

PEMANGGILAN

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST)

PT PERSONEL ALIH DAYA TBK

Direksi PT Personel Alih Daya Tbk (“Perseroan”) dengan ini mengundang para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri RUPST (selanjutnya disebut “Rapat”), yang akan diselenggarakan pada:

Hari / Tanggal : Kamis, 6 Juni 2024
Waktu : Pukul 10.00 WIB - selesai
Tempat : Kantor Perseroan
Ruang Harmony, Lantai 1
Jl. Poltangan Raya no. 35, Tanjung Barat, Jakarta Selatan 12530

Link untuk Kehadiran Elektronik : Mengakses Fasilitas *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh KSEI.

Dengan Mata Acara Rapat sebagai berikut :

Mata Acara RUPST:

1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2023.
2. Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum.
3. Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.
4. Penentuan honorarium, gaji, dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Dengan penjelasan Mata Acara RUPST sebagai berikut :

1. Mata acara Rapat ke-1, ke-3 dan ke-4 merupakan mata acara yang rutin diadakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. Hal ini sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, dimana harus memperoleh persetujuan dan pengesahan dari Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Mata acara ke-2, adalah pemaparan informasi kepada para Pemegang Saham untuk realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang telah digunakan oleh Perseroan dimana wajib disampaikan dalam setiap Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sampai dengan seluruh dana hasil Penawaran Umum telah direalisasikan, dalam rangka memenuhi Pasal 6 dan Pasal 7 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.

KETENTUAN UMUM

1. Pemanggilan ini merupakan undangan resmi bagi para Pemegang Saham. Perseroan tidak mengirimkan surat undangan tersendiri kepada para Pemegang Saham Perseroan. Pemanggilan ini dapat juga dilihat di situs (website) PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), situs (website) PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”) melalui Aplikasi eASY.KSEI dan situs (website) Perseroan (www.persada.id).

2. Para Pemegang Saham yang berhak menghadiri/mewakili dan memberikan suara dalam Rapat adalah Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Pemanggilan Rapat, sebagaimana diatur dalam Pasal 23 ayat (3) huruf (a) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 23 ayat (2) Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 (“POJK 15/2020”) yaitu pada tanggal 14 Mei 2024 sampai dengan pukul 16.00 WIB dan pemilik saham Perseroan pada sub rekening efek PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada penutupan perdagangan saham Perseroan di BEI pada hari Selasa, 14 Mei 2024.
3. Rapat akan dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi *Electronic General Meeting System* KSEI yang disediakan KSEI yaitu Aplikasi eASY.KSEI.
4. Sehubungan dengan penyelenggaraan Rapat melalui Aplikasi eASY.KSEI, maka keikutsertaan Pemegang Saham Perseroan yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI dapat hadir dalam Rapat yang dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. Hadir dalam Rapat secara elektronik melalui Aplikasi eASY.KSEI.
 - b. Atau hadir melalui pemberian kuasa secara elektronik melalui fasilitas Aplikasi eASY.KSEI.
5. Pemegang Saham yang dapat hadir langsung secara elektronik atau memberikan kuasa secara elektronik melalui Aplikasi eASY.KSEI dapat mengakses menu eASY.KSEI pada fasilitas AKSes.KSEI melalui tautan <https://akses.ksei.co.id/> dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Para Pemegang Saham menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya dan/atau menyampaikan pilihan suara pada Aplikasi eASY.KSEI, paling lambat pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat, dan melakukan registrasi kehadiran secara elektronik selama masa registrasi pada Aplikasi eASY.KSEI apabila belum memberikan pilihan suaranya pada aplikasi eASY.KSEI tersebut.
 - b. Para Pemegang Saham yang akan hadir secara elektronik atau memberikan kuasanya secara elektronik ke dalam Rapat melalui Aplikasi eASY.KSEI, wajib memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - i. Proses Registrasi;
 - ii. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik;
 - iii. Proses Pemungutan Suara/Voting;
 - iv. Tayangan RUPS.
 - c. Penerima kuasa secara elektronik bukan anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan.
6. Para Pemegang Saham dapat menghadiri Rapat secara fisik, dan apabila para Pemegang Saham tidak dapat hadir, dapat diwakili oleh kuasanya yang akan hadir secara fisik dalam Rapat, dengan memberikan kuasa dan mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan www.persada.id. Para Pemegang Saham atau kuasanya yang akan menghadiri Rapat, wajib menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau bukti identitas diri lainnya yang sah kepada Petugas Pendaftaran sebelum memasuki Ruang Rapat. Bagi para Pemegang Saham yang berbentuk Badan Hukum agar membawa fotokopi bukti kewenangan mewakili Badan Hukum, yaitu akta-akta yang memuat Anggaran Dasar dan perubahan-perubahannya, surat-surat pengesahan/persetujuan/ penerimaan pemberitahuan dari instansi yang berwenang, serta akta yang memuat susunan pengurus terakhir yang sedang menjabat saat Rapat.
7. Perseroan akan menyediakan bahan-bahan acara Rapat pada setiap mata acara Rapat sejak tanggal Pemanggilan Rapat yang dapat diunduh melalui situs web Perseroan www.persada.id. Perseroan tidak menyediakan bahan mata acara Rapat dalam bentuk cetak (*hardcopy*) maupun *flash disk*.
8. Perseroan tidak menyediakan Laporan Tahunan dalam bentuk fisik (*hardcopy*), makanan dan minuman maupun cendera mata/souvenir kepada para Pemegang Saham.
9. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, para Pemegang Saham atau kuasanya yang akan hadir secara fisik, diminta dengan hormat agar sudah berada di tempat Rapat, selambat-lambatnya 30 menit sebelum Rapat dimulai.

Jakarta, 15 Mei 2024

PT Personel Alih Daya Tbk
Direksi

INVITATION

THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS) PT PERSONEL ALIH DAYA TBK

The Board of Directors of PT Personel Alih Daya Tbk ("the Company") hereby invites the Shareholders of the Company to attend the AGMS hereinafter referred to as "the Meeting", which will be held on:

Day/ Date : Thursday, June 6, 2024
Time : at 10.00 AM - closing
Place : The Company's Office
Harmony Room, 1st Floor
Jl. Poltangan Raya no. 35, Tanjung Barat, Jakarta Selatan 12530

Link for Electronic Attendances : Accessing the Electronic General Meeting System Facility KSEI (eASY.KSEI) in the <https://akses.ksei.co.id/> link provided by KSEI.

The agenda of the Meeting are as follows:

Agenda of the AGMS:

1. Approval and ratification of the Company's Annual Report of the financial year 2023, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners Supervisory Report and the Company's Financial Statements of the financial year 2023, and to release and discharge of all responsibilities (*acquitt et de charge*) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in the financial year 2023.
2. Report and accountability on realization of the use of proceed from the Public Offering (IPO).
3. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2024, and to grant authority to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm and other requirements.
4. Determination of honorarium, salary, and other benefits for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.

With the explanation of the AGMS agenda as follows:

1. The 1st, 3rd and 4th Agenda are routine agenda items held at the Company's Annual General Meeting of Shareholders of the Company. This is in accordance with the provisions of the applicable regulations in the Company's Articles of Association and/or applicable laws and regulations, which must obtain approval and authorization by the General Meeting of Shareholders.
2. The 2nd Agenda is the presentation of information to the Shareholders for the realization of the use of proceeds from the public offering that has been used by the Company which must be submitted in Annual General Meeting of Shareholders until all fund proceeds have been realized, in order to comply with Article 6 and Article 7 of the Financial Services Authority Regulation Number 30/POJK.04/2015 concerning Reports on the Realization of the Use of Proceeds from Public Offerings.

GENERAL PROVISIONS

1. This invitation is a formal invitation to Shareholders. The Company does not send a separate invitation letter to the Shareholders of the Company. This invitation can also be viewed on the website of PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), the website of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia through eASY.KSEI Application and the website of the Company (www.persada.id).
2. Shareholders who are eligible to attend/represent and vote in the Meeting shall be the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Shareholders Register 1 (one) business

- day prior to the date of the meeting Invitation as stipulated in Article 23 paragraph (3) letter (a) of the Company's Articles of Association and Article 23 paragraph (2) of OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") on May 14, 2024 until 4 PM, and the Shareholders of the Company shares at the sub- securities account of the PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) on the closing date of trading on the IDX on Tuesday, May 14, 2024.
3. The Meeting will be conducted using the KSEI *Electronic General Meeting System* application provided by KSEI i.e. eASY.KSEI Application.
 4. Regarding to the holding of the Meeting through the eASY.KSEI Application, then the participation of the Company's Shareholders whose shares are kept in the collective custody of KSEI can attend the Meeting with the following mechanism:
 - a. Attend the Meeting electronically through the eASY.KSEI Application;
 - b. Or attend through electronic authorization through the eASY.KSEI Application facility.
 5. Shareholders who can attend directly electronically or authorize electronically through the eASY.KSEI can access the eASY.KSEI menu on the AKSes.KSEI facility through the link <https://akses.ksei.co.id/> with the following provisions:
 - a. Shareholders inform their attendance or appoint their proxies and/or submit their voting choices on the eASY.KSEI Application, no later than 12.00 PM on 1 (one) business day before the date of the Meeting, and register their attendance electronically during the registration period on the eASY.KSEI Application if they have not yet cast their vote on the eASY.KSEI Application.
 - b. Shareholders who will attend electronically or give their proxies electronically to the Meeting through the eASY.KSEI Application, must pay attention to the following matters:
 - i. Registration process;
 - ii. The process of submitting questions and/or opinions electronically;
 - iii. Voting Process;
 - iv. GMS live show
 - c. The proxy electronically is not a member of the Board of Directors, the Board of Commissioners and Employees of the Company.
 6. Shareholders can physically attend the Meeting, and if the Shareholder is unable to attend, may be represented by a proxy who will be physically present at the Meeting, by giving power of attorney and downloading the power of attorney contained in the Company's website www.persada.id. Shareholders or their proxies who will attend the Meeting, must submit a photocopy of their Identity Card (KTP) or other personal identification document to the registration officer before entering the Meeting Room. For the Shareholders constituting a legal entity shall be required to submit a copy of evidence of authority to represent the Legal Entity, such as deeds containing the Articles of Association and its amendments, letters of ratification/approval/receipt of notification from the competent authority, as well as a deed containing the latest management composition that is currently serving at the Meeting.
 7. The Company will provide the Meeting materials for each Meeting agenda item since the date of the Meeting Invitation which can be downloaded through the Company's website www.persada.id. The Company does not provide the Meeting agenda materials in hardcopy or flash disk.
 8. The Company will not provide the Annual Report in physical form (hardcopy), food and beverages or souvenirs to the Shareholders.
 9. To facilitate the organization and order of the Meeting, the Shareholders or their proxies who will be physically present, are kindly requested to be at the Meeting venue, no later than 30 minutes before the Meeting begins.

Jakarta, May 15, 2024

PT Personel Alih Daya Tbk
Board of Directors