

MENGHADAPI SETIAP RINTANGAN DENGAN KETANGGUHAN

*Confronting Any Obstacle with
Unwavering Fortitude*



LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT **2024**

SANGGAHAN

DISCLAIMER

Selamat datang di Laporan Tahunan PT Personel Alih Daya Tbk. Laporan ini diterbitkan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Penyusunan laporan ini menggunakan ketentuan yang terdapat pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini dapat berisi beberapa pernyataan yang merupakan proyeksi dan pandangan masa depan yang menggambarkan cara pandang Perseroan terhadap kejadian-kejadian dan kinerja keuangan di masa depan, serta kondisi keuangan, hasil operasi dan hasil usaha, kondisi ekonomi, kondisi sektor, serta rencana dan tujuan terkait.

Pandangan-pandangan ini didasarkan pada beberapa estimasi dan asumsi saat ini yang dapat berubah seiring dengan ketidakpastian, kontijensi dan berbagai risiko bisnis, ekonomi dan kompetisi yang dapat berubah sewaktu-waktu; dapat menyebabkan hasil, kinerja dan kejadian sebenarnya berbeda secara material dari yang telah diprediksi atau diproyeksi; dan hal ini berada di luar kendali Perseroan dan Direksi Perseroan. Pernyataan-pernyataan tersebut tidak terkait baik secara langsung maupun secara eksklusif dengan fakta-fakta historis dan tidak mencerminkan niat, rencana, ekspektasi, asumsi dan keyakinan Perseroan mengenai kejadian-kejadian di masa datang. Tidak ada jaminan bahwa kejadian di masa datang akan muncul, proyeksi akan tercapai, atau asumsi Perseroan benar. Pernyataan-pernyataan tersebut bukan dan tidak dapat dianggap sebagai representasi atas kinerja Bank di masa datang.

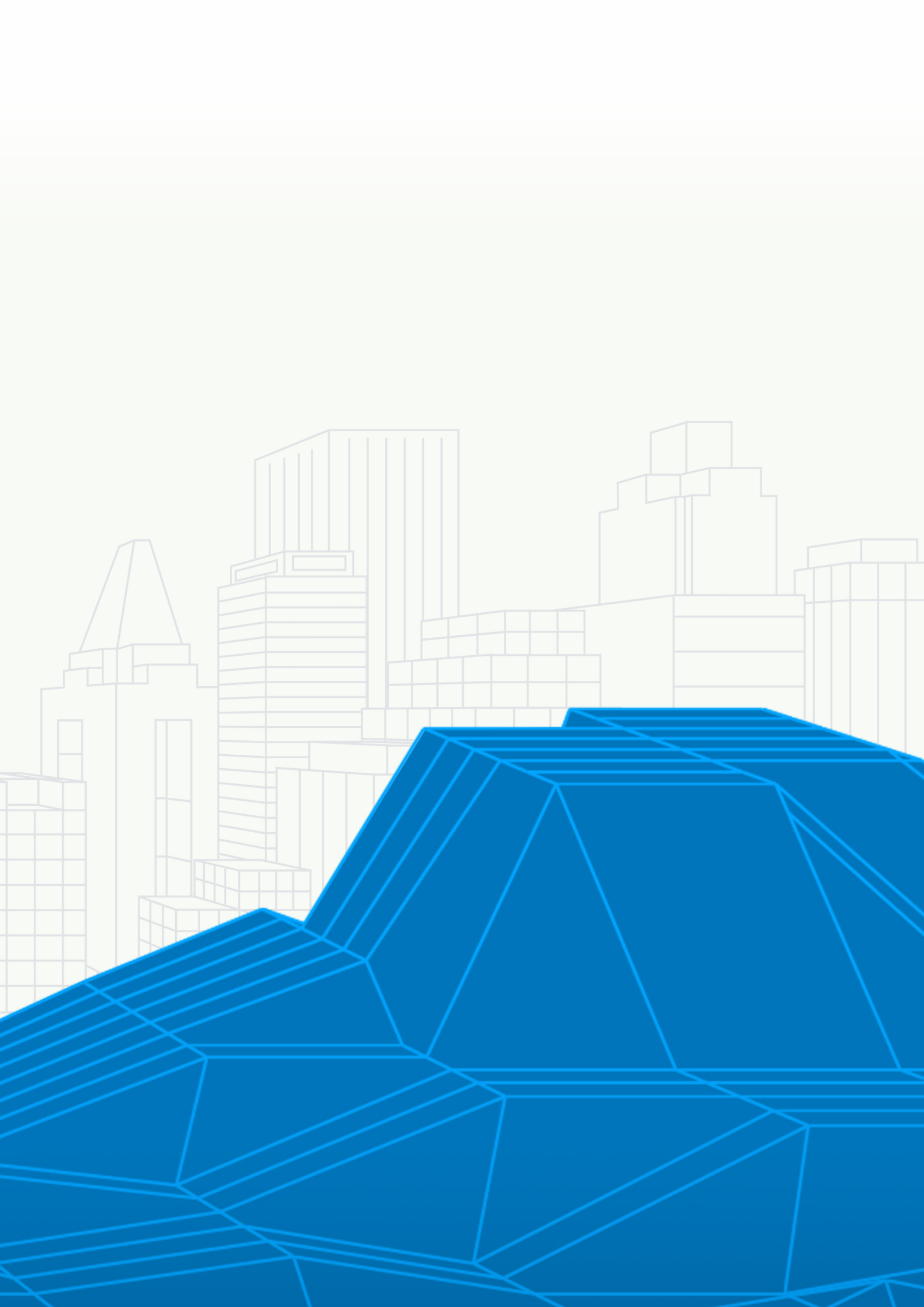
Laporan tahunan ini memuat kata "PERSADA" dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Persada Alih Daya Tbk. yang menjalankan kegiatan usaha di bidang jasa outsourcing. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau "IDR" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau "USD" (jika ada) merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

Welcome to PT Personel Alih Daya Tbk's Annual Report. According to Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.04/2016 regarding Annual Reports of Issuers or Public Companies, this report has been issued. The Financial Services Authority Circular Letter No 16/SEOJK.04/2021 Governing the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Corporations is used in the creation of this report.

The Company's perspective on future events and financial performance, as well as financial conditions, operating results and results of operations, economic conditions, sector conditions, plans and objectives, may be expressed in a number of projections and future views contained in this Annual Report. related.

These opinions are based on a number of recent projections and assumptions that could change, as well as uncertainties, contingencies, and various business, economic, and competitive risks that could change at any time. These factors are outside of the control of the Company and the Board of Directors of the Company and could have a material impact on actual results, performances, and events. The objectives, plans, expectations, assumptions, and opinions of the Company regarding future events are not expressed in these statements, which are not directly nor entirely connected to historical facts. The occurrence of future events, the realisation of predictions, or the accuracy of the Company's assumptions cannot be guaranteed. The performance of the Bank in the future is not represented by these statements, and they cannot be construed as such.

This annual report contains the words "PERSADA" and "Company" which are defined as PT Persada Transfer Daya Tbk. who carry out business activities in the field of outsourcing services. The mention of the currency unit "Rupiah", "Rp" or "IDR" refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or "USD" (if any) refers to the official currency of the United States. All financial information is presented in Rupiah.





MENGHADAPI SETIAP RINTANGAN DENGAN KETANGGUHAN

Confronting Any Obstacle with
Unwavering Fortitude

LAPORAN TAHUNAN 2024
ANNUAL REPORT 2024



PT Persada Alir Daya Tbk

Jl. Pahlawan Revolusi No. 35

Makassar Selatan 90041

Telp. (0411) 818 21 717

Fax (0411) 818 41 149

www.persada.id

MENGHADAPI SETIAP RINTANGAN DENGAN KETANGGUHAN

Confronting Any Obstacle with Unwavering Fortitude

PT Personel Alih Daya Tbk memperlihatkan ketangguhan dalam menghadapi setiap rintangan dengan berhasil mencatat peningkatan pendapatan dibandingkan tahun 2023. Peningkatan ini menunjukkan kemampuan Perseroan dalam merespons permintaan pasar dan memperkuat aktivitas operasional meskipun di tengah persaingan bisnis yang semakin ketat. Namun, beban pokok pendapatan (HPP) mengalami kenaikan signifikan, yang dipicu oleh kompetisi sengit di sektor industri. Akibatnya, margin keuntungan mengalami penurunan, dan laba kotor tercatat lebih rendah dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Tantangan ini terutama disebabkan oleh tergerusnya *management fee*, yang berdampak langsung pada struktur biaya Perseroan.

Meskipun tekanan pada laba kotor cukup besar, PT Personel Alih Daya Tbk tetap optimis dengan strategi mitigasi yang dijalankan. Perseroan terus fokus pada peningkatan efisiensi operasional, diversifikasi layanan, dan pengelolaan beban secara hati-hati untuk memperbaiki margin di masa depan. Dengan penguatan *business management control* dan evaluasi menyeluruh terhadap struktur biaya di setiap lini bisnis, langkah-langkah ini diharapkan dapat memberikan pijakan yang lebih kokoh guna mendukung perbaikan laba bersih di tahun-tahun mendatang, sekaligus mendorong Perseroan menuju pertumbuhan yang berkelanjutan.

PT Personel Alih Daya Tbk showed resilience in the face of every obstacle by successfully recording an increase in revenue compared to 2023. This increase demonstrates the Company's ability to respond to market demand and strengthen operational activities despite the increasingly fierce business competition. However, cost of revenue increased significantly, triggered by the intense competition in the industry sector. As a result, profit margin declined, and gross profit was lower than the same period last year. This challenge was mainly due to the erosion of management fees, which had a direct impact on the Company's cost structure.

Despite the pressure on gross profit, PT Personel Alih Daya Tbk remains optimistic with its mitigation strategy. The Company continues to focus on improving operational efficiency, service diversification, and prudent expense management to improve margins in the future. With the strengthening of business management control and a thorough evaluation of the cost structure in each business line, these steps are expected to provide a firmer footing to support the improvement of net profit in the coming years, while driving the Company towards sustainable growth.

DAFTAR ISI

Table of Contents

01 KILAS KINERJA 2024

2024 Performance Highlights

IKHTISAR KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS	12	IKHTISAR SAHAM SHARE HIGHLIGHTS	15
Posisi Keuangan Financial Statement	12	Grafik Pergerakan Saham tahun 2023 - 2024 Trading Volume and Stock Price Chart in 2023 - 2024	15
Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Profit (Loss) and Other Comprehensive Income	12	AKSI KORPORASI CORPORATE ACTION	16
Arus Kas Cash Flow	13	PENGHARGAAN & SERTIFIKASI AWARDS & CERTIFICATIONS	16
Rasio Keuangan Financial Ratio	14	PERISTIWA PENTING SIGNIFICANT EVENT	19

02 LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Laporan Dewan Komisaris REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS	26	Laporan Direksi THE BOARD OF DIRECTORS' REPORT	32
--	----	--	----

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Riwayat Singkat Perusahaan

A Brief History of the Company

Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Values

Nilai – Nilai Perusahaan

Corporate Values

Jejak Langkah

Milestones

Skala Usaha

Scale of Operations

A. Total Aset, Total Liabilitas, Ekuitas, dan Liabilitas dan Ekuitas

Total Assets, Total Liabilities, Equity, and Liabilities and Equity

B. Jumlah Karyawan Menurut Jabatan, Pendidikan, Status Ketenagakerjaan, Usia, dan Jenis Kelamin

Number of Employees by, Position, Education, Employment Status, Age, and Gender

C. Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham

Name of Shareholders and Percentage of Share Ownership

D. Wilayah Operasional

Operational Area

Bidang Usaha

Business Activities

Keanggotaan pada Asosiasi

Association Membership

Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan

Significant Company Changes

46

47

48

49

50

51

51

51

54

57

57

61

62

Struktur Organisasi

Organisational Structure

Profil Manajemen

Profile of the Management

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners

Profil Direksi

Profile of Board of Directors

Perubahan Komposisi Manajemen

Changes in the Composition of the Management

Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham

Information on Affiliation, Concurrent Position, and Share Ownership

Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure Kantor Akuntan Publik

Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Firm

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Akses Publik terhadap Perseroan

Public Access for the Company

Teknologi Informasi

Information Technology

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal

Training and/or Educational Activities of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

66

67

67

72

73

76

78

79

81

83

83

87

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN 98

MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

Tinjauan Kondisi Makroekonomi 98
Analysis of Macroeconomic Conditions

Tinjauan Kondisi Ekonomi Domestik 99
Analysis of National Economic Conditions

Tinjauan Industri Penyedia Alih Daya 100
Analysis of Business Process Outsourcing Industry

Tinjauan Operasional 102
Operational Overview

Pendapatan 103
Revenues

Tinjauan Kinerja Keuangan 104
Financial Review

Kemampuan Bayar Utang 114
Solvency Ratio

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal 114
Capital Structure and Capital Structure Policy

Ikatan Material atas Investasi Barang Modal 115
Material Commitment on Capital Goods Investment

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku 115
Capital Expenditure Investments Realised in the Fiscal Year

Realisasi dan Target-Target 116
Realisation and Targets

Prospek Usaha ke Depan 116
Future Business Prospects

Aspek Pemasaran 117
Marketing Aspect

Kebijakan Dividen 118
Dividend Policy

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 119
Realisation Use of Proceeds from Public Offering

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal 121
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan 121
Information and Material Facts After the Date of Accountant Reports

Transaksi Berbenturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi 121
Transactions Conflict of Interest and or Transactions with Affiliated Parties

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan 121
Amendment on Regulations

Perubahan Kebijakan Akuntansi 122
Accounting Policy Changes



05 GOVERNANSI KORPORAT

Corporate Governance

GOVERNANSI KORPORAT	126	Komite Audit	161
CORPORATE GOVERNANCE		Audit Committee	
Dasar Penerapan Governansi Korporat	126	Komite Nominasi dan Remunerasi	167
Governance Implementation Guidelines		Nomination and Remuneration Committee	
Tujuan Penerapan Governansi Korporat	128	Sekretaris Perusahaan	169
Objectives Of Corporate Governance Implementation		Corporate Secretary	
Prinsip Governansi Korporat Indonesia	129	Unit Audit Internal	171
Principles Of Indonesian Corporate Governance		Internal Audit Unit	
Penilaian Penerapan Governansi Korporat Perseroan	130	Akuntan Publik	176
Assessment Of Corporate Governance Implementation		Public Accountant	
Struktur Governansi Korporat	138	Mekanisme Penunjukkan Akuntan Publik	176
Corporate Governance Structure Of The Company		Public Accountant Appointment Mechanisms	
Sosialisasi Kebijakan Governansi Korporat Tahun 2024	139	Periode Audit Dan Biaya Audit	176
Corporate Governance Policy Dissemination In 2024		Audit Period And Audit Fees	
Rapat Umum Pemegang Saham	139	Sistem Pengendalian Internal	177
General Meeting Of Shareholders		Internal Control System	
Dewan Komisaris	144	Evaluasi Sistem Pengendalian Internal	178
The Board Of Commissioners		Evaluation On Internal Control System	
Tugas, Wewenang, Dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	147	Manajemen Risiko	178
The Board Of Commissioners' Duties, Authorities, And Responsibilities		Risk Management	
Komisaris Independen	151	Perkara Penting 2024	180
Independent Commissioner		Legal Cases In 2024	
Direksi	151	Informasi Sanksi Administrasi	181
The Board Of Directors		Information On Administrative Sanctions	
Program Orientasi Direksi	154	Kode Etik	181
Board Of Directors' Orientation Program		Code Of Conducts	
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi	155	Sistem Pelaporan Pelanggaran	183
Remuneration Policy For The Board Of Commissioners And Board Of Directors		Whistleblowing System	
Kebijakan Pemberian Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi	155	Kebijakan Anti Korupsi Dan Anti Gratifikasi	184
Remuneration Policy For The Board Of Commissioners And Board Of Directors		Policy On Anti-Corruption And Antigratification	
Penilaian Atas Kinerja Dewan Komisaris Dan Direksi	157	Transparansi Praktik Bad Governance	184
Assessment On The Performance Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors		Bad Governance Practices Transparency	
		Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris Dan Direksi	185
		Diversity In The Composition Of The Board Of Commissioners And Directors	

06 LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements

LAPORAN KEUANGAN	208
FINANCIAL STATEMENTS	

01 KILAS KINERJA 2024

*2024 Performance
Highlights*





IKHTISAR KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHTS

POSISI KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENT

dalam Rupiah penuh
in full Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	2022
Aset Lancar Current Assets	182.700.266.608	238.817.952.835	294.181.097.725
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	59.448.862.107	73.219.602.427	65.843.596.443
Jumlah Aset Total Assets	242.149.128.715	312.037.555.262	360.024.694.168
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	96.253.835.512	142.314.084.788	178.558.155.570
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	28.379.616.314	35.716.940.974	40.178.613.002
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	124.633.451.826	178.031.025.762	218.736.768.572
Jumlah Ekuitas Total Equity	117.515.676.889	134.006.529.500	141.287.925.596
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equities	242.149.128.715	312.037.555.262	360.024.694.168

LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA

PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

dalam Rupiah penuh
in full Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	2022
Pendapatan Bersih Net Revenues	910.544.339.136	815.740.188.341	700.938.992.980
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(879.200.476.451)	(772.225.494.350)	(659.304.217.618)
Laba Kotor Gross Profit	31.343.862.685	43.514.693.991	41.634.775.362
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(28.399.612.811)	(30.173.828.292)	(20.649.238.100)
Beban Usaha Lainnya – Neto Other Operating Expenses – Net	(8.632.498.804)	(8.032.721.351)	(6.613.279.716)

Keterangan Description	2024	2023	2022
Bagian Laba Entitas Asosiasi Share of Profit of Associated Entities	244.378.261	286.192.914	248.072.311
Laba Usaha Income from Operations	(5.443.870.669)	5.594.337.262	14.620.329.857
Pendapatan (Beban) Lain-lain Others Revenues (Expenses)	(10.648.640.246)	(8.023.479.424)	(7.210.871.827)
Laba Bersih Net Income	(16.547.709.493)	(5.526.962.277)	4.473.510.034
Laba Komprehensif Comprehensive Income	(16.490.852.611)	(5.715.667.096)	4.647.862.793
Laba per Lembar Saham Dasar (dalam Rupiah Penuh) Earnings Per Share (in rupiah full amount)	(5,24)	(1,75)	1,42

ARUS KAS

CASH FLOW

dalam Rupiah penuh
in full Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	2022
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Cash Flows for Operating Activities	(47.822.762.401)	(33.329.863.276)	(30.357.359.228)
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Cash Flows for Investing Activities	(1.718.608.413)	(15.146.786.780)	(32.775.356.745)
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Cash Flows for Financing Activities	22.651.086.228	(26.495.606.609)	146.966.988.294
Penambahan (Penurunan) neto kas dan setara kas Net Increase (Decrease) on cash and Cash Equivalents	(26.890.284.586)	(74.972.256.665)	83.834.272.321
Saldo kas dan setara kas pada awal tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Year	44.964.771.800	119.937.028.465	36.102.756.144
Saldo kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	18.074.487.214	44.964.771.800	119.937.028.465

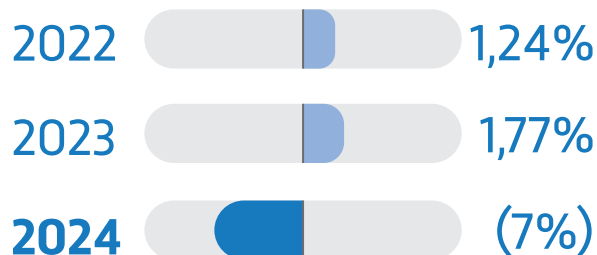
RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIO

Imbal Hasil Ekuitas
Return on Equity (ROE) (%)



Imbal Hasil Aset
Return on Assets (ROA) (%)



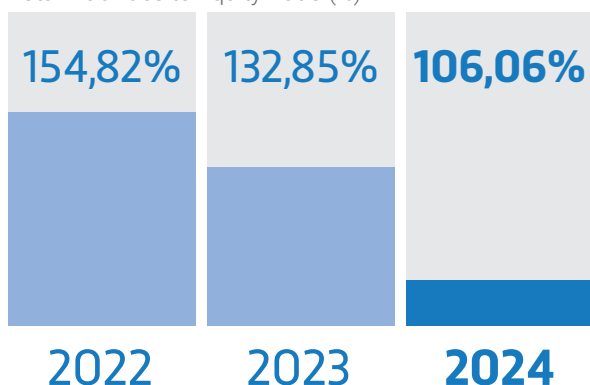
Rasio Lancar
Current Ratio (%)



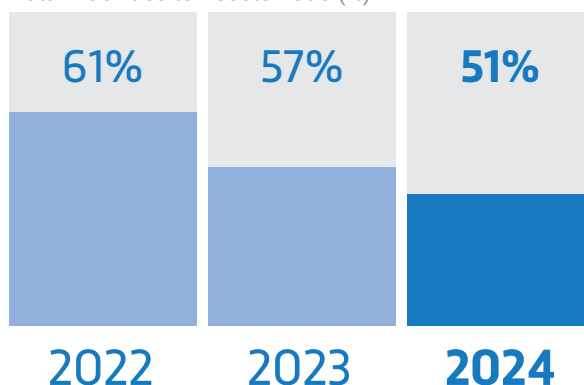
Periode Kolektibilitas (hari)
Collection Period (day)



Rasio Total Liabilitas Terhadap Ekuitas
Total Liabilities to Equity Ratio (%)



Rasio Total Liabilitas Terhadap Aset
Total Liabilities to Assets Ratio (%)



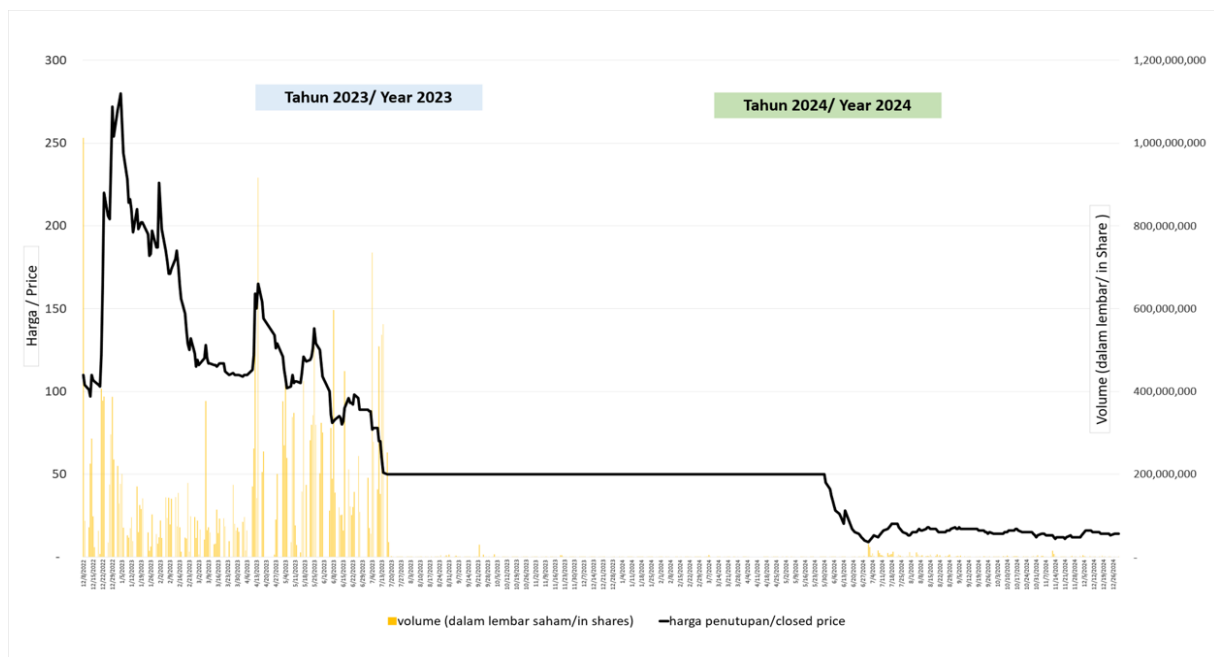
IKHTISAR SAHAM

SHARE HIGHLIGHTS

Tahun Year	Harga per Saham (Rp) Price per Share (Rp)			Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Total Outstanding Shares (share)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalisation (Rp Miliar/ Rp Billion)	Volume transaksi saham Transaction Volume of Shares (lembar/ share)
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Closing			
2023						
Triwulan I Quarter I	103	304	110	3.150.000.000	346,5	5.530.258.400
Triwulan II Quarter II	69	188	89	3.150.000.000	280,4	11.925.300.000
Triwulan III Quarter III	50	93	50	3.150.000.000	157,5	3.607.422.300
Triwulan IV Quarter IV	50	50	50	3.150.000.000	157,5	18.808.700
2024						
Triwulan I Quarter I	50	50	50	3.150.000.000	157,5	5.287.900
Triwulan II Quarter II	10	50	10	3.150.000.000	31,5	9.289.400
Triwulan III Quarter III	9	20	14	3.150.000.000	44,10	281.140.700
Triwulan IV Quarter IV	11	17	14	3.150.000.000	44,10	97.931.100

GRAFIK PERGERAKAN SAHAM TAHUN 2023 - 2024

TRADING VOLUME AND STOCK PRICE CHART IN 2023 - 2024



AKSI KORPORASI

CORPORATE ACTION

Selama Tahun 2024 Perseroan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*), dan penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

Oleh sebab itu, informasi mengenai berbagai hal tersebut tidak ditampilkan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2024, the Company refrained from engaging in any corporate actions such as stock splits, reverse stock combinations, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, suspension, and delisting.

As a result, this Annual Report does not include any information about these actions.

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI

AWARDS & CERTIFICATIONS

No.	Keterangan Description	Sertifikasi/Penghargaan Certification/Award	Tanggal Terbit Date of Publication	Masa Berlaku Validity Period	Lembaga yang memberikan
1.	Standar internasional yang diterbitkan International Organization for Standardisation (ISO) tentang manajemen lingkungan International standards published by the International Organization for Standardization (ISO) on environmental management Integrated	ISO 14001:2015 ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM 	12/09/2023	11/09/2026	PT Valuabilitas Reabilitas Certi (VRC)
2.	Standar bertaraf internasional yang menetapkan berbagai persyaratan untuk sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) An international standard that sets out the requirements for occupational health and safety (OHS) management systems.	ISO 45001:2018 - OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM 	10/09/2023	09/09/2026	United Registrar Of System (URS)

No.	Keterangan Description	Sertifikasi/Penghargaan Certification/Award	Tanggal Terbit Date of Publication	Masa Berlaku Validity Period	Lembaga yang memberikan
3.	Standar bertaraf nasional yang menetapkan berbagai persyaratan untuk sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) A national standard that sets out the requirement for an occupational health and safety management system	SERTIFIKASI SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (SMK3) 	13/05/2022	12/05/2025	Menteri Ketenaga Kerjaan Republik Indonesia Minister of Man Power of The Republic of Indonesia
4.	Standar bertaraf internasional untuk Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu, atau bisa disebut juga sebagai Sertifikasi Sistem Manajemen Kualitas International standard for Quality Management System Certification, also known as Quality Management System Certification.	ISO 9001: 2015 	20/09/2024	15/09/2027	United Registrar Of System (URS)
5.	Standar khusus yang terstruktur tentang pengamanan informasi yang diakui secara internasional, Pengamanan informasi tersebut dapat dicapai dengan melakukan suatu kontrol yang terdiri dari kebijakan, proses, prosedur, struktur organisasi, serta fungsi-fungsi infrastruktur TI A specific structured standard on information security that is internationally recognised. Information security can be achieved by implementing a control consisting of policies, processes, procedures, organisational structures, and IT infrastructure functions.	ISO 27001:2022 	12/09/2023	11/09/2026	PT Valuabilitas Reabilitas Certi (VRC)

No.	Keterangan Description	Sertifikasi/Penghargaan Certification/Award	Tanggal Terbit Date of Publication	Masa Berlaku Validity Period	Lembaga yang memberikan
6.	Sertifikat BEI (Bursa Efek Indonesia) Certificate of Listing PT Bursa Efek Indonesia		08/12/2022	-	PT Bursa Efek Indonesia
7.	Sebuah standar internasional yang dirancang untuk membantu organisasi membangun, menjalankan, meninjau, memelihara, dan meningkatkan Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP). An international standard designed to help organisations establish, implement, review, maintain and improve an Anti-Bribery Management System (ABMS).	ISO 37001:2016 	14/11/2023	14/10/2026	Syndicate Of International System Certification (SIS CERT)

PERISTIWA PENTING SIGNIFICANT EVENT

27 MARET 2024

MARCH 27, 2024

Materi Public Expose (PUBEX) 2024 untuk Tahun Buku 2023 (bersamaan dengan Laporan Keuangan Tahunan 2023)

2024 Public Expose (PUBEX) Materials for Financial Year 2023 (at the same time with the 2023 Annual Financial Report)



27 MEI 2024

MAY 27, 2024

Program Refreshment Training Untuk Security Services pada Klien Sektor Transportasi
Lokasi di Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta

Refreshment Training Program for Security Services in the Transportation Sector Clients
Venue at The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



13 MEI 2024

MAY 13, 2024

Halal Bihalal seluruh karyawan dengan Direksi Perseroan.
Lokasi di Jakarta Selatan.

Halal bihalal/forgiving each other for all employees with the Board of Directors of the Company.
Venue/place in South Jakarta



6 JUNI 2024

JUNE 6, 2024

RUPS Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023.
Lokasi Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Financial Year 2023.
Venue at The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



27 JUNI 2024

JUNE 27, 2024

Business Unit Technical Services melakukan site visit ke Wilayah Bogor.

Business Unit Technical Services conducted a site visit to Bogor Area.



4 JULI 2024

JULY 4, 2024

Perpanjangan Kerjasama (Mou) dengan Pusat Pelatihan Kerja Daerah (PPKD) Jakarta Timur. Lokasi Gedung Kantor PPKD Jakarta.

Extension of Cooperation (MoU) with East Jakarta Regional Job Training Centre (PPKD). Venue at the East Jakarta PPKD Office Building

**9 JULI 2024**

JULY 9, 2024

Salurkan Hewan Qurban Idul Adha 1445 H Kepada Masyarakat Sekitar. Lokasi Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta

Distributing Qurban for Eid al-Adha 1445 H to Local Communities. Venue at The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta

**27 JULI 2024**

JULY 27, 2024

In House Training Telephony Skill for Contact Center. Lokasi di Bogor

In House Training Telephony Skill for Contact Center. Venue/Location in Bogor

**8 AGUSTUS 2024**

AUGUST 8, 2024

Workshop Risk Management. Lokasi Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta

Workshop Risk Management. Venue at The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



17 AGUSTUS 2024

AUGUST 17, 2024

Memperingati HUT RI.

Lokasi Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta

Indonesia's Independence Day Celebration.

Venue at The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



18 AGUSTUS 2024

AUGUST 18, 2024

Support jasa *Security Services* dan
Pengelolaan Sarana Prasarana dalam
Event Olahraga Lari untuk Klien di sektor
Perbankan.

Lokasi Jakarta

Support *Security Services* and *Facilities*
Management in Sport Running Events
for Clients in the Banking sector.
Venue in Jakarta.



26 AGUSTUS 2024

AUGUST 26, 2024

Pelatihan Ketrampilan Teknis Untuk Meningkatkan
Produktivitas *Personnel Security*.

Lokasi Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya
No 35, Jakarta

Technical Skills Training to Improve Security
Personnel Productivity.
Venue at The Company Building,
Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



27 AGUSTUS 2024

AUGUST 27, 2024

PERSADA Menandatangani MoU Kerjasama
dengan salah satu klien/mitra di Sektor *Integrated*
Logistics Support.

Lokasi Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya
No 35, Jakarta

PERSADA Signed a MoU of Cooperation with one
of its clients/partners in the Integrated Logistics
Support Sector.
Venue at The Company Building, Jl. Poltangan
Raya No. 35, Jakarta



5 SEPTEMBER 2024

SEPTEMBER 5, 2024

Mengadakan Pelatihan *Refreshment* untuk Keselamatan Kerja.
Lokasi Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta

Conducts Refreshment Training for Occupational Safety.
Venue at The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta

**10-11 SEPTEMBER 2024**

SEPTEMBER 10-11, 2024

Pelaksanaan Audit Eksternal : Meraih Kembali Sertifikasi ISO 9001:2015 Dan ISO 45001:2018.
Lokasi Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta

External Audit Implementation: Re- achieving ISO 9001:2015 and ISO 45001:2018 Certification.
Venue at The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta

**25 SEPTEMBER 2024**

SEPTEMBER 25, 2024

Kegiatan GIAT PATROLI, *Personnel Security* Perseroan Di Salah Satu Klien Sektor Perbankan.
Lokasi di Regional Jawa Timur

GIAT PATROLI Activity, the Company's Security Personnel at One of the Banking Sector Clients.
Location in East Java Regional

**9 OKTOBER 2024**

OCTOBER 9, 2024

Pembahasan Rancangan Perpanjangan Peraturan Perusahaan (PP).
Lokasi Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta

Discussion of Draft Extension of Company Regulation (PP).
Venue at The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



29 OKTOBER 2024

OCTOBER 29, 2024

Sharing Session Membahas Potensi Bisnis di Sektor Lainnya.
Lokasi Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta

Sharing Session Discussing Business Potential in Other Sectors.
Venue at The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



15 NOVEMBER 2024

NOVEMBER 15, 2024

Workshop Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perseroan untuk Tahun 2025.
Lokasi Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No.35, Jakarta

Workshop on the Company's Working Programs and Budget for Year 2025.
Venue at The Company Building, Jl. Poltangan Raya No.35, Jakarta



11 DESEMBER 2024

DECEMBER 11, 2024

Perseroan Mendapatkan Apresiasi Dan Penghargaan Kolaborator dari Pusat Pelatihan Kerja Daerah (PPKD), Jakarta Timur.
Lokasi di kantor PPKD Jakarta Timur.

The Company received an Appreciation and Collaborator Award from the Regional Vocational Training Centre (PPKD), East Jakarta.
Venue at the East Jakarta the Regional Vocational Training Centre (PPKD)'s office.



02 LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports





LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS





Perseroan tetap berkomitmen untuk mempertahankan momentum pertumbuhan pendapatan dengan memperkuat keunggulan layanan di tengah berbagai tantangan dan dinamika bisnis. Kami terus menerapkan langkah-langkah untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas guna memperbaiki kinerja yang belum maksimal, serta berupaya semaksimal mungkin untuk mencapai keberhasilan di masa yang akan datang.

The company is committed to maintaining revenue growth through the enhancement of service excellence, even in the face of diverse challenges and evolving business dynamics. We are actively taking measures to enhance efficiency and effectiveness, striving to elevate our performance to its fullest potential and committing ourselves to achieving future success."

Wahono

Komisaris Utama / *President Commissioner*

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Kami mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkat dan rahmat-Nya, yang memungkinkan Perseroan untuk melewati tahun 2024 yang penuh dinamika dan tantangan berkat strategi dan rencana operasional yang telah dijalankan.

Dengan rasa rendah hati, kami dari Dewan Komisaris Perseroan ingin menyampaikan laporan mengenai fungsi pengawasan terhadap kinerja dan perkembangan Perseroan selama tahun 2024.

Dear respected Shareholders and Stakeholders,

We acknowledge the invaluable support from God Almighty for the blessings and grace that have empowered the company to navigate the dynamic and challenging year of 2024, driven by the effective strategies and operational plans we have executed.

We, the Board of Commissioners, are pleased to present our report on the oversight of the company's performance and development for the year 2024.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI**ASSESSMENT ON THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE**

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi yang meliputi aspek operasional, keuangan dan aspek lainnya yang berkaitan erat bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan.

Di tengah kompetisi industri jasa *outsourcing* yang sangat ketat dan masih terus berlangsung, Dewan Komisaris menilai bahwa Kinerja Perseroan belum optimal karena meskipun mengalami peningkatan pendapatan sebesar 11,6% (YoY) menjadi Rp910,5 miliar, namun laba bersih Perseroan mengalami penurunan 199,4% (YoY) atau mengalami kerugian sebesar Rp16,5 miliar di Tahun 2024. Hal ini terjadi, sejalan dengan penurunan Laba Kotor Perseroan sebesar 28% secara YoY dikarenakan adanya peningkatan beban pokok pendapatan yang disebabkan oleh persaingan bisnis di industri jasa *outsourcing* yang semakin ketat. Kendati demikian Perseroan telah berhasil mencapai efisiensi dan menekan biaya operasional yang terlihat dari penurunan Biaya Umum & Administrasi sebesar 6% secara YoY.

Dewan Komisaris menilai bahwa di sepanjang Tahun 2024, Direksi telah berupaya untuk menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan melalui berbagai inovasi, inisiatif dan menjalankan rencana kerja tahunan serta menerapkan strategi bisnis yang tepat yaitu dengan tetap berfokus pada bisnis layanan *technical services* dan terus memanfaatkan kekuatan dan keunggulan *differentiation product* dengan memperbanyak bisnis model yang berbasis *manage services* serta melakukan pengembangan pasar untuk mendapatkan peluang bisnis lainnya secara berkelanjutan.

Selain itu Direksi telah melaksanakan berbagai langkah untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja, dengan memperkuat penerapan *business management & control* sehingga Perseroan mampu menghadapi berbagai kendala, tantangan, dinamika dan potensi bisnis. Dan hal terpenting lainnya yaitu Direksi telah melakukan identifikasi dan memitigasi risiko bisnis yang ada sehingga dapat meminimalisir kemungkinan risiko yang timbul, baik dikarenakan oleh faktor internal maupun eksternal, serta menyiapkan rencana tindakan preventif dan korektif yang harus dilakukan dari setiap aktivitas operasional bisnis.

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Directors, considering operational, financial, and other factors that are crucial for the long-term viability of the Company's business operations.

Amidst the intense and continuous competition in the outsourcing services sector, the Board of Commissioners has determined that the Company's performance is suboptimal. Despite a revenue increase of 11.6% (YoY) to Rp910.5 billion, the Company has faced a net profit decline of 199.4% (YoY), resulting in a loss of Rp16.5 billion in 2024. This was in line with the 28% YoY decrease in the Company's Gross Profit due to an increase in cost of revenue caused by the intensified competition in the outsourcing services industry. Nevertheless, the Company has managed to achieve efficiency and reduce operational costs as seen from the decrease in General & Administrative Expenses by 6% YoY.

The Board of Commissioners acknowledges that in 2024, the Board of Directors has diligently worked to uphold stakeholder trust through a series of innovations and initiatives. They have effectively executed annual work plans and adopted a strategic business approach, emphasising the technical services sector. By leveraging product differentiation and enhancing a managed services business model, they are continuously exploring the market for new business opportunities.

The Board of Directors has taken decisive actions to enhance work efficiency and effectiveness by reinforcing business management and control. This strategic approach positions the Company to effectively navigate obstacles, challenges, dynamics, and business opportunities. The Board of Directors has proactively identified and mitigated existing business risks to minimise the likelihood of issues arising from both internal and external factors. We are committed to preparing and implementing preventive and corrective action plans for every operational activity within the business.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI DIREKSI

SUPERVISION ON THE IMPLEMENTATION OF BOARD OF DIRECTORS' STRATEGY

Dewan Komisaris senantiasa memberikan saran, masukan dan pengawasan terhadap implementasi kebijakan dan strategi Perseroan yang dijalankan oleh Direksi, serta melakukan pembahasan melalui Rapat Gabungan secara berkala antara Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris bertanggung jawab atas kinerja yang telah dicapai Perseroan. Dewan Komisaris akan terus mendukung Direksi untuk meningkatkan kinerja Perseroan di tahun-tahun mendatang serta upaya peningkatan daya saing melalui perbaikan *cost structure*, peningkatan kepuasan klien/mitra bisnis Perseroan dan upaya pengembangan kerja sama kemitraan atau *partnership* untuk melakukan eksplorasi peluang bisnis lainnya.

Dewan Komisaris pun memberikan perhatian penting dan memastikan bahwa pelaksanaan strategi telah berada di jalur yang tepat tanpa mengesampingkan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kewenangan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas kegiatan usaha Perseroan didasarkan pada Undang-Undang, Anggaran Dasar, *Code of Conduct* Governansi Korporat, serta pedoman kerja yang dimiliki Perseroan.

The Board of Commissioners consistently offers guidance, insights, and oversight on the execution of the company's policies and strategies as implemented by the Board of Directors. They engage in discussions through regular joint meetings between the two boards. The Board of Commissioners holds accountability for the performance delivered by the company. The Board of Commissioners remains committed to collaborating with the Board of Directors to enhance the company's performance in the years ahead. We will focus on strengthening our competitiveness by optimizing the cost structure, enhancing client and business partner satisfaction, and fostering partnerships to identify new business opportunities.

The Board of Commissioners prioritises oversight and guarantees that the strategy's execution remains aligned with our objectives while also ensuring compliance with all relevant regulations. The Board of Commissioners holds the authority to oversee the company's business activities, grounded in the law, Articles of Association, Code of Conduct of Corporate Governance, and the company's operational guidelines.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN GOVERNANSI KORPORAT DAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

VIEWPOINT ON CORPORATE GOVERNANCE AND WHISTLEBLOWING SYSTEM IMPLEMENTATION

Dewan Komisaris meyakini bahwa kepatuhan terhadap semua regulasi yang berlaku adalah kunci dalam membangun kepercayaan dan kredibilitas Perseroan. Implementasi Governansi Korporat merupakan tugas, tanggung jawab dan komitmen Dewan Komisaris bersama dengan Direksi. Dengan demikian akan mendorong transparansi dalam setiap tindakan dan keputusan perusahaan, sehingga Direksi dapat memahami dengan jelas strategi dan risiko dalam menjalankan kegiatan bisnis sesuai dengan pedoman yang ada.

Dewan Komisaris memberikan penilaian bahwa Perseroan telah menerapkan Governansi Korporat dengan baik dan memandang bahwa Perseroan telah menerapkan seluruh prinsip perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan dengan baik pula.

Di sisi lain, penerapan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Perseroan sudah berjalan baik. Di sepanjang Tahun 2024, Dewan Komisaris tidak menerima adanya laporan pelanggaran yang terjadi. Hal ini menjadi salah satu indikator bahwa kepatuhan di dalam Perseroan berjalan dengan baik.

The Board of Commissioners holds that adhering to all relevant regulations is essential for fostering trust and credibility within the company. The implementation of corporate governance rests on the duty, responsibility, and commitment of both the Board of Commissioners and the Board of Directors. Consequently, it will promote transparency in all actions and decisions of the company, enabling the Board of Directors to clearly grasp the strategy and risks involved in conducting business activities in line with established guidelines.

The Board of Commissioners believes that the company has effectively executed corporate governance and recognizes that it has adhered proficiently to all principles of ethical behaviour, transparency, accountability, and sustainability.

The implementation of the whistleblowing system in the company has been progressing effectively. During the year 2024, the Board of Commissioners received no reports regarding any violations. This serves as a clear sign that the company's compliance efforts are functioning effectively.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMMITTEES

Dalam rangka penerapan Governansi Korporat, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite di bawah Komisaris, yakni Komite Audit dan Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi (yang tugas dan fungsinya dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris).

Selama Tahun 2024, komite-komite tersebut telah menjalankan peran dan fungsinya secara baik dan efektif sesuai dengan Piagam Komite, serta senantiasa memberikan masukan dan rekomendasi yang memadai kepada Dewan Komisaris. Bahasan agenda dalam pertemuan-pertemuan antara lain mengenai situasi dan kondisi bisnis terkini, kinerja operasional dan keuangan Perseroan, tantangan dan peluang bisnis, penyempurnaan bisnis proses dan risiko hingga langkah mitigasi yang harus ditempuh untuk mewujudkan pertumbuhan usaha secara berkelanjutan.

Dewan Komisaris memberikan penghargaan kepada seluruh komite yang telah menyumbangkan keahliannya secara independen dan profesional berupa ide, pemikiran, tenaga, untuk guna membangun dan mengembangkan Perusahaan secara berkelanjutan.

To effectively implement Corporate Governance, the Board of Commissioners is supported by specialised committees, including the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee Function, which operate directly under the Board's oversight in fulfilling their duties and responsibilities.

In 2024, these committees have executed their roles and functions with excellence and efficiency, adhering to the Committee Charter, while consistently delivering valuable input and recommendations to the Board of Commissioners. Meetings will focus on the current business landscape, evaluating operational and financial performance, identifying challenges and opportunities, enhancing business processes, and outlining necessary risk mitigation strategies to achieve sustainable growth.

The Board of Commissioners recognises and honours all committees that have independently and professionally contributed their expertise through innovative ideas, insightful thoughts, and dedicated energy to foster sustainable growth and development of the Company.

PERUBAHAN PADA KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Perseroan menyampaikan bahwa pada Tahun 2024 tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris Perseroan atau masih sama dengan komposisi pada tahun sebelumnya, dan hal ini dapat dilihat pada BAB Governansi Korporat dalam Laporan Tahunan 2024.

The Company confirmed that there have been no alterations to the composition of the Company's Board of Commissioners for the year 2024. This information can be found in the Corporate Governance Chapter of the 2024 Annual Report.

PROSPEK BISNIS

BUSINESS PROSPECTS

Dewan Komisaris percaya bahwa prospek bisnis jasa *outsourcing* sangat menjanjikan, mengingat beragam manfaat yang dapat diperoleh oleh klien atau mitra. Dengan menggunakan jasa *outsourcing*, mereka dapat meningkatkan fokus bisnis, meningkatkan efisiensi kerja, memanfaatkan tenaga kerja yang kompeten, serta memperbaiki mekanisme kontrol, baik untuk perusahaan pengguna maupun penyedia jasa *outsourcing*.

Dengan tetap memperhatikan situasi ekonomi global, perekonomian Indonesia, serta kondisi internal Perseroan dan perubahan eksternal yang berpotensi mempengaruhi operasional, Perseroan berkomitmen untuk memaksimalkan segala sumber daya dan upaya dalam menjaga momentum bisnis. Ini dilakukan untuk

The Board of Commissioners comprehends the significant potential within the outsourcing service sector, given the multitude of advantages available to clients and partners. Utilising outsourcing services enables enhanced business focus, boosts operational efficiency, leverages skilled professionals, and strengthens control mechanisms for both client companies and outsourcing service providers.

The Company remains focused on the global economic landscape while closely monitoring the Indonesian economy and our internal and external conditions that could impact operations. We are dedicated to optimising all resources and efforts to sustain our business momentum. This initiative is implemented to realise

mencapai visi dan target yang telah ditetapkan, serta untuk meningkatkan kinerja dan pertumbuhan yang berkelanjutan di seluruh sektor industri di seluruh wilayah Indonesia.

our vision and objectives, while enhancing performance and fostering sustainable growth across all industrial sectors in Indonesia.

APRESIASI KAMI

OUR APPRECIATION

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan yang terhormat, serta klien dan mitra bisnis kami atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan. Kami berharap Perseroan dapat terus berkembang dan menjadi salah satu penyedia jasa *outsourcing* terkemuka di Indonesia.

We extend our sincere appreciation to our shareholders, valued stakeholders, clients, and business partners for their unwavering support and trust. We are committed to driving the Company's growth and establishing it as a premier outsourcing service provider in Indonesia.

Kami juga ingin menyampaikan penghargaan yang tulus kepada Direksi, seluruh jajaran Manajemen, dan karyawan Perseroan atas kerja keras, dedikasi, dan loyalitas mereka. Meskipun kinerja Perseroan tahun ini belum mencapai hasil yang optimal, kami percaya bahwa dengan motivasi dan tekad yang kuat, kinerja Perseroan akan semakin membaik di masa depan.

We extend our heartfelt gratitude to the Board of Directors, all tiers of Management, and every employee of the Company for their unwavering commitment, diligence, and loyalty. While this year's performance has not reached our highest expectations, we are confident that with unwavering motivation and determination, we will see significant improvements moving forward.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Wahono
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' REPORT





Perseroan masih terus menghadapi tantangan persaingan yang ketat, namun Perseroan mampu menjaga pertumbuhan pendapatan melalui berbagai inisiatif strategis yang dijalankan. Kendati demikian Perseroan masih mengalami rugi bersih yang dikarenakan sejalan dengan penurunan Laba Kotor yang terjadi karena adanya peningkatan beban pokok pendapatan yang disebabkan oleh persaingan bisnis di industri jasa outsourcing yang semakin ketat. Kendati demikian Perseroan telah berhasil mencapai efisiensi dan menekan biaya operasional yang terlihat dari penurunan Biaya Umum & Administrasi sebesar 6% secara YoY. Perseroan terus berupaya meningkatkan produktivitas, efektivitas dan efisiensi serta melakukan penguatan Manajemen Risiko. Perseroan berkomitmen untuk terus memperkuat pondasi bisnis guna menghasilkan pertumbuhan yang lebih baik dan berkesinambungan di masa datang

The Company is navigating the challenges posed by intense competition, yet it successfully sustains revenue growth through the execution of several strategic initiatives. Despite our efforts, the Company continues to face a net loss which is in line with the decrease in Gross Profit that occurred due to an increase in cost of revenue caused by increasingly fierce business competition in the outsourcing services industry. However, the Company has managed to achieve efficiency and reduce operational costs as seen from the decrease in General & Administrative Expenses by 6% YoY. The Company remains committed to enhancing productivity, effectiveness, and efficiency while reinforcing our Risk Management strategies. The Company is dedicated to fortifying its business foundation to drive enhanced and sustainable growth moving forward.

Suwarno

Direktur Utama / *President Director*

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Puji syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya, Perseroan dapat menyampaikan lapiran kinerja operasional pada Tahun 2024.

Pencapaian kinerja Perseroan ini merupakan hasil dukungan dan kerjasama dengan seluruh Direksi, Manajemen, Karyawan serta Dewan Komisaris. Pada Tahun 2024, Perseroan menghadapi berbagai tantangan ditengah kondisi bisnis dan kompetisi yang sangat menantang. Guna mengoptimalkan kinerja Perseroan, berbagai langkah perumusan strategi, kebijakan serta inisiatif telah dilakukan dengan memitigasi dan beradaptasi dalam mengelola kondisi perubahan dan situasi yang ada.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We acknowledge the invaluable support and guidance that has enabled the Company to present its operational performance report for 2024.

The achievement of the Company's performance is a direct outcome of the unwavering support and collaboration among all Directors, Management, Employees, and the Board of Commissioners. In 2024, the Company encounters a range of challenges in the face of demanding business and competitive landscapes. To enhance the Company's performance, we have implemented a series of strategic steps, policies, and initiatives aimed at effectively managing and adapting to evolving conditions and current circumstances.

KONDISI EKONOMI MAKRO**MACRO-ECONOMIC CONDITION**

Kondisi perekonomian global pada Tahun 2024 masih tetap diselimuti dengan beragam tantangan seperti gejolak geopolitik global, perang dagang, ancaman krisis, perubahan iklim yang menimbulkan bencana sehingga memicu perlambatan ekonomi sejumlah negara. Beberapa lembaga internasional seperti World Bank dan IMF juga memperkirakan bahwa pertumbuhan ekonomi global di penghujung Tahun 2024 berada dalam stagnasi atau stabil dengan pertumbuhan pada rentang 2,6% - 3,2% (yoy), sedangkan Tahun 2025 sebesar 2,7% - 3,3% (yoy).

Meskipun perekonomian global masih diliputi ketidakpastian, namun perekonomian Indonesia tetap berada pada jalur yang solid dan masih memiliki daya tahan yang baik dengan didukung realisasi pertumbuhan yang kuat dan relatif tinggi dibandingkan sejumlah negara lainnya. Diperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia mampu tumbuh di kisaran 5% atau lebih tinggi dari rata-rata pertumbuhan global.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia turut menciptakan lapangan kerja, jumlah penduduk yang bekerja bertambah dan menurunnya tingkat pengangguran terbuka, proporsi pekerja formal meningkat utamanya didorong oleh meningkatnya pekerja dengan status buruh, karyawan, atau pegawai. Beberapa upaya program unggulan pemerintah terkait hal diatas yang dapat menjaga dan mendorong fundamental ekonomi yang kuat seperti perlindungan bagi seluruh tenaga kerja, Kartu Prakerja dan UU Cipta Kerja dan perbaikan tata kelola peningkatan kapasitas SDM yang lebih holistic. Layanan Kartu Prakerja menjadi salah satu program penting pemerintah untuk memudahkan masyarakat dalam mengakses lapangan pekerjaan yang tersedia di Indonesia dengan bekal keterampilan yang mumpuni.

The global economic landscape in 2024 presents a series of challenges, including geopolitical instability, trade conflicts, potential crises, and the impacts of climate change, all of which contribute to economic slowdowns in several nations. Various international institutions, including the World Bank and IMF, project that global economic growth by the end of 2024 will remain stagnant or stable, with growth rates anticipated between 2.6% and 3.2% year-over-year. For 2025, the expected growth is forecasted to be between 2.7% and 3.3% year-over-year.

The global economy may face uncertainty, but Indonesia's economy is on a robust trajectory, demonstrating resilience backed by strong and relatively high growth compared to several other nations. Indonesia's economic growth is projected to exceed 5%, outpacing the average global growth rate.

Indonesia's economic growth is generating jobs, leading to an increase in the working population and a decrease in the open unemployment rate. The proportion of formal workers is rising, primarily fuelled by the growth in individuals holding labourer, employee, or staff positions. The government's flagship programs are making significant strides in maintaining and promoting robust economic fundamentals. Initiatives such as worker protection, the Pre-Employment Card, and the Job Creation Law are pivotal. Additionally, enhancing governance to develop a more comprehensive human resource capacity is essential for sustained growth. The Pre-Employment Card service stands as a pivotal initiative by the government, designed to streamline access to job opportunities in Indonesia for individuals equipped with the necessary skills.

Pertumbuhan ekonomi terjadi secara merata dan positif di seluruh wilayah. Secara umum penyumbang terbesar ekonomi nasional adalah Pulau Jawa dan Sumatera yang memiliki porsi hampir 80% dari total pertumbuhan PDB Indonesia. Secara kumulatif pertumbuhan ekonomi tertinggi berturut-turut terjadi pada kelompok Pulau Maluku dan Papua yang mencatat pertumbuhan sebesar 6,94%, diikuti Pulau Sulawesi 6,37%, Pulau Kalimantan 5,43%, Pulau Jawa 4,96%, dan Pulau Sumatera 4,69%. Selanjutnya, kelompok provinsi di Pulau Bali dan Nusa Tenggara mencatat pertumbuhan sebesar 4%. (sumber data: Badan Pusat Statistik/BPS),

Economic growth is consistently and favourably distributed across the region. The primary drivers of the national economy are Java and Sumatra, accounting for nearly 80% of Indonesia's total GDP growth. The Maluku and Papua Island groups achieved the highest economic growth at 6.94%, leading the way. Following closely are Sulawesi Island at 6.37%, Kalimantan Island at 5.43%, Java Island at 4.96%, and Sumatra Island at 4.69%. Additionally, the provincial groups in Bali and Nusa Tenggara achieved a growth rate of 4%. (data sourced from the Central Statistics Agency/BPS).

KINERJA PERSEROAN COMPANY'S PERFORMANCE

Pada Tahun 2024, kinerja keuangan Perseroan mengalami penurunan dan merugi dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

In 2024, the Company's financial performance faced a downturn and recorded losses relative to the prior year.

Penurunan ini mendorong Perseroan terus berupaya untuk melakukan pengembangan berkelanjutan. Dalam menghadapi berbagai tantangan di tengah kondisi bisnis yang sangat menantang di sepanjang Tahun 2024, Direksi beserta jajaran Manajemen telah berperan aktif dalam melakukan perumusan strategi serta menentukan kebijakan-kebijakan strategis guna melakukan penguatan fundamental bisnis dan mengoptimalkan kinerja Perseroan seperti upaya meningkatkan daya saing, melakukan penguatan pasar dan pengembangan bisnis, serta gencar melakukan perluasan layanan ke seluruh wilayah operasional Perseroan, kemudian memperbanyak penawaran layanan dengan model bisnis *Managed Services* yang berbasis *Service Level Agreement* (SLA) yang dapat memberikan keuntungan yang lebih baik, serta mengoptimalkan kekuatan differentiation atau keunggulan Perseroan yang memiliki solusi layanan terintegrasi (*one stop services*) dengan tetap berfokus pada bisnis layanan jasa teknikal/telekomunikasi. Selanjutnya guna meningkatkan dan membidik potensi pasar baru, teknologi, atau sumber daya lainnya, Perseroan melakukan kolaborasi dan kemitraan strategis dengan pihak lainnya.

This decline motivated the Company to persist in its pursuit of sustainable development. In navigating the myriad challenges presented by the demanding business landscape of 2024, the Board of Directors and Management have taken a proactive stance in crafting strategies and establishing strategic policies aimed at fortifying business fundamentals and enhancing the Company's performance. This includes initiatives to boost competitiveness, reinforce market presence, and aggressively expand services across all operational areas. Furthermore, we are committed to broadening our service offerings through a Managed Services business model anchored in a Service Level Agreement (SLA), designed to deliver superior benefits. We will also leverage the Company's unique strengths in integrated service solutions, ensuring a comprehensive one-stop service experience while maintaining a strong focus on our technical and telecommunications service business. To enhance our market potential and leverage technology and resources, the Company actively engages in strategic partnerships with key stakeholders.

Selain itu Perseroan mengedepankan dan menerapkan *business management and control* untuk membuat dan meningkatkan setiap proses di seluruh lini bisnis agar semakin cepat, efisien, dan berkualitas sehingga pada akhirnya dapat memberikan solusi bisnis yang tepat, sekaligus dapat melayani dan memenuhi kebutuhan klien/mitra dengan lebih baik.

The Company emphasises and executes strategic management and control to enhance and refine every process across all business lines, ensuring they operate with increased speed, efficiency, and quality. This approach ultimately delivers precise business solutions while effectively addressing the needs of clients and partners.

Perseroan pun mengimplementasikan dan memperkuat sistem pengendalian internal yang andal untuk memitigasi risiko bisnis serta melakukan pengawasan secara terstruktur melalui indentifikasi, memahami, menganalisis, mengelola serta mengendalikan risiko dengan cara memonitor sumber risiko dan melakukan serangkaian upaya control agar dampak risiko dapat diminimalisasir, sehingga apapun risiko yang timbul

The Company establishes and enhances a robust internal control system to mitigate business risks. It conducts structured oversight by identifying, understanding, analysing, managing, and controlling risks through diligent monitoring of risk sources and implementing a series of control measures. This approach ensures that the impact of risks is minimised, allowing for appropriate mitigation of any emerging risks

dapat dimitigasi secara tepat dan dapat membuat rencana yang efektif guna menghindari dan mengurangi risiko, yang pada akhirnya dapat mendorong kinerja dan performansi perusahaan menjadi lebih baik.

Pada Tahun 2024, Perseroan membukukan Pendapatan usaha sebesar Rp910,5 miliar atau meningkat 11,6% dibandingkan tahun lalu.

Laba kotor Perseroan tercatat sebesar Rp31,3 miliar atau lebih rendah 28,0% dibandingkan tahun lalu, hal ini dikarenakan adanya peningkatan beban pokok pendapatan yang meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebagai akibat dari kompetisi bisnis yang sangat ketat dan masih terus terjadi yang mengakibatkan tergerusnya *margin* atau penurunan *management fee*.

Laba bersih Perseroan mengalami penurunan 199,4% dibandingkan tahun lalu atau mengalami kerugian sebesar Rp16,5 miliar, hal ini sejalan dengan penurunan Laba Kotor yang terjadi karena adanya peningkatan beban pokok pendapatan yang disebabkan oleh persaingan bisnis di industri jasa *outsourcing* yang semakin ketat. Kendati demikian Perseroan telah berhasil mencapai efisiensi dan menekan biaya operasional yang terlihat dari penurunan Biaya Umum & Administrasi sebesar 6% secara YoY.

Peningkatan pendapatan Perseroan belum dapat menutupi peningkatan beban pokok pendapatan, dan peningkatan biaya keuangan lainnya yang berdampak pada penurunan laba kotor dan laba bersih sehingga Perseroan masih mengalami kerugian pada Tahun 2024.

EBITDA Perseroan menurun 78% (YoY) menjadi Rp2,9 miliar pada tahun 2024.

Kondisi hasil Kinerja Tahun 2024 tersebut bila dibandingkan dengan target Perseroan maka untuk pendapatan telah melampaui target pendapatan tahun 2024, sementara untuk laba bersih masih berada dibawah target laba bersih Tahun 2024.

and the development of effective strategies to avoid and reduce them. Ultimately, this drives improved company performance and outcomes.

In 2024, the Company achieved operating revenues of Rp910.5 billion, reflecting a growth of 11.6% compared to the previous year.

The Company's gross profit stood at Rp31.3 billion, reflecting a decline of 28.0% compared to the previous year. This downturn can be attributed to a rise in the cost of revenue, driven by intense business competition that persists, leading to margin erosion and a reduction in management fees.

The Company's net profit saw a decline of 199.4% compared to the previous year, resulting in a loss of Rp16.5 billion, this was in line with the decrease in Gross Profit that occurred due to an increase in cost of revenue caused by increasingly fierce business competition in the outsourcing services industry. However, the Company has managed to achieve efficiency and reduce operational costs as seen from the decrease in General & Administrative Expenses by 6% YoY.

The rise in the Company's revenue has not sufficiently offset the escalating costs of revenue, and increased the finance expenses. This has adversely affected our gross profit and net profit, resulting in continued losses for the Company in 2024.

The EBITDA of the Company experienced a decreased of 78% (YoY), reaching Rp2.9 billion in 2024.

The 2024 performance results indicate that revenue has surpassed the established target, although net profit remains below the anticipated goal for the year.

TANTANGAN YANG DIHADAPI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

CHALLENGES FACED AND STRATEGIC POLICY

Pada Tahun 2024, Perseroan masih terus menghadapi ketatnya dinamika persaingan usaha dalam industri jasa *outsourcing* dimana *management fee* semakin menurun dan margin terus tergerus. Untuk menghadapi hal ini Perseroan, berupaya menerapkan strategi yang tepat dan efektif dengan melakukan evaluasi terhadap struktur biaya/*cost structure* dengan memahami komponen biaya dalam operasional bisnis, merancang strategi struktur biaya yang tepat guna membantu dan mendorong pencapaian keuntungan bisnis atau margin yang lebih baik dan meningkatkan daya saing Perseroan di pasar.

In 2024, the Company navigated the challenging landscape of business competition within the outsourcing service industry, characterised by declining management fees and ongoing margin compression. The Company is focused on implementing an effective strategy by thoroughly evaluating its cost structure. This involves understanding the various cost components in our operations and designing a strategic approach that not only enhances profitability and margins but also boosts our competitiveness in the market.

Selain itu, upaya Perseroan yang masih terus dilakukan secara berkesinambungan adalah memperbanyak penawaran jasa atau layanan yang berbasis *Manage Services* (mengelola dan mengawasi berbagai pekerjaan dari klien/mitra agar berjalan lebih baik dan optimal).

Perseroan telah menetapkan rencana kerja Tahun 2024 yang dituangkan ke dalam beberapa inisiatif strategis sebagai berikut :

- Mengoptimalkan keuntungan bisnis atau margin melalui penguatan bisnis utama, melakukan evaluasi *cost structure* dan mempertahankan keunggulan jasa layanan Perseroan.
- Meningkatkan kualitas layanan dan daya saing sebagai penyedia jasa *outsourcing* agar menjadi pilihan pelanggan/klien/mitra.
- Mendorong pertumbuhan inisiatif baru melalui penambahan produk layanan berbasis *Manage services* kepada klien/mitra eksisting, perluasan bisnis eksisting dengan skala volume bisnis yang lebih besar (seperti sektor *Manufacture* atau sesuai dengan permintaan klien/mitra dan kondisi pasar).
- Mengembangkan usaha dengan membidik ke sektor bisnis lainnya secara nasional.
- Memperluas kerjasama kemitraan atau *business partner* (seperti di sektor Pertambangan, *Logistics, Retail and Facilities Services*).
- Memperkuat kompetensi sumber daya manusia melalui peningkatan kemampuan dan pelatihan kemampuan baru untuk tetap relevan dengan kebutuhan bisnis.
- Memperkuat efektifitas dan efisiensi bisnis melalui penguatan program Internal Audit dan *Risk Management* dan evaluasi penurunan biaya.

Furthermore, the Company is committed to continuously enhancing its service offerings, particularly in the realm of Managed Services, where we oversee and optimise various tasks for our clients and partners to ensure peak performance.

The Company has established a comprehensive work plan for 2024, detailing several strategic initiatives as follows:

- Optimising business profits or margins by strengthening the main business, evaluating the cost structure and maintaining the Company's service excellence.
- Improving service quality and competitiveness as an outsourcing service provider to become the choice of customers/clients/partners.
- Encouraging the growth of new initiatives through the addition of Manage services-based service products to existing clients/partners, expansion of existing businesses with a larger business volume scale (such as the Manufacturing sector or according to client/partner demand and market conditions).
- Developing businesses by targeting other business sectors nationally.
- Expanding partnership cooperation or business partners (such as in the Mining, Logistics, Retail and Facilities Services sectors).
- Strengthening human resource competencies through increasing capabilities and training new capabilities to remain relevant to business needs.
- Strengthening business effectiveness and efficiency through strengthening Internal Audit and Risk Management programs and evaluating cost reductions.

KUALITAS SDM

THE QUALITY OF HUMAN CAPITAL

Perseroan sebagai perusahaan penyedia jasa *outsourcing* sangat memperhatikan pengembangan kompetensi setiap karyawannya. Perseroan memandang Sumber Daya Manusia (SDM) baik karyawan tetap maupun tenaga *outsourcing* sebagai aset yang sangat penting dan memegang peran utama untuk pencapaian rencana perusahaan secara berkelanjutan dan mendorong kinerja Perseroan yang baik.

Perseroan secara terus menerus dan berkesinambungan membina dan mengembangkan SDM melalui program pelatihan yang mencakup pengembangan kompetensi dan profesionalisme, keterampilan teknis dan keahlian yang mendalam di bidangnya yang sesuai dengan

The Company, as a premier outsourcing service provider, prioritises the enhancement of each employee's competencies. The organisation recognises Human Resources, including both permanent staff and outsourced personnel, as critical assets that significantly contribute to the sustainable achievement of our strategic objectives and the overall performance of the company.

The Company consistently and sustainably cultivates and enhances human resources through training initiatives that focus on competency and professionalism, technical skills, and specialised knowledge tailored to meet the needs of clients and business partners, as well

kebutuhan klien/mitra bisnis dan tuntutan persaingan di pasar.

Perseroan juga berkomitmen untuk melakukan penguatan budaya dan etos kerja untuk menciptakan penguatan fundamental bisnis sekaligus menciptakan produktivitas dan profesionalisme karyawan untuk melakukan pengembangan usaha di seluruh lini bisnis.

as the competitive landscape in the market.

The Company is dedicated to enhancing its culture and work ethic, fostering essential business growth while boosting employee productivity and professionalism to drive development across all business sectors.

PROSPEK USAHA BUSINESS PROSPECTS

Seiring dengan pemulihan ekonomi global dan stabilitas perekonomian Indonesia maka kebutuhan dan permintaan akan penggunaan jasa *outsourcing* akan meningkat, mengingat semakin banyak perusahaan-perusahaan/klien/mitra yang membutuhkan tenaga *outsourcing* yang berpengalaman dibidangnya secara cepat dan siap pakai sehingga membantu mereka dalam menghemat biaya operasional sehingga mereka akan lebih fokus pada bisnis utamanya.

Perseroan sangat optimis untuk menggali potensi pasar yang masih sangat terbuka lebar terutama pada sektor teknologi dan telekomunikasi yang masih terus mengalami pertumbuhan dimana sektor ini menjadi fokus utama bisnis Perseroan. Selain itu Perseroan terus melakukan ekspansi untuk bisnis model *manage services* kepada klien/mitra eksisting, memperluas kerjasama kemitraan serta menggali potensi pasar baru seperti memperluas jasa *outsourcing* ke sektor industri pertambangan dan sektor lainnya di seluruh wilayah nasional dengan menawarkan keunggulan (*differentiation services*) Perseroan yang memiliki layanan solusi terintegrasi (*one-stop services*) yang didukung oleh 25 kantor perwakilan yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

With the global economic recovery and the stability of the Indonesian economy, the demand for outsourcing services is set to rise. Companies, clients, and partners are increasingly seeking experienced outsourcing professionals who can be deployed swiftly, enabling them to reduce operational costs and concentrate on their core business activities.

The Company is highly optimistic about tapping into the vast market potential that remains largely untapped, particularly within the technology and telecommunications sectors, which continue to show significant growth and represent the core focus of our business strategy. The Company is committed to enhancing its managed services business model for our current clients and partners. We are actively pursuing expanded partnerships and exploring new market opportunities, including the outsourcing services sector within the mining industry and beyond. Our unique value proposition lies in our differentiated, integrated solution services, which are delivered through our extensive network of 25 representative offices across Indonesia.

PENERAPAN GOVERNANSI KORPORAT IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan memiliki tanggung jawab dan senantiasa berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha secara terpercaya dan profesional dan terus memastikan seluruh kegiatan operasional bisnis mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Selama periode Tahun 2024, Perseroan berfokus untuk penerapan pedoman Governansi Korporat terbaru yang dikeluarkan oleh PUGKI dengan mengoptimalkan empat pilar prinsip terbaru Governansi Korporat, yaitu Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi, dan Keberlanjutan yang mulanya dikenal dengan nilai dasar TARIF (Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Fairness), serta melakukan analisa GRC (*Governance, Risk and Compliance*).

The Company is dedicated to upholding its responsibility by conducting business activities with integrity and professionalism. We consistently ensure that all operational activities adhere to relevant laws and regulations through the implementation of Good Corporate Governance (GCG).

In 2024, the Company is committed to executing the latest Corporate Governance guidelines set forth by PUGKI. We have been enhancing the four pillars of the updated Corporate Governance principles: Ethical Behaviour, Accountability, Transparency, and Sustainability. These principles build upon the foundational values of TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness), and analysing on GRC (*Governance, Risk and Compliance*).

Seluruh organ Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan pedoman kerja dan piagam masing masing seperti tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, fungsi pendukung, maupun komite di bawah Direksi yaitu Internal Audit dan Corporate Secretary dan komite di bawah Dewan Komisaris yaitu Komite Audit dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang tugas dan fungsinya dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris, serta telah menyelenggarakan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik Tahunan. Untuk meningkatkan kredibilitas agar mampu bersaing secara global, Perseroan telah memiliki sertifikasi ISO 37001:2016 mengenai Sistem Manajemen Anti Suap dengan standard Internasional. Untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan melibatkan auditor eksternal. Selain itu, Perseroan juga telah menyampaikan seluruh kewajiban penyelenggaraan pelaporan dan keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada otoritas terkait.

Komitmen dan peningkatan penerapan GCG dan Governansi Korporat dilakukan secara berkesinambungan agar menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan, meningkatkan kepercayaan serta nilai lebih bagi para Pemegang Saham dalam meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan dalam jangka panjang.

All organs of the Company have executed their roles and responsibilities effectively, adhering to their designated work guidelines and charters. This includes the obligations of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the supporting functions and committees under the Board of Directors, such as Internal Audit and Corporate Secretary. Additionally, the committees under the Board of Commissioners, including the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, have fulfilled their duties directly overseen by the Board of Commissioners. Furthermore, the Annual General Meeting of Shareholders and the Annual Public Expose have been successfully conducted. The Company has achieved ISO 37001:2016 certification for its Anti-Bribery Management System, aligning with international standards to enhance credibility and strengthen our competitive position in the global market. The Company engages external auditors to conduct an audit of its financial statements. The Company has fulfilled all obligations for the timely implementation of reporting and information disclosure to the relevant authorities.

We are dedicated to the ongoing enhancement of GCG and Corporate Governance practices to safeguard the interests of all stakeholders. Our focus is on building trust and delivering added value for Shareholders, ensuring sustainable business growth over the long term.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Perseroan menyampaikan bahwa pada Tahun 2024 tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi atau masih sama dengan komposisi pada tahun sebelumnya, dan hal ini dapat dilihat pada BAB Governansi Korporat dalam Laporan Tahunan 2024.

The Company confirmed that the composition of the Board of Directors remained unchanged in 2024, as it was in the previous year. This information can be found in the Corporate Governance CHAPTER of the 2024 Annual Report.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan nilai tambah dan dampak yang positif dari kegiatan bisnis yang dijalankan terhadap masyarakat dan bangsa yang mencakup aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST).

Pada aspek Lingkungan, Perseroan menjamin keberlanjutan lingkungan dengan mengurangi penggunaan energi dan menerapkan praktik-praktik ramah lingkungan dalam kegiatan operasional. Pada aspek Sosial, Perseroan melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) secara berkala di sekitar lingkungan terhadap masyarakat sekitar, menyediakan lingkungan kerja yang nyaman, memberikan imbalan kerja sesuai dengan ketentuan

The Company is dedicated to generating enhanced value and beneficial outcomes from its business operations, focussing on the Environment, Social, and Governance (ESG) aspects that affect society and the nation.

The Company prioritises environmental sustainability by minimising energy consumption and adopting eco-friendly practices in its operations. The Company actively engages in Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives within the local community, ensuring a supportive and comfortable working environment. We offer competitive rewards in line with established guidelines and commit to continuous training and development for our employees. Our approach

yang berlaku memberikan program pelatihan dan pengembangan kepada karyawan secara berkesimbangan, memberikan kesetaraan tanpa adanya diskriminasi. Pada aspek Tata Kelola, Perseroan terus memberikan jasa layanan terbaik kepada klien/mitra, menyajikan inovasi dan keunggulan layanan demi tercapainya visi dan misi Perusahaan.

emphasises equality and non-discrimination in all aspects of our operations. The Company remains committed to delivering exceptional service to clients and partners, driving innovation and excellence to fulfil its vision and mission.

PENUTUP

CLOSING REMARKS

Sebagai penutup, saya mengucapkan terima kasih yang tulus dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris, seluruh karyawan, pemegang saham, klien/mitra kerja, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang tiada henti dalam setiap langkah Perseroan.

Dengan dukungan, kerja sama, komitmen, dan dedikasi dari semua pihak terkait tersebut, hal ini memberikan arti yang besar bagi kemampuan dan keberhasilan Perseroan melewati berbagai tantangan di sepanjang Tahun 2024 dan juga sekaligus memberikan peluang bagi Perseroan untuk lebih maju dan terpercaya. Perseroan berharap dapat terus memperkuat hubungan dan sinergitas dengan seluruh pemangku kepentingan dan bersama-sama mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan serta optimis dapat mencapai kemajuan dan mewujudkan kinerja Perseroan yang lebih baik di masa depan.

I would like to conclude by expressing my heartfelt gratitude and profound appreciation to the Board of Commissioners, all employees, shareholders, clients/partners, and all stakeholders for their unwavering support and trust throughout the Company's trajectory.

The support, cooperation, commitment, and dedication of all involved parties are crucial for the Company's ability to navigate the challenges of 2024. This collaboration not only enhances our resilience but also positions the Company for greater advancement and trust in the marketplace. The organisation aims to enhance relationships and synergies with all stakeholders, collectively driving sustainable growth. We are confident in our ability to make progress and improve overall performance moving forward.

Atas nama Direksi,
On behalf of Board of Directors



Suwignyo

Direktur Utama
President Director

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024

BOARD OF COMMISSIONER'S STATEMENT CONCERNING RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Personel Alih Daya Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby certify that the information included in the 2024 Annual Report of PT Personel Alih Daya Tbk has been provided in its whole and that we are solely responsible for the report's correctness. This assertion is supported by evidence.

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,



Wahono
Komisaris Utama
President Commissioner



Sigit Kuntjahjo
Komisaris
Commissioner



Baden Saprudin
Komisaris
Commissioner



Jenal Kaludin
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Adita Irawati
Komisaris Independen
Independent Commissioner

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN TAHUNAN 2024****BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT CONCERNING RESPONSIBILITY FOR THE 2024
ANNUAL REPORT**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Personel Alih Daya Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby certify that the information included in the 2024 Annual Report of PT Personel Alih Daya Tbk has been provided in its whole and that we are solely responsible for the report's correctness. This assertion is supported by evidence.

Jakarta, April 2025

Direksi,
Board of Directors,



Suwignyo
Direktur Utama
President Director



Yayan Dharmawangsa
Direktur
Director



03 PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile





PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Nama Perusahaan Company Name	PT Personel Alih Daya Tbk
Nama Komersial Commercial Name	PERSADA
Tanggal Pendirian Date of Establishment	21 April 2006 April 21, 2006
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Personel Alih Daya No.35 tanggal 21 April 2006, dibuat di hadapan Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.C-15819 HT.01.01.TH.2006 tanggal 31 Mei 2006, didaftarkan dalam Daftar Perusahaan pada Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Pusat pada tanggal 13 Juni 2006 di bawah No.5988/BH.09.05/VI/2006, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.52 tanggal 30 Juni 2006, Tambahan No. 7025. Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Personel Alih Daya No.35 dated 21 April 2006, drawn up before Julius Purnawan, S.H., M.Sc., Notary in Jakarta, which was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. C-15819 HT.01.01.TH.2006 dated 31 May 2006, registered in the Company Register at the Central Jakarta Kodya Company Registration Office on 13 June 2006 under No.5988/BH.09.05/VI/2006, and announced in the State Gazette of the Republic Indonesia No.52 dated 30 June 2006, Supplement No. 7025.
Kegiatan Usaha Business Activities	Bergerak dalam bidang Penyedia Jasa Teknikal dan Pemeliharaan Peralatan Telekomunikasi, Jasa Call Center , Jasa Layanan Perkantoran, Jasa Keamanan, dan Jasa Sumber Daya Manusia. Engaged in providing technical services and maintenance of telecommunications equipment, call centre services, office services, security services, and human resource services.
Kepemilikan Saham (per tanggal 31 Desember 2023) Share Ownership (per December 31, 2023)	Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk ("Kopindosat") 59,86% Sigit Kuntjahjo 11,57% Masyarakat/Public 28,57%
Pemilik Manfaat Beneficial Owner	Pemilik Manfaat Perseroan yaitu Anggota Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk (Kopindosat). The Beneficial Owner of the Company is members of Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk (Kopindosat).
Modal Dasar Authorised Capital	Rp180.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-up Capital	Rp63.000.000.000
Jumlah Karyawan Total Employees	16.512 Total karyawan/total employees. Terdiri dari/ consist of: 57 karyawan tetap/permanent employees; 16.455 karyawan tidak tetap/non-permanent employees
Kode Saham Ticker Code	PADA
Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing on IDX	8 Desember 2022 December 8, 2022
Alamat Kantor Pusat Address of Headquarters	Jl. Kebagusan 1 No. 4, Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, Kode Pos 12520, Indonesia. Jl. Kebagusan 1 No. 4, Kebagusan, Pasar Minggu, South Jakarta, Postal Code 12520, Indonesia
Kantor Perwakilan Representative Office	1 Kantor Pusat dan 25 Kantor Perwakilan yang terletak di Banda Aceh, Medan, Padang, Bengkulu, Jambi, Pekanbaru, Bangka, Palembang, Bandar Lampung, Bandung, Semarang, Surabaya, Denpasar, Lombok, Kupang, Balikpapan, Pontianak, Manado, Gorontalo, Palu, Kendari, Makassar, Ternate dan Jayapura. 1 Head Office and 25 Representative Offices located in Banda Aceh, Medan, Padang, Bengkulu, Jambi, Pekanbaru, Bangka, Palembang, Bandar Lampung, Bandung, Semarang, Surabaya, Denpasar, Lombok, Kupang, Balikpapan, Pontianak, Manado, Gorontalo, Palu, Kendari, Makassar, Ternate and Jayapura.
Telepon & Faksimili Telephone & Facsimile	(021) 78846142; (021) 78846138
Surat elektronik Email	corporate.secretary@persada.id
Situs Web Website	www.persada.id

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

A BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

Perseroan didirikan dengan nama PT Personel Alih Daya berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Personel Alih Daya No.35 tanggal 21 April 2006, dibuat di hadapan Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.C-15819HT.01.01.TH.2006 tanggal 31 Mei 2006, didaftarkan dalam Daftar Perusahaan pada Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Pusat pada tanggal 13 Juni 2006 di bawah No.5988/BH.09.05/VI/2006, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.52 tanggal 30 Juni 2006, Tambahan No.7025.

Anggaran Dasar Perseroan diubah dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Personel Alih Daya No.218 tanggal 24 Juni 2022, dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.AHU-0043643.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 27 Juni 2022, diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana telah diterima dan dicatat pada tanggal 27 Juni 2022 dengan No.AHU-AH.01.03-0256315, dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan No.AHU-0120599.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 27 Juni 2022.

Kemudian Anggaran Dasar Perseroan terakhir diubah dengan Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No.59 tanggal 7 Juni 2023 dan dan Akta Pernyataan Keputusan Rapat (PKR) No.60 tanggal 7 Juni 2023, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang telah disetujui melalui keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0076749 tertanggal 13 Juni 2023 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Personel Alih Daya Tbk.

Perseroan berkantor pusat di Jl. Kebagusan I No.4, Kelurahan Kebagusan, Kecamatan Pasar Minggu, Kota Administrasi Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta.

The Company was established under the name PT Personel Alih Daya based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Personel Alih Daya No. 35 dated 21 April 2006, made before Julius Purnawan, S.H., M.Sc., Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Law and Rights Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No.C-15819 HT.01.01. TH.2006 dated 31 May 2006, registered in the Company Register at the Company Registration Office Kodya Central Jakarta on 13 June 2006 under No.5988/ BH.09.05/VI/2006, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 52 dated 30 June 2006, Supplement No. 7025.

The Company's Articles of Association were amended by the Deed of Statement of Resolutions of the Shareholders in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Personel Alih Daya No. 218 dated 24 June 2022, drawn up before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M. Kn., Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No.AHU-0043643.AH.01.02.Tahun 2022 dated 27 June 2022, notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as has been received and recorded on 27 June 2022 with No.AHU-AH.01.03-0256315, and registered in the Company Register No.AHU-0120599.AH.01.11.Tahun 2022 dated 27 June 2022.

The Company's Articles of Association were then last amended by Deed of Minutes of Extraordinary GMS No.59 dated June 7, 2023, and Deed of Meeting Resolution No.60 dated June 7, 2023, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in Jakarta, and approved through the decision of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0076749 dated June 13, 2023, concerning Receipt of Notification of Amendment to the Articles of Association of PT Personel Alih Daya Tbk.

The Company's headquarter is on Jl. Kebagusan I No.4, Kebagusan Village, Pasar Minggu District, Administrative City of South Jakarta, DKI Jakarta Province.

VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN**VISION, MISSION, AND CORPORATE VALUES****VISI**

Untuk menjadi perusahaan terbaik dalam menyediakan solusi terpadu (Manusia-Alat-sistem) di pasar Regional.

VISION

To be the Over-the-Top company in providing an integrated solution to (Human-Hardware-System) in the Regional Market.

MISI

1. Untuk memberikan pelayanan dan solusi inovatif yang memberikan nilai tambah kepada semua pelanggan.
2. Sangat berorientasi pada kepuasan pelanggan dan untuk memenuhi kebutuhan sesuai pasar.
3. Untuk membangun kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia dengan hasil berorientasi pada standar etika kerja yang tinggi.
4. Untuk menambah sebuah tambahan nilai pemegang saham.

MISSION

1. To provide service and innovative solution that gives additional value to all customers.
2. Highly oriented to the customer satisfaction and to fulfil the needs according to market.
3. To build a competence through the development of Human Resources with a result oriented in a high standard of work ethic.
4. To add an additional value to shareholders.



NILAI – NILAI PERUSAHAAN

CORPORATE VALUES

Dalam menjalankan bisnisnya PERSADA memiliki nilai-nilai yang menjadi prinsip dan tuntunan perilaku karyawan PERSADA dalam bekerja yaitu **TRUTH (Trust, Respect, Ultimate, Tactical dan Harmony)**.

In Our Business, PERSADA has values as principle and guidance for employee at work, **TRUTH (Trust, Respect, Ultimate, Tactical dan Harmony)**.



TRUST

Prinsip 3K (Kemitraan, Kepercayaan, Kerja sama)
3K Principle – as in Indonesian term – (Partnership, Trust, Cooperation)



RESPECT

Prinsip 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun)
5S Principle – as in Indonesian term – (Smile, Greet, Salute, Polite, Considerate)



ULTIMATE

Prinsip 3M (Mulai dari diri sendiri, Mulai dari yang kecil, Mulai dari sekarang)
3M Principle – as in Indonesian term – (Starting from yourself, Starting small, Starting from now)



TACTICAL

Prinsip 3T (Tanggap, Tanggon, Trengginas)
3T Principle – as in Indonesian term – (Responsive, Resilient, Dexterous)



HARMONY

Prinsip 3S (Selaras, Serasi, Seimbang)
3S Principle – as in Indonesian term – (Harmonious, Compatible, Balanced)

***Pernyataan Persetujuan terhadap Visi dan Misi / Statement of Support for the Vision and Mission**

Hingga akhir tahun 2024, Manajemen Perseroan telah meninjau visi dan misi Perusahaan dan menganggap visi dan misi saat ini masih sesuai dengan kondisi Perusahaan sehingga merasa belum perlu untuk melakukan perubahan

The Company's Management has evaluated the Company's vision and mission until the end of 2024 and has determined that the present vision and mission are still appropriate given the Company's current circumstances and that no adjustments are necessary.

JEJAK LANGKAH

MILESTONES

2006

Pendirian Perseroan dimulai dengan 1 klien.

The Company's inception began with one customer.

2008

Pendirian Perseroan Mulai melakukan ekspansi pasar kepada klien-klien lain.

Commenced to grow the market to include other clientele.

2012

Mempunyai kerjasama dengan lebih dari 100 klien.

Had relationships with over 100 clients.

2015

Meraih sertifikasi ISO 9001:2008 dan OHSAS 18001:2007.

Certified to ISO 9001:2008 and OHSAS 18001:2007. began with one customer.

2017

Berhasil mengelola lebih dari 10.000 tenaga alih daya.

Successfully handled over 10,000 outsourced staff.

2022

Meraih sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja.

8 Desember 2022

Perseroan resmi tercatat sebagai emiten baru di Bursa Efek Indonesia.

Acquired Occupational Health Safety Management System accreditation.

8 December 2022

The Company was officially listed as a new issuer on the Indonesia Stock Exchange.

2023

- Strategy fokus Perseroan pada jasa Teknikal (Technical Services)
- Meraih sertifikasi ISO 37001:2016
- The company's strategy is focused on technical services.
- Acquired the ISO 37001:2016 certification

2024

Memperkuat penerapan *business management & control*.

Strengthen the implementation of business management & control.

SKALA USAHA

SCALE OF OPERATIONS

A. TOTAL ASET, TOTAL LIABILITAS, EKUITAS, DAN LIABILITAS DAN EKUITAS

TOTAL ASSETS, TOTAL LIABILITIES, EQUITY, AND LIABILITIES AND EQUITY

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Uraian Description	2024	2023
Total Aset Total Assets	242.149.128.715	312.037.555.262
Total Liabilitas Total Liabilities	124.633.451.826	178.031.025.762
Ekuitas Equity	117.515.676.889	134.006.529.500

B. JUMLAH KARYAWAN MENURUT JABATAN, PENDIDIKAN, STATUS KETENAGAKERJAAN, USIA, DAN JENIS KELAMIN

NUMBER OF EMPLOYEES BY POSITION, EDUCATION, EMPLOYMENT STATUS, AGE, AND GENDER

Komposisi Karyawan Perseroan Berdasarkan Status Kepegawaian

The Composition of the Company's Employees by Employment Status

No.	Uraian Description	2024	2023
1.	Tidak Tetap Non-Permanent	16.455	7.632
2.	Tetap Permanent	57	61
Jumlah Total		16.512	7.693

Komposisi Karyawan (Tetap & Tidak Tetap) Perseroan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition (Permanent & Non-permanent) of the Company by Level of Gender

No.	Uraian Description	2024	2023
1.	Laki – laki Male	15.231	6.725
2.	Perempuan Female	1.281	968
Jumlah Total		16.512	7.693

Komposisi Karyawan (Tetap) Perseroan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition (Permanent) of the Company by Level of Gender

No.	Uraian Description	2024	2023
1.	Laki – laki Male	36	39
2.	Perempuan Female	21	22
Jumlah Total		57	61

Komposisi Karyawan (Tetap & Tidak Tetap) Perseroan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition (Permanent & Non-permanent) of the Company by Education

No.	Uraian Description	2024	2023
1.	S2 Master's Degree	24	22
2.	S1 Bachelor's Degree	3.285	1.571
3.	Diploma 1, 2, 3 Diploma 1, 2, 3	1.881	540
4.	SMA Senior High School	8.696	5.328
5.	SMP Junior High School	1.416	179
6.	SD Elementary School	1.210	53
Jumlah Total		16.512	7.693

Komposisi Karyawan (Tetap) Perseroan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition (Permanent) of the Company by Education

No.	Uraian Description	2024	2023
1.	S2 Master's Degree	2	2
2.	S1 Bachelor's Degree	41	44
3.	Diploma 1, 2, 3 Diploma 1, 2, 3	8	8
4.	SMA Senior High School	6	7
5.	SMP Junior High School	0	0
6.	SD Elementary School	0	0
Jumlah Total		57	61

Komposisi Karyawan (Tetap & Tidak Tetap) Perseroan Berdasarkan Usia

Employee Composition (Permanent & Non-permanent) of the Company by Age Group

No.	Uraian Description	2024	2023
1.	18 – 25 tahun/years of age	5.154	1.041
2.	26 – 35 tahun/years of age	6.942	3.532
3.	36 – 45 tahun/years of age	3.446	2.408
4.	45 – 55 tahun/years of age	88	637
5.	>55 tahun/years of age	92	75
Jumlah Total		16.512	7.693

Komposisi Karyawan (Tetap) Perseroan Berdasarkan Usia

Employee Composition (Permanent) of the Company by Age Group

No.	Uraian Description	2024	2023
1.	18 – 25 tahun/years of age	-	1
2.	26 – 35 tahun/years of age	4	11
3.	36 – 45 tahun/years of age	33	32
4.	45 – 55 tahun/years of age	20	17
5.	>55 tahun/years of age	-	-
Jumlah Total		57	61

Komposisi Karyawan (Tetap & Tidak Tetap) Perseroan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition (Permanent & Non-permanent) of the Company by Position

No.	Uraian Description	2024	2023
1.	Manajer Manager	22	20
2.	Supervisor Supervisor	17	17
3.	Staff Staff	183	24
4.	Non-Staff Non-Staff	16.290	7.632
Jumlah Total		16.512	7.693

Komposisi Karyawan (Tetap) Perseroan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition (Permanent) of the Company by Position

No.	Uraian Description	2024	2023
1.	Manajer Manager	19	20
2.	Supervisor Supervisor	17	17
3.	Staff Staff	21	24
4.	Non-Staff Non-Staff	-	-
Jumlah Total		57	61

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak memperkerjakan tenaga kerja asing dan tenaga kerja yang memiliki keahlian khusus dibidangnya. Perseroan memberikan kesempatan untuk membentuk Serikat Pekerja. Hingga saat ini Perseroan tidak memiliki perjanjian yang melibatkan karyawan dan manajemen dalam kepemilikan saham Emiten termasuk perjanjian yang berkaitan dengan program kepemilikan saham perseroan oleh karyawan atau anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

In conducting its commercial operations, the Company does not hire foreign personnel or individuals with specialised knowledge. The Company allows the opportunity to form Labour Unions. The Company does not currently have any agreements involving workers and management in the ownership of Issuer shares, including agreements connected to the company's share ownership programme by employees or members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

C. NAMA PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN SAHAM

NAME OF SHAREHOLDERS AND PERCENTAGE OF SHARE OWNERSHIP

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Perusahaan per 31 Desember 2024

Structure and Composition of the Company's Shareholders and Share Ownership Percentage per December 31, 2024

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	59,86%
Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	11,57%
Masyarakat Public	900.000.000	18.000.000.000	28,57%
Jumlah Total	3.150.000.000	63.000.000.000	100,00%
Saham dalam Portepel Shares in Portepel	5.850.000.000	117.000.000.000	

Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan
Details on Shareholders and Ownership Percentage

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham Shareholders Owning 5% of Shares or More			
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	59,86%
Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	11,57%
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham Members of Board of Directors and Board of Commissioners Owning Shares			
Dewan Komisaris Board of Commissioners	364.547.200	7.290.944.000	11,57%
Direksi Board of Directors	-	-	0,00%
Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang Memiliki Kurang Dari 5% Saham Community Shareholder Groups Owning Less than 5% Shares			
Masyarakat Public	900.000.000	18.000.000.000	28,57%
Jumlah Total	3.150.000.000	63.000.000.000	100,00%
Saham dalam Portepel Shares in Portepel	5.850.000.000	117.000.000.000	

Kepemilikan Saham Berdasar Klasifikasi
Share Ownership by Classification

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Investor Total Investors	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage
PEMODAL DOMESTIK DOMESTIC INVESTORS			
Institusi Institution	2	1.886.052.800	59,87%
Perorangan Individual	6.913	1.259.840.600	39,99%
PEMODAL ASING FOREIGN INVESTORS			
Institusi Institution	3	3.834.000	0,12%
Perorangan Individual	22	272.600	0,01%
Jumlah	6.940	3.150.000.000	100,00%

INFORMASI TENTANG ENTITAS PENGENDALI

INFORMATION ON CONTROLLING ENTITY

Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk ("Kopindosat")

Kopindosat didirikan dengan nama Koperasi Pegawai PT Indosat berdasarkan Akta Pendirian Koperasi Pegawai PT Indosat tanggal 15 Agustus 1983 yang dibuat di bawah tangan dan telah memperoleh pengesahan sebagai badan hukum berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Koperasi DKI Jakarta No.111/BLK/1984 tanggal 30 November 1984 tentang Pengesahan Koperasi Sebagai Badan Hukum.

Anggaran dasar Kopindosat terakhir diubah berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Anggota Tahunan (RAT) XXXVII Tahun Buku 2020 Tentang Perubahan Anggaran Dasar Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk (Kopindosat) No.37 tanggal 20 April 2021, dibuat di hadapan Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta, yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana telah diterima dan dicatat pada tanggal 29 April 2021 dengan No.AHU-0003371.AH.01.28.Tahun 2021 ("Akta 37/2021").

Kopindosat berkantor pusat di Jl. Kebagusan I No.4, Kelurahan Kebagusan, Kecamatan Pasar Minggu, Kota Administrasi Jakarta Selatan.

Berdasarkan Akta 37/2021, Kopindosat bertujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tetapan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Untuk mencapai tujuannya, maka koperasi menyelenggarakan usaha antara lain sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan unit usaha simpan pinjam dan pembiayaan syariah untuk anggota sesuai dengan prinsip syariah;
- b. Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan;
- c. Menjalankan usaha-usaha di bidang transportasi dan pergudangan
- d. Menjalankan usaha-usaha di bidang jasa;
- e. Menjalankan usaha-usaha di bidang pembangunan;
- f. Menanamkan modal melalui kepemilikan saham di beberapa perusahaan;
- g. Mengadakan kerja sama bersama koperasi BUMN, dan perusahaan swasta di bidang usaha yang saling menguntungkan.

Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk ("Kopindosat")

In accordance with the Deed of Establishment of PT Indosat Employee Cooperative dated August 15, 1983, made privately, and the Decree of the Head of the Regional Office of the DKI Jakarta Cooperative Department No.111/BLK/1984 dated November 30, 1984 concerning Ratification of Cooperatives as Legal Entities, Kopindosat was founded and given the name PT Indosat Employee Cooperative.

Kopindosat's most recent articles of association were amended in accordance with the Deed of Statement of Resolutions of the XXXVII Annual Member Meeting (RAT) for the 2020 Fiscal Year Concerning Amendments to the Articles of Association of Employee Cooperatives of PT Indosat Tbk (Kopindosat) No.37 dated 20 April 2021, made before Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notary in Jakarta, which has been notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as it has received and recorded on April 29, 2021 with No.AHU-0003371.AH.01.28.Tahun 2021 ("Deed 37/2021").

Kopindosat is based in Jl. Kebagusan I No.4, Kebagusan Village, Pasar Minggu District, Administrative City of South Jakarta.

Based on Decree 37/2021, Kopindosat seeks to enhance the welfare of members in particular and society in general, as well as to contribute to the creation of a progressive, just, and successful society in accordance with Pancasila and the 1945 Constitution. To fulfil its objectives, the cooperative organises the following businesses:

- a. Establishing a savings and loan association and sharia finance business unit for members in line with sharia principles;
- b. Operating business in the commercial sector;
- c. Operating business in the transportation and warehousing industries;
- d. Operating business in the service industry;
- e. Operating business in the development sector;
- f. Investing funds through stock ownership in many businesses;
- g. Establishing cooperative relationships with state-owned cooperatives and private companies in mutually advantageous commercial domains.

D. WILAYAH OPERASIONAL

OPERATIONAL AREA



Kantor Pusat

Jl. Kebagusan 1 No. 4, Kebagusan
Pasar Minggu, Jakarta Selatan
12520, Indonesia

Kantor perwakilan

- | | | |
|----------------|--------------------|----------------|
| 1. Banda Aceh, | 9. Bandar Lampung, | 17. Pontianak, |
| 2. Medan | 10. Bandung, | 18. Manado, |
| 3. Padang | 11. Semarang, | 19. Gorontalo, |
| 4. Bengkulu, | 12. Surabaya | 20. Palu, |
| 5. Jambi, | 13. Denpasar, | 21. Kendari, |
| 6. Pekanbaru, | 14. Lombok, | 22. Makassar, |
| 7. Bangka, | 15. Kupang, | 23. Ternate |
| 8. Palembang, | 16. Balikpapan, | 24. Jayapura |

BIDANG USAHA

BUSINESS ACTIVITIES

Saat ini, Perseroan menyediakan tenaga kerja untuk beberapa layanan. Berikut adalah ulasan sekilas layanan yang ditawarkan oleh Perseroan:

A. Technical Services

Perseroan menyediakan jasa layanan teknis yang dapat meningkatkan reliabilitas dan kualitas fasilitas klien melalui perawatan dan pemeliharaan profesional. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

- **Jasa Perawatan Gedung**
 1. Merawat dan memperbaiki *heater* dan *cooler* gedung
 2. Melakukan pemeliharaan preventif untuk sistem mekanikal gedung
 3. Merawat dan memperbaiki sistem *plumbing*
- **Jasa Kelistrikan**
 1. Merawat dan memperbaiki sistem kelistrikan bertegangan tinggi

At this time, the Company provides labour for several services. The following is a summary of the Company's offered services:

A. Technical Services

Through skilled care and maintenance, the company delivers technical services that may increase the dependability and quality of client facilities. The available services are as follows:

- **Building Maintenance Services**
 1. Maintain and repair building heaters and coolers
 2. Perform preventive maintenance for building mechanical systems
 3. Maintain and repair the plumbing system
- **Electrical Services**
 1. Maintain and repair high-voltage electrical systems

2. Pemeliharaan dan perbaikan preventif untuk sistem kelistrikan
- **Jasa Sipil**
 1. Desain *grading*
 2. Drainase
 3. Pasokan air
 4. Pelayanan sewer
 - **Jasa Jaringan**
 1. Pemeliharaan site BTS Seluler
 2. Pemeliharaan dan pengoptimalan jaringan seluler
 3. *Drive Tes*
 4. Lain-lain
 - **Jasa Layanan Manajemen Kantor**
 1. Otomasi kantor dan sistem kelistrikan gedung
 2. Pemeliharaan *audio visual* kantor
 - **Jasa Power Supply**
Pemeliharaan *rectifiers*, baterai, UPS, *generator*, *travo*, *posting*, dll.
 - **Fiber To The Home (FTTH)**
 1. Pemeliharaan Jaringan kabel/*fiber optic* FTTH
 2. Pemasangan atau Instalasi Jaringan kabel /*fiber optic* FTTH
 3. Perbaikan dan penanganan gangguan Jaringan kabel/ *fiber optic* FTTH
 4. Optimasi pada Jaringan Jaringan kabel/ *fiber optic* FTTH

2. Preventive maintenance and repair for electrical systems
- **Civil Services**
 1. Design grading
 2. Drainage
 3. Water supply
 4. Sewer service
 - **Network Services**
 1. Maintenance of Cellular BTS sites
 2. Maintenance and optimization of mobile networks
 3. Test Drives
 4. Others
 - **Office Management Services**
 1. Office automation and building electrical systems
 2. Maintenance of office audio visual
 - **Power Supply Services**
Maintenance of rectifiers, batteries, UPS, generators, transformers, posts, etc.
 - **Fiber To The Home (FTTH)**
 1. Maintenance of FTTH cable/fibre optic network
 2. Installation or Installation of FTTH cable / fibre optic network
 3. Repair and troubleshooting of FTTH cable/ fibre optic network 3.
 4. Optimisation of FTTH cable/fibre optic network

B. Customer Care Center

Perseroan menyediakan layanan solusi pengelolaan *full manage service* dalam pelayanan informasi dan keluhan pelanggan klien secara profesional. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

- **Contact Center**
 - **Inbound:**
 1. Layanan Penjawab *Telephone*
 2. Layanan Pemrosesan Klaim
 3. Layanan Informasi Produk
 4. Layanan Pengambilan Pesanan
 - **Outbound:**
 1. Layanan Tindak Lanjut Keluhan Melalui *Direct Mail*
 2. Survei Kepuasan Pelanggan
 3. Telesales & Akuisisi Pelanggan
 4. Layanan Verifikasi Data *Contact Center Services*
 5. Monitoring Sosial Media
- **Jaminan Kualitas**
- **Customer Services**
- **Layanan Pelanggan Representatif**

B. Customer Care Centre

The Company offers comprehensive service management solutions for the delivery of information services and customer complaints. The available services are as follows:

- **Contact Centre**
 - **Inbound:**
 1. Telephone Answering Service
 2. Claims Processing Services
 3. Product Information Services
 4. Order Picking Service
 - **Outbound:**
 1. Complaint Follow Up Service Via Direct Mail
 2. Customer Satisfaction Survey
 3. Telesales & Customer Acquisition
 4. Contact Center Services Data Verification Service
 5. Social Media Monitoring
- **Quality Assurance**
- **Customer Services**
- **Representative Customer Services**

C. Security Services

Perseroan menyediakan layanan penjaagan, pengamanan dan perlindungan aset Perseroan, bangunan dan semua fasilitas pendukungnya, sumber daya manusia dan barang penting lainnya. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

- **Jasa Pelatihan & Pendidikan**
 1. Gada Pratama
 2. Gada Madya
 3. Gada Utama
- **Jasa K9**
 1. Pengamanan Area
 2. Patroli Teritorial
 3. Investigasi
 4. Pencarian & Penyelamatan
 5. Deteksi Bom
 6. Deteksi Obat-Obatan Terlarang
- **Jasa Konsultasi Security**
 1. Konsultasi Sistem Keamanan
 2. Konsultasi Organisasi Keamanan
 3. Konsultasi Pengawasan Orang (VIP/VVIP), Uang dan Barang Berharga
- **Jasa Event & Pengamanan Khusus**
 1. Pengawasan Pribadi/VVIP
 2. Pengawasan/Angkut Uang Dan Barang Berharga
 3. Event-Event Khusus

D. Office Services

Perseroan menyediakan layanan untuk mewujudkan lingkungan yang bersih dan sehat bagi kantor klien melalui operasi profesional dan pemeliharaan. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

- **Jasa Perawatan Kebersihan Gedung**
- **Jasa Pengemudi**
- **Jasa Taman & Kebun**
 1. Desain lanscape & layanan pembangunan
 2. Pemeriksaan tanaman & penempatannya
 3. Pemeliharaan kebun
 4. Pembibitan
- **Jasa Interior**
Desain Interior
- **Jasa Pengiriman/Ekspedisi**
 1. Mailing Room
 2. Distribusi internal & eksternal
- **Jasa Pendukung Bisnis**
 1. Komunikasi Pemasaran
 2. Penjualan Eceran
 3. Administrasi Penjualan
 4. Resepsionis
 5. Kasir
 6. Staf Pertokoan
 7. Staf Akuntansi

C. Security Services

The Company offers maintenance, security, and protection of corporate assets, buildings, and other supporting infrastructure, as well as human resources and other essential objects. The available services are as follows:

- **Training & Education Services**
 1. Gada Pratama
 2. Gada Madya
 3. Gada Utama
- **K9 Services**
 1. Area Security
 2. Territorial Patrol
 3. Investigation
 4. Search & Rescue
 5. Bomb Detection
 6. Detection of Illegal Drugs
- **Security Consulting Services**
 1. Security System Consultation
 2. Security Organisation Consultation
 3. Consultation on Escort Persons (VIP/VVIP), Money and Valuables
- **Special Event & Security Services**
 1. Personal Escort/VVIP
 2. Escort/Transport of Money and Valuables
 3. Special Events

D. Office Services

Professional operation and maintenance services are provided by the Company to produce a clean and healthy office environment for its customers. The available services are as follows:

- **Building Cleaning & Maintenance Services**
- **Driver Services**
- **Park & Garden Services**
 1. Landscape design & building service
 2. Examination of plants & their placement
 3. Garden maintenance
 4. Nurseries
- **Interior Services**
Design interior
- **Shipping/Expedition Services**
 1. Mailing Room
 2. Internal & external distribution
- **Business Support Services**
 1. Marketing Communication
 2. Retail Sales
 3. Sales Administration
 4. Receptionist
 5. Cashier
 6. Shop Staff
 7. Accounting Staff

8. Staf Kehadiran Tamu
9. Administrasi Bisnis

E. Training

Perseroan menyediakan layanan program pelatihan untuk membangun tim klien yang dipimpin oleh pelatihan kompeten dan dapat menciptakan pembelajaran yang nyaman untuk mendapatkan hasil yang maksimal. Selain itu, Perseroan juga memberikan pelatihan sertifikasi untuk berbagai keahlian. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

- **Training & Consulting Services**
 1. Inhouse Training
 2. Training Skill & Motivation
 3. Supervisory Management
 4. ICT
- **Outdoor Training**
 1. Synergy Building
 2. Outbond
 3. Employee Gathering
- **Executive Training**
High End Segmented and Collaboration with Professional Training Institution.
- **Retirement Program**
 1. Entrepreneur Program
 2. Online Marketing
- **Certification Programs**
- **Security**
 1. Sertifikasi Gada Pratama
 2. Sertifikasi Gada Madya
- **Safety Certification**
 1. HSE
 2. K3
 3. WAH
- **Consulting Services**
 1. HR Assessment
 2. Recruitment
- **Rent Space for Training and Meetings**
 1. Full Day Package
 2. Half Day Package
 3. Individual Package

F. Executive Search (Headhunter)

Perseroan menyediakan layanan *executive search* dan memastikan klien mendapatkan sumber daya manusia yang tepat untuk melaksanakan pekerjaan yang sesuai, optimal dan menyiapkan sumber daya yang mencakup semua industri.

Perseroan menggunakan jaringan sumber daya yang dimiliki dan mengandalkan kemampuan

8. Guest Attendance Staff
9. Business Administration

E. Training

The Company offers training programme services in order to construct a client team that is headed by professional training and is able to establish an environment conducive to optimum learning. Additionally, the Company offers certification training for a variety of specialities. The available services are as follows:

- **Training & Consulting Services**
 1. Inhouse Training
 2. Training Skills & Motivation
 3. Supervisory Management
 4. ICT
- **Outdoor Training**
 1. Synergy Building
 2. Outbound
 3. Employee Gathering
- **Executive Training**
High End Segmented and Collaboration with Professional Training Institutions.
- **Retirement Program**
 1. Entrepreneur Program
 2. Online Marketing
- **Certification Programs**
- **Security**
 1. Gada Pratama Certification
 2. Gada Madya Certification
- **Safety Certification**
 1. HSE
 2. OHS
 3. WAH
- **Consulting Services**
 1. HR Assessment
 2. Recruitment
- **Rent Space for Training and Meetings**
 1. Full Day Package
 2. Half Day Package
 3. Individual Packages

F. Executive Search (Headhunters)

The Company offers executive search services and guarantees that customers have access to the proper human resources to carry out optimum, suitable work and to prepare resources for all sectors.

Using its own network of resources and search skills, the company compiles a list of applicants that

pencarian sendiri untuk memberikan daftar kandidat yang memenuhi persyaratan klien. Perseroan menyediakan tenaga kerja profesional untuk berbagai posisi, yaitu sebagai berikut:

- **Expatriate**
- **Expertise**
- **Managerial Level**
- **Mid-Level**
- **Staff Level**

fulfil customer specifications. The Company offers skilled labour for a variety of professions, including the following:

- **Expatriates**
- **Expertise**
- **Managerial Level**
- **Mid-Levels**
- **Level Staff**

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

ASSOCIATION MEMBERSHIP

Perusahaan berkomitmen menjadi perusahaan yang senantiasa memerhatikan faktor ESG dalam bisnis. Hal ini ditunjukkan dengan komitmen menjadi bagian dari beberapa asosiasi seperti berikut:

The Company is committed to being an ESG-conscious business. This is demonstrated by the association's commitment to several organisations, including the following:

Asosiasi Association	Tahun Year	Peran Role	Skala Scale
Badan Usaha Jasa Pengamanan (ABUJAPI)	2024	Anggota Member	Nasional National
Asosiasi Perusahaan Klining Servis Indonesia (APKLINDO)	2024	Anggota Member	Nasional National
Gabungan Pelaksana Konstruksi Nasional Indonesia (GAPENSI)	2024	Anggota Member	Nasional National
Kamar Dagang Indonesia (KADIN)	2024	Anggota Member	Nasional National
Asosiasi Bisnis Alih Daya Indonesia (ABADI)	2024	Anggota Member	Nasional National
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	2024	Anggota Member	Nasional National

PERUBAHAN PERUSAHAAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

SIGNIFICANT COMPANY CHANGES

2019

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Personel Alih Daya ("Perseroan") No.12 tanggal 8 Juni 2009, dibuat di hadapan Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta, Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.AHU-30126.AH.01.02. Tahun 2009 tanggal 2 Juli 2009, didaftarkan dalam Daftar Perseroan No.AHU-0039143.AH.01.09. Tahun 2009 tanggal 2 Juli 2009, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.62 tanggal 3 Agustus 2010, Tambahan No.6154, struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

2019

Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Personel Alih Daya ("Company") No. 12 dated June 8, 2009, made before Julius Purnawan, S.H., M.Sc., Notary in Jakarta, Notary in Jakarta, who has been authorised by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No.AHU-30126.AH.01.02. Year 2009 July 2, 2009, registered in the Company Register No.AHU-0039143.AH.01.09. Tahun 2009 July 2, 2009, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.62 dated 3 August 2010, Supplement No.6154, the capital structure and composition of the Company's shareholders are as follows:

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp1.000,- per Saham Nominal Value of Rp1,000.- per Share		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%
Modal Dasar Authorised capital	60.000.000	60.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor: Issued and Paid-up Capital:			
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	12.396.256	12.396.256.000	82,64
Sigit Kuntjahjo	2.603.744	2.603.744.000	17,36
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid-up Capital	15.000.000	15.000.000.000	100,00
Saham dalam Portepel Shares in Portfolio	45.000.000	45.000.000.000	

2020

Pada Tahun 2020 tidak terdapat perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan.

2020

There were no changes to the capital structure and shareholder makeup of the company in 2020.

2021

Pada Tahun 2021 tidak terdapat perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan.

2021

There were no changes to the capital structure and shareholder makeup of the Company in 2021.

2022

Berdasarkan Akta 164/2022, diterangkan mengenai keputusan para pemegang saham Perseroan sebagai berikut:

1. Meningkatkan modal dasar Perseroan dari sebesar Rp60.000.000.000,00 (enam puluh miliar Rupiah) menjadi sebesar Rp180.000.000.000,00 (seratus delapan puluh miliar Rupiah);
2. Meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor dari sebesar Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar Rupiah) menjadi sebesar Rp45.000.000.000,00 (empat puluh lima miliar Rupiah);
3. Mengubah nilai nominal per saham dari sebesar Rp1.000,00 (seribu Rupiah) menjadi sebesar Rp20,00 (dua puluh Rupiah);
4. Peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp30.000.000.000,00 (tiga puluh miliar Rupiah) sebagaimana dimaksud pada butir 2 di atas, dilaksanakan dengan menerbitkan saham baru sebanyak 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp20,00 (dua puluh Rupiah), seluruhnya bernilai nominal sebesar Rp30.000.000.000,00 (tiga puluh miliar Rupiah), sebagai berikut:
 - a. Sebanyak 1.350.000.000 (satu miliar tiga ratus lima puluh juta) saham baru, dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp20,00 (dua puluh Rupiah) yang seluruhnya bernilai nominal sebesar Rp27.000.000.000,00 (dua puluh tujuh miliar Rupiah), merupakan dividen saham yang diterbitkan dari kapitalisasi sejumlah bagian dari saldo laba ditahan berdasarkan laporan keuangan Perseroan per tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp27.000.000.000,00 (dua puluh tujuh miliar Rupiah) dengan pembagian secara proporsional di antara para pemegang saham Perseroan sebagai berikut:
 - i. KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) sebesar Rp22.312.800.000,00 (dua puluh dua miliar tiga ratus dua belas juta delapan ratus ribu Rupiah), sehingga menerima sebanyak 1.115.640.000 (satu miliar seratus lima belas juta enam ratus empat puluh ribu) saham; dan
 - ii. Tuan SIGIT KUNTJAHJO sebesar Rp4.687.200.000,00 (empat miliar enam ratus delapan puluh tujuh juta dua ratus ribu Rupiah), sehingga menerima sebanyak 234.360.000 (dua ratus tiga puluh empat juta tiga ratus enam puluh ribu) saham;

2022

Based on Deed 164/2022, it is explained regarding the decisions of the Company's shareholders as follows:

1. Increase the authorised capital of the Company from Rp60,000,000,000.00 (sixty billion Rupiah) to Rp180,000,000,000.00 (one hundred and eighty billion Rupiah);
2. Increase issued and paid-up capital from Rp15,000,000,000.00 (fifteen billion Rupiah) to Rp45,000,000,000.00 (forty-five billion Rupiah);
3. Change the nominal value per share from Rp1,000.00 (one thousand Rupiah) to Rp20.00 (twenty Rupiah);
4. The increase in issued and paid-up capital of Rp30,000,000,000.00 (thirty billion Rupiah) as referred to in point 2 above, is implemented by issuing new shares of 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares with a nominal value each share of Rp20.00 (twenty Rupiah), all with a nominal value of Rp30,000,000,000.00 (thirty billion Rupiah), as follows:
 - a. A total of 1,350,000,000 (one billion three hundred and fifty million) new shares, with a nominal value of Rp20.00 (twenty Rupiah) each share, all of which have a nominal value of Rp27,000,000,000.00 (twenty-seven billion Rupiah), is a stock dividend issued from the capitalisation of a portion of retained earnings based on the Company's financial statements as of December 31, 2021, namely Rp27,000,000,000.00 (twenty-seven billion Rupiah) with a proportional distribution among shareholders the Company's shares as follows:
 - i. KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) in the amount of Rp22,312,800,000.00 (twenty two billion three hundred twelve million eight hundred thousand Rupiah), thus receiving a total of 1,115,640,000 (one billion one hundred fifteen million six hundred and forty thousand) share; and
 - ii. Mr. SIGIT KUNTJAHJO in the amount of Rp4,687,200,000.00 (four billion six hundred eighty-seven million two hundred thousand Rupiah), thereby receiving a total of 234,360,000 (two hundred thirty-four million three hundred sixty thousand) shares;

- b. Sebanyak 150.000.000 (seratus lima puluh juta) saham baru, dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp20,00 (dua puluh rupiah) yang seluruhnya bernilai nominal sebesar Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah), seluruhnya diambil bagian oleh KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) yang penyetoran atas saham-saham tersebut dilakukan dengan cara konversi (kompensasi) hutang Perseroan kepada KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) sebesar Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar Rupiah) yang tercatat dalam laporan keuangan Perseroan per tanggal 31 Desember 2021, sehingga struktur permodalan Perseroan adalah menjadi sebagai berikut:

- b. A total of 150,000,000 (one hundred and fifty million) new shares, with a nominal value of Rp20.00 (twenty rupiah) each share, all of which have a nominal value of Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah), entirely subscribed to by KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT), the payment of the shares was made by way of conversion (compensation) of the Company's debt to KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) of Rp3,000,000,000.00 (three billion Rupiah) recorded in the Company's financial statements as of December 31, 2021; thus, the Company's capital structure is as follows:

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp20,- per Saham Nominal Value of Rp20 per Share		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%
Modal Dasar Authorised capital	9.000.000.000	180.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor: Issued and Paid-up Capital:			
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	83,80
Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	16,20
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid-up Capital	2.250.000.000	45.000.000.000	100,00

2022

Berdasarkan Akta No. 218/2022 dengan keputusan yang dapat dilihat pada BAB 5, Governansi Korporat, dengan struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan sebagai berikut:

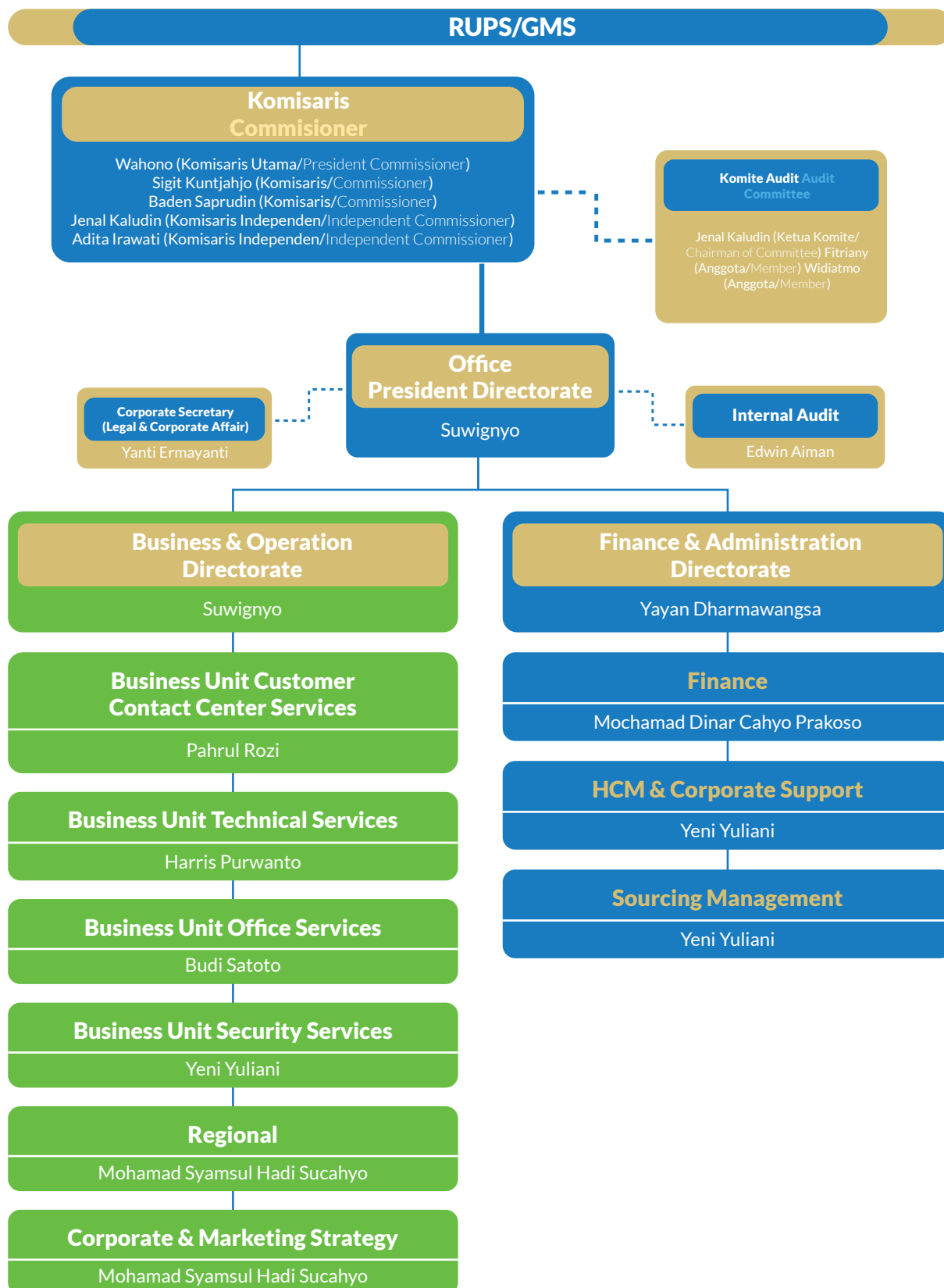
2022

Based on Deed No. 218/2022 with resolutions which can be seen in CHAPTER 5. Corporate Governance, with the capital structure and shareholder composition of the Company as follows:

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp20,- per Saham Nominal Value of Rp20 per Share		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%
Modal Dasar Authorised capital	9.000.000.000	180.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor: Issued and Paid-up Capital:			
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	59,86
Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	11,57
Masyarakat Public	900.000.000	18.000.000.000	28,57
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid-up Capital	3.150.000.000	63.000.000.000	100,00
Saham dalam Portepel Shares in Portfolio	5.850.000.000	117.000.000.000	

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANISATIONAL STRUCTURE



PROFIL MANAJEMEN

PROFILE OF THE MANAGEMENT

PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS



WAHONO

KOMISARIS UTAMA

PRESIDENT COMMISSIONER

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	62 tahun 62 years of age
Domisili Domicile	DKI Jakarta
Pendidikan Education	• Magister Manajemen Universitas Trisakti Jurusan Manajemen Keuangan (1999); • PAAP Universitas Padjadjaran Jurusan Akuntansi (1985). • Master of Management, Trisakti University, Department of Financial Management (1999); • PAAP Padjadjaran University Department of Accounting (1985).
Pengalaman Kerja Employment History	• Komisaris Utama Perseroan (2018 – sekarang); • Ketua Pengurus Kopindosat (2018 – sekarang); • Komisaris PT Jaringan Solusi Teknik (2018 – sekarang); • Komisaris PT Kopindosat Tours Travel (2021 – sekarang); • Komisaris PT Kopindosat Tours Travel (2016 – 2018); • Bendahara/Direktur Keuangan dan Investasi Kopindosat (2012 – 2018); • Division Head OPEX Accounting and Area Coordination PT Indosat, Tbk (2011 – 2012); • Vice President Account Payable PT Indosat, Tbk (2004 – 2011); • Vice President Revenue Accounting PT Indosat, Tbk (2003 – 2004); • Manager Keuangan dan Administrasi area Surabaya PT Indosat, Tbk (2003 – 2004). • President Commissioner of the Company (2018 – present); • Chairman of the Board of Kopindosat (2018 – present); • Commissioner of PT Jaringan Solusi Teknik (2018 – present); • Commissioner of PT Kopindosat Tours Travel (2021 – present); • Commissioner of PT Kopindosat Tours Travel (2016 – 2018); • Treasurer/Director of Finance and Investment of Kopindosat (2012 – 2018); • Division Head OPEX Accounting and Area Coordination PT Indosat, Tbk (2011 – 2012); • Vice President Account Payable PT Indosat, Tbk (2004 – 2011); • Vice President Revenue Accounting PT Indosat, Tbk (2003 – 2004); • Finance and Administration Manager for the Surabaya area of PT Indosat, Tbk (2003 – 2004).
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali. He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.

SIGIT KUNTJAHJO

KOMISARIS

COMMISSIONER



Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	61 tahun 61 years of age
Domisili Domicile	DKI Jakarta
Pendidikan Education	Sarjana Akuntansi, Universitas Airlangga Surabaya (1988). Bachelor's Degree of Accounting, University of Airlangga Surabaya (1988).
Pengalaman Kerja Employment History	- Komisaris Perseroan (2018 – sekarang); - Bendahara Pengurus Kopindosat (2018 – sekarang); - Komisaris PT Kopindosat Tours Travel (2018 – sekarang); Treasury Expert PT Indosat, Tbk (2017 – 2018); Division Head Cash Management PT Indosat Tbk (2003 – 2017); - Pengawas Kopindosat (2007 – 2010); - Bendahara Pengurus Kopindosat (2004 – 2007); - Sekretaris Pengurus Kopindosat (2002 – 2004); Vice President Treasury PT Satelindo (2003); Vice President Controlling PT Satelindo (2002); - Manager Perbendaharaan Proyek – Divisi Perbendaharaan PT Indosat, Tbk (2001 – 2002); - Manager Administrasi saham PT Indosat, Tbk (2000 – 2001); - Spesialis Muda Portofolio Keuangan PT Indosat, Tbk (1999 – 2000); Senior Manager Finance & Billing ACASIA Sdn Bhd, Malaysia (1996 – 1999); - Asisten Manager Perencanaan Jangka Panjang PT Indosat, Tbk (1995 – 1996). - Commissioner of the Company (2018 – present); - Treasurer of the Management of Kopindosat (2018 – present); - Commissioner of PT Kopindosat Tours Travel (2018 – present); - Treasury Expert PT Indosat, Tbk (2017 – 2018); - PT Indosat Tbk Cash Management Division Head (2003 – 2017); - Supervisor of Kopindosat (2007 – 2010); - Treasurer of the Board of Kopindosat (2004 – 2007); - Secretary of the Board of Kopindosat (2002 – 2004); - Vice President Treasury of PT Satelindo (2003); - Vice President Controlling PT Satelindo (2002); - Project Treasury Manager – Treasury Division of PT Indosat, Tbk (2001 – 2002); - Share Administration Manager of PT Indosat, Tbk (2000 – 2001); - Junior Financial Portfolio Specialist PT Indosat, Tbk (1999 – 2000); - Senior Manager Finance & Billing ACASIA Sdn Bhd, Malaysia (1996 – 1999); - Assistant Manager of Long-Term Planning of PT Indosat, Tbk (1995 – 1996).
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.



BADEN SAPRUDIN

KOMISARIS
COMMISSIONER

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	54 tahun 54 years of age
Domisili Domicile	Depok, Jawa Barat Depok, West Java
Pendidikan Education	• Master Ekonomi, Tazkia Institute (2024); • Sarjana Teknik Elektro, Universitas Jayabaya Jakarta (2002); • D3 Teknik Elektro, Universitas Indonesia Depok (1993). • Master of Economy, Tazkia Institute (2024); • Bachelor's Degree of Electrical Engineering, Jayabaya University Jakarta (2002); • Diploma of Electrical Engineering - University of Indonesia Depok (1993).
Pengalaman Kerja Employment History	• Komisaris Perseroan (2018 – sekarang); • Sekretaris Pengurus Kopindosat (2018 – sekarang); • Komisaris Utama PT Jaringan Solusi Teknik (2018 – sekarang); • Direktur PT Kopindosat Tours Travel (2018 – sekarang); • Radio Access Network Expert for Technology Partnership PT Indosat Tbk (2016 – 2018); • Division Head of Radio Access Network Solution PT Indosat Tbk (2014 – 2016); • Division Head of Radio Network Planning PT Indosat Tbk (2010 – 2014); • Manager for RF Planning PT Indosat Tbk (2000 – 2010); • Senior Engineer for Radio Network Planning PT Indosat Tbk (1998 – 2000); • Senior Engineer Network Planning & Development PT Indosat Tbk (1995 – 1998); • Planning & Production Engineering PT Samsung Metro Data (1993 – 1995). • Commissioner of the Company (2018 – present); • Secretary to the Board of Kopindosat (2018 – present); • President Commissioner of PT Jaringan Solusi Teknik (2018 – present); • Director of PT Kopindosat Tours Travel (2018 – present); • Radio Access Network Expert for Technology Partnership PT Indosat Tbk (2016 – 2018); • Division Head of Radio Access Network Solution PT Indosat Tbk (2014 – 2016); • Division Head of Radio Network Planning PT Indosat Tbk (2010 – 2014); • Manager for RF Planning at PT Indosat Tbk (2000 – 2010); • Senior Engineer for Radio Network Planning PT Indosat Tbk (1998 – 2000); • Senior Engineer Network Planning & Development PT Indosat Tbk (1995 – 1998); • Planning & Production Engineering PT Samsung Metro Data (1993 – 1995).
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.

JENAL KALUDIN

KOMISARIS INDEPENDEN

INDEPENDENT COMMISSIONER



Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	60 tahun 60 years of age
Domisili Domicile	Depok, Jawa Barat Depok, West Java
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi dan Bisnis Jurusan Akuntansi, Universitas Padjadjaran Bandung (1990). Bachelor of Economics and Business, Department of Accounting, Padjadjaran University, Bandung (1990).
Pengalaman Kerja Employment History	• Komisaris Independen Perseroan (2022 – sekarang); • Senior Vice President PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) (2018 – 2020); • Direktur Keuangan PT Bandarudara Internasional Jawa Barat (2015 – 2016); • Direktur Keuangan Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk (2008 – 2012); • Vice President Finance Regional Jawa Timur dan Nusa Tenggara PT Indosat, Tbk (2007 – 2008); • Enterprise Risk Management Division PT Indosat, Tbk (2006 – 2007); • Investor Relation Division PT Indosat, Tbk (1995 – 2005); • Initial Public Offering Team PT Indosat, Tbk (1993 – 1995); • Staff Accounting Division PT Indosat, Tbk (1991 – 1993). • Independent Commissioner of the Company (2022 – present); • Senior Vice President of PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) (2018 – 2020); • Finance Director of PT Bandarudara Internasional Jawa Barat (2015 – 2016); • Finance Director of Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk (2008 – 2012); • Vice President Finance Regional East Java and Nusa Tenggara PT Indosat, Tbk (2007 – 2008); • Enterprise Risk Management Division of PT Indosat, Tbk (2006 – 2007); • Investor Relations Division of PT Indosat, Tbk (1995 – 2005); • Initial Public Offering Team of PT Indosat, Tbk (1993 – 1995); • Staff Accounting Division of PT Indosat, Tbk (1991 – 1993).
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.



ADITA IRAWATI

KOMISARIS INDEPENDEN

INDEPENDENT COMMISSIONER

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	53 tahun 53 years of age
Domisili Domicile	DKI Jakarta
Pendidikan Education	Sarjana Hubungan Internasional, Universitas Gajah Mada Yogyakarta (1994). Bachelor of International Relations, Gajah Mada University, Yogyakarta (1994).
Pengalaman Kerja Employment History	• Komisaris Independen Perseroan (2022 – sekarang); • Komisaris PT Citilink Indonesia (2020 – sekarang); • Juru Bicara Kantor Komunikasi Kepresidenan (November 2024 – sekarang); • Special Advisory Staff dan Juru Bicara Kementerian Perhubungan (2020 – Oktober 2024); • Staf Khusus Presiden Republik Indonesia (2018 – 2019); • Vice President Corporate Communication PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) (2013 – 2018); • Senior Vice President Corporate Secretary PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) (2011 – 2013); • Founder, Owner dan Managing Director PT Rana Kreasi Indonesia (2010 – 2011); • Jabatan terakhir sebagai Group Head Corporate Communications Group PT Indosat, Tbk (1996 – 2013); • Public Relation Assistant Surya Citra Televisi (SCTV) – Private Broadcaster (1995 – 1995); • Trainee Manager PT Rekso Nasional Food (McDonald Indonesia) (1994 – 1995). • Independent Commissioner of the Company (2022 – present); • Commissioner of PT Citilink Indonesia (2020 – present); • Spokesperson of the Presidential Communication Office (PCO) (November 2024 – present); • Special Advisory Staff and Spokesperson of the Ministry of Transportation (2020 – October 2024); • Special Staff to the President of the Republic of Indonesia (2018 – 2019); • Vice President Corporate Communication PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) (2013 – 2018); • Senior Vice President Corporate Secretary PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) (2011 – 2013); • Founder, Owner dan Managing Director PT Rana Kreasi Indonesia (2010 – 2011); • Last position as Group Head Corporate Communications Group PT Indosat, Tbk (1996 – 2013). • Public Relation Assistant Surya Citra Televisi (SCTV) – Private Broadcaster (1995 – 1995); • Trainee Manager PT Rekso Nasional Food (McDonald Indonesia) (1994 – 1995)
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali She has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.

PROFIL DIREKSI

PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS



SUWIGNYO

DIREKTUR UTAMA

PRESIDENT DIRECTOR

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	56 tahun 56 years of age
Domisili Domicile	Depok, Jawa Barat Depok, West Java
Pendidikan Education	Sarjana Teknik Telekomunikasi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS), Surabaya (1987 – 1992). Bachelor of Telecommunications Engineering, Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS), Surabaya (1987 – 1992).
Pengalaman Kerja Employment History	- Direktur Utama Perseroan (2019 – sekarang); Group Head Channel Management PT Indosat Tbk (2017 – 2018); Head of Region Jabodetabek PT Indosat Tbk (2014 – 2017); Head of Area East Java PT Indosat Tbk (2012 – 2014); Division Head Channel Management PT Indosat Tbk (2007 – 2012); Division Head Marketing & Sales Support East Java Bali Nusra Region PT Indosat, Tbk (2006 – 2007); Branch Head Makassar PT Indosat, Tbk (2005 – 2006); Branch Head Surabaya PT Indosat, Tbk (2004 – 2005); Head of East Java Area PT Indosat Multi Media Mobile (IM3) (2001 – 2003); Assistant Manager, Cell Planning Indosat (PT Indosat Multi Media Mobile (IM3) (2000 – 2001); Engineer, Satellite Planning PT Indosat Tbk (1996 – 2000); Engineer, Jatiluhur Earth Station PT Indosat Tbk (1993 – 1996). - President Director of the Company (2019 – present); - Group Head Channel Management PT Indosat Tbk (2017 – 2018); - Head of Jabodetabek Region PT Indosat Tbk (2014 – 2017); - Head of Area East Java PT Indosat Tbk (2012 – 2014); - Division Head Channel Management PT Indosat Tbk (2007 – 2012); - Division Head Marketing & Sales Support East Java Bali Nusra Region PT Indosat, Tbk (2006 – 2007); - Makassar Branch Head PT Indosat, Tbk (2005 – 2006); - Surabaya Branch Head of PT Indosat, Tbk (2004 – 2005); - Head of East Java Area PT Indosat Multi Media Mobile (IM3) (2001 – 2003); - Assistant Manager, Cell Planning Indosat (PT Indosat Multi Media Mobile (IM3) (2000 – 2001); - Engineer, Satellite Planning PT Indosat Tbk (1996 – 2000); - Engineer, Jatiluhur Earth Station PT Indosat Tbk (1993 – 1996).
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.

YAYAN DHARMAWANGSA

DIREKTUR
DIRECTOR



Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	59 tahun 59 years of age
Domisili Domicile	Depok, Jawa Barat Depok, West Java
Pendidikan Education	Sarjana Akuntansi Universitas Padjadjaran Bandung (1984 – 1989). Bachelor of Accounting, Padjadjaran University, Bandung (1984 – 1989).
Pengalaman Kerja Employment History	• Direktur Perseroan (2021 – sekarang); • Group Head Finance Perseroan (2020); • Advisor Perseroan (Januari – Desember 2019); • Advisor PT Angkasa Pura Retail (Juni – Desember 2019); • Group Head (under Chief Financial Officer) PT Indosat Tbk (2016 – 2018); • Finance Advisor PT Indosat Mega Media (2016 – 2017); • Finance & Sourcing Director PT Indosat Mega Media (2014 – 2016); • Group Head Accounting Division Head PT Indosat, Tbk (2003 – 2011). • Director of the Company (2021 – present); • The Company's Group Head of Finance (2020); • Company Advisor (January – December 2019); • PT Angkasa Pura Retail Advisor (June - December 2019); • Group Head (under Chief Financial Officer) of PT Indosat Ooredoo (2016 – 2018); • Finance Advisor of PT Indosat Mega Media (2016 – 2017); • Finance & Sourcing Director of PT Indosat Mega Media (2014 – 2016); • Group Head Accounting Division Head of PT Indosat, Tbk (2003 – 2011).
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.

PERUBAHAN KOMPOSISI MANAJEMEN

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE MANAGEMENT

Pada kesempatan ini, Perseroan menyampaikan bahwa di Tahun 2024, tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi maupun Dewan Komisaris.

The Company announced that in 2024, both the Board of Directors and the Board of Commissioners did not undergo compositional changes.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PERIODE 1 JANUARI – 31 DESEMBER 2024

BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION FOR PERIOD 1 JANUARY – 31 DECEMBER 2024

Nama Name	Jabatan Position	Mulai Start	Akhir End	Dasar Hukum Legal Basis	Periode*) Period
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022	1
Sigit Kuntjahjo	Komisaris Commissioner	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022	1
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022	1
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022	1
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022	1

*) Periode terhitung sejak menjadi Perusahaan Terbuka

*) Period since becoming a Public Company

KOMPOSISI DIREKSI PERIODE 1 JANUARI – 31 DESEMBER 2024

BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION FOR PERIOD 1 JANUARY – 31 DECEMBER 2024

Nama Name	Jabatan Position	Mulai Start	Akhir End	Dasar Hukum Legal Basis	Periode*) Period
Suwignyo	Direktur Utama President Director	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of Circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated June 24, 2022	1
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025. Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025.	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022. Resolution of Circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated June 24, 2022.	1

*) Periode terhitung sejak menjadi Perusahaan Terbuka

*) Period since becoming a Public Company

KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP OF THE COMPANY BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah lembar Saham Number of Share	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)
Dewan Komisaris/ The Board of Commissioners			
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	0	0%
Sigit Kuntjahjo	Komisaris Commissioner	364.547.200	11,57%
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	0	0%
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0%
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0%

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah lembar Saham Number of Share	Persentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership (%)
Direksi/ The Board of Directors			
Suwignyo	Direktur Utama President Director	0	0%
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	0	0%

INFORMASI HUBUNGAN AFILIASI, RANGKAP JABATAN, DAN KEPEMILIKAN SAHAM

INFORMATION ON AFFILIATION, CONCURRENT POSITION, AND SHARE OWNERSHIP

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Organ Perusahaan Family Relationship with Company Organs						Hubungan Kepengurusan di Perusahaan Lain Management Relationship in Other Companies					
	Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Shareholders		Sebagai Dewan Komisaris As BOC		Sebagai Direksi As BOD		Sebagai Pemegang Saham As Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris/Board of Commissioners												
Wahono		✗		✗		✗	✓			✗		✗
Sigit Kuntjahjo		✗		✗		✓	✓			✗		✗
Baden Saprudin		✗		✗		✗	✓		✓			✗
Jenal Kaludin		✗		✗		✗		✗		✗		✗
Adita Irawati		✗		✗		✗	✓			✗	✓	
Direksi/ Board of Directors												
Suwignyo		✗		✗		✗		✗		✗		✗
Yayan Dharmawangsa		✗		✗		✗		✗		✗		✗

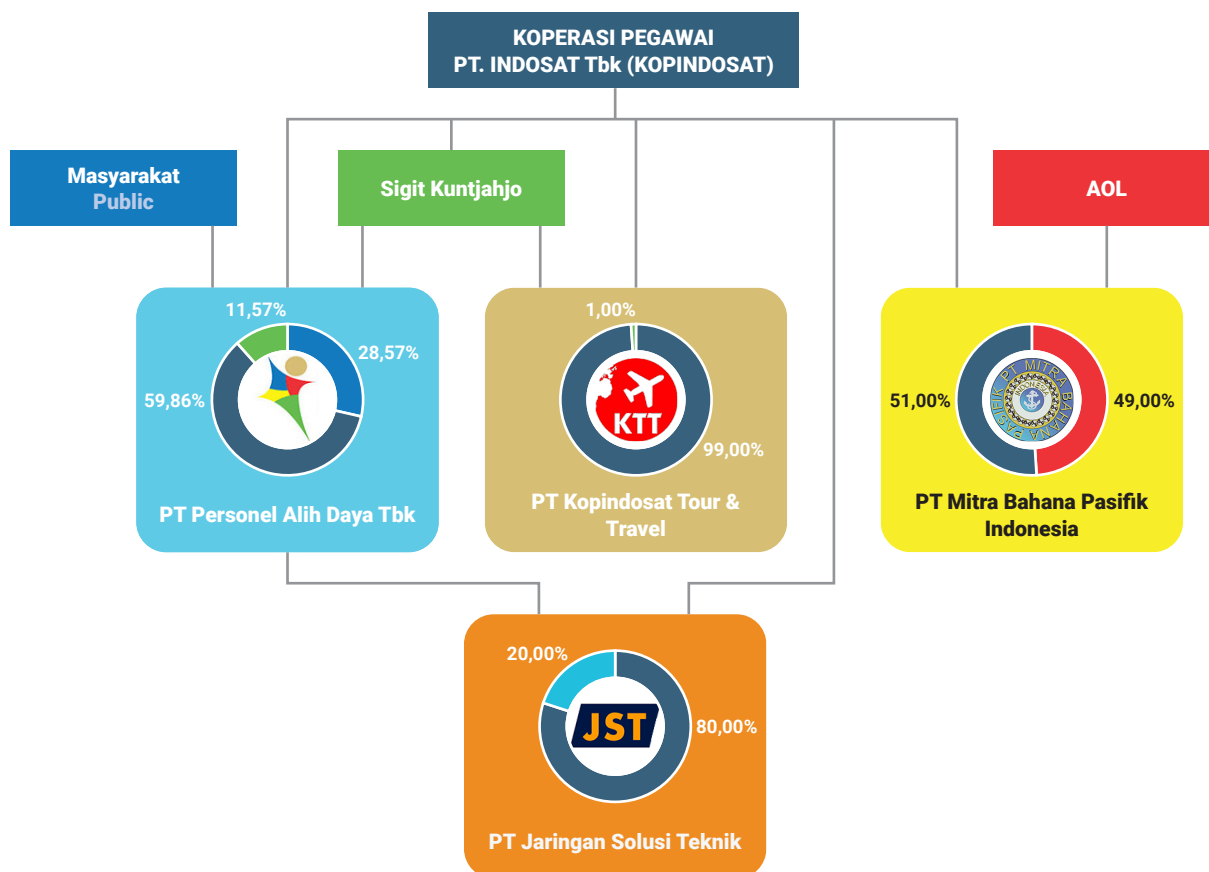
DAFTAR ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

LIST OF SUBSIDIARIES AND ASSOCIATES

Nama Perusahaan Company's Name	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Share Ownership	Tahun Pendirian Date of Establishment	Status Operasional Operational Status	Total Aset (Rp Juta) Total Assets (Million Rp)	
						2024	2023
Entitas Asosiasi Associates							
PT Jaringan Solusi Teknik (JST)	Gedung Kopindosat 1 st Floor Jl Kebagusan I No.4 Pasar Minggu Jakarta Selatan, 12520	Penyedia layanan Indonesia yang melayani solusi satu atap untuk setiap area bisnis umum di industri telekomunikasi dan TI, prioritas dalam penyebaran, operasi dan pemeliharaan infrastruktur. Indonesian service provider offering a one-stop-shop for all general business areas in the telecommunications and IT industries, with infrastructure implementation, operation, and maintenance as a major emphasis	20,00%	2018	Beroperasi Operating	21.692	19.766

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

COMPANY GROUP STRUCTURE



KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

CHRONOLOGY OF SHARE LISTING

Bersamaan dengan pencatatan Saham baru yang berasal dari Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 900.000.000 (sembilan ratus juta) saham baru dengan nilai nominal Rp20,- (dua puluh Rupiah) setiap saham atau sebanyak 28,57% (dua puluh delapan koma lima tujuh persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham, maka Perseroan juga akan mencatatkan seluruh saham biasa atas nama pemegang saham sebelum Penawaran Umum Perdana Saham sejumlah 2.250.000.000 (dua miliar dua ratus lima puluh juta) saham. Dengan demikian, jumlah saham yang akan dicatatkan oleh Perseroan di BEI adalah sejumlah 3.150.000.000 (tiga miliar seratus lima puluh juta) saham, atau 100% (seratus persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh sesudah Penawaran Umum Perdana Saham.

Concurrently with the listing of new shares originating from the Initial Public Offering of 900,000,000 (nine hundred million) new shares having a nominal value of Rp20,- (twenty Rupiah) per share or up to 28.57% (twenty eight point five seven percent) of the issued and fully paid capital in the Company following the Initial Public Offering, the Company will also list all ordinary shares on behalf of the shareholders previous to the Initial Public Offering of 2,250,000,- (two billion two hundred and fifty million) shares. Accordingly, the number of shares to be listed on the IDX by the Company is 3,150,000,000 (three billion one hundred fifty million), or 100% (one hundred percent) of the total issued and paid-in capital following the Initial Public Offering.

Saham-Saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini direncanakan akan dicatatkan di BEI sesuai dengan Surat Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas apabila memenuhi persyaratan pencatatan yang ditetapkan oleh BEI antara lain mengenai jumlah pemegang saham baik perorangan maupun lembaga di BEI dan masing-masing pemegang saham memiliki sekurang-kurangnya 1 (satu) satuan perdagangan saham.

Saham-Saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum ini direncanakan akan dicatatkan di BEI sesuai dengan Persetujuan Prinsip yang telah dibuat antara Perseroan dengan BEI No. S-09177/BEI.PP1/10-2022 tanggal 31 Oktober 2022 apabila memenuhi persyaratan pencatatan yang ditetapkan oleh BEI antara lain mengenai jumlah pemegang saham baik perorangan maupun lembaga di BEI dan masing-masing pemegang saham memiliki sekurang-kurangnya 1 (satu) satuan perdagangan saham. Apabila syarat-syarat pencatatan saham tersebut tidak terpenuhi, Penawaran Umum batal demi hukum dan uang pemesanan yang telah diterima dikembalikan kepada para pemesan sesuai dengan ketentuan UUPM.

Tidak terdapat pembatasan atas pencatatan saham-saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.

The shares offered in this Initial Public Offering are anticipated to be listed on the IDX in accordance with the Letter of Approval in Principle for the Listing of Equity-Type Securities if they meet the IDX's listing requirements, including the number of individual and institutional shareholders on the IDX and the number of shareholders. There is at least one share trading unit for each share.

The shares offered in this Public Offering are expected to be listed on the IDX in accordance with the Principal Agreement between the Company and IDX No. S-09177/BEI.PP1/10-2022 dated October 31, 2022 if it meets the listing requirements established by the IDX, including the number of shareholders, both individuals and institutions, on the IDX and each shareholder having at least 1 (one) unit of stock trades. If the prerequisites for listing the shares are not satisfied, the Public Offering is invalid and the subscription money is refunded in line with UUPM regulations.

The listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange is unrestricted.

KRONOLOGI PENERBITAN DAN/ATAU PENCATATAN EFEK LAINNYA

OTHER SECURITIES LISTING AND/OR ISSUANCE CHRONOLOGY

Saat ini, tidak ada efek lain yang dapat dikonversikan menjadi saham Perseroan.

At this time, there are no other securities that may be exchanged for Company stock.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono sebagai jasa auditor eksternal untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024 dan memastikan integritas penyajian laporan keuangan kepada pemegang saham.

The Company has engaged Kanaka Puradiredja, Suhartono Public Accounting Firm as its external auditor for the 2024 fiscal year to audit the Company's Financial Statements and verify the integrity of the presentation of financial reports to shareholders.

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik sebagai berikut:

The Company has chosen the following Public Accounting Firms throughout the last 3 (three) years as follows :

Tahun Buku Fiscal Year	Nama KAP Name of the Firm	Nama Auditor Auditor's Name	Opini Opinion
2024	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Doly Fajar Damanik, CPA	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion
2023	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Doly Fajar Damanik, CPA	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion
2022	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Doly Fajar Damanik, CPA	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion

JASA LAIN YANG DIBERIKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

OTHER SERVICES RENDERED FROM THE PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Pada periode Tahun Buku 2024, tidak ada jasa lain yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono selain jasa audit laporan keuangan tahunan kepada Perseroan.

During the 2024 fiscal year, the Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono supplied the Company with no further services outside annual financial report auditing.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

Nama dan Alamat Name and Address		Jenis dan Bentuk Jasa Type of Service	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5 Jl. Kirana Avenue III - Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 Telp: 021-29745222 Fax: 021-29289961	Membantu Perseroan dalam pencatatan saham PERSADA dengan kode saham PADA di BEI. Assisting the Company with the IDX listing of PADA-coded PERSADA shares	14 Desember 2021 sampai dengan saat ini. December 14, 2021 up to now.	Rp55 juta Rp55 million
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono Branch Jakarta Selatan 18 Office Park Tower A, 20th Floor Jl. TB. Simatupang No. 18, Pasar Minggu Jakarta 12520 - Indonesia Telp: 021- 22708292 Fax: 021- 22708299	Mengaudit laporan keuangan Perseroan sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perdana (IPO), untuk Tahun Buku 2021 dan per 30 April 2022, serta Laporan Keuangan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022, 2023 dan 2024. To audit the Company's financial statements in related with the Initial Public Offering (IPO), for the fiscal year 2021 and as of April 30, 2022, as well as the Company's Annual Financial Statements for the fiscal year 2022, 2023 and 2024.	Penunjukan berdasarkan hasil RUPST tanggal 6 Juni 2024, dan Dokumen Perjanjian Kerjasama No.Ref.:0180/QU0/DD/KPS-TB2/IV/24 tanggal 11 Juni 2024 serta Dokumen PO No.PO-2405-0133 tanggal 12 Juni 2024 untuk Laporan Keuangan Tahun Buku 2024. Appointment based on the results of the AGMS dated June 6, 2024, and Cooperation Agreement Document No.Ref.:0180/QU0/DD/KPS-TB2/IV/24 dated 11 June 2024, and PO Document No.PO-2405-0133 dated 12 June 2024 for the Financial Statements for Financial Year 2024.	Rp235 juta Rp235 million
Notaris Notary	Kantor Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHUM, MKN Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2 Komp. Ketapang Indah Blok B 2 No. 4-5, Jakarta – 11140 Telp: 021-6301511 Fax: 021-6337851	Pelaksanaan dan Pembuatan Akta hasil RUPST tanggal 6 Juni 2024. Implementation and Deed Making of the resolutions of the AGMS dated June 6, 2024.	Penugasan untuk: RUPST tanggal 6 Juni 2024 Assignment for: AGMS dated June 6, 2024.	Rp15 juta Rp15 million

*) catatan: tidak termasuk PPN

*) notes: excluding VAT

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Sumber daya manusia merupakan hal yang vital bagi Perseroan sebagai mitra untuk mencapai keberhasilan pada setiap kegiatan usahanya. Perseroan menempatkan pengembangan sumber daya manusia sebagai bagian yang sangat penting untuk mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan yang berkelanjutan.

Perseroan meyakini bahwa kekuatan sumber daya manusia sangat dibutuhkan dalam mendorong pertumbuhan usaha guna menciptakan daya saing yang tinggi. Perseroan senantiasa menyelaraskan peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia seiring dengan rencana pengembangan Perseroan di masa yang akan datang.

Perseroan melaksanakan program-program untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, mempertahankan kepuasan karyawan melalui remunerasi yang kompetitif, dan menanamkan motivasi melalui program kinerja performansi.

Perseroan menyadari bahwa keberhasilan operasional dan keuangan secara berkelanjutan sangat tergantung dari tim SDM yang tepat (karyawan yang tepat pada peran yang tepat pula). Untuk itu, Perseroan akan selalu berupaya untuk menjaga hubungan industrial yang produktif, melakukan proses perekrutan dari bakat-bakat terbaik serta mempertahankan bakat-bakat tersebut.

Sumber daya manusia merupakan aset utama Perusahaan dan memiliki peran yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan kegiatan usaha Perseroan. Menyadari hal tersebut Perseroan berkeyakinan bahwa untuk mencapai misi Perseroan, maka mutlak diperlukan usaha-usaha yang dapat menunjang pengembangan dan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia sehingga dapat dicapai pendayagunaan Sumber Daya Manusia secara optimal.

Untuk mencapai tujuan pengembangan SDM tersebut, Perseroan melaksanakan program-program untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Kebijakan pengembangan pegawai dijelaskan di dalam buku peraturan Perusahaan sebagai berikut:

1. Perseroan memberikan program pelatihan sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.
2. Identifikasi kebutuhan pelatihan merupakan tanggung jawab atasan bersama dengan Departemen Sumber Daya Manusia.

Perseroan yakin bahwa dengan memberikan perhatian yang cukup pada kesejahteraan karyawan dapat menjaga loyalitas dan dedikasi karyawan. Hal ini merupakan bentuk apresiasi Perseroan terhadap kerja keras karyawan. Sebagai salah satu upaya dalam memberikan kesejahteraan dan melindungi keselamatan karyawan serta memberikan jaminan kepastian bagi karyawan,

In order for the Company to succeed in all of its endeavours, it is inextricably bound to its human resources. Sustainable performance growth is a top priority, and the Company recognises that investing in its people is crucial to achieving this goal.

The Company deems that the quality of its human resources is essential for fostering corporate development and achieving high levels of competitiveness. Human resource capacity growth and capability are constantly aligned with the Company's future development strategies.

The Company develops initiatives to increase human resources via training, maintain employee happiness through competitive compensation, and instil motivation through programmes for performance programmes.

The Company recognises that its long-term operational and financial success relies heavily on its HR department (the right employees in the right roles). For this reason, the company will constantly endeavour to preserve healthy industrial relations, as well as attract and retain the greatest staff.

Human resources are the Company's most valuable asset and play a crucial role in determining the success of its commercial operations. Recognizing this, the Company thinks that in order to fulfil its objective, it is essential to support the development and enhancement of the quality of Human Resources in order to achieve optimum Human Resources utilisation.

The Company develops programmes to increase the quality of human resources in order to reach its aim of human resource development. The staff development policy is described as follows in the Company's rulebook:

1. The Company offers training programmes tailored to its business requirements.
2. The identification of training requirements is within the purview of superiors and the Human Resources Department.

The Company feels that by focusing enough on employee welfare, it will be able to retain staff loyalty and commitment. This is a type of company recognition for employees' hard work. As part of its efforts to provide welfare, protect employee safety, and provide employees with assurance, the company offers a variety of welfare facilities and programmes, including health insurance,

Perseroan menyediakan sejumlah fasilitas dan program kesejahteraan, berupa asuransi kesehatan, transportasi, akomodasi, fasilitas olahraga, dan fasilitas peribadatan.

Perseroan juga telah memenuhi peraturan di bidang ketenagakerjaan, antara lain pemberian standar gaji memenuhi ketentuan upah minimum kota/kabupaten, pembayaran gaji dan THR tepat waktu, program BPJS untuk seluruh karyawan baik kesehatan maupun ketenagakerjaan, hak-hak cuti karyawan telah diatur di dalam Peraturan Perseroan.

transportation, accommodation, sports facilities, and worship facilities.

The Company has also met with employment legislation, including the supply of compensation standards that satisfy city/district minimum wage criteria, timely payment of wages and THR, BPJS programmes for all workers, including health and employment, and the regulation of employee leave rights.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

EMPLOYEE COMPETENCE TRAINING AND DEVELOPMENT

Strategi pengembangan dan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) juga ditempuh melalui strategi hilir dengan dilaksanakannya pelatihan dan pendidikan bagi karyawan-karyawan yang membutuhkan. Perseroan memiliki komitmen kuat untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas SDM melalui program pelatihan dan pengembangan yang berkesinambungan. Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan untuk mengikuti program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya.

Pada Tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 40 (empat puluh) program pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh 997 karyawan. Realisasi Biaya Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2024 adalah sebesar Rp1,3 miliar.

Dalam rangka membentuk karyawan yang tumbuh dari dalam dengan karakter yang tepat dan memadai, Perseroan telah merancang dan melaksanakan program pengembangan kompetensi kepemimpinan yang terstruktur, komprehensif dan berjenjang sejak tahap awal. Beberapa bentuk program yang dicanangkan seperti program pelatihan, **monitoring**, rotasi, pengembangan karir, pembinaan kepemimpinan dan sesi umpan balik, serta diperkuat dengan konten budaya Perseroan.

A downstream approach for growing and expanding the capability of human resources is also pursued by performing training and education for personnel in need. The company is dedicated to improving the competency and quality of its human resources via ongoing training and development initiatives. Every employee has an equal opportunity to engage in education and training programmes in order to enhance their abilities.

In 2024, the Company arranged 40 (forty) education and training programmes for 997 employees. The cost of education and training in 2024 is Rp1.3 billion.

Since its inception, the Company has established and executed a systematic, comprehensive, and tiered leadership competence development programme in order to build individuals who grow from within with acceptable and sufficient personalities. Several types of programmes have been developed, including training programmes, monitoring, rotation, career development, leadership coaching, and feedback sessions, all of which have been bolstered by the Company's cultural content.

TABEL PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM PERUSAHAAN PADA TAHUN 2024

THE COMPANY'S HR COMPETENCIES DEVELOPMENT IN 2024

Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM HR Competency Development Activity	Jumlah Total
Webinar	5
In House Training	26
Public Training	9
Total	40

AKSES PUBLIK TERHADAP PERSEROAN

PUBLIC ACCESS FOR THE COMPANY

Perseroan telah menyediakan situs web yang dapat dengan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan yang beralamat www.persada.id. Keberadaan situs web tersebut merupakan bagian dari keterbukaan informasi yang dilakukan Perseroan sesuai dengan POJK No. 8/POJK.04/2015.

Website merupakan salah satu media promosi dan informasi bagi masyarakat yang dianggap efektif dengan menampilkan informasi terkait sejarah pendirian Perseroan, profil singkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi, piagam komite dan internal audit, kebijakan tata kelola perusahaan, kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan, dan berita-berita terkini terkait kegiatan Perseroan. Informasi tersebut tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan pembaruan yang senantiasa dilakukan secara berkala setiap tahunnya.

The Company has provided a website that can be easily accessed by all stakeholders at www.persada.id. The website is part of information disclosure carried out by the Company to comply with POJK No. 8/POJK.04/2015.

A website is one of the media for promotion and information for the public, deemed effective in displaying information on Company's establishment history, brief profiles of members of Board of Directors, Board of Commissioners, committee and internal audit charters, policies on corporate governance, CSR, and the latest news on the Company activities. Such information is available in Bahasa and English and is annually updated.

TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Perseroan sangat memahami bahwa perkembangan teknologi informasi (TI) sangat pesat dan dinamis. Perseroan tidak hanya dituntut untuk dapat beradaptasi dengan perkembangan tersebut, namun hal tersebut menjadi sebuah kebutuhan agar pengelolaan operasional dapat berjalan efektif dan efisien serta meningkatkan produktivitas. Kehadiran TI berperan penting dalam pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran, dan penyajian informasi di Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan dan pemutakhiran sistem TI yang dimiliki. Untuk itu, Perseroan berupaya mengadaptasi infrastruktur teknologi terkini. Pengembangan TI di

The Company is aware of the rapid pace and ever-changing nature of IT development. Because of the importance of efficient and effective operational management to the Company's bottom line, the company's ability to adapt to new circumstances is not just a need; it's a must. Information technology (IT) plays a crucial role in the Company's information retrieval, collecting, processing, storage, distribution, and display processes.

The Company is dedicated to maintaining and improving its current IT infrastructure. This is why the firm is working to adopt cutting-edge IT systems. The Company's IT department is working to improve tools that help speed

Perseroan antara lain difokuskan untuk mendukung percepatan proses bisnis serta proses pengambilan keputusan yang dilaksanakan secara terintegrasi. Pemanfaatan TI juga berguna untuk melakukan penyesuaian pola operasional Perseroan ke arah yang lebih efisien, tersinergi dengan perkembangan zaman, serta mendorong peningkatan daya saing. Hal tersebut bertujuan untuk mengakomodir kebutuhan Perseroan dan mendukung kegiatan operasional dalam rangka meningkatkan efisiensi waktu dan produktivitas Perseroan.

up business processes and make better, more informed decisions. Adapting the Company's operating patterns to be more effective, synergistic with the times, and fostering enhanced competitiveness all benefit from the usage of IT. The purpose is to make the Company more time-efficient and productive by catering to its demands and providing assistance for its operational operations.

ROADMAP PENGEMBANGAN TI PERSEROAN

THE COMPANY'S IT ADVANCEMENT ROADMAP

Dalam era saat ini, setiap organisasi dipaksa untuk segera berbenah dan melakukan inovasi/transformasi digital untuk terus mendukung proses bisnis yang ada. Inovasi proses bisnis yang didukung teknologi informasi juga dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas organisasi serta memberikan layanan digital yang lebih baik kepada klien dan tenaga alih daya Perseroan.

To continue supporting existing business operations in the present day, every firm is compelled to instantly implement digital innovation and transformation. In addition to enhancing organisational efficiency and effectiveness, business process innovation enabled by information technology also aims to deliver superior digital services to customers and outsourced people.

Transformasi digital menjadi kunci untuk bertahan karena membantu setiap orang bekerja lebih cepat dan efisien, tetap produktif di tengah keterbatasan interaksi.

Digital transformation is the key to surviving because it enables everyone to operate more quickly and effectively, allowing them to stay productive despite limited contacts.

Dalam hal transformasi digital, Perseroan terus berusaha untuk membangun sistem informasi yang diperuntukkan bagi perusahaan yang berperan untuk mengintegrasikan dan mengotomatisasi proses bisnis yang berhubungan dengan kegiatan operasional di Perseroan.

In terms of digital transformation, the Company continues its efforts to develop a business-oriented information system whose purpose is to integrate and automate operational operations inside the Company.

Roadmap Pengembangan TI Perseroan:

IT Development Roadmap of the Company:

- Pengembangan ERP Finance**
 Sebagai salah satu pondasi utama, saat ini Perseroan berusaha untuk melakukan akselerasi TI untuk modul finansial dan akuntansi (ERP Finance), dengan pengembangan ERP Finance diharapkan proses pencatatan, pengendalian dan pelaporan transaksi keuangan Perseroan dapat dilakukan dengan lebih akurat dan efisien.
- Pengembangan ERP Human Capital Information System**
 Sebagai salah satu penyedia jasa tenaga alih daya, pengembangan ERP HCIS mutlak dilakukan agar seluruh data tenaga alih daya dapat dikelola dengan baik menggunakan sistem yang tersentralisasi. Pengelolaan yang dapat dilakukan dalam ERP HCIS ini adalah penggajian, pembayaran pajak, proses rekrutmen, kehadiran dan cuti, dan evaluasi kinerja karyawan.
- Pengembangan Sistem Rekrutmen**
 Proses rekrutmen menjadi salah satu faktor kunci
- Development of ERP Finance**
 With the development of ERP Finance, it is intended that the process of recording, regulating, and reporting the Company's financial transactions would be more precise and efficient.
- Construction of an ERP Human Capital Information System**
 As one of the outsourced service providers, ERP HCIS development is required so that all outsourced data can be controlled effectively via a centralised system. In the ERP HCIS, payroll, tax payments, the recruiting process, attendance and leave, and employee performance assessment may be managed.
- Recruitment System development**
 The recruitment process is one of the key factors in

dalam keberhasilan perusahaan outsourcing. Oleh karena itu, pengembangan aplikasi rekrutmen yang canggih dan efisien menjadi sebuah kebutuhan mendesak.

Dengan menggunakan teknologi informasi, perusahaan dapat menghemat waktu dan sumber daya yang sebelumnya digunakan dalam proses manual. Hal ini memungkinkan tim HR (*Human Resources*) untuk fokus pada evaluasi kandidat secara lebih mendalam dan strategis.

Langkah-langkah strategis pengembangan sistem TI Perseroan yang dilakukan adalah sebagai berikut.

- Rencana dan Strategi Pengembangan
- Sasaran Jangka Panjang
- Penyiapan Sumber Daya Manusia
- *Partnership Development* (Kerja Sama Operasi dengan pihak ketiga/Perseroan IT)
- Pembangunan Fungsionalitas Dasar
- Pembangunan Infrastruktur
- Pengembangan Sistem
- Peningkatan Kualitas Akses dan Layanan

the success of an outsourcing company. Therefore, the development of a sophisticated and efficient recruitment application is an urgent need.

By using information technology, companies can save time and resources that were previously used in manual processes. This allows the HR (*Human Resources*) team to focus on candidate evaluation in a more in-depth and strategic approach.

The following are the strategic stages for building the Company's IT system:

- Development Strategies and Plans
- Long-Term Objectives
- Planning for Human Resources
- Partnership Growth (Operations of Cooperation with Third Parties/IT Companies)
- Develop Essential Functionality
- Infrastructure development
- System Development
- Accessibility and Service Improvement

PENGEMBANGAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2024

ADVANCEMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEMS IN 2024

Dalam rangka meningkatkan efisiensi pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dan mendukung produktivitas, Perseroan telah mengimplementasikan sistem *Enterprise Resource Planning Human Resource Information System* (ERP HRIS) terbaru, menggantikan versi sebelumnya. ERP HRIS ini memberikan kemampuan pengelolaan yang lebih baik, mencakup basis data karyawan, proses rekrutmen, penggajian, pembayaran pajak, kehadiran dan cuti, serta evaluasi kinerja karyawan.

Adapun pengembangan ERP Finance turut dilakukan dengan menciptakan modul-modul yang mendukung seluruh transaksi keuangan dan modul pelaporan yang lebih cepat dan efisien.

Untuk lebih meningkatkan revenue dan efisiensi, Perseroan berupaya untuk meningkatkan sistem rekrutmen yang saat ini sudah dimiliki. Aplikasi rekrutmen dikembangkan dengan mengotomatisasi banyak aspek dari proses perekrutan, mulai dari pengumpulan CV, seleksi awal, hingga penjadwalan wawancara. Dengan menggunakan teknologi ini, perusahaan dapat menghemat waktu dan sumber daya yang sebelumnya digunakan. Hal ini memungkinkan tim HR untuk fokus pada evaluasi kandidat secara lebih mendalam dan strategis.

Aplikasi rekrutmen yang terintegrasi dengan sistem penilaian dan tes keterampilan membantu memastikan

The Company has implemented a new Enterprise Resource Planning Human Resource Information System (ERP HRIS) system to enhance the efficiency of Human Resources (HR) management and support productivity. This system replaces the previous version. This HRIS ERP offers enhanced management capabilities, encompassing employee databases, recruitment processes, payroll, tax payments, attendance and leave, and employee performance evaluation.

The development of ERP Finance involved the creation of modules that provide comprehensive support for financial transactions and reporting. These modules have been designed to enhance speed and efficiency.

To further increase revenue and efficiency, the company is striving to enhance its existing recruitment system. The recruitment application was developed by automating many aspects of the recruitment process, from CV collection, initial selection, to interview scheduling. By using this technology, the company was able to save time and resources that were previously used. This allows HR teams to focus on candidate evaluation in a more in-depth and strategic approach.

Recruitment applications that are integrated with assessment systems and skills tests help ensure

bahwa hanya kandidat yang memiliki kualifikasi terbaik yang masuk ke tahap selanjutnya. Fitur seperti analisis data dapat membantu dalam memilah dan memilih kandidat yang paling sesuai dengan kebutuhan klien.

Dengan adanya aplikasi rekrutmen, Perseroan dapat membangun database talenta yang berisi informasi lengkap mengenai kandidat yang telah melamar. Database ini dapat digunakan kembali untuk proyek-proyek berikutnya, sehingga perusahaan tidak perlu memulai proses rekrutmen dari awal setiap kali ada kebutuhan baru. Ini tidak hanya menghemat biaya, tetapi juga mempercepat penempatan tenaga kerja.

Pengembangan aplikasi rekrutmen adalah investasi yang akan memberikan keuntungan jangka panjang bagi perseroan. Dengan efisiensi yang lebih tinggi, kualitas kandidat yang lebih baik, serta pengalaman pengguna yang meningkat, perusahaan dapat meningkatkan daya saing dan memenuhi kebutuhan klien dengan lebih cepat dan tepat. Saatnya bagi perusahaan *outsourcing* untuk bertransformasi dan memanfaatkan teknologi demi mencapai kesuksesan yang lebih besar.

Selain itu, Perseroan berkomitmen pada pengembangan infrastruktur teknologi informasi yang melibatkan pembaruan perangkat keras, seperti server, komputer, *router/firewall*, dan perangkat pendukung lainnya. Pembaruan juga dilakukan pada perangkat lunak, termasuk sistem operasi, program antivirus, dan aplikasi perkantoran. Tindakan ini dilakukan untuk mendukung operasional, meningkatkan keamanan, dan mendorong inovasi di berbagai aspek Perseroan.

that only the best-qualified candidates make it to the next stage. Features such as data analytics can help in sorting and selecting candidates that best suit the client's needs.

With the recruitment application, the Company can build a talent database that contains complete information about candidates who have applied. This database can be reused for future projects, so the company does not need to start the recruitment process from scratch every time there is a new need. This not only saves costs, but also speeds up labour deployment.

Developing a recruitment application is an investment that will provide long-term benefits for the company. With higher efficiency, better candidate quality, and improved user experience, companies can increase competitiveness and fulfil client needs more quickly and precisely. It is time for outsourcing companies to transform and utilise technology to achieve greater success.

Furthermore, the Company is dedicated to enhancing its information technology infrastructure by upgrading hardware, including servers, computers, routers/firewalls, and other supporting devices. Software updates are regularly implemented, encompassing operating systems, antivirus programmes, and office applications. This action was implemented to enhance operations, bolster security, and foster innovation across different areas of the Company.

PENGEMBANGAN SDM DI BIDANG TI

HR ADVANCEMENT IN IT

Mengingat peran strategis TI dalam mendukung efektivitas, efisiensi, dan kapabilitas dalam pengambilan keputusan dan pemecahan masalah, Perusahaan menaruh perhatian khusus pada pengembangan SDM di bidang TI. Upaya ini dilakukan agar optimalisasi fungsi digital dapat dijalankan dengan baik. Melalui berbagai sosialisasi dan pelatihan, Perseroan bertujuan untuk membangun budaya sadar TI (*IT Culture*) pada setiap insan Perseroan agar transformasi digital yang diusung mampu menghasilkan hasil yang optimal. Dengan demikian, pemanfaatan TI menjadi penunjang Perseroan dalam beradaptasi dengan perubahan serta memenuhi kebutuhan operasi yang pada gilirannya mampu meningkatkan keunggulan, daya saing, serta nilai tambah.

Pada Tahun 2024, Perseroan telah melakukan pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM di bidang TI:

The Company places a premium on IT-related human resource development due to the critical role IT plays in facilitating efficacy, efficiency, and competence in decision making and issue resolution. These procedures are performed so that digital function optimisation may be carried out accurately. The Company's goal is to ensure that the digital transformation it undertakes is successful by fostering a culture of IT awareness (IT Culture) among all of its employees via a variety of socialisation and training initiatives. As a result, the Company is better equipped to satisfy operational demands and succeed in a competitive market thanks to the usage of IT.

The Company developed of IT-related human resource capabilities training and development programmes in 2024, such as:

Judul Pelatihan Workshop Title	Tanggal Pelatihan Workshop Date	Jumlah Personil TI (Orang) Total IT Members
Fundamental Cyber Security Blue Team Bootcamp	29 Oktober – 29 November 2024 October 29 – November 29, 2024	2
Nexcloud Office: Cloud Storage Mandiri untuk keamanan data. Nexcloud Office: Self-Service Cloud Storage for data security	27 Desember 2024 December 27, 2024	1

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN DAN UNIT AUDIT INTERNAL [G-05]

TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, COMMITTEES, CORPORATE SECRETARY AND INTERNAL AUDIT UNIT

Di sepanjang Tahun 2024, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Perusahaan telah mengikuti sejumlah kegiatan pendidikan/pelatihan/seminar/lokakarya yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas masing-masing individu demi tercapainya visi, misi dan tujuan Perusahaan, antara lain:

All members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit of the Company have attended at least one educational/training/seminar/workshop in 2024 with the goal of increasing their individual competence and capability to better accomplish the Company's vision, mission and objectives.

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/Seminar/ Lokakarya Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	Governansi Koperasi Sebagai Pemandu Etika Untuk Memastikan Keberlanjutan Koperasi Indonesia Cooperative Governance as an Ethical Guide to Ensure the Sustainability of Indonesian Cooperatives	Hotel Borobudur, Jakarta	7 February 2024 February 7, 2024	KNKG (Komite Nasional Kebijakan Governansi)
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	Governansi Koperasi Sebagai Pemandu Etika Untuk Memastikan Keberlanjutan Koperasi Indonesia Cooperative Governance as an Ethical Guide to Ensure the Sustainability of Indonesian Cooperatives	Hotel Borobudur, Jakarta	7 February 2024 February 7, 2024	KNKG (Komite Nasional Kebijakan Governansi)
Sigit Kuntjahjo	Komisaris Commissioner	Governansi Koperasi Sebagai Pemandu Etika Untuk Memastikan Keberlanjutan Koperasi Indonesia Cooperative Governance as an Ethical Guide to Ensure the Sustainability of Indonesian Cooperatives	Hotel Borobudur, Jakarta	7 February 2024 February 7, 2024	KNKG (Komite Nasional Kebijakan Governansi)

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/Seminar/ Lokakarya Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Kupas Tuntas Produk Intraday Short Selling Thoroughly Review Intraday Short Selling Products	Webinar, Jakarta	31 Oktober 2024 October 31, 2024	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)
		The Prevention, Detection & Investigation of Fraud	Webinar, Jakarta	31 Oktober 2024 October 31, 2024	Kolaborasi, Colaboration, Kantor Jasa Akuntan (KJA); Surya Dinamika Global Makmur (SDGM); Trisakti School of Management (TSM) Jakarta.
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	Artificial Intelligent dan Transformasi Dunia Komunikasi. Artificial Intelligence and the Transformation of the Communication World	Auditorium TVRI Jakarta	24 Februari 2024 February 24, 2024	Keluarga Alumni Ilmu Komunikasi UGM dan Perhumas – Indonesia. Alumni Family of Communication Sciences UGM and Perhumas - Indonesia.
		Asia Pacific Air Transport Forum – Scaling Up Sustainable Aviation Fuels and Integrated Airspace Solutions.	Nusa Dua Bali	17 September 2024 September 17, 2024	Kemenko Maritim dan Investasi RI. Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment of RI.
		Tinjauan Aspek Kebijakan Publik dalam Penyelenggaraan Sistem Transportasi Perkotaan Berbasis Angkutan Umum Massal. Review of Public Policy Aspects in the Implementation of Urban Transport System Based on Mass Public Transport.	Gedung Dekanat Lt 3 FISIP, Universitas Diponegoro	10 Oktober 2024 October 10, 2024	Universitas Diponegoro, Semarang. Diponegoro University, Semarang
		Tantangan Humas Transportasi di Era Transisi Pemerintahan. Transport PR Challenges in a Transition Era.	Hotel Harris, Bandung	15 Oktober 2024 October 15, 2024	Biro Komunikasi dan Informasi Publik Kemenhub RI. Bureau of Communication and Public Information, Ministry of Transportation of RI.

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DIREKSI TAHUN 2024

TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF BOARD OF DIRECTORS IN 2024

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Suwignyo	Direktur Utama President Director	Governansi Koperasi Sebagai Pemandu Etika Untuk Memastikan Keberlanjutan Koperasi Indonesia Cooperative Governance as an Ethical Guide to Ensure the Sustainability of Indonesian Cooperatives	Hotel Borobudur, Jakarta	7 February 2024 February 7, 2024	KNKG (Komite Nasional Kebijakan Governansi)
		Indonesia Business Sentiment 2023	Webinar, Jakarta	19 February 2024 February 19, 2024	IAI together with CPA Australia and AFA
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	Pasar Modal Level 1 Digital Capital Market Level 1 Digital	Webinar, Jakarta	29 Oktober 2024 October 29, 2024	Bursa Efek Indonesai (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)
		Kupas Tuntas Produk Intraday Short Selling Thoroughly Review Intraday Short Selling Products	Webinar, Jakarta	31 Oktober 2024 October 31, 2024	Bursa Efek Indonesai (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN KOMITE AUDIT TAHUN 2024

TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF AUDIT COMMITTEE IN 2024

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Jenal Kaludin	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Kupas Tuntas Produk Intraday Short Selling Thoroughly Review Intraday Short Selling Products	Webinar, Jakarta	31 Oktober 2024 October 31, 2024	Bursa Efek Indonesai (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)
		The Prevention, Detection & Investigation of Fraud	Webinar, Jakarta	31 Oktober 2024 October 31, 2024	Kolaborasi, Colaboration, Kantor Jasa Akuntan (KJA); Surya Dinamika Global Makmur (SDGM); Trisakti School of Management (TSM) Jakarta.

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Dr. Fitriany SE.,MSi.,CA	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	ESG Reporting and Sustainable Disclosures Workshop: Bridging CSR, ESG, and ISSB S1 & ISSB S2 Standards for Sustainability and Climate Resilience.	The Hermitage Hotel, Jakarta	15 Mei 2024 May 15, 2024	Pusat Pengembangan Akuntansi Fakultas Ekonomi Bisnis, Universitas Indonesia
		Workshop Generative Artificial Intelligence	Webinar, Jakarta	12 Agustus 2024 August 12, 2024	Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia
		Workshop Zona Integritas Workshop on Integrity Zone	Webinar, Jakarta	13 Agustus 2024 August 13, 2024	Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia
Widiatmo	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Risk Management	Webinar, Jakarta	27 Maret 2024 March 27, 2024	IAI (Ikatan Akuntansi Indonesia) dan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta
		TERC Tax Update: Pengenalan Core Tax Administration System.	Webinar, Jakarta	19 September 2024 September 19, 2024	LPEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia
		TERC Tax Update: Introduction of Core Tax Administration System			

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2024

TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE IN 2024

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi tanggal 28 Juni 2022.

Untuk itu, pelaksanaan pendidikan dan/atau pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi di Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris Tahun 2024 di atas.

The Company does not establish a separate Nomination and Remuneration Committee since the Board of Commissioners performs these duties. The Company's Board of Commissioners is responsible for carrying out the duties of the Nomination and Remuneration Committee in line with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 pertaining to the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Board of Commissioners already has on file Nomination and Compensation Functions Implementation Guidelines for the Board of Commissioners, dated June 28, 2022.

Due to this reason, the education and/or training for the Nomination and Remuneration Committee in 2024 is reflected in the 2024 Board of Commissioners Education and/or Training table mentioned above.

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2024

TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF CORPORATE SECRETARY IN 2024

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Yanti Ermayanti	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Innovate, Invest, Inspire: Strategic Planning for Listed Companies in 2024's Stock Market	Webinar, Jakarta	31 Januari 2024 January 31, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust	Webinar, Jakarta	1 Februari 2024 February 1, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik. Deepening POJK Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies.	Webinar, Jakarta	7 Maret 2024 March 7, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Pelaksanaan CSR Berbasis ISO 26000 CSR Implementation Based on ISO 26000	Webinar, Jakarta	4 April 2024 April 4, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		The Importance of Government Relations in Organizations	Webinar, Jakarta	2 Mei 2024 May 2, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Taksonomi Keuangan Berkelanjutan Indonesia (TKBI): Inovasi untuk Mencapai Tujuan Net Zero Emission dalam Transisi Energi di Indonesia Taxonomy of Sustainable Finance Indonesia (TKBI): Innovations to Achieve Net Zero Emission Goals in Indonesia's Energy Transition	Webinar, Jakarta	28 Mei 2024 May 28, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		The ESG Ratings Phenomenon: What, Why and How	Webinar, Jakarta	29 Mei 2024 May 29, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Standardisasi Profesi Sekretaris Perusahaan dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan. Standardisation of Corporate Secretary Profession and Corporate Secretary Code of Ethics	Webinar, Jakarta	11 Juni 2024 June 11, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Annual Report Awards: Setting the Standard for Corporate Disclosure	Webinar, Jakarta	19 Juni 2024 June 19, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
		Pendalaman POJK Nomor 9/ POJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik & SEOJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Deepening POJK Number 9/ POJK.03/2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms & SEOJK Number 18/ SEOJK.03/2023 concerning Procedures for the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	Webinar, Jakarta	20 Juni 2024 June 20, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Understanding the Climate Change Challenge & Mitigation Plan in Sustainability Era.	Webinar, Jakarta	26 Juni 2024 June 26, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Integrated Corporate Communication Strategy	Webinar, Jakarta	16 Juli 2024 July 16, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus. Socialisation of Amendment to Regulation Number I-X regarding the Placement of Equity Securities Listing on the Special Monitoring Board	Webinar, Jakarta	18 Juli 2024 July 18, 2024	BEI (Bursa Efek Indonesia)
		Pendalaman Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat Deepening of Regulation No. I-A on the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies	Webinar, Jakarta	23 Juli 2024 July 23, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Journey to Sustainability with PT Pertamina (Persero)	Webinar, Jakarta	31 Juli 2024 July 31, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan & POJK No. 17/ POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama Deepening POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions & POJK No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities	Webinar, Jakarta	15 Agustus 2024 August 15, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
		Peran dan Layanan Jasa KSEI pada Industri Pasar Modal Indonesia: Pengenalan SID, Prosedur Pelaksanaan Tindakan Aksi Korporasi melalui Sistem KSEI, Penggunaan Fasilitas Akses KSEI bagi Emiten. The Role and Services of KSEI in the Indonesian Capital Market Industry: Introduction to SID, Procedures for Implementing Corporate Actions through the KSEI System, Use of KSEI Access Facilities for Issuers.	Webinar, Jakarta	26 Agustus 2024 August 26, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		What Investors Want from Sustainability Reports	Webinar, Jakarta	17 September 2024 September 17, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.04/2021 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal. Deepening of Financial Services Authority Regulation Number 3/POJK.04/2021 of 2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector	Webinar, Jakarta	19 September 2024 September 19, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness	Webinar, Jakarta	24 September 2024 September 24, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Peran dan Layanan Jasa KPEI pada Industri Pasar Modal Indonesia. KPEI's Role and Services in the Indonesian Capital Market Industry	Webinar, Jakarta	10 Oktober 2024 October 10, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Corporate Secretary dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor. Corporate Secretary in the Digital Age: The Challenge of Investor Data Protection	Webinar, Jakarta	15 Oktober 2024 October 15, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Mastering Greenhouse Gas Emissions: Strategies and Best Practices	Webinar, Jakarta	17 Oktober 2024 October 17, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Mastering Arbitration: Case Management, Cost & Time Efficiency, and Effective Enforcement	Webinar, Jakarta	22 Oktober 2024 October 22, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara Elektronik (E-RUPS) melalui eASY.KSEI. Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders (E-RUPS) through eASY.KSEI.	Webinar, Jakarta	30 Oktober 2024 October 30, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
		Mengenal Sistem CORES.KSEI dan e-BAE Next Generation: Inovasi Terbaru untuk Transformasi Digital di Perusahaan. Getting to Know the CORES.KSEI System and e-BAE Next Generation: The Latest Innovation for Digital Transformation in the Company	Webinar, Jakarta	26 November 2024 November 26, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Climate Change: Drivers, Pathways, Risks, and Opportunities	Webinar, Jakarta	28 November 2024 November 28, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Pendalaman POJK No. 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka. Deepening POJK No. 15/POJK.04/2022 on Stock Split and Reverse Stock Split by Public Companies	Webinar, Jakarta	29 November 2024 November 29, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Economic Outlook 2025: Strategi Menghadapi Peluang dan Tantangan Global di Era Transformasi Ekonomi. Economic Outlook 2025: Strategies for Facing Global Opportunities and Challenges in the Era of Economic Transformation.	Webinar, Jakarta	17 Desember 2024 December 17, 2024	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2024

TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT IN 2024

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Edwin Aiman	Ketua Internal Audit Head of Internal Audit	TERC Tax Update: Pengenalan Core Tax Administration System.	Webinar, Jakarta	19 September 2024 September 19, 2024	LPEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia
		TERC Tax Update: Introduction of Core Tax Administration System			
		The Prevention, Detection & Investigation of Fraud	Webinar, Jakarta	31 Oktober 2024 October 31, 2024	Kolaborasi, Colaboration, Kantor Jasa Akuntan (KJA); Surya Dinamika Global Makmur (SDGM); Trisakti School of Management (TSM) Jakarta.

04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

*Management Discussion
and Analysis*





ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

TINJAUAN KONDISI MAKROEKONOMI

ANALYSIS OF MACROECONOMIC CONDITIONS

Kondisi perekonomian global pada Tahun 2024 masih tetap diselimuti dengan beragam tantangan dan ketidakpastian seperti gejala geopolitik global yang terus memanas, ketegangan politik berbagai negara, salah satunya perang Rusia-Ukraina, konflik di Timur Tengah, yang berpengaruh pada kerentanan terhadap global value chain atau rantai pasok global serta memicu inflasi lebih tinggi. Masih ditambah lagi dengan ketegangan sektor perdagangan antara Amerika Serikat (AS) dengan China, dan ancaman krisis, perubahan iklim yang menimbulkan bencana sehingga memicu perlambatan ekonomi sejumlah negara. Dengan ketidakpastian ini, lembaga internasional seperti WEO atau World Economic Outlook oleh IMF memperkirakan bahwa pertumbuhan ekonomi global di penghujung Tahun 2024 berada dalam stagnasi atau stabil dengan pertumbuhan pada rentang 2,6% - 3,2% (yoy), sedangkan Tahun 2025 sebesar 2,7% - 3,3% (yoy) atau sedikit lebih baik dari Tahun 2024, tetapi tidak terlalu bagus.

Di sisi lain, risiko kemunculan teknologi baru, salah satunya kecerdasan buatan (AI) akan memengaruhi pergerakan ekonomi global, regional dan nasional.

Dalam pertumbuhan yang sangat stagnan ini, serangkaian tantangan global juga terus meningkat. Namun demikian ASEAN masih terus menjadi kawasan dengan pertumbuhan yang solid, dibandingkan dengan rata-rata global. Kawasan ASEAN diproyeksikan dapat tumbuh sebesar 4,6% untuk Tahun 2024, dan Tahun 2025 sebesar 4,7%, yang kedua angka pertumbuhan tersebut berada di atas rata-rata ekonomi global.

Pertumbuhan ASEAN solid terutama didorong oleh banyak sumber pertumbuhan domestik, seperti konsumsi dan investasi yang terkait dengan hilirisasi, dan juga proyek-proyek terkait pariwisata dan infrastruktur.

Dengan stagnansi-nya pertumbuhan ekonomi global ini mempengaruhi tingkat pengangguran dan berdampak pada kekurangan kesempatan bekerja serta kesenjangan sosial yang semakin tinggi. Proyeksi Ketenagakerjaan dan Sosial Dunia ILO dalam *World Employment and Social Outlook Trend ILO*

The global economic landscape in 2024 remains fraught with challenges and uncertainties. Geopolitical turmoil is intensifying, with political tensions in several nations, notably the ongoing Russia-Ukraine conflict and the situation in the Middle East. These factors are impacting the resilience of the global value chain and contributing to rising inflationary pressures. The trade sector is currently facing significant tension between the United States and China, alongside the looming threat of a crisis. Additionally, climate change is causing disasters that could trigger an economic slowdown in several countries. Given the current uncertainty, international institutions like the World Economic Outlook by the IMF project that global economic growth by the end of 2024 remained stagnant or stable, with estimates ranging from 2.6% to 3.2% year-over-year. For 2025, growth is anticipated to be slightly improved at 2.7% to 3.3% year-over-year, indicating a modest uptick from 2024, yet still not particularly strong.

Conversely, the potential risks associated with the emergence of new technologies, particularly artificial intelligence (AI), will significantly influence the dynamics of the global, regional, and national economies.

In this period of limited growth, we are also witnessing a rise in a series of global challenges. ASEAN remains a region demonstrating robust growth, outpacing the global average. The ASEAN region is set to achieve a growth rate of 4.6% in 2024, followed by 4.7% in 2025, surpassing the global economic average in both years.

ASEAN's robust growth is primarily fuelled by various domestic factors, including consumption and investment linked to downstream activities, alongside initiatives in tourism and infrastructure development.

The stagnation of global economic growth is directly influencing the unemployment rate, resulting in fewer job opportunities and exacerbating social inequality. The ILO World Employment and Social Outlook Trend ILO 2024 (WESO Trend) projections indicate a rise in unemployment and global inequality in 2024. According

2024 (Tren WESO) menyatakan akan terjadi kenaikan pengangguran dan kesenjangan Global Tahun 2024. Mengacu pada Tren WESO tampak beberapa kerapuhan yang menunjukkan suatu proyeksi bahwa prospek pasar tenaga kerja dan pengangguran global akan memburuk. Pada Tahun 2024, diperkirakan akan ada tambahan dua juta pekerja yang mencari pekerjaan. Tingkat pengangguran global diperkirakan menjadi 5,2%. Inflasi telah membawa suatu kondisi terkikisnya standar hidup secara umum, pendapatan yang dibelanjakan oleh sebagian besar negara G20 mengalami penurunan.

to the WESO Trend, there are several fragilities that suggest a projection indicating a decline in the prospects for the global labour market and an increase in unemployment. In 2024, projections indicate an influx of two million additional workers entering the job market. The global unemployment rate stands at an estimated 5.2%. Inflation has resulted in a significant decline in living standards, causing disposable incomes to decrease across the majority of G20 nations.

TINJAUAN KONDISI EKONOMI DOMESTIK

ANALYSIS OF NATIONAL ECONOMIC CONDITIONS

Meskipun perekonomian global masih diliputi ketidakpastian, namun perekonomian Indonesia tetap berada pada jalur yang solid dan masih memiliki daya tahan yang baik dengan didukung realisasi pertumbuhan yang kuat dan relatif tinggi dibandingkan sejumlah negara lainnya. Diperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia mampu tumbuh di kisaran 5% atau lebih tinggi dari rata-rata pertumbuhan global.

The global economy may face uncertainties, yet Indonesia's economy is firmly positioned and demonstrates robust resilience, backed by strong and comparatively high growth rates relative to several other nations. Indonesia's economic growth is projected to exceed 5%, surpassing the average global growth rate.

Pertumbuhan ini ditopang dari sisi produksi yaitu pada semua sektor tumbuh positif seperti sektor manufaktur, industri makanan dan minuman yang menjadi kontributor terbesar sektor manufaktur, industri-industri terkait hilirisasi, seperti industri pengolahan logam dasar dan industri barang galian bukan logam, juga tumbuh tinggi, Sektor utama lainnya juga yakni sektor perdagangan tumbuh sejalan dengan konsumsi masyarakat yang masih kuat. Sektor lainnya seperti pertanian, kehutanan, perikanan, pariwisata, transportasi dan perdagangan, serta penyediaan akomodasi dan makan minum juga tumbuh positif. Di sisi lain, sektor pertambangan mengalami perlambatan, terutama terkait dengan penurunan produksi migas dan batubara.

The growth trajectory is underpinned by robust production across all sectors, with notable advancements in manufacturing, particularly within the food and beverage industry, which stands as the largest contributor. Additionally, downstream industries, including basic metal processing and non-metallic mining, have also experienced significant growth. Furthermore, the trade sector has expanded in tandem with strong public consumption, reinforcing our positive outlook. Other sectors, including agriculture, forestry, fisheries, tourism, transportation and warehousing, along with the provision of accommodation and food and beverages, demonstrated positive growth. The mining sector has encountered a slowdown, particularly due to the decrease in oil, gas, and coal production.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia turut menciptakan lapangan kerja, jumlah penduduk yang bekerja bertambah dan menurunnya tingkat pengangguran terbuka, proporsi pekerja formal meningkat utamanya didorong oleh meningkatnya pekerja dengan status buruh, karyawan, atau pegawai. Beberapa upaya program unggulan pemerintah terkait hal diatas yang dapat menjaga dan mendorong fundamental ekonomi yang kuat seperti perlindungan bagi seluruh tenaga kerja, Kartu Prakerja dan UU Cipta Kerja dan perbaikan tata kelola peningkatan kapasitas SDM yang lebih holistic. Layanan Kartu Prakerja menjadi salah satu program penting pemerintah untuk memudahkan masyarakat dalam mengakses lapangan pekerjaan yang tersedia di Indonesia dengan bekal keterampilan yang mumpuni.

Indonesia's economic growth has generated jobs, leading to an increase in the working population and a decrease in the open unemployment rate. The proportion of formal workers has risen, primarily fuelled by the growth in individuals classified as labourers, employees, or staff. The government's flagship programs are making significant strides in maintaining and promoting robust economic fundamentals. Initiatives such as worker protection, the Pre-Employment Card, and the Job Creation Law are pivotal. Additionally, enhancing governance to develop a more comprehensive human resource capacity is essential for sustained growth. The Pre-Employment Card service stands as a pivotal initiative by the government, designed to streamline access to job opportunities in Indonesia for individuals equipped with the necessary skills.

Pertumbuhan ekonomi terjadi secara merata dan positif di seluruh wilayah. Secara umum penyumbang terbesar ekonomi nasional adalah Pulau Jawa dan Sumatera yang memiliki porsi hampir 80% dari total pertumbuhan PDB Indonesia. Secara kumulatif pertumbuhan ekonomi tertinggi berturut-turut terjadi pada kelompok Pulau Maluku dan Papua yang mencatat pertumbuhan sebesar 6,94%, diikuti Pulau Sulawesi 6,37%, Pulau Kalimantan 5,43%, Pulau Jawa 4,96%, dan Pulau Sumatera 4,69%. Selanjutnya, kelompok provinsi di Pulau Bali dan Nusa Tenggara mencatat pertumbuhan sebesar 4%. (sumber data: Badan Pusat Statistik /BPS),

Economic growth is consistently and favourably distributed across the region. The primary drivers of the national economy are Java and Sumatera, accounting for nearly 80% of Indonesia's total GDP growth. The Maluku and Papua Island groups achieved the highest economic growth at 6.94%, leading the way. Following closely are Sulawesi Island at 6.37%, Kalimantan Island at 5.43%, Java Island at 4.96%, and Sumatera Island at 4.69%. Additionally, the provincial groups in Bali and Nusa Tenggara achieved a growth rate of 4%. Data source: Central Statistics Agency/ BPS.

TINJAUAN INDUSTRI PENYEDIA ALIH DAYA

ANALYSIS OF BUSINESS OUTSOURCING INDUSTRY

PROSPEK BISNIS OUTSOURCING

Berdasarkan pertumbuhan ekonomi Indonesia yang menunjukkan resiliensi dengan pertumbuhan berkisar 5%, di tengah gejolak ekonomi global, hal ini menjadi momentum bagi Perseroan untuk memperluas pangsa pasar melihat adanya permintaan akan jasa – jasa penunjang seperti jasa *facility management* (jasa pelayanan kantor dan pengamanan) serta *Call Center Services* pada sektor atau segmen yang tumbuh seperti *Logistics & Deliveries, Healthcare Providers, IT Services & Consulting, Banks, Pharmaceuticals, Oil, Gas & Coal Supports, Auto Components, Personal Care Products, Professional Services, Commercial Services, Agriculture Product dan Electronic Equipment, Instruments & Components*. Selain itu dengan berkembangnya Teknik Telekomunikasi khususnya Seluler yang dioperasikan oleh Operator Seluler yang memiliki skala bisnis besar, khususnya pada pemeliharaan tower BTS, catu daya, mekanikal & elektrik, konstruksi tower, dan lain-lain maka bisnis Technical Services yang dikelola Perseroan sangat menjanjikan dan akan fokus ke bisnis ini ke depannya dengan terus melakukan eksplorasi dan mengembangkan pengelolaannya.

Berdasarkan referensi salah satu hasil penelitian mengemukakan beberapa keuntungan melakukan *outsourcing* bagi Perusahaan *Client/Mitra* adalah sebagai berikut:

- Perusahaan dapat meningkatkan fokus bisnisnya. Ini berkaitan dengan efisiensi kerja tanpa memperhatikan *noncore* Perusahaan.
- Sumber daya perusahaan yang ada bisa dimanfaatkan untuk kebutuhan yang lain. Perusahaan dapat lebih fokus dan terus berinovasi dengan produk andalan perusahaan.
- Mengurangi biaya pengeluaran (*capital expenditure*) karena Perusahaan dapat menghemat keuangan untuk keperluan yang lain.

OUTSOURCING BUSINESS PROSPECTS

Considering that Indonesia's economic growth has shown resilience with a growth of around 5%, amidst the global economic turmoil, this has become a momentum for the Company to expand its market share given the demand for supporting services such as facilities management services (Office services and Security) and Call Center Services in growing sectors or segments such as Logistics & Deliveries, Healthcare Providers, IT Services & Consulting, Banks, Pharmaceuticals, Oil, Gas & Coal Supports, Auto Components, Personal Care Products, Professional Services, Commercial Services, Agriculture Product dan Electronic Equipment, Instruments & Components. Furthermore, with the development of Telecommunications Techniques, particularly Cellular operated by Cellular Operators with large business scales, specifically in the maintenance of BTS towers, power supply, mechanical & electrical, tower construction, etc., the Technical Services business managed by the Company is very promising, and the company will continue to explore and develop its management in order to focus on this business in the future.

Based on the references provided, one of the research findings indicates several benefits of outsourcing for client/partner companies. These advantages are as follows:

- The Company has the potential to enhance its business focus. This pertains to optimising work efficiency while disregarding non-core aspects of the company.
- Utilisation of current company resources can be allocated for alternative requirements. Companies can enhance their focus and sustain innovation by prioritising their flagship products.
- Implementing cost-saving measures by reducing capital expenditure to allocate funds for alternative business objectives.

- Perusahaan dapat mempekerjakan sumber daya manusia (SDM) yang berkompeten karena tenaga kerja yang disediakan oleh perusahaan *outsourcing* adalah tenaga yang sudah terlatih sehingga kompeten dalam bidangnya.
- Mekanisme kontrol menjadi lebih baik di kedua belah pihak, baik bagi perusahaan pengguna *outsourcing* maupun perusahaan *outsourcing*.
- Pelaksanaan *outsourcing* dijadikan sarana untuk mengembangkan keterampilan dan kompetensi pekerja sehingga akan mendapatkan keuntungan berupa efektivitas kerja yang lebih baik.
- The Company has the ability to hire skilled human resources (HR) personnel due to the availability of trained and competent staff provided by outsourcing companies.
- Control mechanisms are advantageous for both outsourcing companies and their clients.
- The utilisation of outsourcing is employed as a strategy to enhance the proficiency and capabilities of workers, thereby enabling them to derive advantages in the form of improved work efficiency.

INDUSTRI PENGGUNA JASA *OUTSOURCING*

Berdasarkan survei yang dilakukan oleh salah satu Institusi, diketahui bahwa sebanyak 73% perusahaan menggunakan jasa tenaga *outsourcing* dalam melakukan kegiatan operasionalnya.

Perusahaan pengguna jasa *outsourcing* terbesar berasal dari industri perbankan, kertas, jasa pendidikan, pengolahan karet & plastik, serta industri makanan & minuman, industri tersebut menggunakan tenaga *outsourcing* sebanyak 100%, diikuti oleh industri farmasi & kimia dasar menggunakan tenaga *outsourcing* sebesar 80%, industri telekomunikasi & informasi teknologi sebesar 60%, industri alat berat, mesin dan sarana transportasi (otomotif dan suku cadang) sebesar 57,14%, dan industri jasa pemeliharaan pembangkit listrik, konsultan, EPC (*engineering, procurement, construction*), pengolahan kayu, kesehatan, percetakan & penerbitan, dan elektronik sebesar 50%.

Sehingga Perseroan sangat optimis untuk propek bisnis yang cerah dan terbuka luas di masa depan, dan Perseroan dapat menggarap tidak hanya satu sector industri saja namun dapat melayani berbagai macam sektor industri tersebut.

Sebagai manifestasi terhadap kondisi yang dihadapi, Perseroan mencanangkan beberapa kebijakan strategi bisnis melakukan ekspansi bisnis di masa akan datang, seperti:

- Menggarap potensi pasar untuk seluruh lini bisnis dengan memberikan solusi layanan terintegrasi (*integrated facility management/one stop services*) serta pengembangan lanjutan inovasi integrasi teknologi digital ke dalam bisnis layanan Perseroan.
- Selain itu, Perseroan berfokus pada jasa layanan teknikal (telekomunikasi) berupa pemeliharaan tower BTS, catu daya, mekanikal & elektrikal, konstruksi tower, dan lain-lain, dimana pertumbuhan pada sektor industri telekomunikasi ini masih baik serta memiliki skala bisnis yang besar.

OUTSOURCING THE SERVICE USER MARKET

According to a survey conducted by one of the institution, as many as 73% of businesses employ outsourcing services for their operational tasks.

Banking, paper, educational services, rubber & plastic processing, and food & beverage industries use 100% outsourced personnel, followed by the basic pharmaceutical & chemical industry using 80% outsourced personnel, the telecommunications & information technology industry by 60%, the heavy equipment, machinery, and transportation facilities (automobiles and spare parts) industry by 57.14%, and the power plant maintenance, consulting, EPC (*engineering, procurement, construction*), wood processing, healthcare, printing & publishing, and electronics industries by 50%.

Therefore, the Company is quite excited about its future possibilities, which are bright and expansive, and the Company can serve not only one industry sector however also able to function in several industrial sectors.

As a manifestation of the conditions faced, the Company launched several business strategy policies for future business expansion, such as:

- Working on market potential for all business lines by providing integrated service solutions (*integrated facility management/one stop services*) as well as further developing digital technology integration innovations into the Company's service business.
- In addition, the Company focuses on technical services (telecommunication) in the form of BTS tower maintenance, power supply, mechanical & electrical, tower construction, etc., where growth in the telecommunications industry sector is still good and has a large business scale.

- Perseroan terus mengembangkan penawaran dengan model bisnis *Manage Services* berbasis *Service Level Agreement* (SLA) yang dapat memberikan potensi keuntungan yang lebih baik bila dibandingkan dengan model bisnis *Labour Supply* berbasis *management fee* dimana persaingan saat ini untuk model bisnis seperti ini sangat ketat.
- Perseroan akan memperbesar portfolio pelanggan/mitra dengan lebih selektif memilih dan menargetkan pelanggan/mitra yang industri atau segmen bisnisnya tetap bertahan ditengah krisis, seperti menyasar sektor Telekomunikasi, Perbankan, dan sejenisnya.
- Perseroan terus berupaya melakukan kolaborasi dengan bisnis partner lainnya dalam mengembangkan dan memperluas target pasar.
- The Company continues to develop offerings with a *Manage Services* business model based on a *Service Level Agreement* (SLA) which can provide better profit potential when compared to the management fee-based *Labour Supply* business model where the current competition for such a business model is very tight.
- The Company will enlarge its customer/partner portfolio by being more selective in selecting and targeting customers/partners whose industries or business segments have survived in the crisis, such as targeting the Telecommunication, Banking and similar sectors.
- The Company continues to collaborate with other business partners in developing and expanding the target market.

TINJAUAN OPERASIONAL

OPERATIONAL OVERVIEW

Layanan jasa Perseroan saat ini terdiri dari 6 (enam) kategori layanan, yaitu *Technical & Maintenance*, Jasa Keamanan, Wilayah, *Personnel Support & Office Services*, Jasa *Call Center*, dan lain-lain.

Total Pendapatan Perseroan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir berada dalam fase fluktuatif. Hal ini merefleksikan berbagai dinamika serta pencapaian yang diperoleh dalam dinamika situasi dan kondisi pasar serta persaingan usaha dalam menjaga stabilitas performa keuangan.

The Company's services currently consist of 6 (six) service categories, namely *Technical & Maintenance*, Security Services, Regional, *Personnel Support & Office Services*, *Call Centre Services*, and others.

The previous three years have been a period of shifting Total Revenue for the company. This reflects the numerous dynamics and achievements obtained in the dynamics of the situation and conditions of the market as well as business competition in maintaining the stability of financial performance.

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

JENIS JASA TYPE OF SERVICE	2024	2023	2022
<i>Technical dan Maintenance</i> Technical and Maintenance	218.145.918.933	246.080.898.947	219.979.889.360
Jasa keamanan Security services	169.370.695.465	182.191.894.064	174.532.105.121
Wilayah Area / Regional	154.713.655.586	156.050.052.637	127.078.583.290
Personel <i>support</i> dan <i>office service</i> Personnel support and office service	303.170.070.622	172.314.034.726	104.343.197.192
Jasa call center Call centre services	65.143.998.530	59.103.307.967	74.948.932.732
Lain-lain Others	-		56.285.285
Total Pendapatan Total Revenues	910.544.339.136	815.740.188.341	700.938.992.980

PENDAPATAN REVENUES

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Uraian Description	2024		2023		Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
<i>Technical dan Maintenance</i> Technical and Maintenance	218.145.918.933	23,90%	246.080.898.947	30,17%	(27.934.980.014)	-11,35%
Jasa keamanan Security services	169.370.695.465	18,60%	182.191.894.064	22,3%	(12.821.198.599)	-7,04%
Wilayah Area/ Regional	154.713.655.586	16,99%	156.050.052.637	19,13%	(1.336.397.050)	-0,86%
Personel support dan office service Personnel support and office service	303.170.070.622	33,30%	172.314.034.726	21,12%	130.856.035.895	75,94%
Jasa call center Call centre services	65.143.998.530	7,15%	59.103.307.967	7,25%	6.040.690.563	10,22%
Lain-lain Others	-	0%	-	0%	-	0%
Total Pendapatan Total Revenues	910.544.339.136	100%	815.740.188.341	100%	94.804.150.795	11,62%

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, yaitu sebagai berikut:

KEPATUHAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("SAK")

Dalam tahun berjalan, Entitas telah menerapkan standar akuntansi keuangan ("SAK") dan intepretasi standar akuntansi keuangan ("ISAK") baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan mempengaruhi laporan keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

The accounting policies have been applied consistently in the preparation of financial statements except for the adoption of several new and revised SAKs and ISAKs that effective on or after January 1, 2024, as follows:

COMPLIANCE WITH FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SAK")

In the current year, the Entity has implemented new and revised financial accounting standards and interpretations, including the ratification of annual amendments and adjustments issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants. These changes are deemed relevant to its operations and will impact the financial statements for the financial year period commencing on or after January 1, 2024.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

FINANCIAL POSITION REPORT

ASET

ASSETS

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Aset Assets				
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	182.700.266.608	238.817.952.835	(56.117.686.227)	(23,50%)
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	59.448.862.107	73.219.602.427	(13.770.740.320)	(18,81%)
Jumlah Aset Total Assets	242.149.128.715	312.037.555.262	(69.888.426.547)	(22,40%)

Jumlah aset Perseroan pada Tahun 2024 menurun 22,40% atau sebesar Rp69.888.426.547 dari tahun 2023 yaitu Rp312.037.555.262 menjadi Rp242.149.128.715. Total aset terdiri dari aset lancar dan aset tidak lancar yang masing-masing memiliki penurunan sebesar 23,50% dan penurunan 18,81%. Kontribusi terbesar didominasi oleh aset lancar yang disebabkan penurunan Kas dan setara kas.

The total assets of the Company in 2024 decreased by 22.40% or Rp69,888,426,547 from 2023, i.e. Rp312,037,555,262 to Rp242,149,128,715. Total assets consist of current assets and non-current assets which contributed decreased 23.50% and decreased 18.81% respectively. The largest contribution is dominated by decreased of current asset which is due to cash and cash equivalents.

ASET LANCAR

CURRENT ASSETS

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Aset Lancar Current Assets				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	18.041.086.770	44.964.771.800	-26.923.685.030	-59,88%
Kas yang dibatasi penggunaannya Restricted Cash	2.529.721.579	2.261.065.318	268.656.261	11,88%
Piutang usaha – neto Account receivable – nett				
Pihak berelasi Related parties	8.241.909.594	6.746.416.325	1.495.493.269	22,17%
Pihak ketiga Third parties	126.448.201.019	160.715.618.451	-34.267.417.432	-21,32%
Piutang lain-lain – pihak ketiga – neto Other receivables – third parties – nett	15.129.860.365	10.184.846.602	4.945.013.763	48,55%
Persediaan Inventories	-	-	-	0%
Pajak dibayar di muka Prepaid taxes	7.371.050.396	6.253.217.653	1.117.832.743	17,88%
Uang muka dan beban dibayar di muka Prepayments and advances	4.938.436.885	7.692.016.686	-2.753.579.801	-35,80%
Jaminan Guarantees	-	-	-	0%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	182.700.266.608	238.817.952.835	-56.117.686.227	-23,50%

Aset Lancar Perseroan tercatat sebesar Rp182.700.266.608, mengalami penurunan sebesar 23,50% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu Rp238.817.952.835. Hal ini lebih diutamakan karena Kas & Setara Kas Equivalents Rp18.041.086.770 yang berkurang sebesar 59,58%

The Company's current assets were recorded at Rp182,700,266,608, a decrease of 23.50% compared to the previous year, which was Rp238,817,952,835. This was prioritized because of the Cash & Cash Equivalents Rp18,041,086,770 which decreased by 59.58%.

ASET TIDAK LANCAR

NON-CURRENT ASSETS

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets				
Uang Muka Advances	-	-	-	0%
Investasi pada entitas asosiasi Investment in associates	1.286.483.588	1.121.400.691	1.286.483.588	114,72%
Aset pajak tangguhan – neto Deferred Tax Assets – nett	2.067.327.811	2.538.562.945	-471.235.134	-18,56%
Aset tetap – neto Current Assets – nett	54.266.080.579	63.525.009.328	-9.258.928.749	-14,58%
Aset tak berwujud – neto Intangible assets – nett	1.828.970.129	6.034.629.463	-4.205.659.334	-69,69%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	59.448.862.107	73.219.602.427	-13.770.740.320	-18,81%

Perseroan mencatat Aset tidak lancar per 31 Desember 2024 sebesar Rp59.448.862.107 dengan penurunan sebesar 18,81% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp73.219.602.427. Penyebab dari menurunnya aset tidak lancar dikarenakan oleh amortisasi aset tak berwujud.

The Company recorded non-current assets as of December 31, 2024 amounting to Rp59,448,862,107, with an a decrease of 18.81% from the previous year of Rp73,219,602,427. The cause of the decrease in non-current assets was due to amortization of intigible assets.

LIABILITAS

LIABILITIES

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Liabilitas Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	96.253.835.512	142.314.084.788	-46.060.249.276	-32,37%
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	28.379.616.314	35.716.940.974	-7.337.324.660	-20,54%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	124.633.451.826	178.031.025.762	-53.397.573.936	-29,99%

Pada Tahun 2024, Liabilitas Perseroan sebesar Rp124.633.451.826 terdiri dari liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang yang masing-masing menurun sebesar 32,37% dan menurun 20,54%. Penurunan liabilitas jangka pendek disebabkan oleh penurunan pada utang bank dan utang lain-lain.

In 2024, the Company's liabilities amounted to Rp124,633,451,826 consisting of current liabilities and non-current liabilities, which decreased by 32.37% and decreased 20.54% respectively. The decrease in current liabilities was due to an a decrease in bank loan and other payables.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

CURRENT LIABILITIES

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities				
Utang usaha Trade Payables				
Pihak berelasi Related parties	11.988.761.610	11.516.202.202	472.559.408	4,10%
Pihak ketiga Third parties	2.107.437.419	2.132.442.281	-25.004.862	-1,17%
Beban akrual Accrued expenses	15.607.466.736	15.224.912.431	382.554.305	2,51%
Utang pajak Taxes Payable	20.990.285.507	41.332.977.843	-20.342.692.336	-49,22%
Pendapatan diterima dimuka Prepaid income	136.333.323	80.364.577	55.968.746	69,64%
Bagian lancar liabilitas jangka panjang: Current portion of current liabilities:				
Utang lain-lain Other payables				
Pihak berelasi Related parties	-	-	-	0%
Pihak ketiga Third parties	281.645.562	803.805.861	-522.160.299	-64,96
Utang bank Bank loan	45.009.276.348	71.097.050.779	-26.087.774.431	-36,69%
Utang pembiayaan konsumen Consumer financing payable	132.629.007	126.328.814	6.300.193	4,99%
Jumlah liabilitas jangka pendek Total Current Liabilities	96.253.835.512	142.314.084.788	-46.060.249.276	100%

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada Tahun 2024 tercatat sebesar Rp96.253.835.512 dengan penurunan sebesar 100% dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu Rp Rp142.314.084.788. Hal ini disebabkan adanya penurunan dari utang bank.

The Company's current liabilities in 2024 were recorded at Rp96,253,835,512 with a decrease of 100% compared to the previous year, which was Rp142,314,084,788. This was due to a decrease in bank loan.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

NON-CURRENT LIABILITIES

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities				
Liabilitas jangka panjang – setelah dikurangi bagian lancar: Non-current liabilities – net of current portion:				
Utang lain-lain Other payables				
Pihak berelasi Related parties	23.075.000.000	24.375.000.000	-1.300.000.000	-5,33%
Pihak ketiga Third parties	-	5.849.999.998	5.849.999.998	100%
Utang pembiayaan konsumen Consumer financing payable	18.431.722	156.781.722	-138.350.000	-88,24%
Liabilitas imbalan kerja Employees benefits liabilities	5.286.184.592	5.335.159.254	-48.974.662	-0,92%
Jumlah Liabilitas jangka panjang Total Non-Current Liabilities	28.379.616.314	35.716.940.974	-7.337.324.660	-20,54%

Pada Tahun 2024, Liabilitas jangka panjang milik Perseroan juga mengalami penurunan sebanyak 20,54%, dari Rp35.716.940.974 pada tahun 2023, menjadi Rp28.379.616.314 yang mana penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan pada Utang lain-lain pihak ketiga.

In 2024, the Company's current liabilities also decreased by 20.54%, from Rp35,716,940,974 in 2023, to Rp 28,379,616,314 where the decrease was due to a decrease in due to other payable to third party.

EKUITAS

EQUITY

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Ekuitas Equity				
Modal saham Share capital				
Modal dasar - 9.000.000.000 lembar saham Tahun 2022 dan 60.0000.000 lembar saham Tahun 2021, 2020, dan 2019 dengan nilai nominal Rp20 (nilai penuh) per lembar saham pada tahun 2022 dan Rp1.000 (nilai penuh) pada Tahun 2021, 2020, dan 2019 Modal ditempatkan dan disetor penuh – 2.250.000.000 lembar saham pada Tahun 2022 dan 15.000.000 lembar saham pada Tahun 2021, 2020, dan 2019	63.000.000.000	63.000.000.000	-	0%
Authorised capital – 9,000,000,000 shares in 2022 and 60,0000,000 shares in 2021, 2020 and 2019 with a nominal value of Rp20 (full amount) per share in 2022 and Rp1,000 (full amount) in 2021, 2020, and 2019 Issued and fully paid capital – 2,250,000,000 shares in 2022 and 15,000,000 shares in 2021, 2020 and 2019				
Tambahan modal disetor Additional Paid in Capital	68.772.795.627	68.772.795.627	-	0%
Saldo laba Retained Earnings				
Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya Unappropriated Retained Earnings	(18.208.625.833)	68.772.795.627	-16.490.852.611	960,01%
Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya Appropriated Retained Earnings	3.951.507.095	3.951.507.095	-	0%
Jumlah ekuitas Total Equity	117.515.676.889	134.006.529.500	-16.490.852.611	-12,31%

Perseroan mencatat ekuitas Tahun 2024 sebesar Rp117.515.676.889, terdapat penurunan sebesar 12,31% dari tahun sebelumnya, yaitu Rp134.006.529.500. Ekuitas menurun dikarenakan oleh penurunan margin perusahaan.

The company recorded equity in 2024 of Rp117,515,676,889, there was a decrease of 12.31% from the previous year, which was Rp134,006,529,500. Equity decreased due to an decrease in company's margin.

LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Pendapatan Neto Net Income	910.544.339.136	815.740.188.341	94.804.150.795	11,62%
Beban pokok pendapatan Income Principal Expenses	(879.200.476.451)	(772.225.494.350)	106.974.982.101	13,85%
Laba Bruto Gross Profit	31.343.862.685	43.514.693.991	-12.170.831.306	-27,97%
Beban umum dan administrasi General and Administrative Expenses	(28.399.612.811)	(30.173.828.292)	-1.774.215.481	-5,88%
Beban usaha lainnya – neto Other Expenses – Nett	(8.632.498.804)	(8.032.721.351)	599.777.453	7,47%
Bagian laba (rugi) entitas asosiasi Share in profit (loss) of associates	244.378.261	286.192.914	-41.814.653	-14,61%
Laba Usaha Income from Operations	(5.443.870.669)	5.594.337.262	-11.038.207.931	-197,31%
Penghasilan keuangan Finance Income	295.555.133	870.398.688	-574.843.555	-66,04%
Biaya keuangan Finance Costs	(10.944.195.379)	(8.893.878.112)	2.050.317.267	23,05%
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax	(16.092.510.915)	(2.429.142.162)	-13.663.368.753	-562,48%
Beban Pajak Penghasilan – neto Income Tax Expenses – nett	(455.198.578)	(3.097.820.115)	-2.642.621.537	-85,31%
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	(16.547.709.493)	(5.526.962.277)	-11.020.747.216	-199,40%
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (Loss)				
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Item that will not be Reclassified to profit or loss				
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja Remeasurement of Estimated Liabilities for Benefits	72.893.438	(241.929.255)	314.822.693	130,13%
Pajak Penghasilan terkait Related Income Tax	(16.036.556)	53.224.436	-69.260.992	-130,13%
Rugi Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak Net Other Comprehensive Loss – After Tax	56.856.882	(188.704.819)	245.561.701	-130,13%

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	(16.490.852.611)	(5.715.667.096)	-10.775.185.515	188,52%

PENDAPATAN NETO

Pendapatan usaha Perseroan pada Tahun 2024 tercatat sebesar Rp910.544.339.136, mengalami peningkatan sebesar 11,62% atau Rp94.804.150.795 bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pendapatan usaha Perseroan pada Tahun 2024 lebih banyak di kontribusi dari 3 besar jasa yaitu jasa teknik, jasa keamanan, jasa office services.

NET INCOME

Operating income for the company was recorded Rp910,544,339,136 in 2024, as compared to the prior year, it had an increase of 11.62% or Rp94,804,150,795. In 2024, operating income of the company mostly contributed from 3 major services, namely technical services, security services and office services.

LABA NETO TAHUN BERJALAN

Perseroan mencatatkan rugi bersih tahun berjalan sebesar Rp16.547.709.493, mengalami penurunan sebesar 199,40% dibandingkan dengan periode tahun sebelumnya yaitu (Rp5.526.962.277). Peningkatan jumlah rugi bersih dikarenakan margin yang menipis akibat dari persaingan bisnis.

NET PROFIT FOR THE YEAR

Operating net loss for the year was Rp16,547,709,493, a decrease of 199.40% over the same time the prior year, when it was (Rp5,526,962,277). The increase in the amount of net loss was due to shrinking margins as a result of business competition.

LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Rugi per saham dasar dari operasi yang dilanjutkan adalah sebesar Rp16.490.852.611, menurun 188,52% dari tahun sebelumnya, yaitu (Rp5.715.667.096).

COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Loss per share from continuing operations amounted to Rp16.490.852.611, a decrease of 188.52% from the previous year, which was (Rp5,715,667,096).

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENT OF CASH FLOWS

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Net cash flows from operating activities	(47.822.762.401)	(33.329.863.276)	-14.492.899.125	-43,48%
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Net cash flows for investment activities	(1.718.608.413)	(15.146.786.780)	13.428.178.367	88,65%
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan Net cash flows from financing activities	22.651.086.228	(26.495.606.609)	49.146.692.837	185,49%

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Penambahan (Penurunan) neto kas dan setara kas Net increase (decrease) on cash and cash equivalents	(26.890.284.586)	(74.972.256.665)	48.081.972.079	64,13%
Saldo kas dan setara kas pada awal tahun Cash And Cash Equivalents at The Beginning of Year	44.964.771.800	119.937.028.465	-74.972.256.665	-62,51%
Saldo kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and cash equivalents at end of year	18.074.487.214	44.964.771.800	-26.890.284.586	-59,80%

ARUS KAS BERSIH DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI

Pada Tahun 2024, Perseroan mencatat pengeluaran kas untuk aktivitas operasi sebesar Rp47.822.762.401, meningkat sebesar 43,48% atau senilai Rp14.492.899.125 dari penerimaan tahun sebelumnya yang sebesar Rp33.329.863.276. Peningkatan itu berasal dari peningkatan dari pembayaran kepada pemasok.

NET CASH FLOW PROVIDED FROM OPERATING ACTIVITIES

In 2024, the Company recognized net cash used in operating activities amounted of Rp47,822,762,401 increase of 43.48% or Rp14,492,899,125 from the prior year's net cash provided by operating activities amounted of Rp33,329,863,276. This increase was mainly due to an increase in payment to supplier.

ARUS KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Perseroan mencatat jumlah pengeluaran kas dari aktivitas investasi sebesar Rp1.718.608.413, menurun sebesar 88,65% atau senilai Rp13.428.178.367 dari Tahun 2023, yaitu Rp15.146.786.780.

NET CASH FLOW USED IN INVESTMENT ACTIVITIES

The Company recorded total cash disbursements from investing activities of Rp1,718,608,413, a decrease of 88.65% or Rp13,428,178,367 from 2023, which was Rp15,146,786,780.

ARUS KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN

Pada 2024, Perseroan mencatat jumlah penerimaan kas dari aktivitas pendanaan sebesar Rp22.651.086.228, sedangkan tahun sebelumnya Perseroan mendapat pengeluaran dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp26.495.606.609.

NET CASH FLOW USED FOR FUNDING ACTIVITIES

In 2024, the Company recorded a total received cash from financing activities of Rp22,651,086,228, whereas in the previous year the Company disbursement from funding activities amounting to Rp26,495,606,609.

ANALISIS RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIO ANALYSIS

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Rasio Pertumbuhan (%) Growth Ratio				
Penjualan Sales	11,62%	16,38%	-38.814.092.055	-4,76%
Laba Kotor Gross Profit	-27,97%	4,52%	-14.137.695.474	-32,49%
Laba (rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Profit (loss) Before Income Tax	562,48%	(132,78%)	-16.888.783.716	695,26%
Laba Neto Periode/Tahun Berjalan Net Profit for the Current Period/Year	199,40%	(223,55%)	-23.376.271.386	422,95%
Total Aset Total Assets	-22,40%	13,33%	-111.483.032.663	-35,73%
Total Liabilitas Total Liabilities	-29,99%	18,61%	-86.529.147.830	-48,60%
Total Ekuitas Total Equity	-12,31%	5,15%	-23.392.188.880	-17,46%
Rasio Usaha (%) Operating Ratio				
Laba Kotor/Penjualan Gross Profit/Sales	3,44%	5,33%	-821.417.564,2957	-1,89%
Laba Neto Periode Tahun Berjalan/ Penjualan Net Profit for the Year Period/Sales	-1,82%	(0,68%)	-11.020.747.216	-1,14%
Laba Neto Periode/Tahun Berjalan/Total Ekuitas Net Profit for the Period/Current Year/ Total Equity	-14,08%	(4,12%)	1.648.363.393	-9,96%
Laba Neto Periode/Tahun Berjalan/Total Aset Net Profit for the Period/Current Year/ Total Assets	-6,83%	(1,77%)	837.923.939	-5,06%
Rasio Keuangan (X) Financial Ratio				
Total Liabilitas/Total Aset Total Liabilities/Total Assets	0,51	0,57		-5,53%
Total Liabilitas/Total Ekuitas Total Liabilities/Total Equity	1,06	1,33		-27%
Total Aset Lancar/Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Asset/Total Current Liabilities	1,90	0,60		130%
Interest Coverage Ratio	0,65	0,67		-2%
Debt Service Coverage Ratio	-0,04	0,10		-14%

KEMAMPUAN BAYAR UTANG

SOLVENCY RATIO

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memenuhi hak-hak kreditor dengan melakukan pembayaran pokok pinjaman dan bunganya secara tepat waktu. Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban utang jangka pendek tercermin dari rasio likuiditas sedangkan kemampuan membayar utang jangka panjang tercermin dari rasio solvabilitas.

The Company is always dedicated to respecting creditor rights by paying principal and interest payments on schedule. The liquidity ratio reflects the Company's capacity to satisfy short-term debt commitments, while the solvency ratio reflects its ability to pay long-term liabilities.

Keterangan Description	2024	2023
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	190%	168%
Periode Kolektibilitas (hari) Collectability Period (days)	41,5	72,0
Rasio Total Liabilitas Terhadap Ekuitas (%) Total Liabilities to Equity Ratio (%)	1,06	1,33
Rasio Total Liabilitas Terhadap Aset (%) Total Liabilities to Assets Ratio (%)	0,51	0,57

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

ACCOUNT RECEIVABLES COLLECTABILITY

Kolektibilitas piutang Perseroan senantiasa ditinjau secara berkala oleh Manajemen dengan melakukan penelaahan berdasar status dari masing-masing piutang dan berkeyakinan bahwa provisi atas kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari piutang yang tidak tertagih. Pada akhir Tahun 2024, periode penagihan piutang Perseroan (*collection period*) adalah 41,5 hari, lebih cepat dibanding tahun sebelumnya sebesar 72,0 hari. Hal ini disebabkan oleh adanya percepatan pembayaran dari pelanggan.

Management constantly evaluates the collectibility of the Company's receivables based on the condition of each receivable and believes that the provision for impairment losses is sufficient to cover losses that may result from uncollectible receivables. The collection duration for the Company's receivables by the end of 2024 was 41.5 days, which is faster than the previous year's 72.0 days. This is a result of customers' payments accelerating.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

Pada Tahun 2024, untuk menjaga kegiatan usaha dan kinerja yang berkesinambungan, maka struktur permodalan Perseroan untuk modal kerja diperoleh dari dana IPO diperoleh pada akhir tahun 2022, pinjaman dari Perbankan dan Koperasi, dan tetap mengalokasikan pengeluaran untuk kebutuhan pemeliharaan aset-aset yang dimiliki.

In 2024, to maintain sustainable business activities and performance, the Company's capital structure for working capital is obtained from IPO funds obtained at the end of 2022, loans from banks and cooperatives, and continues to allocate spending for the needs of maintaining assets owned.

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp 20,- per saham Par Value Rp 20,- per share		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nominal (Rp) Total Amount (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)
Modal Dasar Authorised Capital	9.000.000.000	180.000.000.00	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Subscribed and Fully Paid-in Capital			
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	59,86
Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	11,57
Masyarakat/Public	900.000.000	18.000.000.000	28,57
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Subscribed and Fully Paid-in Capital	3.150.000.000	63.000.000.000	100,00
Jumlah Saham dalam Portepel Total Shares in Portfolio	5.850.000.000	117.000.000.000	

IKATAN MATERIAL ATAS INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENT ON CAPITAL GOODS INVESTMENT

Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal pada Tahun 2024.

The Company did not have material commitment for capital expenditures in 2024.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU 2024

CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENTS REALISED IN THE FISCAL YEAR 2024

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)

Jenis Investasi Investment Type	Tujuan Investasi Investment Targets	Nilai Investasi Investment Value
Peralatan Teknikal Technical Equipment	Untuk mendukung kinerja Perseroan To support Company's performance	46.584.150
Infrastruktur <i>Call Center</i> Call Center Infrastructure	Untuk mendukung kinerja Perseroan To support Company's performance	332.181.208
Jumlah Total		378.765.358

REALISASI DAN TARGET-TARGET

REALISATION AND TARGETS

Target Perseroan di 2024 adalah dapat melewati berbagai tantangan dan situasi kompetisi yang cukup ketat dengan melakukan langkah strategis serta melakukan efisiensi operasional untuk menjaga performansi keuangan. Perseroan juga terus berfokus dan mengembangkan solusi layanan dengan model bisnis *manage services* yang lebih menjanjikan potensi pendapatan dan laba usaha yang lebih baik, ditengah persaingan yang semakin kompetitif untuk model bisnis *management fee*.

Perseroan mengoptimalkan strategy penjualan dengan terus melakukan perluasan dan pengembangan usaha di seluruh lini Bisnis berdasarkan segmentasi pasar dan terus berupaya memberikan pelayanan terbaik serta memberikan kepuasan kepada klien atau mitra bisnis kami. Perseroan dapat mempertahankan pertumbuhan pendapatan untuk tahun ini, kendati demikian Perseroan masih belum dapat memberikan hasil yang memuaskan dikarenakan adanya penurunan Laba Kotor yang disebabkan oleh peningkatan beban pokok pendapatan (karena persaingan bisnis di industri jasa *outsourcing* yang semakin ketat) yang menyebabkan menipisnya *margin* yang diperoleh sehingga berdampak terhadap penurunan Laba Bersih Perseroan.

Kinerja Perseroan pada Tahun 2024 masih belum optimal dan berada dibawah target yang diharapkan. Namun Perseroan optimis kedepannya dapat mencapai kemajuan yang lebih baik dalam mewujudkan visi, misi, target, serta kinerja yang disepakati. Tahun 2024 ini menjadi momentum perbaikan untuk menghadapi pemulihan pertumbuhan Perseroan dimasa datang. Perseroan berkomitmen untuk dapat selalu mengadopsi model bisnis inovatif yang lebih fleksibel, melakukan evaluasi terhadap *cost structured*, serta terus mengoptimalkan langkah-langkah efisiensi dan efektifitas untuk menghasilkan laba bersih yang lebih baik, guna meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan dalam jangka panjang sehingga dapat menjaga kepentingan dan kepercayaan seluruh pemangku kepentingan.

The objective of the Company in 2024 is to successfully navigate through various challenges and intense competitive environments by implementing strategic measures and enhancing operational efficiency to sustain financial performance. The Company remains committed to prioritising the development of service solutions using a managed services business model. This strategic approach offers the potential for increased revenue and operating profits, particularly in light of the growing competition in the management fee business model.

The Company enhances its sales strategy through ongoing expansion and development across all business lines, employing market segmentation techniques. Our primary focus remains on delivering exceptional service and ensuring utmost satisfaction for our clients and business partners. The company was successful in achieving revenue growth for the current year. However, the company's overall performance was unsatisfactory due to there was a decrease in Gross Profit caused by an increase in cost of revenue (due to fierce business competition in the outsourcing services industry) which led to a shrinking of the margins earned, resulting in a decrease in the Company's Net Profit.

The Company's performance in 2024 is still not optimal and is below the expected target. However, the Company is confident in its ability to make significant strides in achieving its long-term goals, objectives, agreed-upon targets, and overall performance in the future. In 2024, significant progress was made in preparing for the Company's future growth. The Company is dedicated to consistently implementing cutting-edge business models that offer greater flexibility, evaluate the cost structured, while also continuously improving efficiency and effectiveness measures to enhance net profit, to achieve sustainable business growth in the long term so as to maintain the interests and trust of all stakeholders.

PROSPEK USAHA KE DEPAN

FUTURE BUSINESS PROSPECTS

Perseroan optimis dalam menghadapi prospek bisnis ke depan mengingat kegiatan ekonomi Indonesia masih tetap tangguh dengan perkiraan tumbuh di kisaran 5,0%, serta prospek bisnis jasa *outsourcing* yang masih akan terus tumbuh di Indonesia dengan melihat kebutuhan dari perusahaan client/mitra untuk menggunakan jasa tenaga *outsourcing* dalam melakukan kegiatan operasionalnya.

Perseroan akan terus berupaya meningkatkan strategi kinerja dengan tetap optimis dan berfokus menggarap peluang pertumbuhan pada sektor Teknologi dan

The Company is confident about the future business prospects since Indonesia's economic remains resilient with a forecast growth at around 5.0%, as well as the prospect of the outsourcing services business which will continue to grow in Indonesia by looking at the needs of client/partner companies to use outsourcing services in carrying out our operational activities

The Company is committed to enhancing its performance strategy by maintaining a positive outlook and concentrating on pursuing growth opportunities

Telekomunikasi yang diperkirakan mempunyai prospek pertumbuhan yang baik dan juga hal ini sesuai dengan keunggulan kompetensi yang dimiliki oleh Perseroan dibidang tersebut. Selain itu perseroan akan menggarap potensi pasar untuk jasa *outsourcing* dengan pengembangan bisnis baru seperti di sektor industri pertambangan dan sektor lainnya secara nasional karena Perseroan memiliki keunggulan berupa layanan solusi terintegrasi (*one stop services*) yang didukung oleh 25 kantor perwakilan yang tersebar diseluruh wilayah Indonesia. Lebih lanjut Perseroan akan senantiasa melakukan modernisasi infrastruktur IT & digital yang diperkuat pula dengan peningkatan kualitas SDM/ tenaga *outsourcing* yang profesional dan berkualitas agar Perseroan dapat terus bertumbuh dan mampu bersaing di pasar dan menghadapi berbagai situasi dan tantangan bisnis ke depan.

in the Technology and Telecommunications sectors. These sectors are projected to offer promising growth prospects, which aligns with the Company's exceptional expertise in this field. Furthermore, the Company will focus on exploring the market potential for outsourcing services in various sectors, including the mining industry. This is due to the Company's unique advantage of offering integrated solution services through its extensive network of 25 representative offices across Indonesia. In addition, the Company plans to enhance its IT and digital infrastructure, while also focusing on improving the skills and expertise of its workforce. This will enable the Company to sustain its growth and effectively navigate the ever-changing market and business landscape and the business challenges ahead.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

Pada sepanjang Tahun 2024, Perseroan secara berkelanjutan merumuskan strategi guna melakukan penguatan fundamental bisnis serta mengimplementasikan beragam strategi pemasaran dalam menghadapi berbagai tantangan di tengah kondisi bisnis yang sangat dinamis dan persaingan yang sangat kompetitif. Direksi dan Manajemen Perseroan berperan aktif baik dalam perumusan strategi dan kebijakan juga memonitor dan memastikan strategi/kebijakan tersebut berjalan sesuai dengan tujuan Perusahaan.

Throughout 2024, the Company continued to formulate strategies to strengthen business fundamentals and implement various marketing strategies in facing various challenges in the midst of very dynamic business conditions and highly competitive competition. The Board of Directors and Management of the Company play an active role both in the formulation of strategies and policies as well as monitoring and ensuring that the strategies/policies run in accordance with the Company's objectives.

Beberapa strategi pemasaran yang dijalankan meliputi:

Some of the marketing strategies implemented include:

- Fokus melakukan pemasaran ke segmen industri yang mempunyai daya tahan terhadap perubahan kondisi perekonomian seperti industri Telekomunikasi, *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG), Ekspedisi dan lain-lain.
- Melakukan penetrasi pasar di seluruh area/ cabang Perseroan di seluruh Indonesia.
- Untuk meningkatkan dan membidik potensi pasar baru dan sumber daya lainnya, Perseroan melakukan kolaborasi dan kemitraan strategis dengan pihak lainnya.
- Memilih klien yang bonafid untuk menjamin keberlangsungan bisnis dan memberikan keuntungan yang baik.
- memperbanyak penawaran layanan dengan model bisnis *Manage Services* yang berbasis *Service Level Agreement* (SLA) serta mengoptimalkan kekuatan *differentiation* atau keunggulan Perseroan yang memiliki solusi layanan terintegrasi (*one stop services*).
- Focus on marketing to industrial segments that are resilient to changes in economic conditions such as the Telecommunications industry, *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG), Expedition and others.
- Carry out market penetration in all areas/ branches of the Company throughout Indonesia.
- To increase and target new market potential and other resources, the Company conducts collaborations and strategic partnerships with other parties.
- Choose Bonafide clients to ensure business continuity and provide good profits.
- Expand service offerings with a *Manage Services* business model based on *Service Level Agreement* (SLA) and optimise the Company's differentiation strengths or advantages that have integrated service solutions (*one stop services*).

- Membangun citra positif dan menjaga kredibilitas Perseroan melalui *service excellence* dan selalu focus pada kualitas layanan yang baik, serta memberikan informasi secara mudah dan cepat melalui website dan media sosial Perseroan.
- Berupaya memberikan nilai tambah terhadap layanan yang diberikan sesuai dengan kebutuhan klien/mitra.
- Selalu memberikan pelatihan tentang pengetahuan produk (*product knowledge*) kepada tenaga pemasar Perseroan.
- Build a positive image and maintaining the Company's credibility through service excellence, and always focus on good service quality, as well as providing information easily and quickly through the Company's website and social media.
- Attempt to provide added value to the services provided according to client/partner needs.
- Always provide training on product knowledge to the Company's marketers.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Dengan mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbuka serta peraturan perundang-undangan Pasar Modal yang berlaku serta Anggaran Dasar dan kebijakan Perseroan, maka pembagian dividen akan diputuskan oleh para Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan setiap tahun.

Mulai Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan seterusnya, Perseroan bermaksud membagikan dividen tunai secara kas sebanyak-banyaknya 35% (tiga puluh lima persen) dari laba bersih Perseroan. Namun Perseroan menetapkan pembayaran dividen tunai hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan saldo laba yang positif atau bergantung kepada laba, kondisi, keuangan dan likuiditas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi Perseroan setelah memperoleh persetujuan RUPST.

Dividen tunai akan dibayarkan dalam Rupiah. Pemegang saham pada *recording date* akan memperoleh hak atas dividen dalam jumlah penuh dan dikenakan pajak penghasilan yang berlaku dalam ketentuan perpajakan di Indonesia. Dividen tunai yang diterima oleh pemegang saham dari luar Indonesia akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan perpajakan di Indonesia.

Pada Tahun Buku 2023, telah ditetapkan bahwa Perseroan tidak melakukan pembagian dividen tunai dari laba bersih Perseroan karena kerugian yang dialami Perseroan pada Tahun Buku 2023.

Dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, Perseroan telah membagikan dividen tunai dengan riwayat sebagai berikut:

In accordance with Law No. 40 of 2007 pertaining to Public Companies and regulations applicable Capital Market laws and the Company's articles of association and policy, then the distribution of dividends will be decided by the Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which is held annually.

Beginning with the financial year ending on 31 December 2022, the Company intends to distribute cash dividends of up to 35% (thirty five percent) of the Company's Net Profit. However, the Company determines that cash dividend payments can only be made if the Company records a positive balance of profit or is dependent on profit, condition, financial and liquidity compliance with applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association and other factors deemed relevant by the Board of Directors of the Company after obtaining approval from the AGMS.

Dividends will be paid in Rupiah. On the date of recording, shareholders will be entitled to the whole amount of dividends and will be liable to the appropriate income tax under Indonesian tax legislation. Cash dividends received from outside of Indonesia will be subject to income tax in line with Indonesian tax legislation.

In Fiscal Year 2023, it has been determined that the company will not distribute cash dividends from the Company's net profit due to the losses experienced by the Company in Fiscal Year 2023.

The Company has distributed cash dividends with the following history during the last 4 (four) years:

Tahun Buku Fiscal Year	Jumlah Dividen*) Total Dividends*)	Persentase dari Laba Bersih Percentage of Net Profit
2020	Rp573.495.561,00	35%
2021	Rp1.346.810.212,00	35%
2022	Rp1.575.000.000,00	35%
2023	-	-

*) Gross Cash Dividends

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALISATION USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dimana seluruh dana IPO telah habis digunakan, dan hal ini sesuai dengan komitmen Perseroan yang telah dijabarkan pada prospektus IPO Perseroan, yang telah disampaikan pada Laporan Keterbukaan Informasi pada tanggal 12 Januari 2024 melalui surat No.003/PERSADA/DIR.ET/I-24.

Selain itu telah dilaporkan pula dalam RUPST tanggal 6 Juni 2024, pada mata acara kedua dengan keputusan RUPST yaitu menerima dengan baik laporan realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham yang telah habis digunakan sampai dengan 31 Desember 2023.

(dapat dilihat pada BAB Governansi Korporat).

Dengan demikian untuk selanjutnya, Perseroan tidak lagi memiliki kewajiban dalam hal penyampaian laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (IPO) yang diperoleh pada Tahun 2022.

The allocation of funds from the Company's public offering until December 31, 2023 is as follows. All funds raised through the IPO have been utilised, and this is in accordance with the Company's commitments as stated in the IPO prospectus, which has been submitted in the Information Disclosure Report on January 12, 2024 through letter No.003/PERSADA/DIR.ET/I-24

In addition, it has been reported also in the AGMS dated 6 June 2024, on the second agenda with the decision of the AGMS which is to accept the report on the realisation of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering which has been used up until 31 December 2023.

(can be seen in the Corporate Governance Chapter).

Therefore, henceforth, the Company no longer has an obligation to submit a report on the realisation of the use of proceeds from the IPO obtained in 2022.

DANA YANG DIPEROLEH DARI PENAWARAN UMUM (RP)

FUNDS OBTAINED FROM PUBLIC OFFERING (RP)

Jenis Penawaran Umum Types of Public Offerings	Nama Emisi Emission Name	Tanggal Efektif Effective Date	Jumlah Hasil Penawaran Umum (satuan mata uang) Amount of Public Offering Results (currency unit)	Biaya Penawaran Umum (satuan mata uang) Public Offering Fee (currency unit)	Hasil Realisasi Bersih (satuan mata uang) Net Actualisation Result (currency unit)	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus (satuan mata uang) Proposed Use of Funds According to the Prospectus (currency unit)	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus (satuan mata uang) Actual Use of Funds According to Prospectus (currency unit)	Sisa Dana (satuan mata uang) Remaining Funds (currency unit)
Saham IPO Stock IPO	PADA	30 November 2022 November 30, 2022	90.000.000.000	4.146.169.272	85.853.830.728	85.853.830.728	85.853.830.728	0

Sesuai prospektus Perseroan, penggunaan dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham setelah dikurangi biaya-biaya emisi, telah habis digunakan oleh Perseroan untuk :

1. Kurang lebih sebesar Rp9.714.700.000 dialokasikan pada lini bisnis jasa teknikal (*technical services*) yang digunakan untuk keperluan pembelian alat bantu teknikal yaitu komputer, genset, *site master*, *thermal logger*, *grounding tester*, *pipe binders* dan lain-lain.
2. Kurang lebih sebesar Rp5.217.000.000 dialokasikan untuk pengembangan IT (*system* dan perangkat) untuk mendukung seluruh lini bisnis jasa Perseroan, seperti server, pengembangan aplikasi HRIS, aplikasi rekrutmen dan on demand services.
3. Kurang lebih sebesar Rp6.279.900.000 dialokasikan pada lini bisnis jasa perkantoran (*office services*) untuk pembelian peralatan yaitu *vacuum cleaner*, *hydro cleaner*, *carpet extractor*, mesin potong rumput, alat fogging, mesin *disinfectant*, *agro fogger*, jenilift dan lain-lain.
4. Kurang lebih sebesar Rp5.133.200.000 dialokasikan pada lini bisnis *customer care center* yang dalam hal ini digunakan untuk pembelian infrastruktur call center yang diletakkan di kantor Perseroan, yaitu komputer, *headset*, *UPS*, server, *cubical* dan lain-lain.
5. Kurang lebih sebesar Rp3.287.000.000 dialokasikan pada lini bisnis pelatihan (*training*) yang berlokasi di kantor Perseroan yang dalam hal ini digunakan untuk modernisasi ruang pelatihan seperti ruang pelatihan/ruang pameran jasa-jasa Perseroan dan kelengkapan alat-alat pendukung *training* (proyektor, *sound system*, televisi, layar dan lain-lain).
6. Kurang lebih sebesar Rp1.885.000.000 dialokasikan untuk pembaharuan IT (*system* dan perangkat) untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan, seperti server, pengembangan ERP keuangan, CCTV, AC, dan software; dan
7. Sisanya digunakan untuk keperluan modal kerja Perseroan, antara lain namun tidak terbatas untuk pembiayaan kegiatan operasional serta pembayaran rutin gaji dan tunjangan karyawan outsourcing yang ditempatkan oleh Perseroan pada pengguna jasa Perseroan yang ada saat tersebut maupun yang ada di kemudian hari ("Pengguna Jasa").

In accordance with the Company's prospectus, the use of proceeds from the Initial Public Offering after deducting issuance costs, has been used by the Company for:

1. Approximately Rp9,714,700,000 was allocated to the technical services business line which is used for the purchase of technical aids such as computers, generators, site masters, thermal loggers, grounding testers, pipe binders and others.
2. Approximately Rp5,217,000,000 was allocated for IT development (systems and devices) to support all of the Company's service business lines, such as servers, HRIS application development, recruitment applications and on demand services.
3. Approximately Rp6,279,900,000 was allocated to the office services business line for the purchase of equipment such as vacuum cleaner, hydro cleaner, carpet extractor, grass cutting machine, fogging equipment, disinfectant machine, agro fogger, jenilift and others.
4. Approximately Rp5,133,200,000 is allocated to the customer care centre business line which in this case is used for the purchase of call centre infrastructure located at the Company's office, namely computers, headsets, UPS, servers, cubicals and others.
5. Approximately Rp3,287,000,000 was allocated to the training business line located at the Company's office, which in this case was used for the modernization of training rooms such as training rooms / showrooms for the Company's services and supporting equipment for training (projectors, sound systems, televisions, screens and others).
6. Approximately Rp1,885,000,000 is allocated for IT renewal (systems and devices) to support the Company's operational activities, such as servers, financial ERP development, CCTV, air conditioning, and software; and
7. The remainder was used for the Company's working capital purposes, including but not limited to financing operational activities as well as routine payment of salaries and benefits of outsourced employees placed by the Company with the Company's existing and future service users ("Service Users").

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Tidak terdapat informasi mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi maupun restrukturisasi utang/modal yang terjadi pada Tahun 2024.

There was no information on investments, expansions, divestments, acquisitions, or restructure of debt, and capital occurring in 2024.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

INFORMATION AND MATERIAL FACTS AFTER THE DATE OF ACCOUNTANT REPORTS

Tidak terdapat informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan untuk Tahun Buku 2024 ditandatangani.

There are no information and material facts that occur after the date of the 2024 accountant report was signed.

TRANSAKSI BERBENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

TRANSACTIONS CONFLICT OF INTEREST AND OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Perseroan telah menerapkan PSAK No. 7 (Revisi 2010), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" yang mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan. Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi dengan pihak berelasi dapat dilihat pada Laporan Keuangan Perseroan.

The Company has implemented PSAK No. 7 (2010 Revision) on "Disclosure of Affiliated Parties" that requires disclosure of relations, transactions, and balances of related parties, including commitments, within the financial report. Transactions with related parties is done based on the requirements agreed upon by both parties. The Company's Financial Statements provide specific on the nature of the relationships and the different kinds of transactions with related parties.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

AMENDMENT ON REGULATIONS

Sepanjang Tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada keberlangsungan usaha di Perusahaan.

Throughout 2024, no major changes in legislation or regulations impacted the Company's business sustainability.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

ACCOUNTING POLICY CHANGES

a. Standar (SAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan (pada atau setelah 1 Januari 2024)

Dalam tahun berjalan, Entitas telah menerapkan standar akuntansi keuangan ("SAK") dan interpretasi standar akuntansi keuangan ("ISAK") baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan mempengaruhi laporan keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

SAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 116: Sewa. Amendemen tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik. Amendemen ini mengatur pengukuran selanjutnya atas transaksi jual dan sewa balik.
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan. Amendemen tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan. Amendemen ini mengatur bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas jangka pendek atau jangka panjang serta pengungkapannya.
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan. Amendemen tentang pengaturan pembiayaan pemasok. Amendemen ini memperjelas pengungkapan terkait pengaturan pembiayaan pemasok.

b. Standar (SAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang Diterbitkan Namun Belum Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan

- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing. Amendemen tentang kekurangan ketertukaran. Amendemen ini memperjelas pengaturan terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak bertukar serta pengungkapannya, berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025.
- PSAK 117 memperkenalkan Pendekatan Block Building, yang dimodifikasi untuk kontrak asuransi dengan fitur partisipasi langsung,

a. Standards and Interpretations of Financial Accounting Standards Issued and Effective in the Current Year (on or after January 1, 2024)

In the current year, the Entity has implemented new and revised financial accounting standards and interpretations, including the ratification of annual amendments and adjustments issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants. These changes are deemed relevant to its operations and will impact the financial statements for the financial year period commencing on or after January 1, 2024.

The new and revised SAK and ISAK, which include the ratification of annual amendments and adjustments effective for the current year, are outlined as follows:

- Amendment to PSAK 116: Leases. Adjustments regarding lease obligations in sale and leaseback transactions. This amendment governs the follow-up assessment of sale and leaseback transactions.
- Amendment to PSAK 201: Presentation of Financial Statements. Adjustments regarding long-term obligations with stipulations. This amendment specifies that only covenants that an entity is required to adhere to on or before the reporting date will influence the classification of current or non-current liabilities and their associated disclosures.
- Amendment to PSAK 207: Cash Flow Statements and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures. Revisions to supplier financing agreements. The amendments provide clarity on the disclosures associated with supplier financing arrangements.

b. Standards and Interpretations of Financial Accounting Standards Issued but Not Yet Effective in the Current Year

- Amendment to PSAK 221: Impact of Fluctuations in Foreign Currency Exchange Rates. Revisions regarding the absence of exchangeability. The amendments provide clarity on the provisions concerning situations where a currency is not exchanged, along with the necessary disclosures, which will take effect on or after January 1, 2025.
- PSAK 117 presents the Block Building Approach, tailored specifically for insurance contracts that include direct participation features,

yang digambarkan sebagai Pendekatan Biaya Variabel. Terdapat penyederhanaan jika kriteria tertentu terpenuhi dengan menggunakan Pendekatan Alokasi Premi. PSAK 117 ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 dengan penerapan dini diperkenankan.

- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi - Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif, berlaku efektif ketika entitas pertama kali menerapkan PSAK 117.

Beberapa dari SAK dan ISAK termasuk amendemen dan peyesuaian tahunan yang berlaku dalam tahun berjalan dan relevan dengan kegiatan Kelompok Usaha telah diterapkan sebagaimana dijelaskan dalam "Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Material".

Beberapa SAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Entitas atau mungkin akan mempengaruhi kebijakan akuntansinya dimasa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan.

referred to as the Variable Cost Approach. A simplification is available if specific criteria are satisfied through the application of the Premium Allocation Approach. This PSAK 117 will be applicable for annual reporting periods that commence on or after January 1, 2025, and early adoption is allowed.

- Amendments to PSAK 117: Insurance Contracts – Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information, will take effect upon the entity's initial application of PSAK 117.

Certain SAK and ISAK, along with annual amendments and adjustments pertinent to the current year and relevant to the Group's operations, have been implemented as outlined in the "Summary of Material Accounting Policies".

Management is currently evaluating certain SAK and ISAK that are not pertinent to the Entity's activities or could influence its accounting policies in the future, to assess the potential impact of applying these standards to the financial statements.

05 GOVERNANSI KORPORAT

Corporate Governance





GOVERNANSI KORPORAT

CORPORATE GOVERNANCE

DASAR PENERAPAN GOVERNANSI KORPORAT

GOVERNANCE IMPLEMENTATION GUIDELINES

Secara lebih spesifik, penerapan *best practice* Governansi Korporat di Perseroan mengacu pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

1. Undang-Undang:

- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas UU No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
- Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang;
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

2. Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, di antaranya:

- Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka;

Specifically, the company's application of Corporate Governance best practise pertains to the following laws and regulations:

1. Act:

- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
- Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption;
- Law No. 14 of 2008 concerning Information Disclosure;
- Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 2010 concerning the Prevention and Eradication of the Crime of Money Laundering;
- Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2016 concerning Amendments to Law No. 11 of 2008 about Information and Electronic Transactions.

2. Legislation in the Capital Market sector, including:

- FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance;

- Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perseroan Publik;
 - Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik;
 - Peraturan OJK No.60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu;
 - Peraturan OJK No.7/POJK.04/2018 Tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perseroan Publik;
 - Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka;
 - Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka;
 - Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik;
 - Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik;
 - Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00066/BEI/09-2022 Tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.
 - FSA Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;
 - FSA Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies;
 - FSA Regulation No.60/POJK.04/2015 concerning the Disclosure of Information on Certain Shareholders;
 - FSA Regulation No.7/POJK.04/2018 Regarding the Report Submission through the Electronic Reporting System of Issuers or Public Companies;
 - FSA Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies;
 - FSA Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company;
 - FSA Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company;
 - FSA Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
 - Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00066/BEI/09-2022 Regarding the Amendment to Regulation Number I-E on the Information Submission Obligation.
3. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
3. General Guidelines for Good Corporate Governance from the National Committee on Governance Policy (KNKG);

Selain regulasi dan peraturan perundang-undangan, Perseroan juga memiliki sejumlah pedoman Governansi Korporat (*Soft Structure Corporate Governance*). Berkaitan dengan hal tersebut, aspek kebijakan Governansi Korporat yang berlaku di Perseroan, meliputi:

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Personel Alih Daya Tbk Nomor: 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 tanggal 27 Juni 2022 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Keputusan Bersama Dewan Komisaris PT Personel Alih Daya Tbk Nomor: 006/PERSADA/KOM.SK/X-22 tanggal 19 Oktober 2022 dan Keputusan Direksi Nomor:109/PERSADA/DIR.SK/X-22 tanggal 18 Oktober 2022 tentang Code of Conduct PT Personel Alih Daya Tbk.
1. Company's Articles of Association;
2. Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Personel Alih Daya Tbk Number: 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 dated June 27, 2022 regarding Board Manual Charter.
3. Decree of the Board of Commissioners of PT Personel Alih Daya Tbk Number: 006/PERSADA/KOM.SK/X-22 dated October 19, 2022 and Decree of Board of Directors Number: 109/PERSADA/DIR.SK/X-22 dated October 18, 2022 concerning Code of Conduct of PT Personel Alih Daya Tbk.

4. Piagam Komite Dewan Komisaris.
 5. Kebijakan Manajemen Risiko yang mencakup keseluruhan lingkup aktivitas usaha sebagaimana tercantum di dalam *Quality Manual* dan Kebijakan Strategis Perseroan.
 6. Kebijakan mengenai hak dan kewajiban karyawan.
 7. Kebijakan Tata Kelola Perseroan, seperti:
 - Kebijakan *Whistleblower*;
 - Kebijakan Etika Berusaha, Anti Korupsi dan Donasi;
 - Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur;
 - Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok/Vendor;
 - Kebijakan Kepemilikan & Kerahasiaan Informasi;
 - Kebijakan Sistem Informasi dan Komunikasi;
 - Kebijakan *Insider Trading*;
 - Kebijakan Manajemen Risiko;
 - Kebijakan Pengendalian Gratifikasi; dan
 - Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
 8. Kebijakan Sistem Pengendalian Internal.
 9. Kebijakan mengenai Tanggung Jawab Sosial Perseroan sebagai bagian dari pengembangan hubungan Perseroan dan pemangku kepentingan.
4. Board of Commissioners Committee Charter.
 5. Risk Management Policy which covers the entire scope of business activities as stated in the Company's Quality Manual and Strategic Policy.
 6. Policy regarding employee rights and obligations.
 7. Corporate Governance Policies, such as:
 - Whistleblower Policy;
 - Business Ethics, Anti-Corruption and Donation Policy;
 - Fulfilment of Creditor's Rights Policy;
 - Supplier/Vendor Selection and Capacity Building Policy;
 - Information Proprietary & Privacy Policy;
 - Information and Communication System Policy;
 - Insider Trading Policy;
 - Risk Management Policy;
 - Gratification Control Policy; and
 - Anti-Bribery Management System Policy.
 8. Internal Control System Policy.
 9. Policy regarding Corporate Social Responsibility as part of developing the relationship between the Company and stakeholders.

TUJUAN PENERAPAN GOVERNANSI KORPORAT

OBJECTIVES OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip governansi korporat secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai inti Perseroan dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, responsibilitas, dan dapat dipercaya serta dapat dipertanggungjawabkan;
2. Memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional, transparan, dan efisien;
3. Mewujudkan kemandirian dalam membuat keputusan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing pimpinan dalam Perseroan tersebut;
4. Memastikan setiap karyawan dalam Perseroan berperan sesuai wewenang dan tanggung jawab yang telah ditetapkan;

The Company is committed to applying the principles of Corporate Governance with the following objectives:

1. Maximising the Company's core values by enhancing the principles of transparency, accountability, and responsibility, trustworthy and accountable;
2. Ensuring that the Company's management is professional organised, transparent, and efficient;
3. Independence in making decisions in accordance with the roles and responsibilities of each leader in the management;
4. Ensuring that each employee engaged within the Company in accordance with the applicable authority and responsibility;

5. Mewujudkan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip Governansi Korporat secara konsisten agar terciptanya budaya Perseroan yang baik, sehingga dapat meningkatkan nilai Perseroan dengan memberikan kepastian dan keyakinan kepada *Stakeholders*.

5. Executing business practices with the Corporate Governance Principles consistently in order to create a good corporate culture, so as to increase the value of the company by providing certainty and confidence to stakeholders.

PRINSIP GOVERNANSI KORPORAT INDONESIA

PRINCIPLES OF INDONESIAN CORPORATE GOVERNANCE

Prinsip Governansi Korporat Indonesia berisi hak-hak pemegang saham, pemangku kepentingan dan pemenuhannya, aturan pokok tentang pengelolaan, dan pengawasan atas pengelolaan Perseroan di Indonesia, termasuk aspek etika, manajemen risiko, dan pengungkapan.

Prinsip Governansi Korporat Indonesia terdiri dari delapan prinsip yang dibagi dalam tiga kelompok prinsip: (1) Tiga prinsip pertama adalah kelompok prinsip yang mengatur fungsi pengurusan dan pengawasan Perseroan, yaitu Direksi dan Dewan Komisaris; (2) Kelompok prinsip yang mengatur proses dan keluaran yang dihasilkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris; (3) Kelompok prinsip yang mengatur pemilik sumberdaya, yang terutama akan menerima manfaat dari pelaksanaan governansi korporat. Prinsip-prinsip tersebut beserta turunannya dijiwai oleh empat pilar governansi korporat yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan. Tercerminnya empat pilar dalam prinsip-prinsip governansi korporat Indonesia akan mendorong terciptanya nilai jangka panjang Perseroan.

Berikut adalah empat pilar governansi korporat yang menjadi landasan Perseroan:

Perilaku Beretika

Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

Akuntabilitas

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perseroan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

The Indonesian Corporate Governance Principles cover the rights of stakeholders and shareholders and how they should be fulfilled. They also provide fundamental guidelines for management and oversight of the management of Indonesian companies, covering topics like disclosure, risk management, and ethics.

The eight Indonesian Corporate Governance Principles are grouped into three categories: (1) The first three are a group of principles that govern the Board of Directors and the Board of Commissioners' management and supervision functions; (2) A group of principles that govern the Board of Directors' and Board of Commissioners' processes and outputs; and (3) A group of principles that govern resource owners, who will primarily benefit from the implementation of corporate governance. The four pillars of corporate governance—ethical behaviour, accountability, transparency, and sustainability—are ingrained in these principles and their variants. The establishment of long-term value for the company will be encouraged by the incorporation of the four pillars into the principles of corporate governance in Indonesia.

The Company is built upon the four corporate governance pillars listed below:

Moral Conduct

The Company always places a high priority on being truthful, treating everyone with dignity, keeping its word, and steadily establishing and upholding moral principles. Based on the values of justice and equality, the Company considers the interests of its shareholders and other stakeholders. It is governed separately, preventing outside interference and preventing any one corporate organ from dominating the others.

Accountability

Transparent and equitable accountability for the Company's performance is possible. Because of this, proper, measurable management of the Company is required, with due consideration for the interests of stakeholders and shareholders as well as corporate interests. Sustaining performance requires accountability as a prerequisite.

Transparansi

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.

Transparency

In order to uphold objectivity when conducting business, the Company gives stakeholders easy access to and comprehension of pertinent material information. In addition to disclosures mandated by statute, the Company proactively discloses information relevant to shareholder, creditor, and other stakeholder decision-making.

Keberlanjutan

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

Sustainability

The Company works with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is consistent with business interests and the sustainable development agenda. It also complies with statutory regulations and is dedicated to fulfilling its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development.

PEMENUHAN ATAS PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN TENTANG PENERAPAN GOVERNANSI KORPORAT PADA PERSEROAN TERBUKA

COMPLIANCE WITH THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATIONS CONCERNING THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE IN PUBLIC COMPANIES

Sebagai warga korporasi yang baik, Perseroan memenuhi setiap aspek yang diatur melalui ketentuan POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka. Pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku menjadi wujud komitmen Perseroan dalam menjaga keberlangsungan bisnis dan melindungi hak-hak pemangku kepentingan.

The Company is committed to upholding the highest standards of corporate citizenship and as such abides by all requirements set out in POJK No.21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Public Company Governance Guidelines. The Company's dedication to doing what is necessary to keep operations running smoothly and safeguard the interests of its stakeholders is reflected in its dedication to following all relevant laws and regulations.

PENILAIAN PENERAPAN GOVERNANSI KORPORAT PERSEROAN

ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Efektivitas penerapan governansi korporat dapat tercipta saat Perseroan memahami aspek-aspek apa saja yang dapat dikembangkan serta yang memerlukan perhatian lebih.

When the Company is cognisant of what parts of its governance framework can be improved and which ones need more work, effective change can be made.

Perseroan telah menerapkan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik sesuai Peraturan OJK No.21/SEOJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagai berikut:

The Company has implemented the Principles of Good Corporate Governance in accordance with OJK Regulation No. 21/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies and OJK Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 on the Good Governance Manual for Publicly Listed Companies as follows:

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
I. Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham. Aspect 1: Relationship of Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights.				
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Principle 1 Improving the Value of Implementation of General Meeting of Shareholders (GMS)	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The public company has a means or technical procedure for voting both open and closed voting mechanisms that uphold the independence and interest of shareholders	Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham. The Company has a technical procedure for voting stipulated in the General Meeting of Shareholders guidelines	Comply
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the BOD and BOC of the public company attend the Annual GMS	Seluruh Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the BOD and BOC attended the Annual GMS	Comply
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes of meeting is provided in the public company website for at least one year	Perseroan telah memuat ringkasan risalah RUPS dalam 1 (satu) tahun terakhir pada situs web Perseroan. The Company has published a summary of GMS minutes in the last 1 (one) year on the Company's website	Comply
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 Increasing the Quality of Communications between Public Company and Shareholders/ Investors	4. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The public company has communications policy with the shareholders or investors.	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor yang tercantum dalam Pedoman Pengelolaan Good Corporate Governance (GCG) atau Kode Etik serta dalam Kebijakan Pengungkapan informasi. The Company has a communication policy with the shareholders or investors in the Company in Good Corporate Governance (GCG) Guidelines or Code of Conduct and also in the Disclosure Policy.	Comply
		5. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The public company discloses its communications policy to the shareholders or investors on the website	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan ini dalam Pedoman Pengelolaan Good Corporate Governance (GCG) atau Kode Etik dalam Situs Web Perseroan. The Company has disclosed this policy in the Good Corporate Governance (GCG) Management Guidelines or Code Of Conduct on the Company's Website.	Comply

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
II. Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners				
	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into consideration the conditions of the public company	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang. The Company has complied with the provision that applies to the Company as a Public Company as stipulated in Article 20 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, namely the number of members of the Board of Commissioners is more than 2 (two) people	Comply
		7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into consideration the conditions of the public company	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi, dan bisnis Perseroan. Based on the Shareholders' policy, the Board of Commissioners has been determined by taking into account the diversity of expertise, knowledge, experience and conditions, and the Company's business	Comply
	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Principle 4 Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has its self-assessment policy to evaluate its performance.	Berdasarkan Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 tanggal 27 Juni 2022 tentang Piagam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual Charter) Perseroan. Based on the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 dated 27 June 2022 on the Company's Board Manual Charter.	Comply
		9. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to evaluate the Board of Commissioners performance is disclosed in the annual report of the public company.	Dewan Komisaris Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris tersebut dalam Laporan Tahunan pada bagian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris. The Company's Board of Commissioners has disclosed a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners in the Annual Report in the Board of Commissioners Performance Assessment section.	Comply

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
10.		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of Board of Commissioners members should they be involved in a financial crime.	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, jo. Peraturan POJK No. 33/POJK.04/2014 bahwa yang menjadi anggota Dewan Komisaris adalah yang memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal, termasuk di dalamnya tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan. Dalam hal Anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. Based on the Company's Articles of Association, jo. POJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 that those who become members of the Board of Commissioners are those who fulfil the requirements in accordance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector, including never being convicted of a criminal offence that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector. In the event that the Member of the Board of Commissioners resigns, it will be decided through the GMS mechanism.	Comply
11.		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the committee carrying out the Nomination & Remuneration function prepares the succession policy in the Board of Directors Nomination process.	Kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi tercantum dalam Pedoman Pelaksanaan Kerja (Charter) Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dirangkai oleh Dewan Komisaris Perseroan. The succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors is stated in the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, which is chaired by the Board of Commissioners of the Company.	Comply

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
III. Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi Aspect Aspect 3: Roles and Functions of the Board of Directors				
	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the Board of Directors composition takes into consideration the public company's conditions and efficacy in decision making.	Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yaitu berdasarkan Pasal 2 ayat (1) dan ayat (2) Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi, yang 1 (satu) di antaranya diangkat menjadi Direktur Utama. Determination of the number of the Company's Directors refers to the prevailing laws and regulations which are based on Article 2 paragraph (1) and paragraph (2) of the OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, consisting of at least 2 (two) members of the Board of Directors, 1 (one) of whom is appointed as the President Director.	Comply
		13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of Board of Directors composition takes into consideration its diversity in terms of skills, knowledge and experience required.	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi, dan bisnis Perseroan. Based on the Shareholders' policy, the Company's Board of Directors have been determined by taking into consideration the diversity in terms of skills, knowledge, experience and conditions, and the Company's business.	Comply
		14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance has an expertise and/or knowledge in accounting.	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. The Board of Directors in charge of accounting or finance in the Company is the Chief Finance who has sufficient knowledge and experience in the field of accounting and finance as can be seen in the history of work and education of the Board of Directors in the Profile of the Board of Directors.	Comply

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principle 6 Improving the Quality of Implementation of Board of Directors Duties and Responsibilities	15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its performance.	Berdasarkan Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 tanggal 27 Juni 2022 tentang Piagam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual Charter) Perseroan. Based on the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number: 270/ PERSADA/LCC. ET/VI-22 dated 27 June 2022 on the Company's Board Manual Charter.	Comply
		16. Kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance has an expertise and/or knowledge in accounting.	Direksi Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (self- assessment) untuk menilai kinerja Direksi tersebut dalam Laporan Tahunan pada bagian Penilaian Kinerja Direksi. The Board of Directors of the Company has disclosed a self- assessment policy to assess the performance of the Board of Directors in the Annual Report in the Board of Directors Performance Assessment section.	Comply
		17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of Board of Directors members should they be involved in a financial crime.	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, jo. Peraturan POJK No. 33/POJK.04/2014 bahwa yang menjadi Direksi adalah yang memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan perundang- undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal, termasuk di dalamnya tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan. Dalam hal Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. Based on the Company's Articles of Association, jo. POJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 that those who become members of the Board of Directors are those who fulfil the requirements in accordance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector, including never being convicted of a criminal offence that is detrimental to state finances and/ or related to the financial sector. In the event that the Member of the Board of Directors resigns, it will be decided through the GMS mechanism.	Comply

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
IV. Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Shareholders' Participation				
	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Principle 7 Improving Corporate Governance Aspect via Stakeholders' Participation	18. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The public company has a policy to prevent insider trading	Kebijakan mengenai insider trading telah tercantum dalam Pedoman Pengelolaan Good Corporate Governance (GCG) atau Kode Etik Perseroan. The policy on insider trading has been stated in the Good Corporate Governance (GCG) Management Guidelines or the Company's Code of Conduct.	Comply
		19. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. The public company has a policy on anticorruption and anti-fraud.	Kebijakan anti korupsi dan anti-fraud telah tercantum dalam Pedoman Pengelolaan Good Corporate Governance (GCG) atau Kode Etik Perseroan dan dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 tanggal 27 Juni 2022 tentang Piagam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual Charter) Perseroan. The anti-corruption and anti-fraud policies have been stated in the Company's Good Corporate Governance (GCG) Management Guidelines or Code of Conduct and in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 dated 27 June 2022 on the Company's Board Manual Charter.	Comply
		20. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The public company has a policy on vendor/ supplier selection and enhancement of skills.	Perseroan memiliki kebijakan terkait seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, yang diatur dalam Keputusan Direksi No.169/ PERSADA/DIR.SK/XII-22 tentang Kebijakan Proses Pengadaan Barang dan Jasa Perseroan, serta Prosedur Instruksi Kerja nomor PSD-IK-PROC-01 tentang Seleksi & Evaluasi Supplier. The Company has a policy related to the selection and improvement of supplier or vendor capabilities, which is regulated in the Decree of the Board of Directors No.169/ PERSADA/DIR.SK/XII-22 on the Company's Goods and Services Procurement Process Policy and Work Instruction Procedures number PSD-IK-PROC-01 on Supplier Selection & Evaluation	Comply

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
		21. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The public company has a policy on fulfilling creditors' rights.	Perseroan memperhatikan pemenuhan terhadap hak-hak kreditur yang tertulis pada setiap Perjanjian Kredit antara Perseroan dengan krediturnya, sesuai dengan standar perbankan yang berlaku. The Company pays attention to the fulfilment of creditor rights written in each Credit Agreement between the Company and its creditors, in accordance with applicable banking standards.	Comply
		22. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The public company has a whistleblowing system policy.	Perseroan telah mengatur mengenai kebijakan sistem whistleblowing dalam Pedoman Pengelolaan Good Corporate Governance (GCG) atau Kode Etik Perseroan The Company has regulated the whistleblowing system policy in the Good Corporate Governance (GCG) Management Guidelines or the Company's Code of Conduct.	Comply
		23. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a policy on long term incentive provision to the Board of Directors and employees.	Perseroan telah memiliki kebijakan insentif berdasarkan Penilaian Kinerja, dan kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has an incentive policy based on performance appraisal, and a policy for granting long-term incentives to Directors and employees.	Comply
V. Aspek 5 : Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Disclosure				
	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Principle 8 Enhancing Information Disclosure Implementation	24. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The public company utilizes information technology more broadly than the website as a means to disclose information	Pemenuhan kewajiban keterbukaan informasi tersedia di dalam situs web Perseroan. Dan selain situs web, Perseroan berupaya mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dan aplikasi media sosial lainnya, seperti Media online, Instagram, LinkedIn, Facebook, dan Twitter. Fulfilment of information disclosure obligations is available on the Company's website. And in addition to the website, the Company seeks to optimise the use of technology and other social media applications, such as Media Online, Instagram, LinkedIn, Facebook, and Twitter.	Comply

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
		25. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The public company's annual report discloses the ultimate beneficiary of the ownership of its shares for at least 5% ownership as well as the disclosure on the ultimate beneficiary of the ownership of shares of the public company via the major and controlling shareholders	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam uraian Pemegang Saham Utama dan Pengendali pada Laporan Tahunan bagian BAB Profil Perusahaan. The Company has disclosed the ultimate beneficiary in the description of the Main and Controlling Shareholders in the Company Profile chapter of the Annual Report	Comply

STRUKTUR GOVERNANSI KORPORAT

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE OF THE COMPANY

Dalam Pedoman Umum Governansi Korporat terbaru, yang dimaksud sebagai korporasi adalah suatu badan hukum yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Undang-undang tersebut menetapkan struktur governansi korporat yang meliputi tiga organ dari korporasi, yaitu: organ kepemilikan, organ pengelolaan, dan organ pengawasan.

RUPS merupakan organ kepemilikan korporasi. Sebagai organ kepemilikan, RUPS merupakan kumpulan para pemegang saham korporasi yang secara bersama-sama mewujudkan sebagian hak-hak mereka melalui RUPS. Di lain pihak, RUPS digunakan oleh Direksi dan Dewan Komisaris sebagai forum untuk mempertanggungjawabkan aktivitas pengelolaan korporasi dan aktivitas pengawasannya, yang sekaligus untuk memenuhi sebagian hak-hak pemegang saham.

Seperti telah disebutkan di atas, korporasi diurus oleh dua organ, yaitu: (1) Organ yang terdiri dari para direktur yang disebut dengan Direksi, yang berperan sebagai organ pengelolaan korporasi, dan (2) Organ yang terdiri dari para komisaris yang disebut dengan Dewan Komisaris, yang berperan sebagai organ pengawasan dalam mengawasi aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi. Direksi bertanggungjawabkan peran pengelolaannya dan Dewan Komisaris bertanggungjawabkan peran pengawasannya kepada para pemegang saham melalui organ RUPS.

A corporation is defined as a legal body created in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies in the most recent version of the General Guidelines for Corporate Governance. The ownership, management, and supervisory corporate organs are the three corporate organs that make up the corporate governance framework established by this law.

An entity under corporate ownership is the GMS. The GMS is an ownership organ made up of a group of business shareholders who use it to collectively exercise some of their rights. In contrast, the Board of Directors and the Board of Commissioners use the GMS as a platform to hold corporate management and supervisory actions accountable and to fulfil certain shareholder rights.

As previously stated, a corporation is run by two organs: the Board of Directors, which is (1) An organ made up of directors and serves as the corporate management organ; and (2) The Board of Commissioners, which is an organ made up of commissioners and serves as a supervisory organ for overseeing the Board of Directors' management activities. Through the GMS organ, the shareholders hold the Board of Directors accountable for its management role and the Board of Commissioners accountable for its supervisory duty.

Namun, dalam penerapannya sebagai bentuk *best practice*, Perseroan menyusun struktur governansi korporat yang terdiri dari:

1. Organ Utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.
2. Organ Pendukung, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, di bawah Dewan Komisaris serta Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan di bawah Direksi.

The Company, however, has established a corporate governance structure comprising:

1. Main Organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Directors.
2. Supporting Organs, namely the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee under the Board of Commissioners as well as the Internal Audit Unit and Corporate Secretary under the Board of Directors.

SOSIALISASI KEBIJAKAN GOVERNANSI KORPORAT TAHUN 2024

CORPORATE GOVERNANCE POLICY DISSEMINATION IN 2024

Seluruh insan Perseroan wajib mendukung dan menginternalisasikan *best practice* governansi korporat dalam setiap aktivitas yang dilakukan. Perseroan melakukan upaya terus menerus untuk meningkatkan awareness tentang pentingnya governansi korporat dalam menghindari potensi *bad governance practice* di tubuh Perseroan. Adapun upaya meningkatkan penerapan kebijakan governansi korporat serta sosialisasi kebijakan governansi korporat kepada pegawai Perseroan pada Tahun 2024 dilaksanakan melalui kegiatan berikut:

1. Pertemuan Direksi dengan Karyawan
2. Sosialisasi mengenai *Code of Conduct* kepada seluruh karyawan

In everything that they do, employees of the Company are expected to uphold and internalise corporate governance best practises. At order to reduce the likelihood of poor governance practises occurring inside the Company, GCG is a topic that is consistently brought up in company meetings. The following actions were taken in 2024 to better execute corporate governance policies and to increase dissemination of corporate governance policies among the Company's employees:

1. Board of Directors Meeting with Employees
2. Dissemination of the Code of Conduct to all employees

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, wewenang tersebut antara lain termasuk mengambil keputusan terkait perubahan Anggaran Dasar Perseroan, mengangkat dan memberhentikan Direktur dan Anggota Dewan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direktur dan hal-hal lain terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan.

RUPS terdiri dari:

- a. RUPS Tahunan
- b. RUPS Luar Biasa

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority in the Company's management system, with jurisdiction that the Board of Commissioners and Directors do not have.

In line with the Company's Articles of Association, this jurisdiction includes making decisions about revisions to the Company's Articles of Association, appointing and dismissing Directors and Members of the Board of Commissioners, deciding on the allocation of management responsibilities and authorities among Directors, and determining on other issues relating to mergers, consolidations, takeovers, bankruptcy, and dissolution of the Company.

The GMS includes:

- a. Annual GMS
- b. Extraordinary GMS

PENYELENGGARAAN RUPS

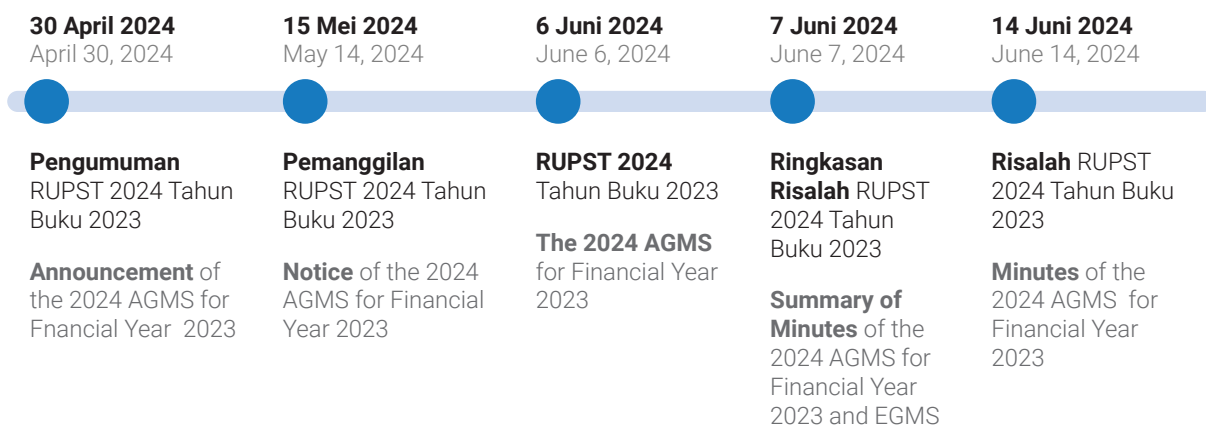
GMS IMPLEMENTATION

Dalam menyelenggarakan RUPS, Perseroan telah melakukan serangkaian proses persiapan yang secara keseluruhan prosedur dan tata pelaksana penyelenggaraan Rapat ini adalah sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan pasal 18, pasal 19 dan juga peraturan Pasar Modal yang berlaku, khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

The Company has completed a number of preparatory processes for organising the GMS. The procedures for organising this Meeting are in accordance with the Company's Articles of Association article 18, article 19, and the relevant Capital Market regulations, specifically the Financial Services Authority Regulation ("POJK") Number 15/POJK.04/2020 on Planning and Organising General Meetings of Shareholders of Public Companies and Financial Services Authority Regulation ("POJK") Number 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies.

TIMELINES RUPST 2024 UNTUK TAHUN BUKU 2023 TANGGAL 6 JUNI 2024

THE 2024 AGMS TIMELINE FOR FINANCIAL YEAR 2023 ON JUNE 6, 2024



PENYELENGGARAAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2024

HOLDING THE ANNUAL GMS FOR FISCAL YEAR 2024

Keputusan RUPST tanggal 6 Juni 2024

Dengan ini diberitahukan kepada para pemegang saham PT Personel Alih Daya Tbk, bahwa Perseroan telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST" atau "Rapat") pada hari Kamis, 6 Juni 2024 pada pukul 10.27–11.03 WIB bertempat di Kantor PT Personel Alih Daya Tbk Ruang Harmony, Lantai 1, Jalan Poltangan Raya nomor 35, Tanjung Barat, Jakarta Selatan 12530. Rapat dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi Electronic General Meeting System KSEI yang disediakan KSEI yaitu Aplikasi eASY.KSEI. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Dan keputusan RUPST dinyatakan dalam

Resolution of the AGMS dated 6 June 2024

Hereby notified to the shareholders of PT Personel Alih Daya Tbk, that the Company has held an Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS" or "Meeting") on Thursday, 6 June 2024 at 10.27–11.03 WIB at the Office of PT Personel Alih Daya Tbk, Harmony Room, 1st Floor, Jalan Poltangan Raya number 35, Tanjung Barat, South Jakarta 12530. The Meeting was held using the KSEI Electronic General Meeting System application provided by KSEI, namely the eASY.KSEI Application. Financial Services Authority ("OJK") Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically. And the decision of the AGMS is stated in the Deed of Minutes of the Annual GMS of PT Personel

Akta Berita Acara RUPS Tahunan PT Personel Alih Daya Tbk, No.29 tanggal 6 Juni 2024 yang Akta nya dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, SH., M.HUM., M.KN.

Alih Daya Tbk, No.29 dated 6 June 2024 whose Deed was made by Notary Christina Dwi Utami, SH, M.HUM, M.KN.

I. Mata Acara

1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam Tahun Buku 2023.
2. Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum.
3. Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.
4. Penentuan honorarium, gaji, dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

II. Kehadiran Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan :

Anggota Direksi yang hadir dalam Rapat :

- Direktur Utama : Tuan SUWIGNYO;
- Direktur : Tuan YAYAN DHARMAWANGSA;

Anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam Rapat :

- Komisaris Utama : Tuan WAHONO;
- Komisaris : Tuan SIGIT KUNTJAHJO;
- Komisaris : Tuan BADEN SAPRUDIN;
- Komisaris Independen: Tuan JENAL KALUDIN;
- Komisaris Independen: Nyonya ADITA IRAWATI

III. Pimpinan Rapat:

Rapat dipimpin oleh Tuan WAHONO, selaku Komisaris Utama Perseroan.

IV. Kehadiran Pemegang Saham:

Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 2.250.111.800 saham atau mewakili 71,43% dari 3.150.000.000 saham yang merupakan jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan.

I. Agenda

1. Approval and ratification of the Company's Annual Report of the financial year 2023, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners Supervisory Report and the Company's Financial Statements of the financial year 2023, and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in the financial year 2023.
2. Report and accountability on realization of the use of proceed from the Public Offering (IPO).
3. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2024, and to grant authority to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm and other requirements.
4. Determination of honorarium, salary, and other benefits for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.

II. Attendance of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company :

Members of the Board of Directors who attended the Meeting:

- President Director : Mr SUWIGNYO;
- Director : Mr YAYAN DHARMAWANGSA;

Members of the Board of Commissioners who attended the Meeting:

- President Commissioner : Mr WAHONO;
- Commissioner : Mr SIGIT KUNTJAHJO;
- Commissioner : Mr BADEN SAPRUDIN;
- Independent Commissioner : Mr JENAL KALUDIN;
- Independent Commissioner : Mrs ADITA IRAWATI;

III. Meeting Chairman

The meeting was chaired by Mr WAHONO, as President Commissioner of the Company.

IV. Shareholders Attendance

The Meeting was attended by shareholders and proxy of shareholders representing 2,250,111,800 shares or representing 71.43% of 3,150,000,000 shares which is the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

V. Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat :

Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk setiap mata acara Rapat, namun tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

VI. Mekanisme Pengambilan Keputusan :

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

VII. Hasil Pemungutan Suara :

- Mata Acara Pertama, Kedua dan Ketiga:
 - Jumlah suara blanko/abstain : 2.600 suara.
 - Jumlah suara tidak setuju : -- suara.
 - Jumlah suara setuju : 2.250.109.200 suara.
 - Sehingga total suara setuju : 2.250.111.800 suara, atau sebesar 100%, atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.
- Mata Acara Keempat :
 - Jumlah suara blanko/abstain : 2.900 suara.
 - Jumlah suara tidak setuju : 47.300 suara.
 - Jumlah suara setuju : 2.250.061.600 suara.
 - Sehingga total suara setuju : 2.250.064.500 suara, atau sebesar 99,99%, atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.

VIII. Keputusan Rapat :**Keputusan Mata Acara Pertama :**

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.

Keputusan Mata Acara Kedua :

Menerima dengan baik laporan realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham yang telah habis digunakan sampai dengan 31 Desember 2023.

Keputusan Mata Acara Ketiga :

- a. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono sebagai Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024,

V. Proposing of questions and/or opinions

Shareholders and shareholders' proxies were given the opportunity to raise questions and/or opinions for each agenda item, but there were no shareholders and shareholders' proxies who raised questions and/or opinions.

VI. The decision-making mechanism

Decision-making on all agenda items is carried out based on deliberation for consensus, in the event that deliberation for consensus is not reached, decision-making is carried out by voting.

VII. Voting Result

- First, Second and Third Agenda:
 - Number of blank/abstain votes : 2,600 votes.
 - Number of votes against : -- votes.
 - Total number of votes agree : 2,250,109,200 votes.
 - So that the total number of votes agree : 2,250,111,800 votes, or 100%, or more than 1/2 of the total votes validly cast in the Meeting.
- Fourth Agenda:
 - Number of blank/abstain votes : 2,900 votes.
 - Number of votes against : 47,300 votes.
 - Total number of votes agree : 2,250,061,600 votes.
 - So that the total number of votes agree : 2,250,064,500 votes, or 99.99%, or more than 1/2 of the total votes validly cast in the Meeting.

VIII. Meeting Resolution**First Agenda Resolution:**

Approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year 2023, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Financial Statements for the financial year 2023, and grant full release and discharge (*acquitt et de charge*) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions, to the extent that such actions are reflected in the Annual Report.

Second Agenda Resolution:

Accepted the report on the realization of the Use of Proceeds of the Initial Public Offering which has been used up to 31 December 2023.

Third Agenda Resolution:

- a. To re-appoint the Public Accounting Firm (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono as a registered Public Accountant Firm in the Financial Services Authority, which will audit the Company's Financial Statements for the Financial Year

serta menunjuk kembali Bapak Doly Fajar Damanik, CPA yang merupakan Akuntan Publik (AP) yang tergabung dalam KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono dan merupakan Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024, sebagaimana telah mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris dan Komite Audit.

- b. Melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi KAP dan AP tersebut.
- c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk :
 - i. Menunjuk KAP lainnya, dalam hal KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, karena sebab apapun tidak dapat melakukan atau menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024;
 - ii. Menunjuk Akuntan Publik pengganti dari antara Akuntan Publik yang tergabung dalam KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, dalam hal Bapak Doly Fajar Damanik, CPA karena sebab apapun tidak dapat melakukan atau menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024;
 - iii. Melakukan hal-hal lain yang diperlukan sehubungan dengan penunjukan dan/atau penggantian Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, termasuk tetapi tidak terbatas pada menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut;

-dengan tetap memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, dan dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keputusan Mata Acara Keempat :

- a. Menetapkan remunerasi berupa honorarium, gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk Tahun Buku 2024, dalam jumlah yang sama dengan jumlah honorarium, gaji dan tunjangan lainnya yang diberikan pada Tahun Buku 2023 serta memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

2024 and to re-appoint Mr Doly Fajar Damanik, CPA who is a Public Accountant (AP) who is a member of KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono and is a registered Public Accountant in the Financial Services Authority, who will audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2024, having considered the proposals from the Board of Commissioners and the Audit Committee.

- b. To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of audit fees and other terms of appointment that are reasonable for the KAP and AP.
- c. To grant authority and power to the Board of Commissioners to:
 - i. To appoint another KAP, in the event that KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, for any reason is unable to conduct or complete the audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year 2024;
 - ii. To appoint a replacement Public Accountant from among the Public Accountants who are members of KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, in the event that Mr Doly Fajar Damanik, CPA for any reason is unable to conduct or complete the audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year 2024;
 - iii. Conduct other matters necessary in connection with the appointment and/or replacement of the Public Accounting Firm and/or Registered Public Accountant at the Financial Services Authority, including but not limited to determining the amount of honorarium and other conditions in relation with the appointment of the Public Accounting Firm and Registered Public Accountant at the Financial Services Authority;

-with consider to the Regulations of the Financial Services Authority, and with due regard to the recommendations of the Audit Committee and the prevailing laws and regulations.

Fourth Agenda Resolution:

- a. To determine the remuneration in the form of honorarium, salary and other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company as a whole for the financial year 2024, in the same amount as the amount of honorarium, salary and other benefits provided in the financial year 2023 and grant power and authority to the Board of Commissioners to determine the allocation with consider the recommendation of the Board of Commissioners who carried out the Nomination and Remuneration function.

- b. Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi berupa honorarium, gaji, dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

- b. To grant power and authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration in the form of honorarium, salary and other benefits for the members of the Board of Directors of the Company, with consider the recommendations of the Board of Commissioners who carried out the Nomination and Remuneration function.

KEPUTUSAN DAN REALISASI HASIL RUPST TAHUN 2023 DAN 2024

DECISIONS AND REALISATION OF THE 2023 AND 2024 AGMS

Seluruh keputusan hasil RUPS Tahun 2023 yang terdiri dari RUPST 2023 untuk Tahun Buku 2022 pada tanggal 7 Juni 2023, RUPSLB tanggal 7 Juni 2023 dan RUPSLB tanggal 27 Juli 2023, telah direalisasikan pada Tahun 2023 dan 2024.

All resolutions of the 2023 GMS consisting of the 2023 AGM for the financial year 2022 on 7 June 2023, the EGM on 7 June 2023 and the EGM on 27 July 2023, have been realised in 2023 and 2024.

Dan RUPST Tahun 2024 untuk Tahun Buku 2023 pada tanggal 6 Juni 2024 sebagian besar telah direalisasikan pada 2024.

And the 2024 AGMS for the financial year 2023 on 6 June 2024 has mostly been realised in 2024.

DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sesuai dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang diatur dalam Peraturan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Program Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi beserta jajarannya. Selain sebagai organ pengawasan, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian saran dan pandangan terkait rencana atau keputusan yang dibuat bagi Perseroan.

In accordance with the duties and authorities of the Board of Commissioners regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Work Program of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has a supervisory function on management activities carried out by the Board of Directors and their employees. Aside from being a supervisory organ, the Board of Commissioners also has responsibilities in terms of providing advice and views regarding plans or decisions made for the Company.

Dewan Komisaris bertugas mengawasi pengelolaan Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi jika dipandang perlu demi kepentingan Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab memastikan agar Direksi dalam kondisi apapun memiliki kemampuan menjalankan tugasnya.

The Board of Commissioners has to oversee the management of the Company and to provide advice to the Directors should it deemed necessary in the interest of the Company. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Directors in any condition can execute their duties, responsibly.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS [G-06] [G-09]

BOARD OF COMMISSIONERS' AUTHORITIES MANUAL

Pedoman Kerja berdasarkan Surat Keputusan Bersama Nomor 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 yang mencakup:

The Work Guidelines are based on Joint Decree Number 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22, which contains the following provisions:

- Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris;
- Hak Dewan Komisaris;

- Duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners;
- Rights of the Board of Commissioners;

- | | |
|---|--|
| - Kriteria anggota Dewan Komisaris; | - Criteria for members of the Board of Commissioners; |
| - Masa jabatan Dewan Komisaris; | - The term of office of the Board of Commissioners; |
| - Program pengenalan Dewan Komisaris; | - Board of Commissioners orientation program; |
| - Etika jabatan Dewan Komisaris; | - Ethics of the position of the Board of Commissioners; |
| - Rapat Dewan Komisaris; | - Board of Commissioners meeting; |
| - Pelaporan dan pertanggungjawaban; | - Reporting and accountability; |
| - Evaluasi kinerja Dewan Komisaris; | - Evaluation of the performance of the Board of Commissioners; |
| - Benturan kepentingan Dewan Komisaris; | - Conflict of interest of the Board of Commissioners; |
| - Hubungan kerja dengan Direksi; | - Working relationship with the Board of Directors; |
| - Komite yang membantu Dewan Komisaris. | - Committees that assist the Board of Commissioners. |

PROGRAM ORIENTASI DEWAN KOMISARIS [G-05]

THE BOARD OF COMMISSIONERS' ORIENTATION PROGRAM

Program pengenalan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris, antara lain akan meliputi hal-hal sebagai berikut:

The introductory program provided to members of the Board of Commissioners will include, among others, the following:

- | | |
|--|---|
| 1. Prinsip-prinsip dan implementasi <i>good corporate governance</i> ; | 1. The principles and implementation of good corporate governance; |
| 2. Gambaran Perseroan; | 2. The description of the company; |
| 3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan; | 3. Information relating to delegated authority; |
| 4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi; | 4. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors; |
| 5. Berbagai peraturan perundang-undangan berlaku serta Kebijakan Perseroan. | 5. Miscellaneous laws and regulations apply as well as Company Policies. |

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

To date (December 31, 2024), the Company's Board of Commissioners has consisted of the following individuals:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan Kembali Date of Reappointment	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
1	Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022. Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022.	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025. Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025.
2	Sigit Kuntjahjono	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022. Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022.	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025. Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025.
3	Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022. Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022.	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025. Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025.
4	Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022. Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022.	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025. Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025.
5	Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022. Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022.	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025. Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025.

TUGAS, WEWENANG, DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES, AUTHORITIES, AND RESPONSIBILITIES

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, Dewan Komisaris Perseroan bertanggung jawab untuk:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan perusahaan.
2. Menyelenggarakan RUPS sesuai dengan kewenangannya;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Membentuk Komite Audit, dan dapat membentuk komite lainnya;
5. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;
6. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir Tahun Buku.

Pursuant to POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines, the Board of Commissioners of Insurance Companies is required to:

1. Supervise and be responsible for supervising management policies, the course of management;
2. Organise GMS in accordance with their authority;
3. Carry out duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence;
4. Establishing an Audit Committee, and may form other committees;
5. Carry out nomination and remuneration functions;
6. Evaluate the performance of the committees that help carry out their duties and responsibilities at the end of each financial year.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS [G-05]

BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

Sepanjang Tahun 2024, Dewan Komisaris menghadiri berbagai pelatihan, workshop, konferensi, dan seminar. Pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dapat dilihat pada BAB Profil Perseroan Laporan Tahunan.

Members of the Board of Commissioners attended a variety of trainings, workshops, conferences, and seminars during 2024. The Board of Commissioners' competency development could be viewed in the Company Profile Chapter of the Annual Report.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Mengacu pada POJK Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, ketentuan umum untuk Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan;
2. Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilaksanakan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris;

Meeting Frequency Policy

Referring to POJK Number 33/POJK.04/2014 about the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the following are the basic rules for the Board of Commissioners Meeting:

1. The Board of Commissioners must have at least one meeting every 2 (two) months;
2. The meeting of the Board of Commissioners referred to in paragraph (1) may be convened if a majority of all Board members are present;

3. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
4. Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (3) wajib diungkapkan dalam Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik.
3. The Board of Commissioners must meet at least once every 4 (four) months with the Board of Directors.
4. The attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting referred to in paragraphs (1) and (3) must be stated in the Issuer's or Public Company's annual report.

TINGKAT KEHADIRAN DAN AGENDA RAPAT

ATTENDANCE LEVEL AND MEETING AGENDA

Sepanjang Tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali untuk membahas kinerja Perseroan. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran pada Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

It is possible that as many as 6 (six) meetings of the Board of Commissioners have been place during 2024 to review the progress of the Company. The following is a breakdown of how often and how many people typically show up to Board of Commissioners meetings:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Sigit Kuntjahjono	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	3	50%

Berikut ini adalah risalah dan daftar Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat internal Dewan Komisaris yang dilaksanakan sepanjang Tahun Buku 2024:

The minutes of the meeting and the list of the Board of Commissioners who were present at the Board of Commissioners internal meetings held throughout the 2024 fiscal year are as follows:

AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING AGENDA

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
28 Februari 2024 Februart 28, 2024	Rapat Internal Dewan Komisaris (arahan pembahasan agenda dan tindak lanjut dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi). Internal Meeting of the Board of Commissioners (direction on agenda discussion and follow-up in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors).	Dewan Komisaris Board of Commissioners

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
22 Maret 2024 March 22, 2024	Rapat Internal Dewan Komisaris (arahan untuk Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi). Internal Meeting of the Board of Commissioners (direction for the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors).	Dewan Komisaris Board of Commissioners
25 April 2024 April 25, 2024	Rapat Internal Dewan Komisaris (arahan pembahasan agenda dan tindak lanjut dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi) dan Laporan Keuangan Interim pada Kuartal 1 Tahun 2024 (yang tidak diaudit). Internal Meeting of the Board of Commissioners (direction on agenda discussion and follow-up in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors) and Interim Financial Statements for the First Quarter of 2024 (Unaudited).	Dewan Komisaris Board of Commissioners
25 Juli 2024 July 25, 2024	Rapat Internal Dewan Komisaris (arahan untuk Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi) dan Laporan Keuangan Interim pada Semester pertama Tahun 2024 (yang tidak diaudit). Internal Meeting of the Board of Commissioners (direction for the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors) and Interim Financial Statements for the First Semester of 2024 (Unaudited).	Dewan Komisaris Board of Commissioners
28 Oktober 2024 October 28, 2024	Rapat Internal Dewan Komisaris (hal-hal yang menjadi perhatian Komisaris dan arahan pembahasan agenda dan tindak lanjut dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi) dan Laporan Keuangan Interim pada 9 bulan Tahun 2024 (yang tidak diaudit). Internal Meeting of the Board of Commissioners (matters of concern from Commissioners and direction on agenda discussion and follow-up in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors) and the Interim Financial Statements of 9 months of 2024 (Unaudited).	Dewan Komisaris Board of Commissioners
19 Desember 2024 December 19, 2024	Rapat Internal Dewan Komisaris (arahan pembahasan agenda dan tindak lanjut dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi). Internal Meeting of the Board of Commissioners (direction on agenda discussion and follow-up in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors).	Dewan Komisaris Board of Commissioners

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS' JOINT MEETINGS

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Setelah penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, Dewan Komisaris bersama Direksi juga mengadakan rapat gabungan dengan agenda, jumlah rapat, dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut.

Agenda Items and Rate of Attendance

Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors met together after the Board of Commissioners' meeting, with the following agenda, number of meetings, and percentage of attendance.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2024

FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS JOINT MEETINGS IN 2024

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Wahono	7	7	100%
Sigit Kuntjahjono	7	7	100%
Baden Saprudin	7	7	100%
Jenal Kaludin	7	7	100%
Adita Irawati	7	3	42.8%
Direksi Board of Directors			
Suwignyo	7	7	100%
Yayan Dharmawangsa	7	7	100%

Di bawah ini adalah risalah dan daftar anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam rapat gabungan yang dilaksanakan sepanjang Tahun 2024 :

The agenda and the list of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who attended the joint meeting throughout 2024 are as follow:

AGENDA RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS JOINT MEETING AGENDA

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
22 Maret 2024 March 22, 2024	Persetujuan Laporan Keuangan Tahun Buku 2023, dan Laporan Tahunan 2023, Persetujuan Rencana dan Agenda RUPST 2024 Tahun Buku 2023 serta Laporan Komite Audit Approval of the Financial Statements of the Financial Year 2023 and Annual Report 2023, Approval of the Plan and Agenda of the 2024 AGMS for the Financial Year 2023, and Audit Committee Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
25 April 2024 April 25, 2024	Persetujuan Laporan Keuangan Interim pada Kuartal 1 Tahun 2024, Laporan Komite Audit dan Laporan Operational Bisnis. Approval of the Financial Statements of First Quarter of 2024, Audit Committee Report and Business Operational Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
14 Mei 2024 May 14, 2024	Laporan Pencapaian Kinerja Perseroan dan Laporan Operational serta Strategy Bisnis. Performance Achievement Report and Business Operational and Strategy Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
10 Juni 2024 June 10, 2024	Laporan Operational dan Strategy Bisnis dan Performance Saham. Business Operational and Strategy Report and Share Performance.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
25 Juli 2024 July 25, 2024	Persetujuan Laporan Keuangan pada Semester 1 Tahun 2024, Laporan operational dan Strategy Bisnis serta Laporan Komite Audit. Approval on the Financial Report for Semester 1 of 2024, Report on Business operations and Strategy, and Audit Committee Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
28 Oktober 2024 October 28, 2024	Persetujuan Laporan Keuangan Interim untuk 9 Bulan Tahun 2024, Laporan operational bisnis dan Laporan Komite Audit. Approval on the Interim Financial Report of 9 months of 2024, Report on Business operations and Audit Committee Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
19 Desember 2024 December 19, 2024	Laporan Operational Bisnis, Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2025 serta Laporan Komite Audit. Business Operational Report, Approval of Work Plan and Budget for 2025 and Audit Committee Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors

KOMISARIS INDEPENDEN

INDEPENDENT COMMISSIONER

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Bapak Jenal Kaludin dan Ibu Adita Irawati selaku Komisaris Independen merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik.

Independent Commissioners' Declaration of Independence

Mr Jenal Kaludin and Mrs Adita Irawati, as Independent Commissioner, is an independent person who has satisfied the conditions set out in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Boards of Directors and Commissioners of issuers or public companies, as specified in the preceding section.

DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS

PIAGAM DIREKSI

CHARTER OF THE BOARD OF DIRECTORS

Perseroan telah memiliki Piagam Direksi berdasarkan Surat Keputusan Bersama Nomor 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22.

The Company's Board of Directors Charter is based on Joint Decree 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22.

KOMPOSISI DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan Kembali Date of Reappointment	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
1	Suwignyo	Direktur Utama President Director	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025
2	Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No.218 dated 24 June 2022	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada Tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI [G-03] [G-06] [G-09]

THE BOARD OF DIRECTORS' GUIDELINE AND CODE OF CONDUCTS

Board Manual berdasarkan Surat Keputusan Bersama Nomor 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 tentang Board Manual Perseroan, mencakup:

- Tugas dan wewenang Direksi;
- Hak dan kewajiban Direksi;
- Komposisi dan pembagian tugas Direksi;
- Prosedur pengangkatan dan pemberhentian Direksi;
- Masa jabatan Direksi;
- Penetapan kebijakan Perseroan oleh Direksi;
- Kriteria anggota Direksi;
- Program pengenalan Direksi;
- Pengembangan Direksi;
- Etika jabatan;
- Benturan kepentingan Direksi

The Board Manual is based on the Joint Decree Number 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 concerning the Company's Board Manual, including:

- Board of Directors' duties and authorities;
- Rights and obligations of the Board of Directors;
- Composition and division of duties of the Board of Directors;
- Procedure for appointment and dismissal of Directors;
- The term of office of the Board of Directors;
- Determination of company policy by the Board of Directors;
- Criteria for members of the Board of Directors;
- Board of Directors introduction program;
- Development of Board of Directors;
- The position ethics;
- Conflict of interest of the Board of Directors;

- Pengelolaan keuangan Perseroan;
- Rapat Direksi dan pengambilan keputusan Direksi.
- Corporate financial management;
- Board of Directors meeting and decision-making of the Board of Directors

RUANG LINGKUP TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG MASING-MASING DIREKSI [G-03]

SCOPE OF DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF EACH DIRECTOR

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Suwignyo	Direktur Utama President Director	Membawahi bidang memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan. Supervise the Company's leadership, management, and control.
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	Membawahi bidang keuangan Perseroan serta membantu direksi utama dalam memimpin mengurus dan mengendalikan Perseroan. Supervises the Company's financial sector and aids the President Director in directing the Company's management and control.

RAPAT DIREKSI

MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DIREKSI

FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL OF THE BOARD OF DIRECTORS' MEETINGS

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Suwignyo	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	12	12	100%

AGENDA RAPAT DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' MEETING AGENDA

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
3 Januari 2024 January 3, 2024	Pembahasan Strategi Pemasaran dan review pencapaian dan proyeksi pencapaian pendapatan per bisnis unit untuk Tahun Buku 2023. Discussion of Marketing Strategy and review of achievements and projections of revenue per business unit for Financial Year 2023.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
23 Februari 2024 February 23, 2024	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis, Persiapan RUPST 2024 untuk Tahun Buku 2023. Business Performance and Operations Achievement Report, Preparation for the 2024 AGMS of the Fiscal Year 2023.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
21 Maret 2024 March 21, 2024	Laporan Pencapaian Kinerja, Operational Bisnis dan Penyusunan Bisnis Plan. Performance Achievement Report, Business Operations and Business Plan Preparation.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
23 April 2024 April 23, 2024	Laporan Pencapaian Kinerja dan Laporan Keuangan Q1-2024. Performance Achievement Report and Financial Report Q1-2024.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
22 Mei 2024 May 22, 2024	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis. Business Performance and Operational Achievement Report.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
24 Juni 2024 June 24, 2024	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis. Business Performance and Operational Achievement Report.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
3 Juli 2024 July 3, 2024	Laporan Pencapaian Kinerja per bisnis unit dan estimasi Laporan Keuangan Q2-2024. Performance Achievement Report per business unit and Q2-2024 Financial Report estimation.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
21 Agustus 2024 August 21, 2024	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis, diskusi Strategy bisnis Perusahaan. Business Operational and Performance Achievement Report, discussion of the Company's business strategy.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
24 September 2024 September 24, 2024	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis, Business Performance and Operational Achievement Report.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
4 Oktober 2024 October 4, 2024	Pengaturan dan alignment Sales (Corporate dan Business Partner) dan estimasi Laporan Keuangan Q3-2024, proyeksi kinerja Tahun 2024 per bisnis unit Arrangements and sales alignment (Corporate and Business Partner) and Q3-2024 Financial Reports estimation, Year 2024 performance projections per business unit.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
27 November 2024 November 27, 2024	Laporan Pencapaian Kinerja dan Finalisasi Anggaran Tahun 2025. Performance Achievement Report and Finalisation of the 2025 Budget	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
12 Desember 2024 December 12, 2024	Forecasting Pencapaian Kinerja pada akhir tahun 2024 dan Anggaran Tahun 2025, Status sales lead/sales pipeline dan laporan proses tender. Forecasting Performance Achievement at the end of 2024 and Budget 2025, Status of sales leads/sales pipeline and tender process report.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head

PROGRAM ORIENTASI DIREKSI [G-05]

BOARD OF DIRECTORS' ORIENTATION PROGRAM

Mengingat selama Tahun 2024, tidak terdapat perubahan susunan Direksi, sehingga dalam hal ini Perseroan tidak mengadakan program orientasi guna menyampaikan pengenalan tentang Perseroan kepada anggota Direksi yang baru.

Given that there were no alterations to the Board of Directors in 2024, the Company did not conduct an orientation programme to acquaint new members with the Company.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE PENUNJANG DIREKSI

ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS' SUPPORTING COMMITTEES

Perseroan tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh Bisnis Unit yang dipimpin oleh Group Head/Manager, serta memiliki Sekretaris Perseroan, dan Kepala Unit Internal Audit.

The Company does not have a committee under the Board of Directors. The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors is supported by the Business Unit led by a Group Head/Manager, as well as the Company Secretary, and the Head of Internal Audit.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

KEBIJAKAN PEMBERIAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Berdasarkan Pasal 113 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, pemegang saham memiliki wewenang untuk menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris.

Proses penetapan remunerasi Dewan Komisaris dilakukan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pada Tahun 2024, jumlah remunerasi yang diterima Dewan Komisaris ditetapkan melalui RUPS Tahunan pada tanggal 6 Juni 2024.

Procedure for Determining the Board of Commissioners' Remuneration

According to Article 113 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, shareholders have the right to fix the Board of Commissioners' compensation.

The process of deciding the Board of Commissioners' compensation is conducted and authorised at the Annual Meeting of Shareholders (GMS). The amount of compensation paid by the Board of Commissioners in 2024 is established by AGMS dated on June 6, 2024.

BESARAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

THE BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION IN 2024

Dalam Rp Juta/Rp million

Nama Name	Jabatan Position	Honorarium/ Gaji *) Honorarium/ Salary	Fasilitas : Tantiem/Insentif dan Tunjangan Hari Raya Keagamaan, lainnya Facilities : Tantiem/Special Incentive and Religious Holiday allowance, others allowance	Total (sebelum pajak) Total (before Tax)	Pajak Penghasilan Tax Income	Total (termasuk pajak) Total (include Tax)
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	120,0	132,5	252,5	20,2	272,7
Sigit Kuntjahjo	Komisaris Commissioner	120,0	121,4	241,4	18,5	259,9
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	120,0	121,4	241,4	18,5	259,9
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	162,0	29,2	191,2	11,0	202,2
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	162,0	29,2	191,2	13,7	204,9
Total Total		684,0	433,8	1.117,8	81,9	1.199,7

*) Honorarium/Gaji termasuk transportasi;

*) Honorarium/Salary including transportation allowance

KEBIJAKAN PEMBERIAN REMUNERASI DIREKSI

REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF DIRECTORS

Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Proses penetapan remunerasi Direksi dilakukan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pada Tahun 2024, jumlah remunerasi yang diterima Direksi ditetapkan melalui RUPS Tahunan pada tanggal 6 Juni 2024.

Procedure for Determining the Board of Directors' Compensation

The process of deciding the Board of Directors' compensation is conducted and authorised at the Annual Meeting of Shareholders (GMS). The amount of compensation paid by the Board of Directors in 2024 is established by AGMS dated on June 6, 2024.

BESARAN REMUNERASI DIREKSI TAHUN 2024

THE BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION IN 2024

Dalam Rp Juta/Rp million

Nama Name	Jabatan Position	Honorarium/ Gaji *) Honorarium/ Salary	Fasilitas : Tantiem/ Insentif dan Tunjangan Hari Raya Keagamaan, lainnya Facilities : Tantiem/ Special Incentive and Religious Holiday allowance, others allowance	Total (sebelum pajak) Total (before Tax)	Pajak Penghasilan Tax Income	Total (termasuk pajak) Total (include Tax)
Suwignyo	Direktur Utama President Director	439,8	241,7	681,5	125,9	807,4
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	408,5	231,8	649,3	113,1	753,3
Total Total		848,3	473,5	1.321,8	239,0	1.560,7

*) Honorarium/Gaji termasuk transportasi;

*) Honorarium/Salary including transportation allowance

PENILAIAN ATAS KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [G-04]

ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi tercantum dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 tanggal 27 Juni 2022 tentang Piagam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual Charter*) Perseroan, dan penilaian dengan memperhatikan rekomendasi yang diberikan oleh Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors is stated in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 dated 27 June 2022 on the Company's Board Manual Charter, and this assessment takes into account the recommendations provided by the Nomination and Remuneration Function.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

CRITERIA FOR PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris, Perseroan mengacu pada beberapa indikator yang sesuai dengan kebijakan dari Pemegang Saham Utama Perseroan. Perseroan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik secara kolegal (merupakan *self-assessment*) maupun individu melalui mekanisme

In line with the regulations of the Company's Major Shareholders, the Company deems numerous indications when deciding the compensation for the Board of Commissioners. The Company annually analyses the performance of the Board of Commissioners collegially (is a *self-assessment*) and individually, using an

mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicator*) yang telah disepakati.

independent process based on the degree of success relative to the agreed-upon goal (*Key Performance Indicator*).

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DIREKSI

CRITERIA FOR PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Perseroan melakukan evaluasi kinerja Direksi baik secara kolegal (merupakan *self-assessment*) maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicators*) yang disepakati. Evaluasi kinerja Direksi juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

The Company annually analyses the performance of the Board of Directors collegially (is a self-assessment) and individually, using an independent process based on the degree of success of the Company according to the predetermined objectives (*Key Performance Indicators*). Consideration is also given to the tasks and obligations of the Board of Directors in line with statutory requirements and/or the Company's Articles of Association when evaluating the Board's performance.

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite seperti Komite Audit; sementara Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perseroan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab oleh organ-organ pendukung ini senantiasa dipantau secara langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by committees such as the Audit Committee; while the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary. The implementation of duties and responsibilities by these supporting organs is constantly monitored directly by the Board of Commissioners and Directors.

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 28 Juni 2022.

To carry out the Nomination and Remuneration function, the Company does not form a Nomination and Remuneration Committee because this function is carried out directly by the Board of Commissioners. The Company already has a Nomination and Remuneration Committee function which is carried out by the Board of Commissioners in accordance with the provisions in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Function of Issuers or Public Companies. The Board of Commissioners already has Guidelines for the Board of Commissioners in the Implementation of the Nomination and Remuneration Functions dated on June 28, 2022.

Selama Tahun 2024, Komite-Komite tersebut telah menjalankan peran dan fungsinya secara baik sesuai dengan Piagam Komite, dan telah menyumbangkan keahliannya secara independen dan profesional berupa ide dan pemikiran serta senantiasa memberikan masukan dan rekomendasi yang memadai kepada Dewan Komisaris seperti bahasan mengenai situasi dan kondisi bisnis terkini, kinerja operasional dan keuangan Perseroan, tantangan dan peluang bisnis, penyempurnaan bisnis proses dan risiko hingga langkah mitigasi yang harus ditempuh untuk mewujudkan pertumbuhan usaha guna membangun dan mengembangkan Perusahaan secara berkelanjutan.

Throughout 2024, the Committees have effectively fulfilled their roles and responsibilities as outlined in the Committee Charter. They have offered their expertise in a professional and independent manner, contributing valuable ideas and insights. Their input and recommendations to the Board of Commissioners have been substantial, encompassing discussions on the current business landscape, the Company's operational and financial performance, as well as identifying business challenges and opportunities. Additionally, they have addressed improvements to business processes and outlined necessary risk mitigation steps to foster sustainable growth for the Company.

INFORMASI HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

AFFILIATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Organ Perseroan Affiliation with the Company's Organ		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	PT Personel Alih Daya Tbk (Pemegang Saham Utama/ Pengendali Perseroan) PT Personel Alih Daya Tbk (Major/Controlling Shareholder)
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Wahono	x	x	x
Sigit Kuntjahjo	x	x	x
Baden Saprudin	x	x	x
Jenal Kaludin	x	x	x
Adita Irawati	x	x	x
Direksi Board of Directors			
Suwignyo	x	x	x
Yayan Dharmawangsa	x	x	x

KEPENGURUSAN PADA PERSEROAN LAIN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

MANAGEMENT IN OTHER COMPANIES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Kepengurusan pada Perseroan/Institusi Lain Management in Other Companies/Institutions		
	Sebagai Dewan Komisaris As Board of Commissioners	Sebagai Direksi As Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Positions
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Wahono	√	×	×
Sigit Kuntjahjo	√	×	×
Baden Saprudin	√	√	×
Jenal Kaludin	×	×	×
Adita Irawati	√	×	×
Direksi Board of Directors			
Suwignyo	×	×	×
Yayan Dharmawangsa	×	×	×

KEBIJAKAN LAPORAN KEPEMILIKAN ATAU SETIAP PERUBAHAN KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

OWNERSHIP REPORT POLICY OR ANY CHANGES IN SHARE OWNERSHIP OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam melaksanakan kewajiban pelaporan kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham di Perseroan, Perseroan memiliki dokumen Kebijakan Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris sehubungan dengan adanya kewajiban-kewajiban pelaporan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku.

The Company has established a Policy document regarding the reporting of ownership or any changes in share ownership for the Board of Directors and Board of Commissioners. This is in accordance with the reporting obligations outlined in the relevant regulations.

KEPEMILIKAN SAHAM PADA PERSEROAN LAIN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP IN OTHER COMPANIES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	PT Personel Alih Daya Tbk	Perseroan Lain Other Companies
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Wahono	x	x
Sigit Kuntjahjo	✓	x
Baden Saprudin	x	x
Jenal Kaludin	x	x
Adita Irawati	x	✓
Direksi Board of Directors		
Suwignyo	x	x
Yayan Dharmawangsa	x	x

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/2015, dengan ini Perseroan memutuskan untuk membentuk Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit.

To compliance with FSA Regulation No. 55/2015, the Company today chooses to form the Company's Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 about the Formation of an Audit Committee.

PIAGAM KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE'S CHARTER

Perseroan telah menyusun suatu Piagam Komite Audit sesuai dengan Peraturan OJK No.55/2015 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Personel Alih Daya Tbk No.001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022.

The Company has drafted an Audit Committee Charter in compliance with OJK Regulation No.55/2015 and PT Personel Alih Daya Tbk's Board of Commissioners' Decree No.001/PERSADA/KOM.SK dated 28 June 2022.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, meliputi:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan;

The Audit Committee performs its tasks and responsibilities independently, including:

- Examining the financial information that the Company is to provide;

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> b. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya; c. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal; d. Melaporkan kepada Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi; e. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atau pengaduan yang berkaitan dengan Emiten dan Perseroan Publik; f. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan. | <ul style="list-style-type: none"> b. Examining the Company's compliance with capital market rules and regulations, as well as other laws and regulations; c. Conducting an internal audit evaluation of the inspection's execution; d. Reporting to the Commissioners on the numerous risks that the Company faces, as well as the Directors' application of risk management; e. Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on Issuers and Public Companies concerns; f. Ensuring the security of the Company's papers, data, and information. |
|---|---|

Jabatan Position	Tugas Duties
Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat profesional dan independen guna memastikan diterapkannya proses pengawasan dan pengendalian internal dalam menilai pelaksanaan kegiatan Perseroan. Assisting the Board of Commissioners in offering expert and unbiased views in order to guarantee the effective execution of the Company's supervision and internal control processes.
Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Membantu Ketua Komite Audit dalam memberikan rekomendasi mengenai sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya dan memastikan prosedur evaluasi terhadap segala evaluasi yang dikeluarkan oleh Perseroan serta melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. Assisting the Chairman of the Audit Committee in making suggestions about the management control system and its execution, ensuring proper assessment processes for all evaluations produced by the Company, and highlighting concerns needing the Board of Commissioners' attention.

WEWENANG KOMITE AUDIT

AUTHORITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Adapun uraian wewenang Komite Audit sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut:

The description of the authority of the Audit Committee as contained in the Audit Committee Charter is as follows:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya Perseroan yang diperlukan; b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit; c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan d. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris. | <ul style="list-style-type: none"> a. Accessing the Company's documents, data and information regarding the Company's employees, funds, assets and resources of the Company as needed; b. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit functions, risk management and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee; c. Involving independent parties outside the members of the Audit Committee who are needed to assist in carrying out their duties (if needed); and d. Carrying out other authorities granted by the Board of Commissioners. |
|---|--|

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

COMPOSITION OF THE AUDIT COMMITTEE

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Pengangkatan Legal Basis	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Jenal Kaludin	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit. Decree of the Board of Commissioners of the Company No.001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee.	Sama dengan masa penunjukkan sebagai Komisaris independen yaitu 3 (tiga) tahun sampai dengan Penutupan RUPS Tahunan 2025. Same as the term of appointment as an independent Commissioner, namely 3 (three) years until the Closing of the 2025 Annual GMS.
Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Dr. Fitriany, SE, Msi, CA	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit. Decree of the Board of Commissioners of the Company No.001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee.	Masa tugas anggota Komite Audit 3 (tiga) tahun dan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. The term of office of the Audit Committee members is 3 (three) years and may not exceed the term of office of the Board of Commissioners.
Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Widiatmo	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit. Decree of the Board of Commissioners of the Company No.001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee.	Masa tugas anggota Komite Audit 3 (tiga) tahun dan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. The term of office of the Audit Committee members is 3 (three) years and may not exceed the term of office of the Board of Commissioners.

Ketua Komite Audit

Chairman of the Audit Committee

Jenal Kaludin	Profil Bapak Jenal Kaludin dapat dilihat pada BAB Profil Perusahaan Laporan Tahunan Perseroan pada sub-BAB Profil Dewan Komisaris. The profile of Mr. Jenal Kaludin can be seen in the Company Profile Chapter of the Company's Annual Report in the Board of Commissioners Profile sub-Chapter.
----------------------	--

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Nama Name	Dr. Fitriany SE. MSi, CA
Usia Age	56 tahun 56 years of age
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Pendidikan Educational Background	- Program Doktor Pasca Sarjana Ilmu Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia – Akuntansi (2007 – 2011); - Magister Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Atestasi dan Keuangan (1999 – 2000); - Program Sarjana, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia – Akuntansi (1987 – 1992). - Postgraduate Doctoral Program in Accounting Science – Faculty of Economics, University of Indonesia – Accounting (2007 – 2011); - Master of Accounting - Faculty of Economics, University of Indonesia – Attestation and Finance (1999 – 2000); - Undergraduate Program – Faculty of Economics, University of Indonesia – Accounting (1987 – 1992).
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit Decree of the Board of Commissioners of the Company No.001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee
Pengalaman Kerja Working Experience	2022 – sekarang: Anggota Komite Audit Perseroan - April 2022 – November 2022: Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Asuransi Rama Satria Wibawa 2017 – November 2022: Komisaris Independen PT Asuransi Rama Satria Wibawa 2014 – 2018: Koordinator Akademik Program Pasca Akuntansi FEUI 2013 – 2014: Kepala Program Studi Prodi S1 Akuntansi FEUI 2012 – 2013: Dosen Inti Penelitian Departemen Akuntansi FEUI 2010 – 2012: Unit Penjamin Mutu Akademik FEUI 2009 – 2009: Program Studi MAKSI dan PPAK FEUI, Jabatan: Manager Adminku 2006 – 2009: Sekretaris Program PPAK FEUI 2003 – 2006: Koordinator Akademik PPAK FEUI 2000 – 2001: Accounting & Finance Manager Pusat Pengembangan Akuntansi FEUI 1999 – 2000: Konsultan Akuntansi dan Pajak PT Mitra Digital Repro 1999 – sekarang: Staf pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (dosen) 1997 – 1999: Staf pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (asisten) 1995 - 1999: Finance and Accounting Manager PT Vizacomm Dinamika Pariwara, Jakarta 1992 – 1995: Senior Auditor Kantor Akuntan Publik Drs. Gatot Permadi Joewono, Jakarta 2022 – present: Member of the Company's Audit Committee - April 2022 – November 2022: Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee of PT Asuransi Rama Satria Wibawa 2017 – November 2022: Independent Commissioner of PT Asuransi Rama Satria Wibawa 2014 – 2018: FEUI Post-Accounting Program Academic Coordinator 2013 – 2014: Head of FEUI Bachelor of Accounting Study Program 2012 – 2013: Core Research Lecturer at the Department of Accounting FEUI 2010 – 2012: FEUI Academic Quality Assurance Unit 2009 – 2009: MAKSI Study Program and PPAK FEUI, Position: My Admin Manager 2006 – 2009: FEUI PPAK Program Secretary 2003 – 2006: FEUI PPAK Academic Coordinator 2000 – 2001: Accounting & Finance Manager FEUI Accounting Development Center 1999 – 2000: Accounting and Tax Consultant PT Mitra Digital Repro 1999 – present: Lecturer at the Faculty of Economics, University of Indonesia (lecturer) 1997 – 1999: Teaching Staff of the Faculty of Economics, University of Indonesia (assistant) 1995 - 1999: Finance and Accounting Manager PT Vizacomm Dinamika Pariwara, Jakarta 1992 – 1995: Senior Auditor of Public Accounting Firm Drs. Gatot Permadi Joewono, Jakarta

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Nama Name	Widiatmo
Usia Age	50 tahun 50 years of age
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Pendidikan Educational Background	Sarjana Jurusan Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI), Jakarta (1997). Bachelor's Degree, Majoring Accounting – Indonesian College of Economics (STEI), Jakarta (1997).
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee
Pengalaman Kerja Working Experience	• 2022 – Sekarang: Anggota Komite Audit Perseroan • 2018 – Sekarang: Freelancer Finance Consultant • 2018 – Sekarang: PT Mandiri Kreasi Bersaudara • 2018 – Sekarang: PT Wahana Wacana Kreatif Kominika • 2018 – Sekarang: PT ISMOYO • 1998 – 2018: PTH Manager Accounting – PT Indosat Mega Media • 2022 – Present: Member of the Company's Audit Committee • 2018 – Present: Freelancer Finance Consultant • 2018 – Present: PT Mandiri Kreasi Bersaudara • 2018 – Present: PT Wahana Wacana Kreatif Kominika • 2018 – Present: PT ISMOYO • 1998 – 2018: PTH Accounting Manager – PT Indosat Mega Media



INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

Aspek Independensi Independency Aspect	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Anggota Komite Audit Audit Committee Member
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. S/he has a financial relation with the Board of Commissioners and Board of Directors.	×	×
Memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak Perseroan, maupun Perseroan afiliasi. S/he has managerial relation with the Company, its subsidiaries, and affiliated companies.	×	×
Memiliki hubungan kepemilikan saham Perseroan. S/he has a relationship of Company's Share ownership	×	×
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. S/he has a family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee.	×	×
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah. Serves as a member of political party, local government official.	×	×

RAPAT KOMITE AUDIT

MEETING OF THE AUDIT COMMITTEE

Komite Audit melakukan rapat secara berkala yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota. Sepanjang Tahun 2024, Komite Audit melakukan rapat sebanyak 6 (enam) kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

The Audit Committee meets at least once every three months. Meetings of the Audit Committee may be convened only if at least (one-half) of the total members are present. Throughout 2024, the Audit Committee had 6 (six) meetings with the following attendance:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Jenal Kaludin	Ketua Head	6	6	100%
Dr. Fitriany, SE, Msi, CA	Anggota Member	6	6	100%
Widiatmo	Anggota Member	6	6	100%

AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT

THE AUDIT COMMITTEE'S MEETING AGENDA

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
22 Februari 2024 February 22, 2024	Program Plan Internal Audit dan Manajemen Risiko Tahun 2024 dan Laporan Hasil Internal Audit Tahun 2023. Internal Audit and Risk Management Program Plan for 2024 and Internal Audit Report for 2023	Komite Audit, Direksi, Internal Audit Audit Committee, Board of Directors, Internal Audit
21 Maret 2024 March 21, 2024	Menelaah Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2023 (yang diaudit) dan Laporan Tahunan 2023. Review on Financial Yearly Report for Full Year 2023 (audited) and Annual Report 2023.	Komite Audit, Direksi, Internal Audit Audit Committee, Board of Directors, Internal Audit
24 April 2024 April 24, 2024	Menelaah Laporan Keuangan Interim pada Kuartal 1 Tahun 2024 (yang tidak diaudit), Evaluasi Eksternal Auditor AP dan KAP untuk Tahun Buku 2023, dan rekomendasi penunjukan AP dan KAP untuk Tahun Buku 2024 yang akan diusulkan dalam RUPST. Reviewing the Q1-2024 Interim Financial Statements (Unaudited), Evaluation on External Auditor of AP and KAP for the 2023 financial year, and recommendation on the appointment of AP and KAP for the 2024 financial year to be proposed at the AGMS.	Komite Audit, Direksi, Internal Audit Audit Committee, Board of Directors, Internal Audit
25 Juli 2024 July 25, 2024	Menelaah Laporan Keuangan pada Semester 1 Tahun 2024 (yang tidak diaudit) dan Laporan status program pemeriksaan Internal Audit and Manajemen Risiko 2024. Review on Financial Report for First Semester of 2024 (Unaudited), and status report on 2024 Internal Audit and Risk Management program.	Komite Audit, Direksi, Internal Audit Audit Committee, Board of Directors, Internal Audit

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
28 Oktober 2024 October 28, 2024	Menelaah Laporan Keuangan Interim periode 9 bulan Tahun 2024 (yang tidak diaudit) dan review status program pemeriksaan Internal Audit Tahun 2024. Review the Interim Financial Statements for 9 months period of 2024 (Unaudited) and review the status of the Internal Audit program of 2024.	Komite Audit, Direksi, Internal Audit Audit Committee, Board of Directors, Internal Audit
19 Desember 2024 December 19, 2024	Penelaahan atas penjelasan tentang Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan status program pemeriksaan Internal Audit Tahun 2024. Review of the explanation regarding the Company's Financial Statements and Status Report on 2024 Internal Audit program.	Komite Audit, Direksi, Internal Audit Audit Committee, Board of Directors, Internal Audit

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA KOMITE AUDIT

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE'S WORK PROGRAM

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari dan meninjau Rencana Kerja Audit Internal Tahun 2024, memantau kemajuan, membahas temuan serta memantau tindak lanjut perbaikan untuk memastikan adanya tindak lanjut perbaikan dari Manajemen, serta menyampaikan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris tentang masalah penting yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris. 2. Mengevaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan objektivitas auditor eksternal, dan membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai auditor yang akan diajukan ke RUPS untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024. 3. Meninjau dan menelaah Laporan Keuangan Perseroan untuk memastikan telah disajikan secara wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. 4. Mengkaji, menelaah dan memberikan pendapat atas hasil audit laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024 oleh Auditor Eksternal. 5. Meninjau dan menelaah pembaharuan dokumen <i>Code of Conduct</i> (Kode Etik) dan Prosedur <i>Whistleblower system</i>. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Examining and reviewing the 2024 Internal Audit Work Plan, monitoring progress, discussing findings, and monitoring follow-up improvements to ensure there are follow-up improvements from Management, as well as communicating with and reporting to the Board of Commissioners on significant issues requiring the Board's attention. 2. Evaluating the performance, competence, independence, and objectivity of the external auditors and making recommendations to the Board of Commissioners over the auditors to be recommended to the GMS to audit the Financial Statements of the Company for the 2024 fiscal year. 3. Reviewing and analysing the Financial Statements of the Company to ensure they are presented honestly in all material aspects and in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards. 4. The External Auditor reviewing, analysing, and offering views on the audit findings of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2024. 5. Reviewing and analysing the update of the Code of Conduct and Whistleblower System Procedure documents. |
|--|--|

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan dokumen Perseroan mengenai Pedoman Dewan.

To carry out the Nomination and Remuneration function, the Company does not form a Nomination and Remuneration Committee because this function is carried out directly by the Board of Commissioners. The Company already has a Nomination and Remuneration Committee function which is carried out by the Board of Commissioners.

Komisaris Dalam Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi tanggal 28 Juni 2022 dan memenuhi ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Gaji, uang jasa, dan/atau tunjangan anggota Direksi ditentukan oleh fungsi Nominasi dan Remunerasi yang telah dijalankan sesuai dengan Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014. Sedangkan gaji dan tunjangan kepada Dewan Komisaris ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

in accordance with the Company's document on the Guidelines for the Board of Commissioners in Implementing the Nomination and Remuneration Function dated June 28, 2022 and fulfils the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Salaries, fees, and/or allowances for members of the Board of Directors are determined by the Nomination and Remuneration function which has been carried out in accordance with OJK Regulation No.34/POJK.04/2014. Meanwhile, the salaries and allowances for the Board of Commissioners are determined by the General Meeting of Shareholders.

RAPAT DEWAN KOMISARIS – FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS - NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Mengacu pada POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, ketentuan umum untuk Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten adalah sebagai berikut:

1. Rapat dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan.
2. Kehadiran dalam rapat sebagaimana wajib diungkapkan dalam Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik.

Meeting Frequency Policy

In relation to POJK Number 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the overall guidelines for Issuer Nomination and Remuneration Committee Meetings are outlined below:

1. Meetings are scheduled regularly, with a frequency of at least once every 4 months.
2. Attendance at meetings must be disclosed in the Issuer's or Public Company's annual report as required.

TINGKAT KEHADIRAN DAN AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS – FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

ATTENDANCE LEVEL AND MEETING AGENDA OF THE BOARD OF COMMISSIONERS - NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

Sepanjang Tahun 2024, Dewan Komisaris Fungsi Nominasi & Remunerasi telah melakukan rapat dengan tingkat kehadiran pada Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

During 2024, the Board of Commissioners Nomination & Remuneration Function has met with the attendance rate at the Board of Commissioners Meeting is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Sigit Kuntjahjono	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	3	3	100%

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	1	33.3%

Berikut ini adalah risalah dan daftar Dewan Komisaris Fungsi Nominasi & Remunerasi yang dilaksanakan sepanjang Tahun Buku 2024:

The minutes and lists of the Board of Commissioners Nomination & Remuneration Function conducted during the fiscal year 2024 are as follows:

AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS– FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING AGENDA - NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
28 Februari 2024 February 28, 2024	Tantiem untuk Tahun Buku 2023 dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk Tahun Buku 2024 yang akan diusulkan dalam RUPST 2024. Tantiem for the financial year of 2023 and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors for the financial year of 2024 which will be proposed at the 2024 AGMS.	Dewan Komisaris, Fungsi Nominasi & Remunerasi Board of Commissioners, Nomination & Remuneration
28 Oktober 2024 October 28, 2024	Program pengembangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi. Development program for Board of Commissioners and Directors.	Dewan Komisaris, Fungsi Nominasi & Remunerasi Board of Commissioners, Nomination & Remuneration
19 Desember 2024 December 19, 2024	Pembahasan Tantiem untuk Tahun Buku 2024 dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk Tahun Buku 2025 yang akan diusulkan dalam RUPST 2025. Deliberation regarding the Tantiem for the upcoming financial year 2024 and the Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors for the subsequent financial year 2025, which will be put forth during the 2025 AGMS.	Dewan Komisaris, Fungsi Nominasi & Remunerasi Board of Commissioners, Nomination & Remuneration

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Keberadaan Sekretaris Perusahaan telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik.

Masa jabatan Sekretaris Perusahaan terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penunjukkan Sekretaris Perusahaan yang baru oleh Direksi Perseroan.

Regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 mandates their presence.

The Corporate Secretary shall serve at the pleasure of the Board of Directors of the Company from the date of appointment until the date on which a successor shall have been appointed.

PROFIL SEKRETARIS PERSEROAN

PROFILE OF CORPORATE SECRETARY

Nama Name	Yanti Ermayanti
Usia Age	56 tahun 56 years of age
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Pendidikan Educational Background	Sarjana Statistika, MIPA, Universitas Padjadjaran (1992) Bachelor's Degree of Statistics, Mathematics and Natural Sciences, Padjajaran University (1992).
Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan No. 046/PERSADA/DIR.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022. Decision Letter No. 046/PERSADA/DIR.SK/VI-22 dated 28 June 2022.
Pengalaman Kerja Working Experience	2022 – Sekarang: Corporate Secretary Perseroan 2017 – 2020: Division Head of Company Office – Group Corporate Secretary di Indosat 2016: Division Head CEO Office – Project Management Office Executive di Indosat 2014 – 2016: Division Head Customer Value Management & Analysis, for B2B (Corporate) Segment di Indosat 2013 – 2015: Division Head Loyalty & Retention for B2B (Corporate) Segment di Indosat 2012: Division Head Market Research, Analysis & Reporting, Consumers Segment di Indosat 2011 – 2012: Division Head Business Intelligence Consumers Segment di Indosat 2008 – 2011: Division Head Customer Insight Consumers Segment di Indosat 2006 – 2008: Division Head Marketing Strategy Consumers Segment di Indosat 2004 – 2006: Division Head Market Research & Competitive Intelligence Consumers Segment di Indosat 2002 – 2004: Indosat Multi Media Mobile (IM3) Manager Market Research & Competitive Intelligence di Indosat Multi Media Mobile (IM3) 1994 – 2002: Staff in Division Promotion and Analysis, Product Management, Market Development di Indosat 2022 – present: Corporate Secretary of the Company 2017 – 2020: Division Head of Company Office – Group Corporate Secretary at Indosat 2016: Division Head CEO Office – Project Management Office Executive at Indosat 2014 – 2016: Division Head Customer Value Management & Analysis, for B2B (Corporate) Segment at Indosat 2013 – 2015: Division Head Loyalty & Retention for B2B (Corporate) Segment at Indosat 2012: Division Head Market Research, Analysis & Reporting, Consumers Segment at Indosat 2011 – 2012: Division Head Business Intelligence Consumers Segment at Indosat 2008 – 2011: Division Head Customer Insight Consumers Segment at Indosat 2006 – 2008: Division Head Marketing Strategy Consumers Segment at Indosat 2004 – 2006: Division Head Market Research & Competitive Intelligence Consumers Segment at Indosat 2002 – 2004: Indosat Multi Media Mobile (IM3) Manager Market Research & Competitive Intelligence at Indosat Multi Media Mobile (IM3) 1994 – 2002: Staff in Promotion and Analysis Division, Product Management, Market Development at Indosat



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Fungsi dan/atau tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sebagaimana diatur dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 antara lain sebagai berikut:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;

Functions and/or responsibilities of the Corporate Secretary as stipulated in POJK No. 35/POJK.04/2014, among others, as follows:

- Following the development of the Capital Market, especially the laws and regulations that apply in the Capital Market sector;

- | | |
|--|--|
| <p>b. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris atau Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;</p> <p>c. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan; • Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu; • Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS; • Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan • Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris. <p>d. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.</p> | <p>b. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners or the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market sector;</p> <p>c. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's Website; • Timely submission of reports to FSA; • Implementation and documentation of GMS; • Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and • Implementation of an orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company. <p>d. As a liaison between the Company and the Company's shareholders, FSA, and other stakeholders.</p> |
|--|--|

PROGRAM PELATIHAN SEKRETARIS PERSEROAN

CORPORATE SECRETARY TRAINING PROGRAM

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas pelaksanaan tugas Sekretaris Perseroan, Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan dan peningkatan kompetensi yang berupa pelatihan maupun pendidikan yang diberikan oleh Perseroan. Sepanjang Tahun 2024, Sekretaris Perseroan mengikuti program peningkatan kompetensi, yang informasinya telah disajikan di BAB Profil Perseroan Laporan Tahunan.

The Company has policies about competence growth and enhancement in the form of training and education offered to the Corporate Secretary to enhance the capacity of carrying out the tasks of the position. The Corporate Secretary undertook a competence enhancement programme during 2024, the details of which are detailed in the Company Profile Chapter of the Annual Report.

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No.56/2015. Unit Audit Internal Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.045/PERSADA/DIR.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022.

The Company has established an Internal Audit Unit in accordance with FSA Regulation No.56/2015. The Company's Internal Audit Unit was formed based on Directors Decree No.045/PERSADA/DIR.SK/VI-22 dated 28 June 2022

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL**DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT**

Adapun tugas dan tanggung jawab serta wewenang Unit Audit Internal sebagaimana tertera di Piagam Internal Audit adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana audit tahunan berbasis risiko;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa kepada seluruh tingkat manajemen;
- e. Membuat laporan hasil pemeriksaan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris dan Komite Audit;
- f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan dan disepakati;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan;
- i. Bersama-sama dengan Direktur Utama membahas target dan KPI (Key Performance Indicator) Audit Internal;
- j. Melakukan pemeriksaan khusus jika diperlukan; dan
- k. Jika diperlukan oleh manajemen, Kepala Audit Internal dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab di luar kegiatan Audit Internal. Untuk keperluan ini, perlu dibuatkan batasan dan pengawasan oleh Komite Audit untuk dapat menjamin independensi dan objektivitas.

The duties and responsibilities and authorities of the Internal Audit Unit as stated in the Internal Audit Charter are as follows:

- a. Developing and implementing a risk-based annual audit plan;
- b. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
- c. Examining and assessing efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- d. Providing recommendations for improvements and objective information about the activities examined to all levels of management;
- e. Making a report on the results of the inspection and submit the report to the President Director, the Board of Commissioners and the Audit Committee;
- f. Monitoring, analysing, and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested and agreed upon;
- g. Cooperating with the Audit Committee;
- h. Developing a program to evaluate the quality of the Internal Audit activities carried out;
- i. Together with the President Director discussing targets and KPI (Key Performance Indicator) of Internal Audit;
- j. Carrying out special inspections if necessary; and
- k. If required by management, the Head of Internal Audit can carry out duties and responsibilities outside of Internal Audit activities. For this purpose, it is necessary to establish limits and supervision by the Audit Committee to ensure independence and objectivity.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL**INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER**

Perseroan telah menetapkan Piagam Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Personel Alih Daya Tbk tentang Piagam Unit Audit Internal pada tanggal 28 Juni 2022.

The Corporate has established the Internal Audit Unit Charter based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Personel Alih Daya Tbk regarding the Internal Audit Unit Charter on June 28, 2022.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT

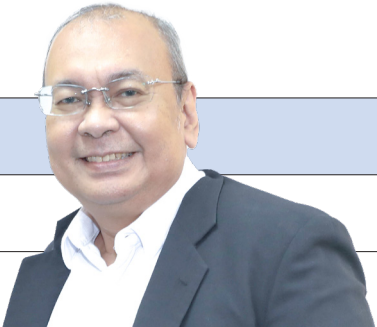
Penjelasan kedudukan Unit Audit Internal dalam organisasi Perseroan:

Explanation of Internal Audit Unit's organisational structure inside the Company:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> Unit Audit Internal secara struktural dikepalai oleh Kepala Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal ditunjuk dan diberhentikan secara langsung oleh Presiden Direktur setelah disetujui oleh Dewan Komisaris. Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab secara penuh dan langsung kepada Presiden Direktur. Anggota Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal. | <ol style="list-style-type: none"> The Head of the Internal Audit Unit is structurally responsible for the Internal Audit Unit. The President Director appoints and dismisses the Head of the Internal Audit Unit immediately following approval by the Board of Commissioners. The President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit, subject to approval by the Board of Commissioners, if the Head of the Internal Audit Unit fails to meet the requirements of an Internal Auditor as defined in Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 and/or is unable or unwilling to perform their duties. The Internal Audit Unit's head is entirely and immediately accountable to the President and Director. Members of the Internal Audit Unit report directly to the Internal Audit Unit's Head. |
|---|---|

PROFIL KEPALA AUDIT INTERNAL

PROFILE OF THE CHAIRMAN OF THE INTERNAL AUDIT

Nama Name	Edwin Aiman	
Usia Age	55 tahun 55 years of age	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian	
Pendidikan Educational Background	Sarjana Akuntansi, Universitas Trisakti (1996). Bachelor's Degree of Accounting, Trisakti University (1996).	
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 045/PERSADA/DIR.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022. Board of Directors' Decree No.045/PERSADA/DIR.SK/VI-22 dated 28 June 2022.	
Pengalaman Kerja Working Experience	2022 – sekarang: Kepala Unit Audit Internal Perseroan 2008 – 2020: Audit Manager – Fungsi Auditors – Div. Business Audit – Group Internal Audit – Office of Pres. Dir & Chief Executive Indosat 2003 – 2008: Assistant Manager Internal Audit – Internal Audit Division – Satelindo 2000 – 2003: Senior Staf Internal Audit – Internal Audit Division – Satelindo 1998 – 2000: Cell. Cust. Care Senior Staff Cell. Customer Care Division (Business Process Unit) - Satelindo 1996 – 1998: Staf Internal Audit Division - Satelindo 1995 – 1996: Junior Auditor - KAP Paul Hadiwinata 1994 – 1995: Staff Accounting – PT Warna Grafindo 2022 – present: Head of the Company's Internal Audit Unit 2008 – 2020: Audit Manager – Auditors Function – Div. Business Audit – Group Internal Audit – Office of Pres. Director & Chief Executive of Indosat 2003 – 2008: Assistant Manager of Internal Audit – Internal Audit Division – Satelindo 2000 – 2003: Internal Audit Senior Staff – Internal Audit Division – Satelindo 1998 – 2000: Cell. cust. Care Senior Staff Cell. Customer Care Division (Business Process Unit) - Satelindo 1996 – 1998: Internal Audit Division Staff - Satelindo 1995 – 1996: Junior Auditor – Public Accounting Firm Paul Hadiwinata 1994 – 1995: Accounting Staff – PT Warna Grafindo	

KUALIFIKASI/SERTIFIKASI SEBAGAI PROFESI AUDIT INTERNAL**QUALIFICATION/CERTIFICATION AS AN INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL**

Semua anggota Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki kualifikasi dan sertifikat yang disyaratkan.

All members of the Internal Audit Unit of the Company have the required qualifications and certificates.

PELAKSANAAN KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2024**IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES IN 2024**

Pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Audit Internal direalisasikan dalam Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) secara terpadu dalam bentuk memberikan pendapat, masukan dan pertimbangan yang objektif kepada Manajemen dan Unit Kerja lainnya berkaitan dengan fungsi pengawasan yang bersifat independen dan objektif.

The execution of Internal Audit Unit's responsibilities and functions is accomplished in an integrated way in the Annual Audit Work Program (PKAT) in the form of delivering objective to Management and other Work Units relevant to the supervisory function that is independent and objective.

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2024:

Implementation of Internal Audit Unit Activities in 2024:

Kegiatan Activities	Rencana Plan	Realisasi Realisation	Pencapaian Achievement (%)
Audit General General Audit	1. Melakukan identifikasi Risk and Control di area : - CMS - Corporate planning - CMS - Marketing strategy - CMS - Quality insurance - Business Unit Sales - Business Unit Operasional - Business Unit Admin Support - Business Unit Prabilling - Finance - Pelaporan pajak - Finance - Controlling & Budgeting - Finance - Cash Management - Finance - Collection - Procurement - Admin Pengadaan - Procurement - Proses Pembelian - Procurement - Proses Delivery - Payroll - HRIS - Payroll - Proses Pembayaran Gaji - Payroll - Pph21 1. Identify Risk and Control in the area of : - CMS - Corporate planning - CMS - Marketing strategy - CMS - Quality insurance - Business Unit Sales - Business Unit Operational - Business Unit Admin Support - Business Unit Prabilling - Finance – Tax Report - Finance - Controlling & Budgeting - Finance - Cash Management - Finance - Collection - Procurement - Admin Procurement - Procurement – Purchasing Proses - Procurement – Delivery Proses - Payroll - HRIS - Payroll – Payment Proses - Payroll - Pph21	1. Workshop Risk and Control terkait : - CMS - Corporate planning - CMS - Marketing strategy - CMS - Quality insurance - Business Unit Sales - Business Unit Operasional - Business Unit Admin Support - Business Unit Prabilling - Finance - Pelaporan pajak - Finance - Controlling & Budgeting - Finance - Cash Management - Finance - Collection - Procurement - Admin Pengadaan - Procurement - Proses Pembelian - Procurement - Proses Delivery - Payroll - HRIS - Payroll - Proses Pembayaran Gaji - Payroll - Pph21 Sudah dilakukan Workshop Risk and Control dengan dihadiri : - Semua Group Head - Direksi - Komisaris - Komite Audit 1. Risk and Control related workshop: - CMS - Corporate planning - CMS - Marketing strategy - CMS - Quality insurance - Business Unit Sales - Business Unit Operational - Business Unit Admin Support - Business Unit Prabilling - Finance – Tax Report - Finance - Controlling & Budgeting - Finance - Cash Management - Finance - Collection - Procurement - Admin Procurement - Procurement – Purchasing Proses - Procurement – Delivery Proses - Payroll - HRIS - Payroll – Payment Proses - Payroll – Pph21 Risk & Control Workshop has been conducted with the attendance of : - All Group Heads - Board of Directors - Commissioner - Audit Committee	100%

Kegiatan Activities	Rencana Plan	Realisasi Realisation	Pencapaian Achievement (%)
	2. Melakukan review and improving atas Risiko & Control tersebut diatas. 2. Review and improve the Risk & Control mentioned above.	2. Review untuk Risk dan control sampai saat ini masih berlangsung secara bertahap di level operasional. 2. The review for Risk and Control is still ongoing on a staged basis at the operational level.	100%
Self-assessment implementasi kontrol dari Resiko. Self-assessment of implementation of risk controls.	Governance, Risk, and Compliance (GRC).	Laporan Analisa GRC (Governance, Risk, and Compliance) GRC (Governance, Risk, and Compliance) Analysis Report	100%
Jumlah Total			100%

AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT

MEKANISME PENUNJUKKAN AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT APPOINTMENT MECHANISMS

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, penunjukan Kantor Akuntan Publik ditetapkan melalui RUPS berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Selain itu, dalam pelaksanaan penunjukannya, Perseroan juga merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Pada Tahun 2024, laporan keuangan konsolidasian Perseroan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono dengan biaya audit sebesar Rp235 juta (tidak termasuk PPN Jasa 11%).

As indicated earlier, the nomination of a Public Accounting Firm is selected by the GMS based on the recommendations of the Board of Commissioners and the Audit Committee. In addition, the Company refers to Financial Services Authority Regulation No. No.9 Tahun 2023 on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities while carrying out its duties. Public Accounting Firm (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono audits the Company's consolidated financial accounts in 2024 for an audit fee of Rp235 million (excluding 11% VAT on services).

PERIODE AUDIT DAN BIAYA AUDIT

AUDIT PERIOD AND AUDIT FEES

Tahun Year	Auditor Auditor	KAP Public Accounting Firm	Nilai Jasa Service Fee	Ruang Lingkup Jasa Scope of Work	Opini Opinion
2024	Doly Fajar Damanik, CPA	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp235 juta Rp235 million	Melaksanakan audit laporan keuangan. Perform audit on the financial statements.	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion
2023	Doly Fajar Damanik, CPA	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp255 juta Rp255 million	Melaksanakan audit laporan keuangan. Perform audit on the financial statements.	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion

Tahun Year	Auditor Auditor	KAP Public Accounting Firm	Nilai Jasa Service Fee	Ruang Lingkup Jasa Scope of Work	Opini Opinion
2022	Doly Fajar Damanik, CPA	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp230 juta Rp230 million	Melaksanakan audit laporan keuangan. Perform audit on the financial statements.	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion
2021	Doly Fajar Damanik, CPA	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp665,65 juta Rp665.65 million	Melaksanakan audit laporan keuangan untuk Proses Penawaran Umum Perdana (IPO) Perform audit on the financial statements.	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion

JASA LAIN YANG DIBERIKAN AKUNTAN PUBLIK

OTHER SERVICES PROVIDED BY THE PUBLIC ACCOUNTANTS

Selain jasa audit keuangan, KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan.

KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono does not provide any other services to the company outside financial auditing.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Penerapan sistem pengendalian internal di Perseroan dilakukan dengan menggunakan metode standar *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)-Internal Control Framework* yang mencakup lima komponen yang saling terkait sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian
2. Penilaian Risiko
3. Aktivitas Pengendalian
4. Informasi dan Komunikasi
5. Pemantauan Pengendalian Internal

The Company's internal control system is implemented utilising the standard technique established by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)-Internal Control Framework, which consists of the following five interconnected components:

1. Control Environment
2. Risk Assessment
3. Control Activities
4. Communication and Information
5. Internal Control Monitoring

TUJUAN PENGENDALIAN

CONTROL OBJECTIVES

Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk mengamankan investasi dan aset yang dimiliki Perseroan. Keberhasilan dari terwujudnya Sistem Pengendalian Internal berada di bawah pengawasan dari Direksi, Dewan Komisaris, dan Manajemen yang menjabat di setiap bidang.

The Internal Control System was established to secure investments and assets owned by the Company. The success of the realisation of the Internal Control System is under the supervision of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Management who hold positions in their respective fields.

EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL**EVALUATION ON INTERNAL CONTROL SYSTEM**

Dalam pengelolaan Perseroan adalah merupakan tanggung jawab manajemen atas terselenggaranya Sistem Pengendalian Internal yang andal dan efektif serta memastikan bahwa implementasinya telah berjalan dan melekat di setiap tingkatan organisasi Perseroan.

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan selama Tahun 2024, menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal pada Perseroan telah berjalan secara memadai.

Those in charge of the business must see to it that an Internal Control System is put in place, is functioning properly, and is ingrained in every facet of the Company.

Analysis conducted in 2024 indicates that the Company's internal control system is functioning as intended.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL**STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM**

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah diimplementasikan di sepanjang Tahun 2024 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The Company's Internal Control System is functioning as intended, according to the Board of Commissioners/Directors/Audit Committee, and has been since its implementation in 2024.

MANAJEMEN RISIKO**RISK MANAGEMENT****DASAR PELAKSANAAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO****RISK MANAGEMENT SYSTEM IMPLEMENTATION BASIS**

Sebagai panduan Manajemen Risiko, Perseroan mengantisipasi segala dampak negatif dari ketidakpastian dan peluang pada hasil yang diharapkan terhadap sasaran dan tujuan yang berlandaskan pada ISO 9001:2015, ISO 27001:2022, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 dan ISO 37001:2016.

Using ISO 9001:2015, ISO 27001:2022, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 and ISO 37001:2016 as a reference for Risk Management, the company predicts all negative implications of uncertainties and opportunities on the anticipated results of its goals and objectives.

JENIS RISIKO YANG DIHADAPI**RISKS FACED**

Berdasarkan arah strategi serta sasaran yang ingin dicapai Perseroan maka jenis risiko yang dihadapi Perseroan dapat dikelompokkan ke dalam kategori risiko sebagai berikut:

- a. **Risiko Utama Yang Memiliki Pengaruh Yang Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan**
Risiko Tidak Diperpanjangnya Perjanjian dan/atau Kontrak dengan Pelanggan
- b. **Risiko Usaha Yang Bersifat Material**
 1. Risiko Ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) Berkualitas

The Company's risks may be categorised into the following categories based on its strategic direction and goals to be achieved:

- a. **Main Risks That Have a Significant Influence on the Continuity of the Company's Business**
Risk of Non-Renewal of Agreements and/or Contracts with Customers
- b. **Material Business Risks**
 1. Risk of Availability of Quality Human Resources (HR)

2. Risiko Persaingan Usaha	2. Risk of Business Competition
3. Risiko Peraturan Pemerintah Terkait Dengan <i>Outsourcing</i>	3. Risk of Government Regulation Related to Outsourcing
4. Risiko Keamanan dan Kerusakan	4. Risk of Security and Damage
5. Risiko Perkembangan Teknologi	5. Technology Development Risk
6. Risiko Keterlambatan dan/atau Kegagalan Pembayaran dari Pelanggan dan Risiko Likuiditas Perseroan	6. Risk of Delay and/or Failure to Pay from Customers and Risk of Company Liquidity
7. Risiko Ketergantungan dengan Pelanggan dan Pemasok Utama	7. Risk of Dependence with Main Customers and Suppliers
8. Risiko Perpajakan	8. Tax Risk
9. Risiko terkait dengan Pandemi	9. Risk related to the Pandemic
10. Risiko terkait Rugi Bersih yang Dialami Perseroan	10. Risk related to the Company's Net Loss
c. Risiko Umum	c. General Risk
1. Risiko Kondisi Perekonomian Secara makro	1. Risk of macroeconomic conditions
2. Risiko Perubahan Tingkat Suku Bunga	2. Risk of Changes in Interest Rates
3. Risiko Bencana Alam	3. Natural Disaster Risk
4. Risiko Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku	4. Risk of Compliance with Applicable Laws and Regulations
5. Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum	5. Risk of Lawsuits or Lawsuits
d. Risiko Bagi Investor	d. Risk for Investors
1. Risiko Tidak Likuidnya Saham Yang Ditawarkan Pada Penawaran Umum Perdana Saham	1. Risk of a Not-Liquidity of the Shares Offered in the Initial Public Offering
2. Risiko Fluktuasi Harga Saham Perseroan	2. Risk of Fluctuation in the Company's Share Price
3. Risiko Kebijakan Dividen	3. Risk of Dividend Policy

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

EVALUATION ON EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

Perseroan melakukan evaluasi terhadap sistem manajemen risiko yang diterapkan guna mengetahui tingkat efisien dan efektivitas dari penerapannya dalam menangani dan mengelola risiko-risiko yang dimiliki Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Pada Tahun 2024, sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan efektif dan efisien.

Pada 8 Agustus 2024 telah dilaksanakan workshop terkait *risk identification and control plan* untuk mengetahui, memahami, menganalisis, mengelola serta mengendalikan risiko dengan cara memonitor sumber risiko dan melakukan serangkaian upaya *control* agar dampak risiko dapat diminimalisir, baik yang

The Company evaluates the applied risk management system in order to determine the efficiency and effectiveness of its implementation in handling and managing the risks that the Company has in carrying out its business activities. In 2024, the risk management system has been implemented effectively and efficiently.

On August 8, 2024, a workshop took place focused on risk identification and control plans. The aim was to identify, understand, analyse, manage, and control risks by monitoring their sources and implementing a series of control efforts. This approach seeks to minimise the impact of risks stemming from both internal and

timbul karena faktor internal maupun eksternal, serta menyiapkan rencana tindakan preventif maupun korektif yang harus dilakukan dari setiap aktivitas operasional bisnis.

external factors, while also preparing preventive and corrective action plans to be executed for each business operational activity.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS OR THE UPPER AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Manajemen Risiko yang telah diimplementasikan di sepanjang Tahun 2024 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

According to the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee, the Risk Management System has been functioning well throughout the year 2024.

PERKARA PENTING 2024

LEGAL CASES IN 2024

Status Status	Jenis Perkara Type of Cases			
	Perdata Civil	Pidana Criminal	Perpajakan Taxation	Hubungan Industrial Industrial Relations
Telah selesai (berkekuatan hukum tetap) Has been completed (permanent legal force)	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Dalam proses penyelesaian On completion process	Tidak Ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Jumlah Total	Tidak Ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None

Atas perkara yang sedang dihadapi tersebut, Perseroan berkeyakinan bahwa apapun hasil keputusan dari perkara-perkara tersebut, tidak akan memiliki dampak material pada kondisi usaha atau keuangan Perseroan. Adapun jumlah perkara penting yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi, serta anak Perseroan selama Tahun 2024 adalah sebagai berikut.

The Company believes that the outcome of the ongoing litigation will not significantly impact its operations or financial standing. In 2024, the Board of Commissioners, Directors, and Company subsidiaries encountered a notable number of lawsuits.

Keterangan Description	Perkara Penting yang Dihadapi Important Issues Faced
Anggota Dewan Komisaris Member of the Board of Commissioners	Tidak Ada None
Anggota Direksi Member of the Board of Directors	Tidak Ada None
Anak Perseroan Subsidiaries	Tidak Ada None

INFORMASI SANKSI ADMINISTRASI

INFORMATION ON ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Hingga akhir Tahun 2024, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dari otoritas terkait, seperti OJK atau instansi lainnya.

There were no administrative sanctions from authorities, such as FSA or other institutions in 2024.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERSEROAN

ACCESS TO COMPANY DATA AND INFORMATION

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan kemudahan bagi pemangku kepentingan dan masyarakat untuk mengakses informasi mengenai informasi finansial dan Perseroan, publikasi, produk dan aksi korporasi melalui situs web www.persada.id. Informasi dalam situs web tersebut tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

The Company is dedicated to making financial and corporate information, publications, products, and corporate activities easily accessible to stakeholders and the general public through the website www.persada.id. The website provides information in both Indonesian and English.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemangku kepentingan dapat menghubungi *Corporate Secretary/Investor Relations* Perseroan dengan mengirim email ke corporate.secretary@persada.id atau telepon ke (021) 293 21 777, (021) 788 46 142.

Stakeholders may access further information by contacting the Company's Corporate Secretary/Investor Relations via email at corporate.secretary@persada.id or by telephone at (021) 293 21 777, (021) 788 46 142.

KODE ETIK [G-08]

CODE OF CONDUCTS

Penerapan goovernansi korporat di seluruh jajaran Perseroan didasari oleh kode etik Perseroan yang merupakan bagian dari budaya Perseroan. Kode etik ini terbentuk dari visi, misi, serta nilai-nilai budaya Perseroan yang terdiri dari TRUTH (*Trust, Respect, Ultimate, Tactical and Harmony*).

The Company's corporate governance is implemented at all levels in accordance with the Company's code of conduct, which is an intrinsic component of the Company's culture. This code of conduct was developed in accordance with the Company's vision, purpose, and cultural values, which include TRUTH (*Trust, Respect, Ultimate, Tactical and Harmony*).

Kebijakan perlakuan adil terhadap pemegang saham dirancang untuk memastikan bahwa setiap pemegang saham, tanpa memandang jumlah kepemilikan sahamnya, menerima hak-hak mereka secara setara dan tanpa diskriminasi. Kebijakan ini meliputi akses yang sama terhadap informasi material Perseroan, kesempatan yang setara untuk berpartisipasi dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta hak untuk memberikan suara dan menerima dividen sesuai porsi kepemilikan. Perusahaan juga wajib melindungi kepentingan pemegang saham minoritas dengan memastikan bahwa keputusan strategis tidak hanya menguntungkan pihak mayoritas. Dengan menerapkan kebijakan ini, Perseroan menunjukkan komitmen terhadap prinsip governansi korporat dan membangun kepercayaan jangka panjang antara Perseroan dan seluruh pemegang sahamnya.

The fair treatment of shareholders policy is meant to guarantee that every shareholder, independent of their share count, gets their rights fairly and without discrimination. Equal access to material information about the Company, equal opportunity to participate in the General Meeting of Shareholders (GMS), and the right to vote and get dividends depending on their portion of ownership constitute part of this policy. The Company is also obliged to defend the interests of minority investors by making sure that strategic choices do not solely help the majority. This policy helps the Company show its dedication to the values of corporate governance and fosters long-term confidence between it and every one of its owners.

Nilai-nilai ini disosialisasikan kepada setiap jajaran Perseroan sebagai pedoman dalam pelaksanaan usaha sehari-hari. Penerapan nilai-nilai ini secara konsisten merupakan komitmen dan tanggung jawab seluruh jajaran Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan.

These principles are instilled at every level of the Company and serve as a guide in the conduct of everyday business. Consistent implementation of these principles requires the dedication and accountability of all levels of the Company, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, management, and all workers.

POKOK-POKOK KODE ETIK

KEY POINTS OF CODE OF CONDUCT

Pokok-pokok kode etik yang ada di Perseroan terbagi menjadi 2 (dua), yakni Etika Bisnis dan Etika Kerja.

The main points of the code of conduct in the Company is divided into 2 (two) parts, namely Business Ethics and Working Ethics.

BENTUK SOSIALISASI KODE ETIK

CODE OF CONDUCT DISSEMINATION

Kode etik Perseroan diperkenalkan ke seluruh tingkatan di dalam Perseroan dan tertulis dalam kontrak kerja perekrutan pegawai yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh pegawai. Kemudian, seluruh pegawai diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan dan menerapkan kode etik dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan secara berkala mengadakan acara untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik bagi para pegawai.

A copy of the Company's code of conduct is included in the employment contract for all new hires, and employees are expected to read, understand, and agree to its terms. After then, employees must always act in a way that is consistent with the values of the company and follow the rules laid forth in the code of ethics. The Company holds events on a regular basis to remind and stress the necessity of employees complying to the company's code of conduct.

PERNYATAAN PENERAPAN KODE ETIK

STATEMENTS OF CODE OF CONDUCTS IMPLEMENTATION

Dalam mengembangkan konsep tata kelola Perseroan yang baik, Perseroan telah merumuskan berbagai kebijakan yang menyangkut etika Perseroan. Perseroan mengupayakan penerapan standar etika terbaik dalam menjalankan segenap aktivitas bisnis sesuai dengan visi, misi, dan budaya yang dimiliki melalui implementasi konsep kode etik Perseroan.

In developing the concept of good corporate governance, the Company has formulated various policies concerning corporate ethics. The company strives to apply the best ethical standards in carrying out all business activities in accordance with its vision, mission and culture through the implementation of the concept of the company's code of conduct.

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK TAHUN 2024

TOTAL VIOLATIONS OF CODE CONDUCTS IN 2024

Sepanjang Tahun 2024, Perseroan tidak menemukan adanya laporan terkait pelanggaran terhadap kode etik yang diterapkan di Perseroan.

The Company received no complaints about employees breaking the Company's code of conduct in 2024.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem pelaporan pelanggaran diharapkan dapat mendeteksi secara dini (*early warning*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran. Pengaduan yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran perlu mendapat perhatian dan tindak lanjut, termasuk pengenaan hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran.

This whistleblowing system is expected to be able to detect early (*early warning*) the possibility of problems due to a violation. Complaints obtained from the violation reporting mechanism need attention and follow-up, including the imposition of appropriate penalties in order to provide a deterrent effect for violators.

PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING CONVEYANCE

Perseroan memberikan kemudahan bagi karyawan dengan menyediakan berbagai fasilitas penyampaian laporan, yang terdiri dari email khusus untuk penyampaian laporan pelanggaran sebagai bagian dari sistem pelaporan pelanggaran Perseroan.

As part of the Company's violation reporting system, the Company offers a dedicated email address for workers to use when filing complaints of misconduct.

PERLINDUNGAN BAGI WHISTLEBLOWER

PROTECTION TO WHISTLEBLOWER

Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pengelola sistem pelaporan pelanggaran, pihak yang melaksanakan investigasi, maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.

Protection of whistleblowers also applies to managers of the violation reporting system, parties who carry out investigations, as well as those who provide information related to the complaint.

PIHAK PENGELOLA DAN CARA PENANGANAN PENGADUAN

MANAGEMENT AND METHOD OF HANDLING

Unit pelaporan pelanggan akan menindaklanjuti setiap pengaduan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan dengan prosedur sebagai berikut:

Customer reporting unit will follow up on every violation report received by the Company according to the following procedures:

1. Pemeriksaan untuk memastikan kebenaran, khusus untuk dugaan penyimpangan yang dilakukan oleh karyawan atau Manajemen yang laporannya akan diterima oleh Direksi atau jika penyimpangan dilakukan oleh anggota Direksi maka laporan akan diterima oleh Dewan Komisaris.
2. Jika kebenaran dugaan terbukti, karyawan atau Manajemen atau Direksi akan menetapkan sanksi kepada pelaku pelanggaran atas masukan dari kelompok pemeriksa yang ditetapkan sesuai ketentuan Perseroan. Apabila pelanggaran oleh anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris terbukti, melalui mekanisme RUPS, pemegang saham akan memutuskan sanksi.
1. Investigation to confirm the truth, specifically for alleged irregularities committed by employees or Management whose reports will be accepted by the Board of Directors or if the irregularities are committed by members of the Board of Directors, they will be accepted by the Board of Commissioners.
2. If the allegation is proven, employees or Management or the Board of Directors will determine the sanctions for violators based on inputs from the investigation team which is established in accordance with the provisions of the Company. If violations by members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners are proven, the shareholders will decide the sanctions in the GMS.

HASIL PENANGANAN PENGADUAN**COMPLAINTS HANDLING IMPLEMENTATION**

Selama periode Tahun 2024, tidak terdapat pelaporan kasus pelanggaran yang terjadi di dalam Perseroan.

The Company did not receive any reports of violation throughout 2024.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI GRATIFIKASI [G-07]**POLICY ON ANTI-CORRUPTION AND ANTIGRATIFICATION**

Pencegahan Tindakan anti korupsi juga menjadi perhatian Perseroan dengan berfokus pada penerapan secara nyata kebijakan anti korupsi sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No.31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Prevention of anti-corruption measures is also a concern of the Company by focusing on the actual implementation of anti-corruption policies as stipulated in Law no. 20 of 2001 concerning Amendments to Law no.31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes.

Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur terkait gratifikasi dan donasi di lingkungan Perseroan. Kebijakan tersebut merujuk pada Surat Edaran Direktur Utama PT Personel Alih Daya Tbk Nomor: Surat Keputusan Direksi No. 006/PERSADA/KOM.SK/X-22 tanggal 19 Oktober 2022 dan Keputusan Direksi Nomor:109/PERSADA/DIR.SK/X-22 tanggal 18 Oktober 2022 tentang Kode Etik (Code of Conduct) Perihal Pedoman dan Batasan Gratifikasi. Surat edaran tersebut disosialisasikan dan diterapkan oleh Perseroan kepada seluruh insan Perseroan dan termasuk juga entitas anak Perseroan.

The Company has a policy that regulates gratuities and donations within the Company. The policy refers to the President Director's Circular Letter of PT Personel Alih Daya Tbk Number: Directors' Decree No. 006/PERSADA/KOM.SK/X-22 dated 19 October 2022 and Decree of the Board of Directors Number: 109/PERSADA/DIR.SK/X-22 dated 18 October 2022 concerning the Code of Conduct Regarding Guidelines and Limits of Gratification. The circular letter is disseminated and implemented by the Company to all Company personnel and including the Company's subsidiaries.

Perseroan memiliki ISO 37001:2016, sebuah standar internasional untuk membantu organisasi membangun, menjalankan, meninjau, memelihara, dan meningkatkan Sistem Manajemen Anti-Penyuapan.

The Company acquired ISO 37001:2016, which is an international standard that assists organisations in establishing, operating, evaluating, maintaining, and enhancing Anti-Bribery Management Systems.

TRANSPARANSI PRAKTIK BAD GOVERNANCE**BAD GOVERNANCE PRACTICES TRANSPARENCY****LAPORAN ATAS AKTIVITAS PERSEROAN YANG MENCEMARI LINGKUNGAN****REPORT ON COMPANY ACTIVITIES THAT POLLUTE THE ENVIRONMENT**

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan nilai tambah dan dampak yang positif dari kegiatan bisnis yang dijalankan terhadap masyarakat dan bangsa yang mencakup aspek Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL).

The Company is dedicated to generating added value and positive effects through its business activities, which encompass elements of Social and Environmental Responsibility (TJSL) for society and the nation.

Hingga akhir Desember 2024, Perseroan tidak menemukan adanya laporan atas aktivitas dari Perseroan yang mencemari lingkungan di sepanjang Tahun 2024.

As of the end of December 2024, the Company has not identified any reports of activities that have caused environmental pollution during the year 2024.

Informasi kegiatan terkait tanggung aspek Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL). disampaikan pada Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun 2024, yang diterbitkan dalam buku terpisah dan dalam waktu yang bersamaan dengan Laporan Tahunan ini, sejalan dengan arahan pada SEOJK 16/SEOJK.04/2021.

Details regarding activities pertaining to Social and Environmental Responsibility (TJSL) are included in the Company's Sustainability Report for 2024. This report is released as a separate publication concurrently with this Annual Report, in accordance with the guidelines set forth in SEOJK 16/SEOJK.04/2021.

KETIDAKSESUAIAN PENYAJIAN LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN PERATURAN YANG BERLAKU DAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (SAK)**DISCREPANCY IN PRESENTATION OF ANNUAL REPORTS AND FINANCIAL STATEMENTS WITH APPLICABLE REGULATIONS AND FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (SAK)**

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

The whole presentation of information in this Annual Report, notably that pertaining to financial performance and other topics, is based on the Financial Statements for the fiscal years ended December 31, 2023 and December 31, 2024 which have been audited by Kanaka Puradiredja, Suhartono Public Accounting Firm. The financial statements of the Company are produced and presented in compliance with Indonesian Financial Accounting Standards, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) published by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

PENGUNGKAPAN SEGMENT-SEGMENT OPERASI PADA LAPORAN KEUANGAN**DISCLOSURE OF OPERATING SEGMENTS IN FINANCIAL STATEMENTS**

Pengungkapan segmen operasi dalam laporan keuangan mengacu pada PSAK No. 108 efektif per 1 Januari 2024 tentang Segmen Operasi. Untuk laporan keuangan Tahun 2024, Perseroan telah menerapkan PSAK tersebut dalam laporan keuangan teraudit Tahun 2024.

Disclosure of operating segments in the financial statements refers to SFAS No. 108 effective as of January 1, 2024 concerning Operating Segments. As of the end of 2024, the Company has implemented the PSAK in the 2024 audited financial statements.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS**

Penetapan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan pada pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, latar belakang guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan memberikan kesempatan kepada semua orang, oleh karenanya nominasi kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi dikaji dan dievaluasi dengan cara yang sama, tanpa memperhatikan jenis kelamin, ras, agama maupun sumber rekomendasi awal.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on the company's requirements and complexity. The membership of the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on the knowledge, competence, professional experience, and background necessary to ensure the proper execution of their respective responsibilities. The Company gives opportunities to everyone, thus all nominations for members of the Board of Commissioners and Board of Directors are examined and assessed in the same manner, irrespective of gender, colour, religion, or the source of the original suggestion.

TABEL KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS**TABLE OF DIVERSITY COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Usia Age	Keahlian Expertise
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	Sarjana Akuntansi dan Magister Manajemen Jurusan Manajemen Keuangan Bachelor of Accounting and Masters in Management Majoring in Financial Management	62 tahun/years of age	• Bidang Keuangan • Manajemen Bisnis • Financial Sector • Business Management

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Usia Age	Keahlian Expertise
Sigit Kuntjahjo	Komisaris Commissioner	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accounting	61 tahun/years of age	Bidang Keuangan Financial Sector
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	Sarjana Teknik Elektro Bachelor of Electrical Engineering	54 tahun/years of age	Bidang Teknik (Network Selular bidang Telekomunikasi) Engineering Sector (Cellular Network in Telecommunication Sector)
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accounting	60 tahun/years of age	- Bidang Keuangan Pengembangan Bisnis dan Investasi - Financial Sector Business Development and Investment
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	Sarjana Hubungan Internasional Bachelor of International Relations	53 tahun/years of age	- Bidang Komunikasi Bidang Perhubungan dan, Transportasi - Communication Sector - Transference and Transportation Sector

TABEL KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI

TABLE OF DIVERSITY COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Usia Age	Keahlian Expertise
Suwignyo	Direktur Utama President Director	Sarjana Teknik Telekomunikasi Bachelor of Telecommunications Engineering	56 tahun/years of age	- Bidang Marketing, Sales and Channel Management - Bidang Teknik (Selular Planning) - Marketing, Sales and Channel Management Sector - Engineering Sector (Cellular Planning)
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accounting	59 tahun/years of age	Bidang Keuangan Financial Sector



DAFTAR INDEKS SEOJK NO.16/SEOJK.04/2021

INDEX LIST SEOJK NO.16/SEOJK.04/2021

Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies

	Uraian	Halaman/ page	Description
1	Laporan Tahunan paling sedikit memuat:		The Annual Report shall at least contain:
a	ikhtisar data keuangan penting	✓	key financial highlights
b	informasi saham (jika ada)	✓	stock information (if any)
c	laporan Direksi	✓	report of the Board of Directors
d	laporan Dewan Komisaris	✓	report of the Board of Commissioners
e	profil Emiten atau Perusahaan Publik	✓	profile of the Issuer or Public Company
f	analisis dan pembahasan manajemen	✓	management discussion and analysis
g	tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	✓	corporate governance of the Issuer or Public Company
h	tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	✓	social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company
i	laporan keuangan tahunan yang telah diaudit	✓	audited financial statements for the year
j	surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan	✓	statement of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding their responsibility for the Annual Report
2	Uraian Isi Laporan Tahunan		Details of the Annual Report Content
a	Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	12-14	Key Financial Highlights Summary of important financial data including financial information presented in the form of a comparison for 3 (three) financial years or since starting the business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:
1	pendapatan/penjualan		revenue/sales
2	laba bruto		gross profit
3	laba (rugi)		profit (loss)
4	jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali		profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests
5	total laba (rugi) komprehensif		total comprehensive profit (loss)
6	jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali		total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests
7	laba (rugi) per saham		profit (loss) per share
8	jumlah aset		total assets
9	jumlah liabilitas		total liabilities
10	jumlah ekuitas		total equity
11	rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset		return on assets
12	rasio laba (rugi) terhadap ekuitas		return on equity
13	rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan		net profit margin
14	rasio lancar		current ratio
15	rasio liabilitas terhadap ekuitas		liabilities to equity ratio
16	rasio liabilitas terhadap jumlah aset		liabilities to assets ratio
17	informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya		other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry

	Uraian	Halaman/ page	Description
b	Informasi Saham	15	Stock Information
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:		Information on the stock of the Public Company shall at least contain:
1	saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:		shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) financial years, containing at least:
a	jumlah saham yang beredar		number of shares outstanding
b	kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan		market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed
c	harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan		highest, lowest, and closing prices based on the stock exchange where the shares are listed
d	volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan		volume of trading on the stock exchange where the shares are listed
	Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek		Information in points b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange
2	dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:		in the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital additions and deductions, the share information as referred to in number 1) shall at least include an explanation regarding:
a	tanggal pelaksanaan aksi korporasi		date of implementation of corporate action
b	rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham		stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, and changes in the par value of the shares
c	jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi		number of shares outstanding prior to and after the corporate action
d	jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada)		number of convertible securities executed (if any)
e	harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi		share price before and after corporate action
3	dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut		in the event of a temporary suspension of trading and/or delisting of shares in the financial year, the reasons for such suspension and/or delisting shall be provided
4.	dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut		in the event that the temporary suspension of trading as referred to in number 3) and/or the process of delisting of the shares is ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of trading and/or delisting of the shares must be detailed
c	Laporan Direksi	32-40	Report of the Board of Directors
1	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		The Board of Directors' report shall at least contain a brief description of:
a	strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik		the Issuer or Public Company's strategic strategies and policies
b	peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik		roles of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of the Issuer or Public Company

	Uraian	Halaman/ page	Description
c	proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik		processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company's strategy
d	perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik		comparison between the results achieved with those targeted by the Issuer or Public Company
e	kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik		constraints faced by the Issuer or Public Company
2	gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik		overview of the business prospects of the Issuer or Public Company
3	penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik		implementation of governance in the Issuer or Public Company
d	Laporan Dewan Komisaris	26-31	Report of the Board of Commissioners
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:
1	penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi		assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors
2	pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi		views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors
3	pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik		views on the implementation of governance in the Issuer or Public Company
e	Profil Emiten atau Perusahaan Publik		Issuer or Public Company's Profile
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:		The profile of the Issuer or Public Company shall contain at least the following information:
1	nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku		name of the Issuer or Public Company, including whether there has been a change of name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the financial year
2	akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	46-47	access to the Issuer or Public Company including branch offices or representative offices that allow the public to obtain information about the Issuer or Public Company, including:
a	alamat		address
b	nomor telepon		phone number
c	alamat surat elektronik		e-mail address
d	alamat situs web		website
3	riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik	47	brief history of the Issuer or Public Company
4	visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan	48-49	vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or values
5	kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan	57-61	business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the financial year, and types of goods and/or services produced
6	wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik	57	the operational area of the Issuer or Public Company
7	struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan	66	the organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to a structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, alongside the names and position

	Uraian	Halaman/ page	Description
8	daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	61	list of memberships in industry associations both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance
9	profil Direksi, paling sedikit memuat:	72-73	profile of the Board of Directors, at least containing:
	a nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab		name and position in accordance with the duties and responsibilities
	b Foto terbaru		latest photo
	c usia		age
	d kewarganegaraan		citizenship
	e riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi		education history and/or certification
	f riwayat jabatan, meliputi informasi:		work experience, including information on:
	(1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan		(1) the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this shall be disclosed
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		(3) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company
	g hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut.		affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Directors does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter
	h perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		changes in the composition of the members of the Board of Directors and reasons for such changes. In the event of no change in the composition of the members of the Board of Directors, this shall be disclosed
10	profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	67-71	profile of the Board of Commissioners, at least containing:
	a nama dan jabatan		name and position
	b foto terbaru		latest photo
	c usia		age
	d kewarganegaraan		citizenship
	e riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi		education history and/or certification

	Uraian	Halaman/ page	Description
f	riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris (2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan (3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		work experience, including information on: (1) legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners (2) the legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the relevant Issuer or Public Company (3) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this shall be disclosed (4) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company
g	hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut		affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter
h	pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode		statement of independence of the independent commissioner(s) should the independent commissioner(s) have served more than 2 (two) terms
i	perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this shall be disclosed
11	dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya	67-73; 74-75	in the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends, up to the deadline for submitting the Annual Report, the compositions presented in the Annual Report are the current and previous compositions of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
12	jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	51-54	number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year This information can be presented in tabulated format
13	nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	54-56	names of shareholders and percentages of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of the following information regarding:
a	pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik		shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company
b	anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, this shall be disclosed
c	kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel		public shareholders, namely shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company This information can be presented in tabulated format

	Uraian	Halaman/ page	Description
14	persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	54-55; 75	percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including the shareholders registered in the shareholder register for indirect ownership of interests by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this shall be disclosed
15	jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	54-55	number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the financial year, classified by:
a	kepemilikan institusi lokal		local institutional ownership
b	kepemilikan institusi asing		foreign institutional ownership
c	kepemilikan individu lokal		local individual ownership
d	kepemilikan individu asing		foreign individual ownership
16	informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan	54-55	information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, down to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart
17	nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut	77-78	names of subsidiaries, associated entities, joint ventures in which the Issuer or Public Company has joint control of the entities (if any), along with the percentages of share ownership, lines of business, total assets, and operating status of the subsidiaries, associated entities, and joint ventures. For subsidiaries, their addresses must be provided
18	kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada)	62-65	chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including events of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, capital additions and subtractions (if any)
19	informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbil hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada)		information on the listing of securities other than those referred to in number 18), which have not matured in the financial year, at least containing the names of the securities, issuance year, interest rate/ yield, maturity date, offering value, and ratings (if any)
20	informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya meliputi:		information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/associations/alliances, including:
a	nama dan alamat		names and addresses
b	periode penugasan		assignment periods
c	informasi jasa audit dan/atau non-audit yang diberikan	79-80	information on audit and/or non-audit services rendered
d	biaya jasa (fee) audit dan/atau non-audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku		audit and/or non-audit fee for each assignment performed during the financial year

	Uraian	Halaman/ page	Description
e	dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non-audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.		In the event that the appointed public accountants and public accounting firms and their networks/ associations/alliances did not provide non-audit services, this shall be disclosed.
	Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel		Disclosure of information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/ associations/alliances can be presented in tabulated format
21	nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP		names and addresses of capital market supporting institutions and/or professions other than the public accountants and public accounting firms
f	Analisis dan Pembahasan Manajemen		Management Analysis and Discussion
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat		Management's analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the financial year, which at least contains:
1	tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	102-103	review of operations for each business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:
a	produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya		production, which includes the process, capacity, and developments thereof
b	pendapatan/penjualan		revenue/sales
c	profitabilitas		profitability
2	kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	104-113	comprehensive financial performance, which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:
a	aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset		current assets, non-current assets, and total assets
b	liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas		current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities
c	ekuitas		equity
d	pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif		revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss)
e	arus kas		cash flows
3	kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan		ability to pay debts or obligations, by presenting the calculations for the relevant ratios
4	tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan		collectibility of the Issuer or Public Company's receivables, by presenting the calculations for the relevant ratios
5	struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud		capital structure and management policy on the capital structure along with the basis for determining such policy
6	bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:		discussion of material commitments for capital goods investments, with the explanation containing at least:
a	tujuan dari ikatan tersebut		purposes of commitments
b	sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut		expected sources of funding to fulfill such commitments
c	mata uang yang menjadi denominasi		currencies in which such commitments are denominated
d	langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait		measures planned by the Issuer or Public Company to take to protect against the risk arising from the related foreign currency positions

	Uraian	Halaman/ page	Description
7	bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:		discussion of capital goods investments realized in the last financial year, containing at least:
a	jenis investasi barang modal		types of capital goods investments
b	tujuan investasi barang modal		purposes of capital goods investments
c	nilai investasi barang modal yang dikeluarkan		amounts disbursed in capital goods investments
8	informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada)		material information and facts occurring after the date of the accountant's report (if any)
9	prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya		business prospects of the Issuer or Public Company related to the conditions in the relevant industry, the general economy, and the international market, accompanied by supporting quantitative data from reliable sources
10	perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:		comparison between the target/projection at the beginning of the financial year with the results achieved, regarding:
a	pendapatan/penjualan		revenue/sales
b	laba (rugi)		profit (loss)
c	struktur modal (capital structure) atau		capital structure or
d	hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik		other matters deemed important to the Issuer or Public Company
11	target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	116	targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:
a	pendapatan/penjualan		revenue/sales
b	laba (rugi)		profit (loss)
c	struktur modal (capital structure)		capital structure
d	kebijakan dividen atau		dividend policy or
e	hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik		other matters deemed important to the Issuer or Public Company
12	aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar	116	marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding marketing strategy and market share
13	uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	118	description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least containing
a	kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih		dividend policy, which includes information on the ratio of dividends to net income
b	tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non-kas		cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date
c	jumlah dividen per saham (kas dan/atau non-kas)		amount of dividend per share (cash and/or non-cash)
d	jumlah dividen per tahun yang dibayar		amount of dividends disbursed per year
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk table.		This information can be presented in tabulated format.
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		In the event that the Issuer or Public Company did not distribute dividends in the last 2 (two) years, this shall be disclosed
14	realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:		realization of the use of public offering proceeds, by taking into consideration the following
a	dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku		in the event that during the financial year the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the public offering proceeds shall be disclosed up to the end of the financial year

	Uraian	Halaman/ page	Description
	b dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut		in the event of a change in the use of proceeds, as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority regarding the report on the realization of the use of public offering proceeds, the Issuer shall explain such change
15	informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:		material information (if any), among others regarding investments, expansions, divestments, business mergers/ consolidations, acquisitions, debt/capital restructurings, material transactions, affiliated transactions, and transactions with conflict of interest which occurred during the financial year, containing at least:
	a tanggal, nilai, dan objek transaksi		dates, values, and objects of the transactions
	b nama pihak yang melakukan transaksi		names of parties conducting the transactions
	c sifat hubungan afiliasi (jika ada)		nature of the affiliations (if any)
	d penjelasan mengenai kewajaran transaksi		explanation of the fairness of the transactions
	e pemenuhan ketentuan terkait		compliance with related provisions
	f dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:		in the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letters a) to e) above, the Issuer or Public Company also shall disclose the following:
	(1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle)		(1) a statement from the Board of Directors that the affiliated transactions have undergone adequate procedures to ensure that affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle
	(2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle)		(2) the roles of the Board of Commissioners and the audit committee in undertaking the adequate procedures to ensure that the affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle
	g untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/ atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan.		for affiliated transactions or material transactions that are business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation shall be added that the affiliated transactions or material transactions are related to business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously.
	Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut		In the event that the affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, an information regarding the reference to such disclosure in the annual financial statements shall be provided
	h untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut		for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/ or transactions with conflict of interest shall be provided
	i dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		in the event of no affiliated transaction and/or transaction with conflict of interest, this shall be disclosed
16	perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)		changes in the laws and regulations that bear a significant effect on the Issuer or Public Company and their impact on the financial statements (if any)

	Uraian	Halaman/ page	Description
17	perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)		changes in accounting policies, the reasons for such changes, and their impact on the financial statements (if any)
g	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik		Governance of the Issuer or Public Company
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		Details on the governance of the Issuer or Public Company must contain at least a brief explanation on :
1	RUPS, paling sedikit memuat:		GMS, at least regarding:
a	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:		Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year, including:
	(1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku		(1) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were implemented in the financial year
	(2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan		(2) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were not implemented along with the reasons for not implementing them
b	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party at the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed
2	Direksi, paling sedikit memuat:		Board of Directors, at least regarding:
a	tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.		Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors.
	Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk table.		This information shall be described and may be presented in tabulated format
b	pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi		statement that the Board of Directors has guidelines or charter of the Board of Directors
c	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS.		policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in these meetings including attendance at the GMS.
	Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel		Level of attendance of members of the Board of Directors in meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS, can be presented in tabulated format
d	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:		training and/or competence development for members of the Board of Directors:
	(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada) dan		(1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any) and
	(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada)		(2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any)
e	penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:		The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year shall at least contain:
	1)) prosedur penilaian kinerja		1) performance appraisal procedure
	2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat		2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings
f	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed
3	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	144-151	The Board of Commissioners, at least regarding:

	Uraian	Halaman/ page	Description
a	tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris		duties and responsibilities of the Board of Commissioners
b	pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris		statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter of the Board of Commissioners
c	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS. Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel		policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance at the GMS. Level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabulated format
d	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:		training and/or competence development for members of the Board of Commissioners:
	(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada)		(1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any)
	(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)		(2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any)
e	penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:		performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:
	(1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja		(1) performance appraisal procedures
	(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat		(2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings
	(3) pihak yang melakukan penilaian		(3) the party conducting the assessment
f	penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:		The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year, including:
	(1) prosedur penilaian kinerja		(1) performance appraisal procedures
	(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat		(2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings
4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	155-158	The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:
a	prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris		nomination procedure, including a brief description of the policy and process of nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners
b	prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:		procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:
	(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris		(1) procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners
	(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/ bonus dan lainnya		(2) the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salary, allowances, tantiem/bonus and others
	(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris		(3) the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel		Disclosure of information can be presented in tabulated format

	Uraian	Halaman/ page	Description
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	N.A	The sharia supervisory board, should the Issuer or Public Company carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least regarding:
	a nama		names
	b dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah		legal basis for appointment
	c periode penugasan dewan pengawas syariah		term of office
	d tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah		duties and responsibilities
	e frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik		frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervision of compliance with sharia principles in the capital market for the Issuer or Public Company
6	Komite audit, paling sedikit memuat:	161-167	The audit committee, at least contains:
	a nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite		name and position in the committee membership
	b usia		age
	c kewarganegaraan		citizenship
	d riwayat pendidikan		educational background
	e riwayat jabatan, meliputi informasi:		work experience, including information on:
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite		(1) legal basis for appointment as committee member
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)		(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
	f periode dan masa jabatan anggota komite audit		period and term of office of audit committee members
	g pernyataan independensi komite audit		audit committee independence statement
	h pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)		training and/or competence development programs attended in the financial year (if any)
	i kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut		policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and level of attendance of audit committee members in these meetings
	j pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit		implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with those stated in the audit committee guidelines or charter
7	komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	167-168	Committee or function of nomination and remuneration of the Issuer or Public Company, at least regarding:
	a nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite		name and position in the committee membership
	b usia		age
	c Kewarganegaraan		citizenship
	d riwayat pendidikan		educational background
	e riwayat jabatan, meliputi informasi		work experience, including information on
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite		(1) legal basis for appointment as committee member
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)		(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)

	Uraian	Halaman/ page	Description
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
f	periode dan masa jabatan anggota komite		term and term of office of committee
g	pernyataan independensi komite		committee independence statement
h	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)		training and/or competence development attended in the financial year (if any)
i	uraian tugas dan tanggung jawab		description of duties and responsibilities
j	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>)		statement that the committee has a guideline or charter
k	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut		policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members in the meetings
l	uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku		brief description of the activities carried out in the financial year
m	dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:		in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company shall disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:
	(1) alasan tidak dibentuknya komite		(1) reasons for not forming the committee
	(2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi		(2) the party carrying out the nomination and remuneration function
8	komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	N.A	other committees in the Issuer or Public Company that support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least regarding:
a	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite		name and position in the committee
b	usia		age
c	kewarganegaraan		citizenship
d	riwayat pendidikan		educational background
e	riwayat jabatan, meliputi informasi:		work experience, including information on:
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite		(1) legal basis for appointment as committee member
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)		(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
f	periode dan masa jabatan anggota komite		term and term of office of committee members
g	pernyataan independensi komite		committee independence statement
h	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)		training and/or competence development attended in the financial year (if any)
i	uraian tugas dan tanggung jawab		description of duties and responsibilities
j	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite		statement that the committee has a committee guideline or charter
k	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut		policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in the meetings
l	uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku		brief description of the activities carried out in the financial year
9	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:	169-171	Corporate Secretary, at a minimum, includes:
a	nama		name
b	domisili		domicile

	Uraian	Halaman/ page	Description
	c riwayat jabatan, meliputi:		work experience, including:
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan		(1) legal basis for appointment as company secretary
	(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		(2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
	d riwayat pendidikan		educational background
	e pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku		training and/or competence development attended in the financial year
	f uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku		brief description of the implementation of the duties of the company secretary in the financial
10	Unit audit internal, paling sedikit memuat:	171-176	Internal audit unit, at least regarding :
	a nama kepala unit audit internal		name of head of internal audit unit
	b riwayat jabatan, meliputi:		work experience, including:
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal		1) legal basis for appointment as head of internal audit unit
	(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
	c kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada)		qualification or certification in the internal audit profession (if any)
	d pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku		training and/or competence development attended in the financial year
	e struktur dan kedudukan unit audit internal		structure and position of the internal audit unit
	f uraian tugas dan tanggung jawab		description of duties and responsibilities
	g pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal		statement that there is a guideline or charter of the internal audit unit
	h uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit		brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and
11	uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	177	description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:
	a pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya	177	financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations
	b tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian interna		review of the effectiveness of the internal control system
	c pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal		statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system
12	sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:
	a gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik		overview of the risk management system in the Issuer or Public Company
	b jenis risiko dan cara pengelolaannya		types of risks and ways to manage them
	c tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik		review of the effectiveness of the risk management system
	d pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko		statement from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system
13	perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	180	legal cases with a material impact involving the Issuer or Public Company, its subsidiaries, the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least regarding:

	Uraian	Halaman/ page	Description
	a pokok perkara/gugatan		legal case/lawsuit matter
	b status penyelesaian perkara/gugatan		status of settlement
	c pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik		effect on the condition of the Issuer or Public Company
14	informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada)	181	information on administrative sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any)
15	informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	181-184	information on the code of ethics prevailing in the Issuer or Public Company, including:
	a pokok-pokok kode etik		code of ethics
	b bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya		dissemination of the code of ethics and enforcement mechanisms
	c pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik		statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company
16	uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP)	N.A	brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees of the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP)
	Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:		In the event that the compensation is provided in the form of MSOP and/or ESOP, the information disclosed must at least contain:
	a jumlah saham dan/atau opsi		number of shares and/or options
	b jangka waktu pelaksanaan		implementation period
	c persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak		requirements for the eligibility of employees and/or management
	d harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan		exercise price or determination thereof
17	uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:		brief description of the information disclosure policy, regarding:
	a kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka		share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company
	b pelaksanaan atas kebijakan dimaksud		implementation of said policy
18	uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	183-184	description of the whistleblowing system prevailing in the Issuer or Public Company, at least regarding:
	a cara penyampaian laporan pelanggaran		mechanism for reporting submission
	b perlindungan bagi pelapor		protection for whistleblowers
	c penanganan pengaduan		handling of complaints/reports
	d pihak yang mengelola pengaduan		party managing the reports
	e hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:		results of the handling of complaints/reports, at least:
	(1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku		(1) the number of reports received and processed in the financial year
	(2) tindak lanjut pengaduan		(2) follow-up to the reports.

	Uraian	Halaman/ page	Description
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut		In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, then this shall be disclosed
19	uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	184	description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least regarding:
a	program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kick-backs), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik		programs and procedures carried out to address practices of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in the Issuer or Public Company
b	pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.		anti-corruption training/dissemination thereof to employees of the Issuer or Public Company
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud		In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having said policy shall be provided
20	penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:		implementation of the guidelines for the governance of issuers and public companies, including:
a	pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan dan/atau		a statement regarding the recommendations that have been implemented and/or
b	penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada)		an explanation of the recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any)
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel		This information can be presented in tabulated format
h	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik		Issuer or Public Company's Corporate Social and Environmental Responsibility
1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	✓	Information disclosed in the corporate social and environmental responsibility chapter shall be the Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and the report shall contain at least:
a	penjelasan strategi keberlanjutan		explanation of sustainability strategy
b	ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup)		explanation of sustainability strategy
c	profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik		overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental)
d	penjelasan Direksi		brief profile of the Issuer or Public Company explanation by the Board of Directors
e	tata kelola keberlanjutan		sustainability governance
f	kinerja keberlanjutan		sustainability performance
g	verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada		written verification from an independent party, if any
h	lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada		feedback sheet for readers, if any
i	tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya		Issuer or Public Company's response to the previous year's report feedback
2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	✓	Sustainability Report as referred to in number 1) shall be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, as contained in Appendix II of this Circular of the Financial Services Authority
3	informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat:	✓	information on the Sustainability Report in number 1) may:

	Uraian	Halaman/ page	Description
	a diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait, Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi dan/atau b merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis. Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik		disclosed in other relevant sections outside of the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report and/or refer to other sections outside the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as profiles Issuer or Public Company
4	Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan	✓	The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report, however it may be presented separately from the Annual Report
5	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:	✓	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report shall:
	a memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1)		contain all the information as referred to in number 1)
	b disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini		In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section shall state that the information regarding social and environmental responsibility is disclosed in the Sustainability Report presented separately from the Annual Report
6	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan	✓	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section shall state that the information regarding social and environmental responsibility is disclosed in the Sustainability Report presented separately from the Annual Report
7	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan	✓	Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must
i	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek	✓	Audited Financial Statements for the Year The financial statements contained in the Annual Report shall be prepared in accordance with the financial accounting standards prevailing in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. Said annual financial statements shall contain a statement regarding the accountability for the financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the responsibility of the Board of Directors for financial reporting, or the laws and regulations in the capital market which regulate the periodic reporting of securities companies, in the event that the Issuer is a securities company

	Uraian	Halaman/ page	Description
j	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	41-42	Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report The statement letter from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report shall be prepared in accordance with the prescribed format provided in Appendix I of this Circular of the Financial Services Authority

PEDOMAN UMUM GOVERNANSI KORPORAT INDONESIA (PUGKI)

INDONESIAN GENERAL GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE (PUGKI)

	Prinsip	Halaman/ page	Principle
1	Prinsip 1: Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris		Principle 1: Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners
1.1	Peran dan Tanggung Jawab Direksi	152	Roles and Responsibilities of the Board of Directors
1.2	Penilaian Kinerja - Direksi dan Anggotanya	157	Performance Assessment - Board of Directors and its
1.3	Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	147	Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners
1.4	Pembentukan Komite	161, 167	Establishment of Committees
1.5	Penilaian Kinerja - Dewan Komisaris dan Anggotanya	157	Performance Assessment - Board of Commissioners and its Members
1.6	Benturan Kepentingan	121	Conflict of Interest
1.7	Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris	87-89	Competence Improvement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners
2	Prinsip 2: Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisari		Principle 2: Composition and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners
2.1	Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris	144-147; 151-153	Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners
2.2	Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	155-157	Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners
3	Prinsip 3: Hubungan Kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris		Principle 3: Relationship between the Board of Directors and Board of Commissioners
3.1	Sifat Hubungan Kerja	159	Nature of Work Relationship
3.2	Akses Informasi Dewan Komisaris	144-149	Access to Information for the Board of Commissioners
3.3	Tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur Kepemilikan terhadap Korporasi	159-161	Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners on Impacts of the Structure
4	Prinsip 4: Perilaku Etis dan Bertanggung Jawab		Principle 4: Ethical and Responsible Conduct
4.1	Pedoman Etika dan Perilaku	181	Code of Conduct
4.2	Nilai-nilai dan Budaya Organisasi	48-49; 181-189	Corporate Values and Culture
4.3	Komunikasi dan Penegakan Pedoman Etika, Nilai-nilai dan Budaya	48-49; 181-189	Enforcement and Communication of the Code of Ethics, Values, and Culture
5	Prinsip 5: Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan		Principle 5: Risk Management, Internal Control, and Compliance

	Prinsip	Halaman/ page	Principle
5.1	Pengendalian Internal dan Kepatuhan	29	Internal Control and Compliance
5.2	Manajemen Risiko	178-179	Risk Management
5.3	Integrasi Governansi, Manajemen Risiko, dan Kepatuhan	130-139; 178-179	Integration of Governance, Risk Management, and Compliance
5.4	Audit Internal	171-176	Internal Audit
	Prinsip 6: Pengungkapan dan Transparansi		Principle 6: Disclosure and Transparency
6	6.1 Kebijakan Pengungkapan	129-130	Policy on Disclosure
	6.2 Laporan Keuangan dan Keberlanjutan*	210	Financial and Sustainability Reports*
	6.3 Diseminasi Informasi	83	Dissemination on Information
7	Prinsip 7: Perlindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham		Principle 7: Protection of the Rights of Shareholders
	7.1 Hak Pemegang Saham	130	Rights of Shareholders
	7.2 Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham	181	Fair Treatment of Shareholders
	7.3 Rapat Umum Pemegang Saham	139-144	General Meeting of Shareholders
8	Prinsip 8: Pemangku Kepentingan Lainnya	SR 60-61	Principle 8: Appreciation for Stakeholders
	8.1 Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci (stakeholder engagement)		Stakeholders Engagement
	8.2 Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis		Integration of Sustainability in Business Models
	8.3 Perlindungan terhadap Pemangku Kepentingan		Protection for Stakeholders

* Laporan Keberlanjutan disajikan dalam buku terpisah namun menjadi bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan Perseroan. Kode SR mengacu kepada halaman pada Laporan Keberlanjutan.

Sustainability Report is presented in a separate book but is an integral part of the Company's Annual Report. The code SR is used to refer to the pages at the Sustainability Report.

06 LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements





PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk

LAPORAN KEUANGAN / *FINANCIAL STATEMENTS*

**Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024 /**

As of and For the Year Ended December 31, 2024

dan/*and*

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk

**DAFTAR ISI/
TABLE OF CONTENTS**

	<u>Halaman/ Page</u>
SURAT PERNYATAAN DIREKSI/ STATEMENT OF DIRECTORS	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/ INDEPENDENT AUDITORS' REPORT	
LAPORAN KEUANGAN/ FINANCIAL STATEMENTS PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024/ AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024	
 LAPORAN POSISI KEUANGAN/ STATEMENT OF FINANCIAL POSITION	 1 - 3
 LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/ STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	 4
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/ STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY	 5
 LAPORAN ARUS KAS/ STATEMENT OF CASH FLOWS	 6
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/ NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS	 7 - 67

SURAT PERNYATAAN DIREKSI/ DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
TENTANG/ REGARDING
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
TANGGAL 31 DESEMBER 2024/
THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned below:

Nama	Suwignyo	Name
Alamat kantor	Jl Kebagusan 1 No. 4, Kebagusan Pasar Minggu, Jakarta Selatan, Kode Pos 12520, Indonesia	Offices address
Alamat domisili	Gema Pesona Blok I No. 7 Kel. Sukmajaya – Depok	Residential address
Telepon	0855 – 3000 - 000	Telephone
Jabatan	Direktur Utama / President Director	Position
Nama	Yayan Dharmawangsa	Name
Alamat kantor	Jl Kebagusan 1 No. 4, Kebagusan Pasar Minggu, Jakarta Selatan, Kode Pos 12520, Indonesia	Offices address
Alamat domisili	Griya Tugu Asri Blok B4-2 Kel. Tugu - Depok	Residential address
Telepon	0855 – 7894 -545	Telephone
Jabatan	Direktur / Director	Position

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|---|--|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Personel Alih Daya Tbk. | 1. <i>We are responsible for the preparation and the presentation of the financial statement of PT Personel Alih Daya Tbk.</i> |
| 2. Laporan keuangan PT Personel Alih Daya Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Prinsip Akuntansi yang Berlaku Umum. | 2. <i>The financial statement of PT Personel Alih Daya Tbk have been prepared and presented in accordance with Accounting Principles Generally Accepted in Indonesia</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Personel Alih Daya Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan PT Personel Alih Daya Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | 3. a. <i>All information contains in the financial statements of PT Personel Alih Daya Tbk Industry is complete and correct.</i>
b. <i>PT Personel Alih Daya Tbk's financial statements do not contain misleading material informations or facts, and do not eliminate material informations and facts.</i> |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Personel Alih Daya Tbk | 4. <i>We are responsible for PT Personel Alih Daya Tbk's internal control system.</i> |

Jakarta, 26 Maret 2025/ March 26, 2025

 <u>Tn/Mr. Suwignyo</u> Direktur Utama / President Director	 <u>Tn/Mr. Yayan Dharmawangsa</u> Direktur / Director
---	---

The original report included herein is in Indonesian Language.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00158/3.0357/AU.1/05/1625-4/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Personel Alih Daya Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Personel Alih Daya Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha

Seperti yang diungkapkan pada Catatan 34 atas laporan keuangan terlampir, Perusahaan mencatat rugi neto berulang. Kondisi tersebut mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Catatan 34 atas laporan keuangan terlampir memuat rencana manajemen untuk kondisi tersebut di atas. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00158/3.0357/AU.1/05/1625-4/1/III/2025

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Personel Alih Daya Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Personel Alih Daya Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, the statement of changes in equity, and the statement of cash flows for the year then ended, and notes to financial statements, including information on material accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Material Uncertainty Related to Going Concern

As disclosed in Note 34 to the accompanying financial statements, the Company reported recurring net losses. This condition indicates the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. Note 34 to the accompanying financial statements contains the management's plan for the above-mentioned condition. Our opinion is not modified in respect of this matter.

The original report included herein is in Indonesian Language.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha

Sesuai dengan PSAK 109 Instrumen Keuangan, Perusahaan menentukan ECL dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 atas laporan keuangan, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan sehubungan dengan ECL atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model ECL dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.
- Kami menilai kecukupan informasi yang diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku.

Informasi Lainnya

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for expected credit losses ("ECL") for trade receivables

In accordance with PSAK 109 Financial Instruments, the Company determines expected credit loss by applying the simplified approach, which uses a lifetime expected credit loss on a forward looking basis. The ECL rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 3 to the financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Company's relevant internal controls in respect of the allowance for ECL of trade receivables.
- We evaluated accuracy and completeness of data used in the ECL model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for ECL.
- We assess the adequacy of the information disclosed in the notes to the financial statements in accordance with applicable accounting standards.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report 2024 (the "Annual Report"), but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

The original report included herein is in Indonesian Language.

Informasi Lainnya (lanjutan)

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundangundangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Other Information (continued)

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

The original report included herein is in Indonesian Language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga (lanjutan):

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also (continued):

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in Indonesian Language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode ini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANAKA PURADIREDDA, SUHARTONO



Doly Fajar Damanik, CPA

Registrasi Akuntan Publik / *Public Accountant Registration*
No. AP. 1625

26 Maret 2025 / *March 26, 2025*



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	3,5,29,30	18.041.086.770	44.964.771.800	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	3,6,29,30	2.529.721.579	2.261.065.318	Restricted cash
Piutang usaha - neto				Trade receivables - net
Pihak berelasi	3,7,28,29,30	8.241.909.594	6.746.416.325	Related parties
Pihak ketiga	3,7,29,30	126.448.201.019	160.715.618.451	Third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	3,8,29,30	15.129.860.365	10.184.846.602	Other receivables - third parties
Pajak dibayar di muka	3,14a	7.371.050.396	6.253.217.653	Prepaid taxes
Uang muka dan biaya dibayar di muka	3,9	4.938.436.885	7.692.016.686	Advances and prepaid expenses
Total Aset Lancar		182.700.266.608	238.817.952.835	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada entitas asosiasi	3,10	1.286.483.588	1.121.400.691	Investment in associates
Aset pajak tangguhan - neto	3,14d	2.067.327.811	2.538.562.945	Deferred tax assets - net
Aset tetap - neto	3,11	54.266.080.579	63.525.009.328	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	3,12	1.828.970.129	6.034.629.463	Intangible assets - net
Total Aset Tidak Lancar		59.448.862.107	73.219.602.427	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		242.149.128.715	312.037.555.262	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	3,16,29,30	45.009.276.348	71.097.050.779	Short-term bank loans
Utang usaha				Trade payables
Pihak berelasi	3,13,28,29,30	11.988.761.610	11.516.202.202	Related parties
Pihak ketiga	3,13,29,30	2.107.437.419	2.132.442.281	Third parties
Utang lain-lain -	3,18,29,30			Other payables -
Pihak ketiga		281.645.562	803.805.861	Third parties
Beban akrual	3,16,29,30	15.607.466.736	15.224.912.431	Accrued expenses
Utang pajak	3,14b	20.990.285.507	41.332.977.843	Taxes payable
Pendapatan				Unearned
diterima di muka	3,20	136.333.323	80.364.577	revenue
Liabilitas jangka panjang				Current maturities
yang jatuh tempo dalam				of long-term
waktu satu tahun:				liabilities
Utang pembiayaan				Consumer
konsumen	3,19,29,30	132.629.007	126.328.814	financing payable
Total Liabilitas Jangka Pendek		96.253.835.512	142.314.084.788	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang -				Long-term
setelah dikurangi bagian				liabilities - net of
yang jatuh tempo dalam				current
waktu satu tahun:				maturities:
Utang pembiayaan				Consumer
konsumen	3,19,29,30	18.431.722	156.781.722	financing payable
Utang lain-lain				Other payables
Pihak berelasi	3,18,28,29,30	23.075.000.000	24.375.000.000	Related parties
Pihak ketiga	3,18,29,30	-	5.849.999.998	Third parties
Liabilitas				Employee
imbalan kerja	3,15	5.286.184.592	5.335.159.254	benefit liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang		28.379.616.314	35.716.940.974	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		124.633.451.826	178.031.025.762	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar -				Authorized capital -
9.000.000.000 lembar				9,000,000,000
saham, dengan nilai				shares with
nominal Rp 20 per				par value of
lembar saham				Rp 20 per share
Modal ditempatkan dan				Issued capital and
disetor penuh -				fully paid -
3.150.000.000				3,150,000,000
lembar saham	21	63.000.000.000	63.000.000.000	shares
Tambahan modal disetor	22	68.772.795.627	68.772.795.627	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan				
penggunaannya		3.951.507.095	3.951.507.095	Appropriated
Belum ditentukan				
penggunaannya		(18.208.625.833)	(1.717.773.222)	Unappropriated
TOTAL EKUITAS		117.515.676.889	134.006.529.500	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS				TOTAL LIABILITIES
DAN EKUITAS		242.149.128.715	312.037.555.262	AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are
in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENDAPATAN	3,23,28	910.544.339.136	815.740.188.341	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	3,24	<u>(879.200.476.451)</u>	<u>(772.225.494.350)</u>	COSTS OF REVENUES
LABA BRUTO		31.343.862.685	43.514.693.991	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	3,25	(28.399.612.811)	(30.173.828.292)	General and administrative expenses
Beban usaha lainnya	3,26	(8.632.498.804)	(8.032.721.351)	Other operating expenses
Bagian laba entitas asosiasi	3,10	<u>244.378.261</u>	<u>286.192.914</u>	Share in profit of associates
LABA (RUGI) USAHA		(5.443.870.669)	5.594.337.262	OPERATING PROFIT (LOSS)
Penghasilan keuangan	3,27	295.555.133	870.398.688	Finance income
Biaya keuangan	3,27	<u>(10.944.195.379)</u>	<u>(8.893.878.112)</u>	Finance expenses
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		(16.092.510.915)	(2.429.142.162)	LOSS BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	3,14c,14d	(455.198.578)	(3.097.820.115)	INCOME TAX EXPENSES - NET
RUGI NETO TAHUN BERJALAN		(16.547.709.493)	(5.526.962.277)	LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	3,15	72.893.438	(241.929.255)	Remeasurements of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	3,14d	<u>(16.036.556)</u>	<u>53.224.436</u>	Related income tax
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK		56.856.882	(188.704.819)	NET OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(16.490.852.611)	(5.715.667.096)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR
Laba (rugi) per saham dasar tahun berjalan	3,30	(5,24)	(1,75)	Basic earning (loss) per share for the year

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham/ <i>Share Capital</i>	Tambahan Modal Disetor/ <i>Additional Paid- in Capital</i>	Saldo Laba (Defisit) / <i>Retained Earnings (Deficits)</i>		Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	
			Telah Ditetapkan Penggunaanya/ <i>Appropriated</i>	Belum Ditetapkan Penggunaanya/ <i>Unappropriated</i>		
Saldo per 31 Desember 2022	63.000.000.000	68.772.795.627	2.385.778.095	7.129.351.874	141.287.925.596	Balance as of December 31, 2022
Pembagian dividen (Catatan 21)	-	-	-	(1.565.729.000)	(1.565.729.000)	Dividend paid (Note 21)
Telah ditentukan penggunaannya (Catatan 21)	-	-	1.565.729.000	(1.565.729.000)	-	Appropriated (Note 21)
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	-	(188.704.819)	(188.704.819)	Other comprehensive income - net
Rugi neto tahun berjalan	-	-	-	(5.526.962.277)	(5.526.962.277)	Net loss for the year
Saldo per 31 Desember 2023	63.000.000.000	68.772.795.627	3.951.507.095	(1.717.773.222)	134.006.529.500	Balance as of December 31, 2023
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	-	56.856.882	56.856.882	Other comprehensive income - net
Rugi neto tahun berjalan	-	-	-	(16.547.709.493)	(16.547.709.493)	Net loss for the year
Saldo per 31 Desember 2024	63.000.000.000	68.772.795.627	3.951.507.095	(18.208.625.833)	117.515.676.889	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are
in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI				OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan		1.109.490.458.011	802.299.667.925	Receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(1.109.582.238.151)	(780.903.021.229)	Payments to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan		(15.597.723.711)	(16.542.589.513)	Payments to employee
Pembayaran operasional lainnya		(19.704.195.704)	(26.545.400.462)	Payments other operating
Kas neto digunakan untuk operasi		(35.393.699.555)	(21.691.343.279)	Net cash used in operations
Pembayaran untuk biaya keuangan		(10.224.059.375)	(8.893.878.112)	Payment of finance expenses
Penerimaan dari penghasilan keuangan		433.418.445	870.398.688	Proceeds from finance income
Pembayaran untuk pajak penghasilan		(4.624.327.794)	(4.277.939.875)	Payment of income tax
Penerimaan tagihan pajak penghasilan		1.985.905.878	662.899.302	Receipt from claim tax refund
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi		(47.822.762.401)	(33.329.863.276)	Net Cash Used in Operating Activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI				INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	11	(1.105.224.263)	(14.602.331.780)	Acquisition of fixed assets
Perolehan aset takberwujud	12	(613.384.150)	(544.455.000)	Acquisitions of intangible assets
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(1.718.608.413)	(15.146.786.780)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN				FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen	21	-	(1.565.729.000)	Payment of dividends
Utang Bank				Bank loan
Penerimaan		347.820.077.807	223.739.975.129	Proceeds
Pembayaran		(373.907.772.066)	(246.677.458.541)	Payment
Pembayaran untuk utang pembiayaan konsumen		-	(67.394.197)	Payment of consumer financing payable
Utang lain-lain				Non-current
Penerimaan (Pembayaran)		48.738.780.486	(1.925.000.000)	Payment
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		22.651.086.228	(26.495.606.609)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS		(26.890.284.586)	(74.972.256.665)	DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENT
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		44.964.771.800	119.937.028.465	CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	5	18.074.487.214	44.964.771.800	CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan 32 atas laporan keuangan untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 32 to the financial statement for the supplementary cash flows information.

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are
in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Personel Alih Daya Tbk ("Perusahaan"), berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan Akta Notaris Julius Purnawan S.H., M.Si., No. 35 tanggal 21 April 2006. Anggaran Dasar Perusahaan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.C-15819 HT.01.01.TH 2006 tanggal 31 Mei 2006 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 52, Tambahan Nomor 7025, tanggal 31 Mei 2006.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 36 dari Christina Dwi Utami, S.H., M.Si., notaris di Jakarta Barat, pada tanggal 8 Desember 2022 mengenai perubahan peningkatan modal ditempatkan/ disetor. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.03-0324618 tanggal 12 Desember 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan maksud dan tujuan perusahaan bergerak dalam bidang usaha sebagai berikut :

1. Aktivitas keamanan swasta
2. Aktivitas jasa sistem keamanan
3. Aktivitas penyedia gabungan jasa penunjang fasilitas
4. Aktivitas kebersihan umum bangunan
5. Aktivitas kebersihan bangunan dan industri lainnya
6. Aktivitas perawatan dan pemeliharaan taman
7. Aktivitas penyedia gabungan jasa administrasi kantor
8. Aktivitas *call center*
9. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya
10. Aktivitas penyeleksian dan penempatan tenaga kerja dalam negeri
11. Aktivitas penyeleksian dan penempatan tenaga kerja luar negeri
12. Aktivitas penyediaan tenaga kerja waktu tertentu
13. Penyediaan sumber daya manusia dan manajemen fungsi sumber daya manusia
14. Usaha pelatihan kerja swasta lainnya
15. Usaha konstruksi sentra telekomunikasi
16. Usaha instalasi telekomunikasi
17. Usaha instalasi listrik
18. Usaha instalasi pendingin dan ventilasi udara

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Personel Alih Daya Tbk (the "Company"), domiciled in Jakarta, was established based on Notarial Deed of Julius Purnawan S.H., M.Si., No. 35 dated April 21, 2006. The Company's Articles of Association have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision letter No. C-15819 HT.01.01.TH 2006 dated May 31, 2006 and announced in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 52, Supplement Number 7025, dated May 31, 2006.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 36 from Christina Dwi Utami, S.H., M.Si., notary in West Jakarta, dated December 8, 2022 regarding changes to the increase in issued/ paid up capital. The amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-AH.01.03-0324618 Year 2022 dated December 12, 2022.

According to Article 3 of the Company's Article of Association some purposes and goals :

1. Private security activities
2. Security system service activities
3. Activities of providing a combination of facilities supporting services
4. General building cleaning activities
5. Cleaning buildings and other industries activities
6. Park care and maintenance activities
7. Activities as a provider of combined office administration services
8. Call center activities
9. Other management consulting activities
10. Activities for selecting and placing domestic workers
11. Activities for selecting and placing overseas workers
12. Activities of providing manpower for a certain period of time
13. Providing human resources and management of human resource functions
14. Other private job training businesses
15. Telecommunications center construction business
16. Telecommunications installation business
17. Electrical installation business
18. Cooling and air ventilation installation business

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Perusahaan memulai kegiatan operasinya pada tahun 2006.

Adapun izin-izin yang dimiliki oleh Perusahaan, sebagai berikut:

1. Izin Operasional yang dikeluarkan oleh Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Kabaharkam sebagai Badan Usaha Jasa Pelatihan Keamanan No. 895/I/SIO-POLRI/2023 tanggal 5 September 2023 untuk wilayah hukum Polda Metro Jaya, berlaku dua tahun sejak tanggal diterbitkan.
2. Izin operasional sebagai Badan Usaha Jasa Pengamanan ("BUJP") di bidang usaha jasa penyediaan tenaga pengamanan yang dikeluarkan oleh Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Kabaharkam sebagai berikut :

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

The Company started its commercial operations in 2006.

The licenses owned by the Company are as follows:

1. Operational Permit issued by the Chief of the Indonesian National Police Kabaharkam as a Security Training Service Enterprise No. 895/I/SIO-POLRI/2023 dated September 5, 2023 for the jurisdiction of Polda Metro Jaya, validity period of two years from the date of issue.
2. Operational licenses as a Security Services Business Entity ("BUJP") in the business of providing security personnel issued by the Head of the Indonesian National Police Kabaharkam as follows:

No.	Wilayah/Region	Tanggal/ Date	Nomor Izin/ Permit Numbers	Masa Berlaku/ Validity Period
1	Sumatera Selatan	21 Maret/ March 21, 2024	353/I/SIO-POLRI/2024	20 Maret / March 20, 2026
2	Sumatera Utara	21 Maret/ March 21, 2024	328/I/SIO-POLRI/2024	20 Maret / March 20, 2026
3	Aceh	12 Desember/ December 12, 2022	1443/I/SIO-POLRI/2022	12 Desember/ December 12, 2024
4	Bali	05 Agustus/ August 05, 2024	91203062811120038	04 Agustus/ August 04, 2025
5	Bangka Belitung	11 September/ September 11, 2024	91203062811120047	10 September/ September 10, 2025
6	Bengkulu	24 Agustus/ August 24, 2024	91203062811120045	23 Agustus/ August 23, 2025
7	Gorontalo	16 Oktober/ October 16, 2023	91203062811120000	16 Oktober/ October 16, 2024
8	Jambi	22 Agustus/ August 22, 2024	91203062811120044	21 Agustus/ August 21, 2025
9	DKI Jakarta	20 Mei/ May 20, 2024	549/I.SIO-POLRI/2024	19 Mei/ May 19, 2026
10	Jawa Barat	03 Oktober/ October 03, 2025	91203062811120040	02 Oktober/ October 02, 2025
11	Kalimantan Barat	11 Agustus/ August 11, 2024	91203062811120023	10 Agustus/ August 10, 2025
12	Kalimantan Selatan	30 Juli/ July 30, 2024	91203062811120033	29 Juli/ July 29, 2025
13	Kalimantan Tengah	30 Juli/ July 30, 2024	91203062811120035	29 Juli/ July 29, 2025
14	Kalimantan Utara	09 Juli/ July 09, 2024	795/I/SIO-POLRI/2024	09 Juli/ July 09, 2026
15	Riau	09 Oktober/ October 09, 2024	1127/I/SIO-POLRI/2024	08 Oktober/ October 08, 2026
16	Lampung	11 September/ September 11, 2024	91203062811120046	10 September/ September 10, 2025
17	NTB	29 Desember/December 29, 2023	1492/I/SIO-POLRI/2023	29 Desember/ December 29, 2025
18	NTT	05 Agustus/ August 05, 2024	91203062811120030	04 Agustus/ August 04, 2025
19	Papua Barat	30 Juli/ July 30, 2024	91203062811120034	29 Juli/ July 29, 2025
20	Papua Jayapura	13 Agustus/ August 13, 2024	91203062811120029	12 Agustus/ August 12, 2025
21	DKI Jakarta	5 September / September 5, 2023	895/I/SIO-POLRI/2023	5 September/ September 5, 2025
22	Sulawesi Barat	29 Desember/ December 29, 2023	1483/I/SIO-POLRI/2023	2025
23	Sulawesi Tengah	30 Juli/ July 30, 2024	91203062811120021	29 Juli/ July 29, 2025
24	Sulawesi Tenggara	05 Juni/ June 05, 2024	652/I/SIO-POLRI/2024	04 Juni/ June 04, 2026
25	Sulawesi Utara	19 Juni/ June 19, 2024	691/I/SIO-POLRI/2024	18 Juni/ June 18, 2026
26	Sumatera Barat	04 September/ September 04, 2024	91203062811120048	03 September/ September 03, 2025

*) Sampai dengan tanggal laporan diterbitkan, BUJP berikut masih dalam proses perpanjangan.

*) As of the date of issuance of the report, the following BUJP are still in the process of being extended.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Perusahaan berdomisili di Gedung Kopindosat Jl. Kebagusan 1 No.4 Pasar Minggu, Jakarta Selatan dan mempunyai kantor operasional di Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta Selatan 12510.

Entitas Induk dan Entitas Induk Terakhir Perusahaan adalah Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk, sebuah perusahaan yang didirikan di Jakarta, Indonesia.

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Audit Internal, Sekretaris dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Wahono	:
Komisaris	:	Sigit Kuntjahjo	:
Komisaris	:	Baden Saprudin	:
Komisaris Independen	:	Jenal Kaludin	:
Komisaris Independen	:	Adita Irawati	:

Direksi

Direktur Utama	:	Suwarno	:
Direktur	:	Yayan Dharmawangsa	:

Komite Audit

Ketua komite	:	Jenal Kaludin	:
Anggota	:	Fitriany	:
Anggota	:	Widiatmo	:

Audit Internal

Kepala Unit	:	Edwin Aiman	:
-------------	---	-------------	---

Sekretaris

Sekretaris Perusahaan	:	Yanti Ermayanti	:
-----------------------	---	-----------------	---

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 57 dan 61 (tidak diaudit). Sedangkan jumlah karyawan tidak tetap Perusahaan masing-masing adalah 16.455 dan 7.632 (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

The Company is domiciled in the Building Kopindosat Jl. Kebagusan 1 No.4 Pasar Minggu, South Jakarta and has an operational office on Jl. Poltangan Raya No.35, South Jakarta 12510.

The Company's immediate and ultimate holding company is Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk, a company incorporated in Jakarta, Indonesia.

b. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee Internal Audit, Secretary and Employees

Commissioners, Directors, Audit Committee Internal Audit and Secretary as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Director

Audit Committee

Committee Chairman
Member
Member

Internal Audit

Head Office

Secretary

Company Secretary

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had 57 and 61 permanent employees, respectively (unaudited). Meanwhile, the number of non-permanent employees of the Company are 16,455 and 7,632, respectively (unaudited).

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Perusahaan telah memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") melalui suratnya No. S-246/D.04/2022 tertanggal 30 November 2022 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana sejumlah 900.000.000 saham ("saham baru") dengan nilai nominal Rp 20 setiap saham biasa atau 28,57% dari jumlah seluruh modal disetor Perusahaan setelah Penawaran Umum Perdana Saham.

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK") BARU DAN REVISI

a. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif dalam Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Perusahaan telah menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan ("PSAK") dan interpretasi standar akuntansi keuangan ("ISAK") baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi laporan keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

PSAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 116: Sewa. Amendemen tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik. Amendemen ini mengatur pengukuran selanjutnya atas transaksi jual dan sewa balik.
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan. Amendemen tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan. Amendemen ini mengatur bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas jangka pendek atau jangka panjang serta pengungkapannya.
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan. Amendemen tentang pengaturan pembiayaan pemasok. Amendemen ini memperjelas pengungkapan terkait pengaturan pembiayaan pemasok.

1. GENERAL (continued)

b. Initial Public Offering

The Company obtained an Effective Statement Letter from the Chair of the Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") through its letter No. S-246/D.04/2022 dated November 30, 2022 to conduct an Initial Public Offering to the public for 900,000,000 ordinary shares ("new shares") with value of Rp 20 per share or 28.57% of the total paid up capital of the Company after the Initial Public Offering.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("ISAK")

a. Statements of Financial Accounting Standards ("PSAKs") and Interpretation to Financial Accounting Standards ("ISAKs") Issued and Effective in the Current Year

In the current year, the Company has adopted all of the new and revised statements of financial accounting standards ("SAK") and interpretation to financial accounting standards ("ISAK") including amendments and annual improvements issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants that are relevant to its operations and affected to the financial statements effective for accounting period beginning on or after January 1, 2024.

The new and revised PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements effective in the current year are as follows:

- Amendment to PSAK 116: Leases. Amendments on lease liabilities in sale and leaseback. This amendment regulates subsequent measurement of sale and leaseback transactions.
- Amendment to PSAK 201: Presentation of Financial Statements. Amendments on long-term liabilities with covenants. This amendment stipulates that only covenants that an entity must comply with on or before the reporting date will affect the classification of short-term or long-term liabilities and their disclosure.
- Amendments to PSAK 207: Cash Flow Statement and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures. Amendments on supplier financing arrangements. These amendments clarify disclosures related to supplier financing arrangements.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI (lanjutan)

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”) (continued)

b. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan Namun Belum Berlaku Efektif dalam Tahun Berjalan

b. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective on or after January 1, 2025

- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing. Amendemen tentang kekurangan ketertukaran. Amendemen ini memperjelas pengaturan terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak bertukar serta pengungkapannya, berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025
- PSAK 117 memperkenalkan Pendekatan *Block Building*, yang dimodifikasi untuk kontrak asuransi dengan fitur partisipasi langsung, yang digambarkan sebagai Pendekatan Biaya Variabel. Terdapat penyederhanaan jika kriteria tertentu terpenuhi dengan menggunakan Pendekatan Alokasi Premi. PSAK 117 ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 dengan penerapan dini diperbolehkan.
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi – Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109- Informasi Komparatif, berlaku efektif ketika entitas pertama kali menerapkan PSAK 117.

- *Amendment to PSAK 221: Effect of Changes in Foreign Exchange Rates. Amendment on lack of convertibility. This amendment clarifies the provisions related to conditions when a currency is not convertible and its disclosure, effective on or after January 1, 2025.*
- *PSAK 117 introduces the Block Building Approach, which is modified for insurance contracts with direct participation features, described as a Variable Fee Approach. There is simplification if certain criteria are met by using the Premium Allocation Approach. This PSAK 117 is effective for the annual reporting period beginning on or after January 1, 2025 with early application permitted.*
- *Amendment to PSAK 117 – Insurance Contracts – Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information, effective when the entity first applies PSAK 117.*

Beberapa dari PSAK dan ISAK termasuk amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku dalam tahun berjalan dan relevan dengan kegiatan Perusahaan telah diterapkan sebagaimana dijelaskan dalam “Informasi Kebijakan Akuntansi Material.”

Several PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements that became effective in the current year and are relevant to the Company’s operation have been adopted as disclosed in the “Material Accounting Policies Information”.

Beberapa PSAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Perusahaan atau mungkin akan memengaruhi kebijakan akuntansinya di masa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan.

Other PSAKs and ISAKs that are not relevant to the Company’s operation or might affect the accounting policies in the future are being evaluated by the management the potential impact that might arise from the adoption of these standards to the financial statements.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 yaitu sebagai berikut:

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan SAK, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, termasuk standar baru dan yang direvisi, amendemen dan penyesuaian tahunan, yang berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024, serta Lampiran Keputusan Ketua Badan Pengawasan Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yaitu Peraturan No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang berlaku untuk laporan keuangan yang berakhir pada atau setelah tanggal 31 Desember 2012.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut.

Laporan keuangan juga disusun dengan menggunakan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas. Laporan arus kas disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The accounting policies have been applied consistently in the preparation of financial statements except for the adoption of several new and revised SAKs and ISAKs that effective on or after January 1, 2024, as follows:

a. Compliance Statement

The financial statements have been prepared in accordance with SAK, which comprises the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants, including applicable new and revised standards, effective on or after January 1, 2024 and Attachment to the Decision of the Chairman of Bapepam – LK (now becoming Indonesian Financial Services Authority or OJK) No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012 that is Regulation No.VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosures of the Financial Statements of the Public Company that effective for the financial statements that ended on or after December 31, 2012.

b. Basis for the Preparation of the Financial Statements

The financial statements have been prepared on the assumption of going concern and accrual basis except for statements of cash flows using cash basis.

The measurement in the preparation of financial statements is historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies of respective account.

The financial statements also have been prepared on the accrual basis, except for the statement of cash flows, which are prepared under the cash basis. The statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 4 atas laporan keuangan.

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

c. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", suatu pihak yang dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 28 atas laporan keuangan.

d. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Basis for the Preparation of the Financial Statements (continued)

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4 to the financial statements.

The financial statements are presented in Rupiah which is the functional currency of the Company.

c. Transaction with Related Parties

In accordance with PSAK 224, "Related Party Disclosures", the parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 28 to the financial statements.

d. Financial Instruments

Financial Assets

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost; and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan setara kas, kas yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha dan piutang lain-lain - pihak ketiga. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company's financial assets include cash and cash equivalents, restricted cash, trade receivables and other receivables - third parties. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the statement of profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 are classified as follows:

- Financial liabilities at amortized cost; and
- Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank, dan utang pembiayaan konsumen. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Company's financial liabilities include trade payables, other payables, accrued expenses, bank loans, and consumer finance payable. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting Financial Assets and Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment of Financial Assets

The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur ECL tersebut terhadap piutang usaha dan piutang lain-lain - pihak ketiga tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

Impairment of Financial Assets (continued)

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of ECL.

To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applied a simplified approach to measure such ECL for trade receivables and other receivables - third parties without significant financing component.

Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.

When available, the Company measures the fair value of a financial instruments using the quoted price in an active market for that instruments. If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instruments that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

f. Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Deposito berjangka yang dijadikan jaminan untuk bank garansi tidak diklasifikasikan sebagai bagian dari kas dan setara kas. Deposito berjangka ini disajikan sebagai bagian dari kas yang dibatasi penggunaannya.

g. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya.

h. Investasi pada Entitas Asosiasi

Investasi Perusahaan pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Perusahaan atau entitas anak mempunyai pengaruh signifikan, biasanya mempunyai kepemilikan saham 20% atau lebih dari hak suara entitas. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi termasuk *goodwill* yang teridentifikasi ditambah atau dikurang dengan bagian Perusahaan atas laba atau rugi bersih, penerimaan dividen dari *investee* dan dikurangi dengan kerugian penurunan nilai sejak tanggal perolehan. Jika bagian atas Perusahaan atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, termasuk piutang tanpa agunan, Perusahaan menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Perusahaan memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Laba rugi mencerminkan bagian atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Perusahaan mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika diterapkan, dalam laporan perubahan ekuitas. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Perusahaan dengan entitas asosiasi di eliminasi sesuai dengan jumlah kepentingan Perusahaan dalam entitas asosiasi. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi, disesuaikan jika diperlukan, untuk menjamin konsistensi kebijakan akuntansi dengan yang digunakan oleh Perusahaan.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Cash and cash equivalent

Cash and cash equivalents represent cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

f. Restricted Cash

Time deposits which are pledged as collateral for bank guarantees are not classified as part of Cash and cash equivalent. These time deposits are presented as part of restricted cash.

g. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited using the straight-line method.

h. Investment in Associates

The Company's investment in associate is accounted for using the equity method. An associate is an entity in which the Company or its subsidiaries have significant influence, generally accompanying a shareholding of 20% or more of the voting power of the entity. Under the equity method, the cost of investment includes goodwill identified on acquisition, increased or decreased by the Company's share of profit or loss of the associate, and dividends received from the investee, net of any impairment loss since the date of acquisition. When the Company's share of losses in an associate equals or exceeds its interest in the associate, including any other unsecured receivables, the Company does not recognize further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

The profit or loss reflects the Company's share of the results of operations of the associate. When there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Company recognizes its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Company and the associate are eliminated to the extent of the Company's interest in the associate. Accounting policies of associates have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Company.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 336, Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 216 "Aset tetap".

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal.

Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

	Tahun/Years
Bangunan	20
Kendaraan	4
Peralatan kantor	4 - 5
Peralatan <i>outsourcing</i>	4 - 5

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land is stated at cost and not depreciated.

In accordance with ISAK 336, the Company analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116, "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK 216 "Fixed Assets".

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured.

The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

	Tahun/Years	
Bangunan	20	Building
Kendaraan	4	Vehicles
Peralatan kantor	4 - 5	Office equipment
Peralatan <i>outsourcing</i>	4 - 5	Outsourcing equipment

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali jika jumlah tercatat aset lebih besar dari jumlah yang dapat terpulihkan tersebut.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap, diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

j. Aset Takberwujud

Perangkat lunak yang bukan merupakan bagian integral dari perangkat keras yang terkait dicatat sebagai aset takberwujud dan dinyatakan sebesar nilai tercatat, dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan perangkat lunak terdiri dari seluruh pengeluaran yang dapat dikaitkan langsung dalam persiapan perangkat lunak tersebut sehingga siap digunakan sesuai tujuannya.

Pengeluaran setelah perolehan perangkat lunak dapat ditambahkan pada biaya perolehan perangkat lunak atau dikapitalisasi sebagai perangkat lunak hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis masa depan dari perangkat lunak yang bersangkutan sehingga menjadi lebih besar dari standar kinerja yang diperkirakan semula. Pengeluaran yang tidak menambah manfaat ekonomis masa depan dari perangkat lunak diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Perangkat lunak dengan umur manfaat terbatas diamortisasi menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaat ekonomis aset yaitu 5 (lima) tahun.

Amortisasi perangkat lunak diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, sejak tanggal perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai sampai berakhirnya masa manfaat dari perangkat lunak tersebut.

Masa manfaat ekonomis dan metode amortisasi ditelaah setiap tahun.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Fixed Assets (continued)

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item is derecognized.

j. Intangible Assets

Software which is not an integral part of a related hardware is recorded as an intangible asset and stated at carrying amount, and carried at cost less accumulated amortization and impairment loss, if any.

Cost of software consists of all expenses directly attributable to the preparation of such software cost, until it is ready to be used of its intended purpose.

Subsequent expenditure on software is capitalized only when it increases the future economic benefits of the software, so that it becomes larger than the originally expected performance standards. Expenditure with no addition of future economic benefits from the software is directly recognized as an expense when incurred.

Software with a limited useful life in amortized using the straight-line method over its estimated useful life, which is 5 (five) years.

Amortization of software is recognized in the statement of profit and loss and other comprehensive income from the date that is available for use until the economic benefits of software is ended.

Estimated useful life and amortization method are reviewed every end of year.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa

Perusahaan sebagai Penyewa

Pada insepisi kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak adalah, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak adalah atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasian, Perusahaan menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset identifikasian selama periode penggunaan; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset telah ditentukan sebelumnya:
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset telah ditentukan sebelumnya:
 1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset identifikasian;
 2. Perusahaan telah mendesain aset identifikasian dengan cara yang telah ditentukan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset itu akan digunakan.

Pada insepisi atau penilaian kembali kontrak yang berisi komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak untuk setiap komponen sewa atas dasar harga tersendiri relatif dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Akan tetapi, untuk sewa perbaikan dimana Perusahaan adalah penyewa, Perusahaan telah memilih untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa sebagai komponen tunggal.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Leases

Company as a Lessee

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
 1. *The Company has the right to operate the asset;*
 2. *The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, The Company has chosen not to separate the non-lease component and account for the lease and non-lease components as a single component.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai Penyewa (lanjutan)

Sewa jangka pendek dan aset pendasar bernilai rendah

Perusahaan telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa. Perusahaan belum menentukan ambang batas aset bernilai rendah, oleh karena itu Perusahaan tidak menggunakan pengecualian ini dan menerapkan PSAK 116 sebagaimana mestinya.

Perusahaan sebagai pesewa

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar

l. Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan pascakerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

k. Leases (continued)

Company as a Lessee (continued)

Short-term leases and low value underlying assets

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term. The Company has not determined the threshold of low value assets, accordingly the Company does not use this exemption and applies PSAK 116 as appropriate.

Company as a lessor

When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

l. Employee Benefits Liability

As of December 31, 2024 and 2023, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Company's net obligation in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the post-employment benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The post-employment benefit obligation is determined using the Projected Unit Credit Method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar jumlah tercatat aset yang melebihi jumlah terpulihkannya.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi dari nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pemakaian. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi Kontrak dengan Pelanggan
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Employee Benefits Liability (continued)

Remeasurements of post-employment benefit obligation, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

m. Impairment of Non-financial Assets

Assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount.

The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit until that separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment is reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

n. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identification of the Contract with the Customer
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

n. Revenue and Expense Recognition (continued)

3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan diterima di muka".

3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Unearned revenue".

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

n. Revenue and Expense Recognition (continued)

Biaya Mendapatkan Kontrak

Costs of Obtaining a Contract

Biaya inkremental untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan diakui sebagai aset jika Perusahaan mengharapkan untuk memulihkan biaya tersebut. Biaya inkremental tersebut adalah biaya yang timbul untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan yang tidak akan terjadi jika kontrak tersebut tidak berhasil diperoleh.

The incremental costs of obtaining a contract with a customer are recognized as an asset if the Company expects to recover those costs. Those incremental costs are costs incurred to obtain a contract with a customer that would not have been incurred if the contract had not been successfully obtained.

Biaya Pemenuhan Kontrak

Costs of Fulfilling a Contract

Suatu aset diakui untuk biaya yang timbul untuk memenuhi kontrak hanya jika biaya tersebut memenuhi semua kriteria berikut:

An asset is recognized for the costs incurred to fulfil a contract only if those costs meet all of the following criteria:

- biaya terkait langsung dengan kontrak atau kontrak yang diantisipasi yang secara spesifik dapat diidentifikasi oleh Perusahaan;
- biaya menghasilkan atau meningkatkan sumber daya Perusahaan yang akan digunakan untuk memenuhi (atau terus memenuhi) kewajiban pelaksanaan di masa depan; dan
- biaya diharapkan dapat dipulihkan.

- the costs relate directly to a contract or to an anticipated contract that the Company can specifically identify;
- the costs generate or enhance resources of the Company that will be used in satisfying (or in continuing to satisfy) performance obligations in the future; and
- the costs are expected to be recovered.

Aset yang dihasilkan akan diamortisasi secara sistematis selama periode kontrak. Ketika biaya yang timbul dalam memenuhi kontrak dengan pelanggan berada dalam lingkup Pernyataan lain, biaya tersebut diperhitungkan sesuai dengan Pernyataan lainnya.

Any resulting asset would be amortized on a systematic basis over period of the contract. When costs incurred in fulfilling a contract with a customer are within the scope of other Standards, they are accounted for in accordance with those other Standards.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

o. Pajak Penghasilan

o. Income Tax

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

Pajak kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini Perusahaan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi Jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas Jumlah yang mungkin timbul.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan Jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak, kecuali bagi liabilitas pajak tangguhan yang berasal dari (a) pengakuan awal goodwill; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan.

Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Income Tax (continued)

Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

Current tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective statement of profit or loss and other comprehensive income of the Company because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective for current tax liability of the Company is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

Deferred tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except the deferred tax liability arising from (a) the initial recognition of goodwill; (b) or of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized.

Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

p. Laba (Rugi) Per Saham Dasar

Laba (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode/tahun bersangkutan.

q. Segmen Operasi

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara regular ditelaah oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional Perusahaan untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

r. Biaya Emisi Saham Ditangguhkan

Biaya emisi saham dicatat sebagai pengurang modal disetor dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas dalam akun "Tambahan Modal Disetor". Biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan dengan penawaran umum tersebut disajikan sebagai biaya emisi saham sebagai pengurang tambahan modal disetor.

3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Income Tax (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

p. Basic Earnings (Loss) Per Share

Basic earnings (loss) per share are computed by dividing net profit (loss) to shareholders with the weighted average number of outstanding shares during the period/year.

q. Operating Segment

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the "chief operating decision maker" in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

Every segment elements are regularly reviewed by the Company chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance.

r. Deferred Stock Issuance Cost

The stock issuance cost is recorded as a deduction of proceed from paid in capital and presented as part of stockholders' equity under "Additional Paid-in Capital" account. Cost incurred related to the public offering is presented as a stock issuance cost and recorded as a deduction of paid-in capital as part of stockholders' equity.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi

Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan dibawah ini.

Perusahaan mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan :

Menentukan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling memengaruhi pendapatan dan harga pokok penjualan dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling sesuai mewakili dampak ekonomi yang mendasari transaksi, peristiwa dan kondisi.

Menentukan Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan dalam Catatan 3 laporan keuangan.

4. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS ACCOUNTING

Judgments, Estimates and Assumptions

The preparation of the financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

The key assumptions of the future and the other key source of uncertainty in estimation at the reporting date that have a significant risk of material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities for the future period described below.

The Company bases its estimates and assumptions on the parameters available at the time the financial statements are prepared. Assumptions and situation concerning the future development may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. The changes are reflected in the related assumptions as incurred.

The following judgments, estimates and assumptions made by management in implementing accounting policies of the Company have the most significant effect on the amount recognized in the financial statements:

Determining Functional Currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. The management considers the currency that mainly influences the revenue and cost of sales and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

Determining Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company determines classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering the definitions set forth in PSAK 109 are met. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Company's accounting policies as disclosed in Note 3 to the financial statements.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Menentukan Peningkatan Risiko Kredit yang Signifikan

Kerugian kredit ekspektasian ("ECL") diukur sebagai penyisihan yang setara dengan ECL 12-bulan ("12mECL") untuk aset tahap 1, atau ECL sepanjang umur untuk aset tahap 2 atau tahap 3. Suatu aset bergerak ke tahap 2 ketika risikonya telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Dalam menilai apakah risiko kredit suatu aset telah meningkat secara signifikan, Perusahaan mempertimbangkan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung secara kualitatif dan kuantitatif.

Menentukan dan Menghitung Penyisihan Kerugian

Ketika mengukur kerugian kredit ekspektasian ("ECL"), Perusahaan menggunakan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana pendorong ini akan saling memengaruhi.

Loss given default adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar (*default*). Hal ini didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo dan yang diharapkan akan diterima pemberi pinjaman, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

4. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND
ASSUMPTIONS ACCOUNTING (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

Determining Significant Increase in Credit Risk

Expected credit losses ("ECL") are measured as an allowance equal to 12-month ECL ("12mECL") for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased the Group takes into account qualitative and quantitative reasonable and supportable forward looking information.

Determining and Calculating Loss Allowance

When measuring expected credit losses ("ECL"), the Company uses reasonable and supportable forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.

Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi

Menentukan dan Menghitung Penyisihan Kerugian (lanjutan)

Probabilitas *default* merupakan input utama dalam mengukur “ECL”. Probabilitas gagal bayar (*default*) adalah estimasi kemungkinan gagal bayar (*default*) selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

Menentukan Apakah Suatu Pengaturan adalah atau Mengandung Sewa

Penentuan apakah suatu pengaturan merupakan atau mengandung sewa memerlukan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah pengaturan tersebut memberikan hak untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset, bahkan jika pengaturan tersebut hak tidak secara eksplisit ditentukan dalam pengaturan.

Estimasi Beban Pensiun dan Imbalan Kerja

Penentuan kewajiban dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut.

Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan langsung diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 15 atas laporan keuangan.

Penyusutan Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Perusahaan mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dan didukung dengan rencana dan strategi usaha dan perilaku pasar.

Estimasi dari masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud adalah berdasarkan penelaahan Perusahaan terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

4. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS ACCOUNTING (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions

Determining and Calculating Loss Allowance (continued)

Probability of default constitutes a key input in measuring “ECL”. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

Determining Whether an Arrangement is or Contains a Lease

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Estimated Pension Costs and Employee Benefits

The determination of the Company’s obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts.

Those assumptions include discount rates, annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, and retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Company’s assumptions are recognized immediately in profit or loss as and when they occur. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company’s actual experiences or significant changes in the Company’s assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 15 to the financial statements.

Depreciation of Fixed Assets and Intangible Assets

The Company estimates the useful lives of fixed assets and intangible assets based on the expected utilization of assets and supported by plans and business strategy and market behavior.

Estimation of useful lives of fixed assets and intangible assets are provided based on the Company’s evaluation on industry practice, internal technical evaluation and experience for assets equivalent.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Penyusutan Aset Tetap dan Aset Takberwujud (lanjutan)

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun dan aset takberwujud 5 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11 dan 12 atas laporan keuangan.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Dalam situasi tertentu, Perusahaan tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks serta jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan.

Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Perusahaan menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 237 (Revisi 2009) "Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi" dan ISAK 123 "Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan". Perusahaan membuat analisis untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 14 atas laporan keuangan.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Depreciation of Fixed Assets and Intangible Assets (continued)

The costs of fixed assets and Intangible Assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years and Intangible Assets 5 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Notes 11 and 12 to the financial statements.

Income Tax

Significant judgments made in determining the provision for income tax. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business activities. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on estimates of whether there will be an additional income tax.

In certain situations, the Company cannot determine the exact amount of their current or future tax liability due to on going investigation, or the negotiations with tax authorities. Uncertainties arise concerning the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of the taxable income in the future.

In determining the amount to be recognized related to uncertain tax liabilities, the Company applies the similar consideration that they will use in determining the amount of provision that must be recognized in accordance with PSAK 237 (Revised 2009) "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" and ISAK 123 "Uncertainty in the Treatment of Income Taxes". The Company makes the analysis to all tax positions related to income taxes to determine if tax liability for unrecognized tax benefits should be recognized. More detailed information is disclosed in Note 14 to the financial statements.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS

	2024
Kas - Rupiah	751.231.046
Bank - Rupiah	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.633.326.774
PT Bank Central Asia Tbk	7.090.425.095
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	221.864.248
PT Bank Permata Tbk	89.041.578
PT Bank Oke Indonesia Tbk	88.900.195
PT Bank MNC International Tbk	67.083.746
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	50.537.329
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.888.045
PT Bank Pan Indonesia Tbk	1.788.714
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-
Sub-total	16.244.855.724
Deposito berjangka - Rupiah	
PT Bank Central Asia Tbk	1.045.000.000
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	-
Sub-total	1.045.000.000
Total	18.041.086.770

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat bank yang ditempatkan pada bank pihak berelasi. Kas yang dibatasi penggunaannya ataupun yang digunakan sebagai jaminan disajikan pada Catatan 6 dalam laporan keuangan.

Tingkat suku bunga deposito berjangka untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar 3,75% dan 2% - 2,5% per tahun.

6. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANYA

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdapat akun kas yang dibatasi penggunaannya pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk masing-masing sebesar Rp 2.529.721.579 dan Rp 2.261.065.318.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2023	
	907.301.710	Cash on hand - Rupiah
		Cash in banks - Rupiah
	13.095.765.038	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	13.057.747.283	PT Bank Central Asia Tbk
		PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
	109.450.254	PT Bank Permata Tbk
	1.288.312.984	PT Bank Oke Indonesia Tbk
	2.626.723	PT Bank MNC International Tbk
	65.538.392	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
	55.719.740	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	11.276.232	PT Bank Pan Indonesia Tbk
	320.708.444	PT Bank CIMB Niaga Tbk
	5.325.000	
Sub-total	28.012.470.090	Sub-total
		Time deposits - Rupiah
	1.045.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
	15.000.000.000	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Sub-total	16.045.000.000	Sub-total
Total	44.964.771.800	Total

As of December 31, 2024 and 2023, there are no cash in banks that are placed in a related party bank, restricted in use or used as collateral are presented in Note 6 to the financial statements.

The annual interest rates of these time deposits for the years ended December 31, 2024 and 2023 was 3.75% and 2% - 2.5% per year, respectively.

6. RESTRICTED CASH

As of December 31, 2024 and 2023, there are restricted cash account with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp 2,529,721,579 and Rp 2,261,065,318, respectively.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG USAHA

	2024
Pihak berelasi (Catatan 28)	8.241.909.594
Dikurang penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	-
Neto	8.241.909.594
Pihak ketiga	
PT Huawei Tech Investment	24.891.622.052
PT Sicepat	
Ekspres Indonesia	13.752.537.358
PT Iforte Global Internet	10.678.891.356
Bank Indonesia	7.688.653.961
PT Singapura	
Freshgreen Makmur	7.205.205.633
PT Nusantara Ekspres Kilat	5.710.143.265
PT Madhani	
Talatah Nusantara	5.213.983.114
PT Astra Sedaya Finance	4.921.928.774
PT PGAS Solution	4.538.044.518
PT Tirta Fresindo Jaya	4.264.866.385
PT Indomitra Jaya Prakasa	4.225.652.597
PT Tri Adi Bersama	3.948.722.406
PT Goto Gojek Tokopedia Tbk	3.871.966.577
PT Bintang Toedjoe	3.428.071.299
PT Singapura	
Segarhijau Sayuran	3.167.608.637
PT Beiersdorf Indonesia	3.107.375.605
PT Expro Indonesia	2.532.820.653
PT Singapura QFresh	
Sejahtera	2.320.581.118
PT Indomobil Trada Nasional	1.646.905.221
PT Portalindo Jaya Persada	1.410.851.620
PT MNC Pictures	1.123.420.000
PT Iforte Solusi Infotek	-
PT Pertamina Bina Medika	
Indonesia Healthcare	-
PT Weatherford Indonesia	-
PT Garda Tawang	
Reksa Indonesia	-
PT Serena Cipta	-
PT Asianet Media Teknologi	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	10.826.860.276
Sub-total	130.476.712.425
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(4.028.511.406)
Neto	126.448.201.019
Total	134.690.110.613

7. TRADE RECEIVABLES

	2023	
	7.181.082.513	Related parties (Note 28)
	(434.666.188)	Less allowance for impairment losses of receivables
	6.746.416.325	Net
		Third parties
	43.418.349.722	PT Huawei Tech Investment
		PT Sicepat
	11.158.889.809	Ekspres Indonesia
	9.343.111.219	PT Iforte Global Internet
	6.277.840.736	Bank Indonesia
		PT Singapura
	7.429.676.240	Freshgreen Makmur
	-	PT Nusantara Ekspres Kilat
		PT Madhani Talatah Nusantara
	5.472.720.392	
	3.232.075.289	PT Astra Sedaya Finance
	8.851.120.105	PT PGAS Solution
	4.535.639.631	PT Tirta Fresindo Jaya
	4.225.652.597	PT Indomitra Jaya Prakasa
	5.025.201.800	PT Tri Adi Bersama
	3.060.549.782	PT Goto Gojek Tokopedia Tbk
	4.510.650.361	PT Bintang Toedjoe
		PT Singapura
	1.859.681.493	Segarhijau Sayuran
	3.926.064.427	PT Beiersdorf Indonesia
	5.622.610.628	PT Expro Indonesia
		PT Singapura QFresh
	-	Sejahtera
	2.162.856.468	PT Indomobil Trada Nasional
	1.410.851.620	PT Portalindo Jaya Persada
	1.583.757.500	PT MNC Pictures
	6.745.891.829	PT Iforte Solusi Infotek
		PT Pertamina Bina Medika
	5.639.753.451	Indonesia Healthcare
	5.710.558.894	PT Weatherford Indonesia
		PT Garda Tawang
	1.585.229.118	Reksa Indonesia
	1.316.242.708	PT Serena Cipta
	1.131.745.077	PT Asianet Media Teknologi
		Others (each below Rp 1,000,000,000)
	11.165.746.003	
	166.402.466.899	Sub-total
	(5.686.848.448)	Less allowance for impairment losses of receivables
	160.715.618.451	Net
Total	167.462.034.776	Total

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang:

	2024
Belum jatuh tempo	122.968.188.763
Jatuh tempo:	
0 - 30 hari	846.125.614
31 - 60 hari	415.778.736
61 - 90 hari	354.646.076
91 - 120 hari	673.574.826
Lebih dari 120 hari	13.460.308.004
Total	138.718.622.019
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(4.028.511.406)
Neto	134.690.110.613

Mutasi penyisihan kerugian nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2024
Saldo awal	6.121.514.636
Penghapusan	(3.891.372.244)
Penambahan tahun berjalan (Catatan 26)	1.798.369.014
Saldo akhir	4.028.511.406

Piutang usaha menjadi salah satu jaminan atas utang bank Perusahaan (Catatan 16). Berdasarkan Surat Permohonan Penghapusan piutang Tak Tertagih No. 156/PERSADA/DIR.ET/IX-21 bahwa PT Personel Alih Daya Tbk melakukan penghapusan piutang tak tertagih dan hak penagihan ke klien-klien juga akan diinformasikan melalui media masa. Nilai piutang yang disusulkan untuk dihapuskan adalah sebesar Rp 3.891.372.244.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari piutang usaha.

7. TRADE RECEIVABLES (continued)

Details of trade receivables based on aging of receivables:

	2023	
150.954.584.793		Current
3.817.925.849		Past due:
1.138.949.464		0 - 30 days
374.915.563		31 - 60 days
295.980.688		61 - 90 days
17.001.193.055		91 - 120 days
		More than 120 days
173.583.549.412		Total
(6.121.514.636)		Less allowance for impairment losses of receivables
167.462.034.776		Net

The movements of allowance for impairment losses of trade receivables are as follow:

	2023	
3.685.874.236		Beginning balance
-		Write off
2.435.640.400		Provision during the year (Note 26)
6.121.514.636		Net

Trade receivables are a form of collateral for the Company's bank loan (Note 16). Based on the Application Letter for the Elimination of Uncollectible Receivables No. 156/PERSADA/DIR.ET/IX-21, PT Personel Alih Daya Tbk carries out the elimination of uncollectible receivables and the collection rights to clients will also be informed through the mass media. The value of receivables to be abolished is IDR 3,891,372,244

Management believes that the allowance for impairment of trade receivables is adequate to cover possible losses from trade receivables.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

Rincian piutang lain-lain - pihak ketiga berdasarkan sifatnya adalah sebagai berikut:

	2024
Pihak ketiga	
PT Wirasena	
Integrated Services ("WIS")	15.111.122.228
Karyawan	39.690.662
Tenaga mitra kerja	61.296.061
Total	15.212.108.951
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(82.248.586)
Neto	15.129.860.365

Pada tanggal 29 Mei 2023, Perusahaan memiliki perjanjian kepada WIS sehubungan dengan kerjasama proyek jasa *manpower coal hauling* dan *PIT operation* dengan jangka waktu dua tahun dan persentase bagi hasil keuntungan sebesar 45% untuk Perusahaan dan 55% untuk WIS.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain - pihak ketiga cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari piutang lain-lain - pihak ketiga.

8. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES

Details of other receivable - third parties by nature are as follows:

	2023	
		<i>Third parties</i>
		<i>PT Wirasena</i>
	9.804.208.702	<i>Integrated Services ("WIS")</i>
	51.392.655	<i>Employee</i>
	411.493.831	<i>Partner workforce</i>
	10.267.095.188	<i>Total</i>
	(82.248.586)	<i>Less allowance for impairment losses of receivables</i>
	10.184.846.602	Net

On May 29 2023, the Company had an agreement with WIS regarding the collaboration on manpower coal hauling and PIT operation service projects with period of two years and profit sharing percentage of 45% for the Company and 55% for WIS.

Management believes that the allowance for impairment of other receivables- third parties is adequate to cover possible losses from other receivables - third parties.

9. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	2024
Uang muka	
<i>Technical dan maintenance</i>	453.216.425
<i>Proyek per wilayah</i>	422.726.919
<i>Call center service</i>	171.542.180
<i>Jasa keamanan</i>	95.550.000
<i>Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)</i>	3.795.401.361
Sub-total	4.938.436.885
Beban dibayar di muka	
<i>Asuransi</i>	-
<i>Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)</i>	-
Sub-total beban dibayar di muka	-
Total	4.938.436.885

9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

	2023	
		<i>Advances</i>
	275.192.194	<i>Technical and maintenance</i>
	1.569.191.283	<i>Project per region</i>
	512.903.500	<i>Call center service</i>
	51.043.000	<i>Security service</i>
	3.753.843.111	<i>Others (each below Rp 100,000,000)</i>
	6.162.173.088	<i>Sub-total</i>
	248.158.767	<i>Prepaid expenses</i>
	1.281.684.831	<i>Insurance</i>
		<i>Others (each below Rp 100,000,000)</i>
	1.529.843.598	<i>Sub-total prepaid expenses</i>
	7.692.016.686	Total

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

10. INVESTMENT IN ASSOCIATES

Nilai tercatat investasi pada entitas asosiasi dengan metode ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The carrying value of investments in an associate using equity method as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Tanggal/ Date	Harga Perolehan/Cost		Akumulasi Bagian atas Laba Neto Entitas Asosiasi / Accumulated Share in Net Profit of an Associate				Nilai Investasi Tercatat/ Carrying Amount of Investment
	Saldo Awal / Beginning Balance	Saldo akhir/ Ending Balance	Saldo Awal / Beginning Balance	Saldo akhir/ Ending Balance	Dividen/ Dividend	Saldo akhir/ Ending Balance	
31 Desember 2024 / December 31, 2024	500.000.000	500.000.000	621.400.691	244.378.261	(79.295.364)	786.483.589	1.286.483.588
31 Desember 2023 / December 31, 2023	500.000.000	500.000.000	335.207.777	286.192.914	-	621.400.691	1.121.400.691

Berdasarkan Akta Notaris Nurlisa Uke Desy, S.H., No. 108 tanggal 19 September 2019 Perusahaan dan para Pemegang Saham Lainnya mendirikan PT Jaringan Solusi Teknik dengan modal disetor dan ditempatkan sebesar Rp 2.500.000.000. Dari jumlah tersebut, Perusahaan memiliki 20% kepemilikan saham atau 50.000 lembar saham dengan nominal Rp 10.000 per saham senilai Rp 500.000.000.

Based on Notarial Deed of Nurlisa Uke Desy, S.H., No. 108 dated September 19, 2019, the Company and Other Shareholders established PT Jaringan Solusi Teknik with paid-up capital of Rp 2,500,000,000. Of this amount, the Company has 20% ownership or 50,000 shares with a nominal value of Rp 10,000 per share valued at Rp 500,000,000.

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

2024

	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Koreksi / Correction	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Tanah	10.917.583.723	-	-	10.917.583.723	Land
Bangunan	34.880.688.138	30.380.000	-	34.911.068.138	Buildings
Kendaraan	2.661.107.227	-	-	2.661.107.227	Vehicles
Peralatan kantor	13.100.543.372	35.400.000	-	13.135.943.372	Office equipment
Peralatan outsourcing	29.115.484.277	1.039.444.263	(2.212.196.377)	27.942.732.163	Outsourcing equipment
Total Biaya Perolehan	90.675.406.737	1.105.224.263	(2.212.196.377)	89.568.434.623	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	11.838.113.112	1.793.702.937	-	13.631.816.049	Buildings
Kendaraan	1.565.304.784	450.468.275	-	2.015.773.059	Vehicles
Peralatan kantor	5.430.770.137	4.167.412.790	-	9.598.182.927	Office equipment
Peralatan outsourcing	8.316.209.376	1.740.372.633	-	10.056.582.009	Outsourcing equipment
Total Akumulasi Penyusutan	27.150.397.409	8.151.956.635	-	35.302.354.044	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	63.525.009.328			54.266.080.579	Net Book Value

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

11. FIXED ASSETS (Lanjutan)

2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Tanah	10.917.583.723	-	-	10.917.583.723	Land
Bangunan	25.354.584.810	9.526.103.328	-	34.880.688.138	Buildings
Kendaraan	2.635.107.227	26.000.000	-	2.661.107.227	Vehicles
Peralatan kantor	5.541.348.171	7.559.195.201	-	13.100.543.372	Office equipment
Peralatan outsourcing	9.657.042.701	19.458.441.576	-	29.115.484.277	Outsourcing equipment
Total					Total
Biaya Perolehan	54.105.666.632	36.569.740.105	-	90.675.406.737	Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	10.190.688.837	1.647.424.275	-	11.838.113.112	Buildings
Kendaraan	1.112.923.986	452.380.798	-	1.565.304.784	Vehicles
Peralatan kantor	2.365.035.812	3.065.734.325	-	5.430.770.137	Office equipment
Peralatan outsourcing	5.825.239.393	2.490.969.983	-	8.316.209.376	Outsourcing equipment
Total Akumulasi Penyusutan	19.493.888.028	7.656.509.381	-	27.150.397.409	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	34.611.778.604			63.525.009.328	Net Book Value

Alokasi beban penyusutan adalah sebagai berikut:

The allocation of depreciation expense is as follows:

	2024	2023	
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	4.720.773.848	4.274.085.592	General and Administrative expenses (Note 25)
Beban pokok pendapatan	3.431.182.787	3.382.423.789	Costs of revenues
Total	8.151.956.635	7.656.509.381	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang tidak digunakan sementara ataupun aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif. Pada tanggal yang sama, jumlah tercatat bruto dari aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, fixed assets not used temporarily or fixed assets that were suspended from active use. On the same date, the gross carrying amount of the fixed assets that have been fully depreciated but still in use amounted as follow:

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

	2024
Peralatan <i>outsourcing</i>	6.610.746.242
Peralatan kantor	2.305.466.071
Kendaraan	1.198.306.727
Bangunan	68.018.000
Total	10.182.537.040

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, beberapa aset tetap Perusahaan dijaminkan untuk fasilitas utang bank (Catatan 16).

Manajemen berkeyakinan bahwa pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap.

11. FIXED ASSETS (continued)

	2023	
	6.344.177.514	<i>Outsourcing equipment</i>
	2.305.466.071	<i>Office equipment</i>
	531.733.541	<i>Vehicles</i>
	68.018.000	<i>Buildings</i>
Total	9.249.395.126	<i>Total</i>

As of December 31, 2024 and 2023, several fixed assets of the Company are pledged as collateral for the bank loan facilities (Note 16).

Management believes that as of December 31, 2024 and 2023, no events or changes in circumstances indicate any impairment of fixed assets.

12. ASET TAKBERWUJUD

12. INTANGIBLE ASSETS
2024

	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Koreksi/ Corrections	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Aplikasi sistem	9.322.142.581	613.384.150	-	9.935.526.731	System application
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Aplikasi sistem	(3.287.513.118)	(1.746.272.650)	(3.072.770.834)	(8.106.556.602)	System application
Nilai Buku Neto	6.034.629.463			1.828.970.129	Net Book Value

2023

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Koreksi/ Corrections	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Aplikasi sistem	2.379.596.006	6.942.546.575	-	9.322.142.581	System application
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Aplikasi sistem	(2.116.716.277)	(1.170.796.841)	-	(3.287.513.118)	System application
Nilai Buku Neto	262.879.729			6.034.629.463	Net Book Value

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, amortisasi aplikasi komputer masing-masing sebesar Rp 1.746.272.650 dan Rp 1.170.796.841 dibebankan ke beban umum dan administrasi (Catatan 25).

Manajemen berkeyakinan bahwa pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud.

As of Desember 31, 2024 and 2023, amortization of computer applications amounting to Rp 1,746,272,650 and Rp 1,170,796,841, respectively, was charged to general and administrative expenses (Note 25).

Management believes that as December 31, 2024 and 2023, no events or changes in circumstances indicate any impairment of intangible assets.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG USAHA

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah.

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Pihak berelasi (Catatan 28)	11.988.761.610
Pihak ketiga	
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	2.107.437.419
Total	<u>14.096.199.029</u>

Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Belum jatuh tempo	2.107.437.419
Jatuh tempo:	
31 - 60 hari	11.285.283.679
61 - 90 hari	703.477.931
Lebih dari 91 hari	-
Total	<u>14.096.199.029</u>

Tidak ada jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan atas utang usaha.

13. TRADE PAYABLES

As of December 31, 2024 dan 2023, all trade payables were denominated in Rupiah.

The detail of trade payables are as follows:

	<u>2023</u>	
	11.516.202.202	Related parties (Note 28)
		Third parties
	2.132.442.281	Other (each below Rp 500,000,000)
Total	<u>13.648.644.483</u>	Total

The aging of trade payables are as follows:

	<u>2023</u>	
	2.081.016.081	Current
	9.317.118.187	Past due:
	-	31 - 60 days
	2.250.510.215	61 - 90 days
		More than 91 days
Total	<u>13.648.644.483</u>	Total

There are no guarantees specifically provided by the Company for its trade payables.

14. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

	<u>2024</u>
Taksiran pajak penghasilan badan lebih bayar (Pasal 28A)	
Tahun 2024	4.989.000.561
Tahun 2023	2.382.049.835
Tahun 2022	-
Tahun 2021	-
Tahun 2020	-
Total	<u>7.371.050.396</u>

14. TAXATION

a. Prepaid Taxes

	<u>2023</u>
	-
	2.382.049.835
	1.339.986.295
	1.920.716.283
	610.465.240
Total	<u>6.253.217.653</u>

Estimated overpayment of corporate income tax (Article 28A)

Year 2024
Year 2023
Year 2022
Year 2021
Year 2020

Total

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

b. Utang Pajak

b. Taxes Payables

	2024	2023	
Pajak Penghasilan			<i>Income Taxes</i>
Pasal 4 (2)	76.529.072	71.528.156	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 21	4.045.116.395	3.255.313.276	<i>Article 21</i>
Pasal 23	433.554.130	812.436.154	<i>Article 23</i>
Pasal 26	156.407.348	156.407.348	<i>Article 26</i>
Denda pajak	193.452.498	2.325.670.018	<i>Tax penalties</i>
Pajak Pertambahan Nilai	16.085.226.064	34.711.622.891	<i>Value Added Tax</i>
Total	20.990.285.507	41.332.977.843	Total

c. Pajak Penghasilan Badan

c. Corporate Income Tax

	2024	2023	
Beban pajak kini:			<i>Current tax expenses:</i>
Pajak kini tahun berjalan	-	(1.895.890.040)	<i>Current tax for the year</i>
Penyesuaian tagihan pajak			<i>Adjustment on claim for tax refund</i>
kini tahun 2020 dan 2021	-	(1.919.038.151)	<i>for the year 2020 and 2021</i>
Manfaat (beban) pajak			<i>Deferred tax</i>
tangguhan	(455.198.578)	717.108.076	<i>benefit (expense)</i>
Neto	(455.198.578)	(3.097.820.115)	Net

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan akumulasi rtugi fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before tax as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income with accumulated fiscal loss of the Company is as follows:

	2024	2023	
Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	(16.092.510.915)	(2.429.142.162)	<i>Loss before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Beda waktu:			<i>Timing differences:</i>
Penyisihan			<i>Provisions of</i>
nilai piutang usaha	1.798.369.014	2.435.640.400	<i>trade receivables</i>
Imbalan kerja	633.073.519	823.941.762	<i>Employee benefits</i>
Pembayaran imbalan kerja	(609.154.737)	-	<i>Payment of employee benefit</i>
Sub-total	1.822.287.796	3.259.582.162	Sub-total

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

c. Corporate Income Tax (continued)

	2024	2023	
Beda tetap:			<i>Permanent differences:</i>
Denda pajak	3.381.293.414	3.467.011.767	<i>Tax penalty</i>
Beban pajak	3.768.960.019	3.138.369.129	<i>Tax expense</i>
Biaya rapat	563.597.551	1.152.974.756	<i>Meeting expense</i>
Pengobatan	410.865.698	352.293.946	<i>Treatment</i>
Transportasi	-	280.592.957	<i>Transportation</i>
Sumbangan	98.624.061	174.563.617	<i>Donation</i>
Komunikasi eksekutif	130.094.355	130.850.964	<i>Executive communication</i>
Pemasaran	768.706.884	61.478.271	<i>Marketing</i>
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(295.555.133)	(870.398.688)	<i>Income already subjected to final tax</i>
Laba entitas asosiasi	(244.378.261)	(286.192.914)	<i>Share in profit of associates</i>
Impairment asset tak berwujud	3.072.770.833	-	<i>Intangible assets impairment</i>
Lain - lain	690.112.116	185.698.658	<i>Others</i>
Sub-total	12.345.091.537	7.787.242.463	<i>Sub-total</i>
Taksiran laba kena pajak	(1.925.131.582)	8.617.682.463	<i>Estimated taxable profit</i>
Taksiran laba kena pajak - Pembulatan	-	8.617.682.000	<i>Estimated taxable profit – Rounding</i>
Beban pajak penghasilan - kini	-	1.895.890.040	<i>Income tax expenses - Current</i>
Dikurangi pajak dibayar di muka Pasal 23	(4.989.000.561)	(4.277.939.875)	<i>Less prepaid tax Article 23</i>
Taksiran tagihan pajak penghasilan - Pasal 28A	(4.989.000.561)	(2.382.049.835)	<i>Estimated income tax for refund - Article 28A</i>

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

The estimated taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income tax expenses - net included in statement profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates to loss before income tax statement profit or loss and other comprehensive income is as follows:

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

c. Corporate Income Tax (continued)

	2024	2023	
Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	(16.092.510.915)	(2.429.142.162)	Loss before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income
Pajak yang dihitung pada tarif pajak yang berlaku (Catatan 14f)	3.540.352.399	534.411.276	Tax calculated at applicable tax rate (Note 14f)
Pengaruh pajak atas beda tetap:			Tax effect of permanent differences:
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	65.022.129	191.487.711	Income already subjected to final tax
Laba entitas asosiasi	53.763.217	62.962.441	Share in profit of associates
Pembulatan	-	103	Rounding
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(2.834.705.485)	(1.967.643.495)	Non-deductible Expenses
Lain-Lain	(1.279.630.838)	-	Others
Penyesuaian atas taksiran tagihan pajak penghasilan Tahun 2021	-	(269.079.627)	Adjustment of estimated income tax for refund Year 2021
Tahun 2020	-	(1.649.958.524)	Year 2020
Beban pajak penghasilan - neto	(455.198.578)	(3.097.820.115)	Income tax expenses – net

d. Aset Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax Assets

31 Desember 2024/December 31, 2024

	Saldo Awal / Beginning Balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to statement of profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Koreksi/ Correction	Saldo akhir / Ending balance	
Liabilitas imbalan kerja	1.173.735.036	5.262.132	(16.036.556)	-	1.162.960.612	Employee benefit liabilities
Penyisihan penurunan nilai:						Allowance for impairment losses:
Piutang usaha	1.346.733.220	395.641.183	-	(856.101.893)	886.272.510	Trade receivables
Piutang lain-lain	18.094.689	-	-	-	18.094.689	Other receivables
Total	2.538.562.945	400.903.315	(16.036.556)	(856.101.893)	2.067.327.811	Total

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

d. Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)

d. Deferred Tax Assets (continued)

	31 Desember 2023 / December 31, 2023				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to statement of profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Liabilitas imbalan kerja	939.243.412	181.267.188	53.224.436	1.173.735.036	Employee benefit liabilities
Penyisihan penurunan nilai:					Allowance for impairment losses:
Piutang usaha	810.892.332	535.840.888	-	1.346.733.220	Trade receivables
Piutang lain-lain	18.094.689	-	-	18.094.689	Other receivables
Total	1.768.230.433	717.108.076	53.224.436	2.538.562.945	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat dipulihkan di masa yang akan datang.

The management believes that deferred tax assets are recoverable in the future year.

e. Surat Pajak

e. Tax Letters

Pajak penghasilan badan 2023

Corporate income tax 2023

Perusahaan menerima Surat Pemberitahuan Pemeriksaan Lapangan pada tanggal 14 Oktober 2024 tentang menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban pajak. Pada tanggal 22 Oktober 2024 perusahaan menerima SSurat Panggilan Dalam Rangka Pertemuan Sehubungan dengan Pemeriksaan Lapangan dalam rangka memberikan keterangan atau klarifikasi dan penjelasan mengenai:

The Company received a Field Audit Notification Letter on October 14, 2024 regarding testing compliance with tax obligations. On October 22, 2024, the company received a Summons in the Context of a Meeting in Connection with the Field Examination in order to provide information or clarification and explanation regarding:

1. Identitas wajib pajak yang dimintai keterangan
2. Proses bisnis wajib pajak
3. Kewajiban perpajakan masa Januari s.d Desember 2023
4. Pembukuan atau pencatatan yang dilakukan wajib pajak termasuk dokumentasinya

1. Identity of the taxpayer who is being questioned
2. Taxpayer's business process
3. Tax obligations for the period January to December 2023
4. Bookkeeping or recording carried out by the taxpayer including the documentation

Pajak penghasilan badan 2021

Corporate income tax 2021

Perusahaan menerima Surat Keputusan Jenderal Pajak tanggal 17 Mei 2023 tentang pengembalian kelebihan pembayaran pajak badan tahun 2021 sebesar Rp 3.824.130.186 dengan rincian sebagai berikut:

The Company received the Tax General's Decree dated May 17, 2023 regarding the refund of the 2021 corporate tax overpayment amounting to Rp 3,824,130,186 with the following details:

- Dibayarkan kepada Perusahaan sebesar Rp 662.899.302
- Potongan SPMKP sebesar Rp 3.161.230.844 dimana sebesar Rp 1.240.514.601 diakui sebagai pengurang utang denda pajak dan sisanya sebesar Rp 1.920.716.283 dalam proses pengajuan pengembalian pajak dan Perusahaan meyakini bahwa nilai tersebut dapat diperoleh kembali.

- Paid to the Company amounting to Rp 662,899,302
- SPMKP deduction amounting to Rp 3,161,230,844 of which Rp 1,240,514,601 is recognized as deduction to tax penalties payables and the remaining Rp 1,920,716,283 in the process of submission of tax return and the Company believes that the amount can be collected.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

e. Surat Pajak (Lanjutan)

e. Tax Letters (Continued)

Pajak penghasilan badan 2021 (Lanjutan)

Corporate income tax 2021 (Continued)

Atas surat tersebut selisih sebesar Rp 269.079.627 telah dibebankan ke laba rugi tahun berjalan sebagai beban pajak penghasilan..

Based on that letter, the difference of Rp 269,079,627 has been charged to profit or loss for the current year as income tax expense.

Pajak penghasilan badan 2020

Corporate income tax 2020

Pada bulan Desember 2023, Perusahaan menerima beberapa Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak atas Surat Keberatan yang telah diajukan Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

In December 2023, the Company received several Decrees Letters from the Director General of Taxes regarding the Objection Letters that had been submitted by the Company with the following details:

No.	Tanggal Surat/ Letter Date	Perihal / Matter	Keputusan	Jumlah/Total
1.	12 Desember 2023 / December 12, 2023	Pajak Penghasilan Pasal 21 2020 / Income Tax Article 21 2020	Kurang bayar / Underpayment	(183.019.900)
2.	14 Desember 2023 / December 14, 2023	Pajak Penghasilan Badan 2020/ Corporate Income Tax 2020	Lebih bayar / Overpayment	1.861.191.286
3.	14 Desember 2023 / December 14, 2023	Pajak Pertambahan Nilai tahun 2020/ Value Added Tax in 2020	Kurang bayar / Underpayment	(222.552.974)

Perusahaan menerima Surat Keputusan Jenderal Pajak tanggal 12 Desember 2023 tentang pengembalian kelebihan pembayaran masa pajak 2020 sebesar Rp 1.861.191.286 dengan rincian sebagai berikut:

The Company received the Tax General's Decree dated December 12, 2023 regarding the refund of the 2020 corporate tax overpayment amounting to Rp 1,861,191,286 with the following details:

- Dibayarkan kepada Perusahaan sebesar Rp 610.456.240 pada tanggal 15 Januari 2024
- Potongan SPMKP sebesar Rp 1.250.726.046 diakui sebagai pengurang utang denda pajak.
- Paid to the Company amounting to Rp 610,456,240 on the date January 15, 2024.
- SPMKP deduction amounting to Rp 1,250,726,046 is recognized as deduction to tax pinalties payables.

Atas surat tersebut, selisih sebesar Rp 1.649.958.524 telah dibebankan ke laba rugi tahun berjalan sebagai beban pajak penghasilan.

Based on that letter, the difference of to Rp 1,649,958,524 has been charged to profit or loss for the current year as income tax expense.

Pada tahun 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak (SKP) dan Surat Tagihan Pajak (STP) dengan perincian sebagai berikut:

In the year 2024, the Company received a Tax Assessment Letter (SKP) and Tax Collection Letter (STP) with the following details:

No.	Tanggal Surat/ Letter Date	Objek Pajak/ Tax Object	Periode/Period	Jumlah/Total
1.	09 Mei 2024 / May 09, 2024	STP PPN / STP VAT	Masa 2023/ Period 2023	582.419.282
2.	11 Juni 2024 / June 11, 2024	STP PPN / STP VAT	Masa 2024/ Period 2024	144.941.812
3.	14 Juni 2024 / June 14, 2024	STP PPN / STP VAT	Masa 2024/ Period 2024	21.644.077
4.	12 September 2024 / September 12, 2024	SKPKB PPh 21 / SKP Art 21	Masa 2023/ Period 2023	181.180.654
5.	12 September 2024 / September 12, 2024	STP PPN / STP VAT	Masa 2023/ Period 2023	679.217.996
6.	12 September 2024 / September 12, 2024	STP PPN / STP VAT	Masa 2024/ Period 2024	212.936.405
7.	24 Oktober 2024 / Octobe 24, 2024	STP PPN / STP VAT	Masa 2024/ Period 2024	279.975.146
8.	11 Deesember 2024 / December 11, 2024	SKPKB PPh 21 / SKP Art 21	Masa 2024/ Period 2024	9.913.138

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat Pajak (lanjutan)

Pada Februari 2023, Perusahaan telah mengajukan keberatan atas SKP dengan rincian sebagai berikut:

- **SKPKB PPN**

Berdasarkan hasil pemeriksaan diketahui selain pembayaran jasa penyediaan tenaga kerja, Perusahaan juga menerima transfer dana dari pengguna jasa tenaga kerja berupa gaji, honorarium, bonus, dan lain-lain untuk dibayarkan kepada tenaga kerja dimana tidak memenuhi kriteria dan atau rincian tenaga kerja yang tidak dikenai PPN.

Atas pemeriksaan tersebut, Perusahaan keberatan sesuai dengan PMK No.83/PMK.03/2012 Pasal 4 ayat (4) dan (5) tentang Kriteria Dan/Atau Rincian Jasa Tenaga Kerja yang Tidak Dikenai Pajak Pertambahan Nilai dan surat klarifikasi dari Asosiasi Bisnis Alih Daya Indonesia No.266/ABADI/XI/2022 tertanggal 23 November tahun 2022 dimana Perusahaan memungut dan menyetorkan PPN berdasarkan atas *management fee*.

- **SKPKB PPh Pasal 21**

Berdasarkan hasil pengujian terdapat objek PPh pasal 21 yang belum dilakukan pemungutan oleh Perusahaan dimana menurut Perusahaan hal tersebut merupakan pembayaran gaji kepada karyawan yang penghasilannya dalam sebulan dan atau setahun masih dibawah Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP). Sehingga seharusnya tidak terutang PPh pasal 21 berdasarkan aturan perpajakan yang berlaku yaitu PER-16/PJ/2016 tentang pedoman teknis tata cara pemotongan, penyetoran dan pelaporan pajak penghasilan pasal 21 dan/atau Pajak Penghasilan pasal 26 sehubungan dengan pekerjaan, jasa, dan kegiatan orang pribadi dan PMK 101/PMK.10/2016 tentang Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)

- **SKPLB PPh Badan**

Berdasarkan hasil pemeriksaan atas harga pokok penjualan terdiri dari material, perlengkapan dan peralatan, transport, bahan bakar, parkir, SBU dimana biaya tersebut merupakan biaya untuk mendapatkan, menagih dan memelihara penghasilan. Sedangkan menurut Perusahaan, sesuai dengan pasal 6 ayat (1) huruf a UU No. 7 tahun 1983 sebagaimana telah diubah dengan UU No. 36 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan biaya lain-lain merupakan biaya yang dapat dikurangkan dari penghasilan bruto, karena terkait dengan kegiatan untuk mendapatkan, menagih, dan memelihara.

14. TAXATION (continued)

e. Tax Letters (continued)

In February 2023, the Company has submitted an objection to the SKP with the following details:

- **SKPKB VAT**

Based on the results of the inspection, it is known that in addition to payment for labor supply services, the Company also receives transfers of funds from labor service users in the form of salaries, honoraria, bonuses, etc. to be paid to workers who do not meet the criteria and or details of workers who are not subject to VAT.

To this assessment, the Company objected in accordance with PMK No.83/PMK.03/2012 article 4 paragraph (4) and (5) concerning Criteria and/or Details of Labor Services Not Subject to Value Added Tax and letter of clarification from the Transfer Business Association Daya Indonesia No.266/ABADI/XI/2022 dated 23 November 2022 where the Company collects and payment VAT based on a *management fee*.

- **SKPKB PPh Art 21**

Based on the test results, there are PPh article 21 objects that have not been collected by the Company which according to the Company this is payment of salaries to employees whose income in a month and or a year is still below Non-Taxable Income (PTKP). So that Article 21 income tax should not be owed based on the applicable tax rules, namely PER-16/PJ/2016 concerning technical guidelines for the procedure for deducting, depositing and reporting income tax Article 21 and/or Income Tax article 26 in relation to work, services and activities of individuals and PMK 101/PMK.10/2016 concerning Non-Taxable Income (PTKP)

- **SKPLB Corporate Income Tax**

Based on the results of an examination of the cost of goods sold consisting of materials, equipment and tools, transport, fuel, parking, SBU where these costs are costs for obtaining, collecting and maintaining income. Meanwhile, according to the Company, in accordance with Article 6 paragraph (1) letter a of Law No. 7 of 1983 as amended by Law No. 36 of 2008 concerning Income Tax other expenses are costs that can be deducted from gross income, because they are related to activities to obtain, collect and maintain.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mencatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan laporan aktuaria Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani dan Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan tanggal 1 Maret 2025 dan 1 Maret 2024. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2024
Usia pensiun	56 tahun / 56 years
Tingkat diskonto	7,10%
Tingkat kenaikan gaji	8%
Tingkat mortalitas	10% TMI 2019
Tingkat pensiun dini / pengunduran diri	3%

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2024
Biaya jasa kini	367.194.524
Biaya bunga neto	265.878.995
Biaya (manfaat) imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 25)	633.073.519
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	72.893.438
Total	705.996.957

14. TAXATION (continued)

f. Changes in Tax Regulations

Change in Tax Rates

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

On December 31, 2024 and 2023, the Company recorded estimated liabilities for employee work remuneration based on the calculation of the actuarial reports of the Actuarial Consultant Office Budi Ramdani and the Actuarial Consultant Office Tubagus Syafrial & Amran Nangasan dated March 1, 2025 and March 1, 2024. The liabilities are calculated using the "Projected Unit Credit" method, with the following main assumptions:

	2023	
56 tahun / 56 years	56 tahun / 56 years	Retirement age
6,64%	6,64%	Discount rate
8%	8%	Rate of salary increase
10% TMI 2019	10% TMI 2019	Mortality rate
3%	3%	Early retirement / withdrawal rate

The amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income on employee benefits program are as follows:

	2023	
521.014.415	521.014.415	Current service costs
302.927.347	302.927.347	Net interest expenses
823.941.762	823.941.762	Defined costs (benefit) Recognized in profit or loss (Note 25)
241.929.255	241.929.255	Remeasurements recognized in other comprehensive income
1.065.871.017	1.065.871.017	Total

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of defined benefits liability are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	5.335.159.254	4.269.288.237	Beginning balance
Biaya jasa kini	367.194.518	521.014.415	Current service cost
Biaya bunga neto	265.878.995	302.927.347	Net interest expense
Imbalan yang dibayarkan	(609.154.737)	-	Benefit paid
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(72.893.438)	241.929.255	Remeasurement of employee benefits liability in other comprehensive income
Saldo akhir	5.286.184.592	5.335.159.254	Ending balance

Sensitivitas keseluruhan liabilitas pensiun terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The overall sensitivity of the pension liability to the weighted change in basic assumptions are as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024			
	Tingkat diskonto/ Discount rate		Tingkat gaji mendatang/ Future salary rate
	Persentase/ Percentage	Dampak pada nilai kini kewajiban pasti/ Effect on present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage
Kenaikan / Increase	1%	(4.859.999.947)	1%
Penurunan / Decrease	1%	5.764.015.450	1%
			Dampak pada nilai kini kewajiban pasti / Effect on present value of benefits obligation
			5.729.915.936
			(4.881.144.572)
31 Desember 2023 / December 31, 2023			
	Tingkat diskonto/ Discount rate		Tingkat gaji mendatang/ Future salary rate
	Persentase/ Percentage	Dampak pada nilai kini kewajiban pasti/ Effect on present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage
Kenaikan / Increase	1%	(4.893.584.429)	1%
Penurunan / Decrease	1%	5.832.726.077	1%
			Dampak pada nilai kini kewajiban pasti / Effect on present value of benefits obligation
			4.664.471.328
			(3.911.576.130)

Jatuh tempo yang tidak didiskontokan, manfaat program manfaat pasti yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The maturity date of the undiscounted benefits of the defined benefit plan as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
1 sampai dengan 2 tahun	-	135.127.429	1 to 2 years
2 sampai dengan 5 tahun	1.496.833.784	978.007.837	2 to 5 years
5 sampai dengan 10 tahun	5.713.901.940	-	5 to 10 years
Di atas 5 tahun	23.547.811.316	30.459.353.066	More than 5 years
Saldo akhir	30.758.547.040	31.572.488.332	Ending Balance

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG BANK

16. BANK LOANS

	2024	2023	
Jangka Pendek			Current
PT Bank Central Asia Tbk:			PT Bank Central Asia Tbk
Time Loan Revolving	43.441.056.214	56.847.050.779	Time Loan Revolving
PT Bank Permata Tbk:			PT Bank Permata Tbk
Revolving loan PO			
Financing	1.568.220.134	-	Revolving loan PO Financing
PT Bank Syariah Indonesia Tbk:			PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Kredit Agunan Deposito	-	14.250.000.000	Deposit Collateral Credit
Total	45.009.276.348	71.097.050.779	Total

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 02781/SLK-KOM/2024 tanggal 23 Desember 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk dengan rincian sebagai berikut:

Based on Credit Agreement No. 02781/SLK-KOM/2024 dated 25 December 2024, the Company obtained credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk with the following details:

No.	Fasilitas / Facilities	Plafon / Plafond	Bunga / Interest	Jangka Waktu / Term
1.	Kredit Investasi / Investment Credit	Rp 5.000.000.000	9,00%	25 Desember 2024 - 25 Januari 2026 / December 25, 2024 - January 25, 2026
1.	Fasilitas Kredit Lokal / Local Credit Facility	Rp 10.000.000.000	9,25%	25 Desember 2024 - 25 Januari 2026 / December 25, 2024 - January 25, 2026
2.	Fasilitas Time Loan Revolving / Revolving Time Loan Facility	Rp 60.000.000.000	9,00%	25 Desember 2024 - 25 Januari 2026 / December 25, 2024 - January 25, 2026

Agunan:

- Perlengkapan proyek-proyek Kredit Investasi
- 1 unit tanah dan bangunan di Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta Selatan atas nama Perusahaan, terdiri dari 3 sertifikat yaitu:
 - SHGB No. 2103/Tanjung Barat
 - SHGB No. 2104/Tanjung Barat
 - SHGB No. 2105/Tanjung Barat
- 1 unit tanah dan bangunan di Jl. Pelajar Pejuang 45 No. 59A, Bandung atas nama Perusahaan, terdiri dari 2 sertifikat yaitu:
 - SHGB No. 40/Lingkar Selatan
 - SHGB No. 43/Lingkar Selatan
- 1 unit tanah dan bangunan di Jl. Sidosermo Airdas I No.10 D & 10 E, Surabaya atas nama Perusahaan, terdiri dari 2 sertifikat yaitu:
 - SHGB No. 367/Sidosermo
 - SHGB No. 368/Sidosermo
- 1 unit tanah dan bangunan di Jl. Urip Sumoharjo, Kompleks Ruko Karuwisi Trade Centre Blok B2 No.247, Makasar atas nama Perusahaan, terdiri dari 2 sertifikat yaitu:
 - SHGB No. 20030/Karuwisi Utara
 - SHGB No. 20031/Karuwisi Utara
- Piutang usaha minimal sebesar Rp 125.000.000.000

Collateral:

- Equipment of Credit Investment projects
- 1 unit of land and building on Jl. Poltangan Raya No. 35, South Jakarta in the name of the Company, consisting of 3 certificates, are:
 - SHGB No. 2103/Tanjung Barat
 - SHGB No. 2104/Tanjung Barat
 - SHGB No. 2105/Tanjung Barat
- 1 unit of land and building on Jl. Warrior Student 45 No. 59A, Bandung in the name of the Company, consisting of 2 certificates, are:
 - SHGB No. 40/Lingkar Selatan
 - SHGB No. 43/Lingkar Selatan
- 1 unit of land and building on Jl. Sidosermo Airdas I No.10 D & 10 E, Surabaya in the name of the Company, consisting of 2 certificates, are:
 - SHGB No. 367/Sidosermo
 - SHGB No. 368/Sidosermo
- 1 unit of land and building on Jl. Sidosermo Airdas I No.10 D & 10 E, Surabaya in the name of the Company, consisting of 2 certificates, namely:
 - SHGB No. 20030/Karuwisi Utara
 - SHGB No. 20031/Karuwisi Utara
- Minimum trade receivables of Rp 125,000,000,000

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (lanjutan)

1. Rasio Lancar

<u>Tahun / Year</u>	<u>Rasio / Ratio</u>
2024	1,59

2. Pendapatan sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi / (Bunga dan Pokok)

<u>Tahun / Year</u>	<u>Rasio / Ratio</u>
2024	N/A*)

*) Pada tanggal tersebut Perusahaan tidak memiliki utang pokok dan bunga yang jatuh tempo kepada BCA, sehingga rasio tersebut telah memenuhi syarat.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 30 tanggal 25 Oktober 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk dengan rincian sebagai berikut:

No.	Fasilitas / Facilities	Plafon / Plafond	Bunga / Interest	Jangka Waktu / Term
1.	Fasilitas Kredit Lokal / Local Credit Facility	Rp 10.000.000.000	9,00%	25 Oktober 2023 - 25 Oktober 2024 / October 25, 2023 - October 25, 2024
2.	Fasilitas Time Loan Revolving / Revolving Time Loan Facility	Rp 60.000.000.000	8,75%	25 Oktober 2023 - 25 Oktober 2024 / October 25, 2023 - October 25, 2024

Agunan:

- 1 unit tanah dan bangunan di Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta Selatan atas nama Perusahaan, terdiri dari 3 sertifikat yaitu:
 - SHGB No. 2103/Tanjung Barat
 - SHGB No. 2104/Tanjung Barat
 - SHGB No. 2105/Tanjung Barat
- 1 unit tanah dan bangunan di Jl. Pelajar Pejuang 45 No. 59A, Bandung atas nama Perusahaan, terdiri dari 2 sertifikat yaitu:
 - SHGB No. 40/Lingkar Selatan
 - SHGB No. 43/Lingkar Selatan
- 1 unit tanah dan bangunan di Jl. Sidosermo Airdas I No.10 D & 10 E, Surabaya atas nama Perusahaan, terdiri dari 2 sertifikat yaitu:
 - SHGB No. 367/Sidosermo
 - SHGB No. 368/Sidosermo
- 1 unit tanah dan bangunan di Jl. Urip Sumoharjo, Kompleks Ruko Karuwisi Trade Centre Blok B2 No.247, Makasar atas nama Perusahaan, terdiri dari 2 sertifikat yaitu:
 - SHGB No. 20030/Karuwisi Utara
 - SHGB No. 20031/Karuwisi Utara
- Piutang usaha minimal sebesar Rp 125.000.000.000

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa pembatasan keuangan (*financial covenants*) dengan rincian sebagai berikut:

16. BANK LOANS (Continued)

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (continued)

1. Current Ratio

<u>Pembatasan / Convenats</u>	<u>Kesimpulan / Conclusion</u>
Minimal 1,2 / Minimum 1.2	Memenuhi syarat / Qualified

2. Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization / (Interest and Principal)

<u>Pembatasan / Convenats</u>	<u>Kesimpulan / Conclusion</u>
Maksimal 1,25 / Maximum 1,25	Tidak memenuhi syarat / Not qualified

*) On that date the Company had no principal and interest due to BCA, so the ratio met the requirements.

Based on Credit Agreement No. 30 dated 25 October 2023, the Company obtained credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk with the following details:

Collateral:

- 1 unit of land and building on Jl. Poltangan Raya No. 35, South Jakarta in the name of the Company, consisting of 3 certificates, are:
 - SHGB No. 2103/Tanjung Barat
 - SHGB No. 2104/Tanjung Barat
 - SHGB No. 2105/Tanjung Barat
- 1 unit of land and building on Jl. Warrior Student 45 No. 59A, Bandung in the name of the Company, consisting of 2 certificates, are:
 - SHGB No. 40/Lingkar Selatan
 - SHGB No. 43/Lingkar Selatan
- 1 unit of land and building on Jl. Sidosermo Airdas I No.10 D & 10 E, Surabaya in the name of the Company, consisting of 2 certificates, are:
 - SHGB No. 367/Sidosermo
 - SHGB No. 368/Sidosermo
- 1 unit of land and building on Jl. Sidosermo Airdas I No.10 D & 10 E, Surabaya in the name of the Company, consisting of 2 certificates, namely:
 - SHGB No. 20030/Karuwisi Utara
 - SHGB No. 20031/Karuwisi Utara
- Minimum trade receivables of Rp 125,000,000,000

The Company was required to comply with several financial covenants with the following details:

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (lanjutan)

1. Rasio Lancar

<u>Tahun / Year</u>	<u>Rasio / Ratio</u>
2023	1,59

2. Pendapatan sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi / (Bunga dan Pokok)

<u>Tahun / Year</u>	<u>Rasio / Ratio</u>
2023	N/A ^{*)}

^{*)} Pada tanggal tersebut Perusahaan tidak memiliki utang pokok dan bunga yang jatuh tempo kepada BCA, sehingga rasio tersebut telah memenuhi syarat.

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan ("SP3") tanggal 18 Desember 2023 No. 03/1012-3/8198, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan BSI.

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk dengan rincian sebagai berikut:

<u>No.</u>	<u>Fasilitas / Facilities</u>	<u>Tujuan / Purposes</u>	<u>Plafon / Plafond</u>	<u>Nisbah / Profit sharing</u>	<u>Jangka waktu / Term</u>
1.	Revolving	Modal kerja / Working capital	Rp 14.250.000.000	3,39%	30 Desember 2022 - 30 Desember 2023 / December 30, 2023 - December 30, 2023

Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk dari 30 Desember 2023 hingga 30 Desember 2024.

Agunan:

- Deposito atas nama Perusahaan sebesar Rp 15.000.000.000 yang diblokir selama fasilitas pembiayaan masih aktif.
- Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan ("SP3") tanggal 28 Desember 2022 No. 02/894-3/8198, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan BSI.

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi dan melengkapi beberapa persyaratan kredit dengan rincian sebagai berikut:

16. BANK LOANS (Continued)

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (continued)

1. Current Ratio

<u>Pembatasan / Convenats</u>	<u>Kesimpulan / Conclusion</u>
Minimal 1,2 / Minimum 1.2	Memenuhi syarat / Qualified

2. Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization / (Interest and Principal)

<u>Pembatasan / Convenats</u>	<u>Kesimpulan / Conclusion</u>
Maksimal 1 / Maximum 1	Memenuhi syarat / Qualified

^{*)} On that date the Company had no principal and interest due to BCA, so the ratio met the requirements.

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")

Based on Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan ("SP3") dated December 18, 2023 No. 03/1012-3/8198, the Company entered into loan agreement with BSI.

The Company obtained a credit facility from PT Bank Syariah Indonesia Tbk with the following details:

The company obtained an extension of credit facilities from PT Bank Syariah Indonesia Tbk from December 30, 2023 to December 30, 2024.

Collateral:

Deposits of the Company amounting to Rp 15,000,000,000 which is blocked while the financing facility is still active.

Based on Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan ("SP3") dated December 28, 2022 No. 02/894-3/8198, the Company entered into loan agreement with BSI.

The Company was required to comply and complete several credit requirements the following details:

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI") (Lanjutan)

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi dan melengkapi beberapa persyaratan kredit dengan rincian sebagai berikut (lanjutan):

1. Nasabah telah menyerahkan surat permohonan fasilitas pembiayaan yang telah ditandatangani oleh nasabah.
2. Nasabah telah menyerahkan kembali Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan yang telah ditandatangani oleh Nasabah.
3. Pemilik agunan telah menyerahkan asli Bilyet Deposito serta surat kuasa penarikan/penarikan.
4. Telah menyerahkan surat kuasa untuk melakukan pendebitan rekening untuk transaksi pembayara biaya notaris, biaya premi asuransi, biaya administrasi, biaya keterlambatan jika terjadi keterlambatan, biaya materai, pokok dan bagi hasil serta biaya-biaya yang timbul akibat transaksi ini.
5. Surat pernyataan dari nasabah Legalitas Perusahaan yang telah diserahkan kepada BSI sesuai dengan kondisi yang terkini dan nasabah akan memperpanjang seluruh izin-izin usaha bila telah habis masa berlakunya.
6. Syarat-syarat lain sesuai dengan keputusan Komite Pembiayaan
7. Nasabah memberikan laporan realisasi penjualan tiap bulan sebagai dasar perhitungan bagi hasil.
8. Asli Bilyet Deposito atas nama Nasabah yang menjadi jaminan akan disimpan di Bank Syariah Indonesia sepanjang jangka waktu pembiayaan atau hingga fasilitas pembiayaan lunas.
9. Jangka waktu penempatan deposito ialah minimum selama 1 (satu) bulan dan wajib diperpanjang secara otomatis (*Automatic Roll Over/ ARO*) selama jangka waktu pembiayaan hingga nasabah melunasi seluruh kewajiban di Bank Syariah Indonesia.
10. Dilakukan *review* atas *pricing* deposito dan pembiayaan setiap 3 bulan (menjaga *spread pricing* pembiayaan ekuivalent 1% dari bagi hasil deposito).
11. Agunan bersifat tanpa syarat (*unconditional*) dan tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*).
12. Apabila nasabah tidak dapat memenuhi kewajibannya (*default*) dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kalender maka pada hari yang sama akan dilakukan *set off* agunan pembiayaan untuk melunasi kewajiban nasabah pembiayaan.
13. Selama pembiayaan belum lunas, nasabah berkewajiban untuk:
 - *Best effort* meyalurkan aktivitas keuangan melalui Bank Syariah Indonesia;
 - Menggunakan pembiayaan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan;
 - Memberikan izin dan kemudahan bagi petugas Bank Syariah Indonesia untuk melakukan peninjauan objek pembiayaan atau melakukan pemeriksaan segala hal yang berkaitan dengan pembiayaan ini.

16. BANK LOANS (Continued)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI") (Continued)

The Company was required to comply and complete several credit requirements the following details (continued):

1. The customer has submitted a letter of application for financing facilities that has been signed by the customer.
2. The customer has returned the Financing Offer Letter signed by the customer.
3. The owner of the collateral has submitted the original Bilyet Deposits and power of attorney for withdrawal.
4. Has submitted a power of attorney to debit the account for payment transactions of notary fees, insurance premium fees, administration fees, late fees in the event of a delay, stamp duty fees, principal and profit sharing as well as costs incurred as a result of this transaction.
5. A statement letter from the Company Legality customer that has been submitted to BSI in accordance with the latest conditions and the customer will extend all business licenses when they have expired.
6. Other conditions according to the decision of the Financing Committee.
7. The customer provides a report on the realization of sales every month as a basis for calculating profit sharing.
8. The original Bilyet Deposit on behalf of the Customer which is used as collateral will be kept at Bank Syariah Indonesia throughout the financing period or until the financing facility is paid off.
9. The term for placing a deposit is a minimum of 1 (one) month and must be automatically extended (*Automatic Roll Over/ARO*) during the financing period until the customer has paid off all obligations at Bank Syariah Indonesia.
10. Review of deposit and financing pricing every 3 months (maintaining financing spread pricing equivalent to 1% of deposit yields).
11. Collateral is unconditional and irrevocable.
12. If the customer is unable to fulfill his obligations (*default*) within 7 (seven) calendar days, then on the same day a financing collateral will be set off to pay off the financing customer's obligations.
13. As long as the financing has not been paid off, the customer is obliged to:
 - *Best effort* channeling financial activities through Bank Syariah Indonesia;
 - Using financing in accordance with the stipulated conditions;
 - Provide permits and facilities for Bank Syariah Indonesia officers to review financing objects or examine all matters related to this financing.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI") (Lanjutan)

14. Jika dilakukan pelunasan pembiayaan sebelum jatuh tempo, nasabah harus memenuhi seluruh persyaratan dan ketentuan yang berlaku di Bank.

Berdasarkan Surat Permohonan Pelunasan Fasilitas Kredit dan Pencairan Deposito No. 010/PERSADA/FIN.ET/I-24. PT Personel Alih Daya Tbk mengajukan permohonan pelunasan atas fasilitas kredit sebesar Rp 14.250.000.000 dan pencairan deposito sebesar Rp 15.000.000.000. Sumber pelunasan berada pada pencairan deposito No. AB00505007 atas nama PT Personel Alih Daya Tbk

PT Bank Permata Tbk

Berdasarkan perubahan keempat perjanjian pemberian fasilitas perbankan No. 1336/KK/AMD/V/2024/CG15 tanggal 27 Mei 2025. Perusahaan memperoleh perpanjangan:

No.	Fasilitas/Facilities	Tujuan/ Purposes
1.	<i>Revolving Loan PO Financing</i>	Mendukung modal kerja Nasabah yang merupakan supplier dari PT Astra International dan PT Astra Sedaya Finance

Berdasarkan Perjanjian Kredit Agunan Surat Berharga tanggal 6 Januari 2023 No. LoO/23/I/98913/SME, Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk dengan rincian sebagai berikut:

No.	Fasilitas/Facilities	Tujuan/ Purposes
1.	<i>Revolving Loan PO Financing</i>	Membiayai piutang milik nasabah kepada pembeli produknya yang disetujui Bank / <i>Financing customer's receivables to buyers of products approved by the Bank</i>

Pada bulan Desember 2023, Perusahaan telah melunasi seluruh pinjaman tersebut.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. Lo0/21/IX/55433/SME tanggal 29 September 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk dengan rincian sebagai berikut:

16. BANK LOANS (Continued)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI") (Continued)

14. If payment is made before the maturity date, the customer must comply with all the terms and conditions that apply to the Bank

Based on the Letter of Request for Repayment of Credit Facilities and Deposit Disbursement No. 010/PERSADA/FIN.ET/I-24. PT Personel Alih Daya Tbk submitted an application for repayment of credit facilities of Rp 14,250,000,000 and disbursement of deposits of Rp 15,000,000,000. The source of repayment is in the disbursement of deposit No. AB00505007 on behalf of PT Personel Alih Daya Tbk

PT Bank Permata Tbk

Based on the Securities Collateral Credit Agreement No. 1336/KK/AMD/V/2024/CG15 dated May 27, 2025, The company obtained extension of credit facilities:

Plafon/Plafond	Bunga/ Interest	Jangka waktu/ Term
Rp 10.000.000.000	10,5%	18 Februari 2024 - 18 Februari 2025 / February 18, 2024 - February 18, 2025

Based on the Securities Collateral Credit Agreement No. Lo0/23/I/98913/SME dated January 6, 2023, The company obtained extension of credit facilities from PT Bank Permata Tbk with the following details:

Plafon/Plafond	Bunga/ Interest	Jangka waktu/ Term
Rp 10.000.000.000	10,5%	18 Februari 2023 - 18 Februari 2024 / February 18, 2023 - February 18, 2024

As of December, 2023, the Company has fully paid the loan.

Based on the Credit Agreement No. Lo0/21/IX/55433/SME dated September 29, 2021, the Company obtained a credit facility from PT Bank Permata Tbk with the following details:

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Permata Tbk (Lanjutan)

No.	Fasilitas/Facilities	Tujuan/ Purposes
1.	<i>Revolving Loan PO Financing</i>	Membiayai piutang milik nasabah kepada pembeli produknya yang disetujui Bank / <i>Financing customer's receivables to buyers of products approved by the Bank</i>

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi dan melengkapi beberapa persyaratan kredit dengan rincian sebagai berikut:

- Telah menyerahkan seluruh dokumen / data-data yang dipersyaratkan oleh Bank
- Telah menyerahkan asli dokumen jaminan dan dokumen pendukungnya kepada Bank dan Bank telah melakukan serta memperoleh hasil pengecekan keaslian atas dokumen jaminan dari instansi terkait
- Telah mengembalikan; menyerahkan kepada Bank, asli Persetujuan Pemberi Kredit yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang
- Telah menyerahkan kepada Bank:
 - Surat pernyataan akan menyerahkan asli bukti kepemilikan barang jaminan dan dokumen-dokumen pendukung yang disyaratkan Bank (bila fasilitas merupakan take over dari bank lain)
 - Persetujuan RUPS atas ijin-ijin lainnya yang disyaratkan oleh anggaran dasar, peraturan, keputusan dari badan/instansi berwenang dan Bank sehubungan dengan perolehan fasilitas kredit ini

Perusahaan telah mematuhi dan melengkapi persyaratan kredit tersebut.

Atas pinjaman tersebut Perusahaan tidak memberikan jaminan.

16. BANK LOANS (Continued)

PT Bank Permata Tbk (Continued)

Plafon/Plafond	Bunga/ Interest	Jangka waktu/ Term
Rp 10.000.000.000	10,5%	20 September 2021 - 20 September 2022 / September 20, 2021 - September 20, 2022

The Company was required to comply and complete several credit requirements the following details:

- Has submitted all documents / data required by the Bank
- Has submitted the original guarantee documents and supporting documents to the Bank and the Bank has carried out and obtained the results of checking the authenticity of the guarantee documents from the relevant agencies
- Has returned; submit to the Bank, the original of the Credit Grant Agreement which has been signed by the authorized official
- Has submitted to the Bank:
 - The statement letter will submit the original proof of ownership of the collateral and supporting documents required by the Bank (if the facility is a take over from another bank)
 - Approval of the GMS for other permits required by the articles of association, regulations, decisions of authorized bodies/agencies and the Bank in connection with the acquisition of this credit facility

The Company has complied with and completed the credit requirements.

For these loans, the Company does not provide a guarantee.

17. BEBAN AKRUAL

	2024
Tujuan hari raya	5.100.000.000
Kebijakan	1.949.998.946
Wilayah	1.837.278.074
Technical dan maintenance	1.390.851.059
Seragam dan perlengkapan	1.317.793.791
Call center service	573.780.757
Pendidikan/pembinaan	556.254.505
Jasa Keamanan	531.383.349
Personel support dan office service	489.776.282
BPJS (Jamsostek)	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	1.860.349.973
Total	15.607.466.736

17. ACCRUED EXPENSES

	2023	
	2.830.509.593	Religious holiday allowance
	1.727.623.339	Policy
	1.749.863.712	Regional
	1.068.580.879	Technical and maintenance
	1.918.537.596	Uniforms and equipment
	856.526.438	Call center service
	586.933.060	Education/coaching
	1.532.282.602	Security service
	682.977.046	Personel support and office service
	1.435.480.343	BPJS (Jamsostek)
		Others (each below Rp 100,000,000)
	835.597.823	
Total	15.224.912.431	Total

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG LAIN-LAIN

	2024
Jangka Pendek	
Pihak ketiga	
Koperasi Bank Indonesia	155.316.748
Lain-lain	126.328.814
Total utang lain-lain jangka pendek	281.645.562
Jangka Panjang	
Pihak berelasi (Catatan 28)	23.075.000.000
Pihak ketiga	
Koperasi Bank Indonesia	-
Total utang lain-lain jangka panjang	23.075.000.000

Koperasi Pegawai Bank Indonesia ("KOPEBI")

Berdasarkan akta perjanjian No. 025/PERSADA/LCC.PKS/II-25 tanggal 18 Februari 2025 antar KOPEBI dengan perusahaan berisi tentang pendanaan penyedia Jasa Tenaga Alih Daya untuk proyek pelaksanaan pekerjaan pengamanan, penyelamatan dan operator electronic system (ESS) di Kantor Perwakilan Bank Indonesia wilayah Sumatera Tahun 2024-2026.

- Nilai pendanaan yang diberikan Kopebi ke Persada adalah sebesar Rp 4.092.566.450 per bulan pendanaan.
- Nilai pendanaan maksimal adalah 2 bulan pendanaan penggajian, maksiman adalah sebesar Rp 8.185.132.900, yang akan di gunakan untuk pembayaran gaji tenaga alih daya/karyawan setiap bulan
- Nilai pendanaan tunjangan hari raya tahun pertama dan kedua masing-masing sebesar Rp 2.802.835.918.
- Nilai pendanaan uang kompensasi cuti di tahun pertama dan tahun kedua masing-masing sebesar Rp 2.802.835.918
- Nilai pendanaan uang kompensasi cuti di tahun kedua sebesar Rp 2.802.835.918
- Nilai pendanaan biaya seragam dan peralatan di tahun pertama sebesar Rp 2.876.945.388 dan di tahun kedua sebesar Rp 1.852.292.388

Pola bagi hasil/nisbah yang telah disepakati oleh kedua belah pihak adalah Perusahaan akan mengambil dana pokok pinjaman/pendanaan pasa setiap periode peminjaman yang telah ditentukan waktunya dalam perjanjian ini. Perusahaan sepakat bahwa proyek pendanaan ini akan dikenakan bunga pinjaman sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini yaitu untuk Kopebi adalah sebesar 13%, sesuai rincian perhitungan yang telah disepakati.

18. OTHER PAYABLES

	2023
Jangka Pendek	
Pihak ketiga	
Koperasi Bank Indonesia	683.694.062
Lain-lain	120.111.799
Total utang lain-lain jangka pendek	803.805.861
Jangka Panjang	
Pihak berelasi (Catatan 28)	24.375.000.000
Pihak ketiga	
Koperasi Bank Indonesia	5.849.999.998
Total utang lain-lain jangka panjang	30.224.999.998

Koperasi Pegawai Bank Indonesia ("KOPEBI")

Based on the deed of agreement No. 025/PERSADA/LCC.PKS/II-25 dated February 18, 2025 between KOPEBI and the company contains the funding of Outsourcing Service Providers for the project of carrying out security, rescue and electronic system operator (ESS) work at the Bank Indonesia Representative Office in the Sumatra region for 2024-2026.

- The funding value provided by Kopebi to Persada is Rp 4,092,566,450 per month of funding.
- The maximum funding value is 2 months of payroll funding, the maximum is Rp 8,185,132,900, which will be used to pay salaries for outsourced workers/employees every month
- The funding value of the first and second year holiday allowances is Rp 2,802,835,918 respectively.
- The value of leave compensation funding in the first and second years is Rp 2,802,835,918 respectively
- The value of the leave compensation funding in the second year is Rp 2,802,835,918
- The funding value of uniform and equipment costs in the first year is Rp 2,876,945,388 and in the second year is IDR 1,852,292,388

The profit-sharing/ratio pattern that has been agreed upon by both parties is that the Company will collect the principal of the loan/funding for each borrowing period that has been determined in this transaction. The Company agrees that this funding project will be subject to loan interest as referred to in this agreement, which is 13% for Kopebi, according to the details of the calculation that has been agreed.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)

Koperasi Pegawai Bank Indonesia ("KOPEBI")
(Lanjutan)

Serta jika terjadi kenaikan atau penurunan fluktuasi suku bunga Bank Indonesia secara signifikan, maka pembagian keuntungan akan ditinjau Kembali. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun, 6 (enam bulan) dimulai pada bulan Februari 2025 dan berakhir pada bulan Agustus 2026.

Berdasarkan akta perjanjian kerjasama No.15 tanggal 22 Agustus 2022 antar KOPEBI dengan Perusahaan berisi tentang pendanaan penyedia Jasa Tenaga Ahli Daya di Bank Indonesia.

- Nilai Pendanaan untuk pelaksanaan proyek Pekerjaan pengamanan, *safety* dan operator ESS, dan penyedia jasa tenaga ahli. Untuk nilai pendanaan gaji sebesar Rp 11.700.000.000, mekanisme pendanaan gaji dilakukan untuk jangka waktu maksimal 2 (dua) bulan untuk pembayaran gaji karyawan setiap bulan.
- Nilai pendanaan untuk pembayaran THR tahun pertama dan kedua sebesar Rp 3.784.011.999 mekanisme pendanaan THR dilakukan untuk jangka waktu maksimal 2 (dua) bulan.
- Nilai pendanaan untuk pembayaran PMK tahun pertama, kedua dan tambahan tahun kedua sebesar Rp 3.784.011.999 mekanisme pendanaan PMK dilakukan untuk jangka waktu maksimal 2 (dua) bulan.
- Nilai pendanaan untuk peralatan dan seragam tahun pertama sebesar Rp 4.255.320.170 dan tahun kedua sebesar Rp 2.727.265.470, mekanisme pendanaan untuk peralatan dan seragam dilakukan untuk jangka waktu maksimal 2 (dua) bulan.

Pola bagi hasil/nisbah yang telah disepakati oleh kedua belah pihak adalah Perusahaan akan mengembalikan dana pokok pendanaan maksimal 2 bulan dan nilai pembagian dari hasil keuntungan proyek-proyek sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini adalah 1,33% per bulan atau 16% per tahun. Serta jika terjadi fluktuasi suku bunga Bank Indonesia secara signifikan, maka nisbah/bagi hasil akan ditinjau kembali. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal 19 Agustus 2022 sampai dengan 18 Agustus 2024.

18. OTHER PAYABLES (Continued)

Koperasi Pegawai Bank Indonesia ("KOPEBI")
(Continued)

And if there is a significant increase or decrease in Bank Indonesia's interest rate fluctuations, the profit distribution will be reviewed. This Agreement is valid for a period of 1 (one) year, 6 (six months) starting in February 2025 and ending in August 2026.

Based on deed of cooperation agreement No. 15 dated August 22, 2022 between KOPEBI and the Company contain Funding for Outsourced Power Service Providers at Bank Indonesia.

- *Funding value for project implementation for security work, safety and ESS operators, and expert service providers. For salary funding value of Rp 11,700,000,000, salary funding mechanism is carried out for a maximum period of 2 (two) months for payment of employee salaries every month.*
- *The funding value for first and second year THR payments is Rp 3,784,011,999. The THR funding mechanism is carried out for a maximum period of 2 (two) months.*
- *The funding value for PMK payments for the first, second and additional second years is Rp 3,784,011,999. The PMK funding mechanism is carried out for a maximum period of 2 (two) months.*
- *The funding value for equipment and uniforms for the first year is Rp 4,255,320,170 and for the second year it is Rp 2,727,265,470, funding mechanism for equipment and uniforms is carried out for a maximum period of 2 (two) months.*

The profit sharing pattern/ratio agreed upon by both parties is that the Company will return the principal funding within a maximum of 2 months and the distribution value of the profits from projects as referred to in this agreement is 1.33% per month or 16% per year. And if there are significant fluctuations in Bank Indonesia interest rates, the ratio/profit sharing will be reviewed again. This agreement is valid for a period of 2 (two) years starting from August 19, 2022 to August 18, 2024.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Rincian pembayaran utang pembiayaan konsumen minimum pada masa yang akan datang berdasarkan perjanjian utang pembiayaan konsumen tersebut adalah sebagai berikut:

	2024
Pembayaran angsuran minimum:	
Sampai dengan satu tahun	132.629.007
Lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun	18.431.722
Total	151.060.729
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	-
Nilai sekarang atas pembayaran minimum utang pembiayaan konsumen	151.060.729
Dikurangi bagian jangka pendek	(132.629.007)
Bagian jangka Panjang	18.431.722

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembiayaan konsumen dengan PT Toyota Astra Finance Service, untuk pengadaan kendaraan. Perjanjian pembiayaan konsumen akan mensyaratkan pembayaran dengan jangka waktu 48 bulan, dan akan jatuh tempo pada tanggal 21 April 2026. Tingkat bunga 6,47% per tahun pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Utang ini dijamin dengan aset yang dibeli menggunakan dana dari pinjaman terkait. Perjanjian pembiayaan konsumen membatasi Perusahaan, antara lain, untuk meminjamkan, menyewakan, menjual dan mengalihkan hak kepemilikan kendaraan yang dibeli. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah mematuhi pembatasan sesuai dengan perjanjian.

20. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

Pendapatan diterima di muka merupakan akun atas sewa tempat untuk ATM (Anjungan Tunai Mandiri) Bank Mandiri. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 136.333.323 dan Rp 80.364.577.

19. CONSUMER FINANCING PAYABLE

The details of consumer debt financing payments in the future based on the consumer financing payable agreement are as follows:

	2023	
Pembayaran angsuran minimum:		Minimum lease payment:
Sampai dengan satu tahun	159.570.001	Not later than one year
Lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun	170.208.000	Later than one year and no later than four years
Total	329.778.001	Total
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	(46.667.465)	Less future finance charges
Nilai sekarang atas pembayaran minimum utang pembiayaan konsumen	283.110.536	Present value of minimum lease payments
Dikurangi bagian jangka pendek	(126.328.814)	Less current portion
Bagian jangka Panjang	156.781.722	Non-current portion

The Company has a consumer financing loan agreement with PT Toyota Astra Finance Service, for the procurement of vehicles. Consumer financing agreements will require payments of 48 months and will mature on April 21, 2026. The interest rate 6,47% per year on December 31, 2024 and 2023.

This debt is guaranteed by assets purchased using funds from the related loan. The consumer financing agreement restricts the Company, inter alia, from lend, rent, selling and transferring ownership rights of vehicles purchased. As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with the restrictions in accordance with the agreement.

20. UNEARNED REVENUE

Unearned income is an account for rent for Bank Mandiri ATM (Automated Teller Machine). As of December 31, 2024 and 2023, the amount is Rp 136,333,323 and Rp 80,364,577, respectively.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Pemegang saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)	Total Modal Disetor / Total Paid-up Capital	Shareholders
Koperasi Pegawai				Koperasi Pegawai
PT Indosat Tbk	1.885.452.800	59,86%	37.709.056.000	PT Indosat Tbk
Tn Sigit Kuntjahjo	364.547.200	11,57%	7.290.944.000	Tn Sigit Kuntjahjo
Publik (masing masing kepemilikan dibawah 5%)	900.000.000	28,57%	18.000.000.000	Public (each ownership less than 5%)
Total	3.150.000.000	100,00%	63.000.000.000	Total

21. SHARE CAPITAL

The composition of the shareholders as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	2024
Tambahan modal disetor dari IPO sebesar 900.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham yang ditawarkan Rp 100 per saham	72.000.000.000
Biaya emisi saham	(4.146.169.272)
Pengampunan pajak	918.964.899
Total	68.772.795.627

PT Personel Alih Daya Tbk telah memanfaatkan fasilitas kebijakan pengampunan pajak sesuai dengan Undang-undang No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak, pada periode pertama dengan tarif pengampunan pajak 3%.

Pada tanggal 20 Desember 2016 Perusahaan memperoleh tanda terima surat pernyataan harta dari Direktorat Jenderal Pajak No. D4600001385 dengan nilai piutang usaha yang diakui sebesar Rp 918.964.899 dan uang tebusan pengampunan pajak sebesar Rp 27.568.947.

22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	2022
Additional paid-in capital from IPO amounted to 900,000,000 shares with a nominal value of Rp 20 per share offered at Rp 100 per share	72.000.000.000
Share issuance costs	(4.146.169.272)
Tax amnesty	918.964.899
Total	68.772.795.627

PT Personel Alih Daya Tbk has utilized the tax amnesty policy facility in accordance with Law No. 11 of 2016 concerning Tax Amnesty, in the first period with a tax amnesty rate of 3%.

On December 20, 2016, the Company obtained a receipt of the statement of assets from the Directorate General of Tax No. D4600001385 with the recognized trade receivables value of Rp 918,964,899 and ransom tax amnesty amounting to Rp 27,568,947.

23. PENDAPATAN

	2024
Personel support dan office service	303.170.070.622
Technical dan maintenance	218.145.918.933
Jasa keamanan	169.370.695.465
Wilayah	154.713.655.586
Jasa call center	65.143.998.530
Total	910.544.339.136

23. REVENUES

	2023
Personel support and office service	172.314.034.726
Technical and Maintenance	246.080.898.947
Security service	182.191.894.064
Regional	156.050.052.637
Call center service	59.103.307.967
Total	815.740.188.341

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. PENDAPATAN (Lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, pendapatan dengan nilai kumulatif yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih adalah sebagai berikut:

	2024
Pihak ketiga	
PT Bank Syariah	
Indonesia Tbk	116.308.881.881
Sicepat Ekspres Indonesia	111.820.337.474
PT Huawei Tech Investment	105.942.142.202
Bank Indonesia	-
Total	334.071.361.557

Lihat Catatan 28 untuk rincian transaksi dengan pihak berelasi.

23. REVENUES (Continues)

For the years ended December 31, 2024 and 2023, revenues with a cumulative sales value exceeding 10% of the total net revenue are as follows:

	2023	
		Third parties
		PT Bank Syariah
		Indonesia Tbk
		Sicepat Ekspres Indonesia
		PT Huawei Tech Investment
		Bank Indonesia
		Total
	109.719.438.878	
	-	
	-	
	84.534.256.119	
	194.253.694.997	

See Note 28 for details of transactions with related parties.

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	2024
Personel support	
dan office service	293.609.456.768
Technical dan maintenance	211.675.399.380
Jasa keamanan	162.040.984.890
Wilayah	150.894.114.444
Jasa call center	60.980.520.969
Total	879.200.476.451

Tidak ada pembelian yang melebihi 10% dari total pendapatan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

24. COSTS OF REVENUES

	2023	
		Personel support and
		office service
		Technical and maintenance
		Security service
		Regional
		Call center service
		Total
	162.983.294.375	
	229.012.228.466	
	173.383.565.877	
	151.673.822.943	
	55.172.582.689	
	772.225.494.350	

There were no purchases that exceeded 10% of total revenues for the years ended December 31, 2024 and 2023.

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2024
Pegawai	14.964.650.192
Administrasi	4.577.510.673
Penyusutan (Catatan 11)	4.720.773.848
Amortisasi (Catatan 12)	1.746.272.650
Jasa	1.081.586.756
Imbalan kerja (Catatan 15)	633.073.519
Perjalanan dan transportasi	534.614.745
Perbaikan dan perawatan	141.130.428
Total	28.399.612.811

25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2023	
		Employee
		Administrative
		Depreciation (Note 11)
		Amortization (Note 12)
		Services
		Employee benefit (Note 15)
		Traveling and transportation
		Repairs and maintenance
		Total
	15.718.647.751	
	4.703.826.107	
	4.274.085.592	
	1.170.796.841	
	2.717.042.782	
	823.941.762	
	581.719.853	
	183.767.604	
	30.173.828.292	

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. BEBAN USAHA LAINNYA

	2024
Denda pajak	3.381.293.414
Penyisihan piutang usaha (Catatan 7)	1.798.369.014
Beban pajak	1.060.736.028
Lain-lain	2.392.100.348
Neto	8.632.498.804

Denda pajak merupakan denda atas keterlambatan pembayaran dan pelaporan SPT masa Pajak Penghasilan dan Pajak Pertambahan Nilai terutang.

27. PENGHASILAN (BIAYA) KEUANGAN

	2024
Penghasilan Keuangan	
Bunga deposito	34.142.695
Jasa giro	261.412.438
Sub-total	295.555.133
Biaya Keuangan	
Bunga pinjaman	(8.841.723.649)
Administrasi asuransi	(720.136.004)
Administrasi bank	(1.382.335.726)
Sub-total	(10.944.195.379)
Neto	(10.648.640.246)

28. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2024
Piutang usaha (Catatan 7)	
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	6.855.991.474
PT Aplikanusa Lintasarta	1.298.999.912
PT Indosat Tbk	86.918.208
Total	8.241.909.594
Persentase terhadap total aset	3,41%
Utang usaha (Catatan 13)	
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	11.988.761.610
Persentase terhadap total liabilitas	9,50%

26. OTHER OPERATING EXPENSES

	2023	
	3.467.011.767	Tax penalty
		Provision of trade receivables (Note 7)
	2.435.640.400	Tax expenses
	1.087.499.197	Others
	1.042.569.987	
Net	8.032.721.351	Net

Tax penalty represent penalty for the late payment and reporting of monthly tax return of income tax and value added tax payable.

27. FINANCE INCOME (EXPENSES)

	2023	
		Finance Income
	178.160.902	Deposit interest
	692.237.786	Current account service
Sub-total	870.398.688	Sub-total
		Finance Costs
	(7.400.719.022)	Loan interest
	-	Insurance administrative
	(1.493.159.090)	Bank administrative
Sub-total	(8.893.878.112)	Sub-total
Neto	(8.023.479.424)	Net

28. RELATED PARTIES TRANSACTIONS AND BALANCES

Detail of the nature and type of transaction with related parties are as follows :

	2023	
		Trade receivables (Note 7)
	4.365.299.618	Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk
	1.353.249.583	PT Aplikanusa Lintasarta
	1.027.867.124	PT Indosat Tbk
Total	6.746.416.325	Total
Persentase terhadap total aset	2,30%	Percentage of total assets
		Trade payables (Note 13)
	11.516.202.202	Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk
Persentase terhadap total liabilitas	6,47%	Percentage of total liabilities

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

28. RELATED PARTIES TRANSACTIONS AND BALANCES (Continued)

Utang lain-lain (Catatan 18)
Jangka panjang

Other payables (Note 18)
Non-current

	2024	2023
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	16.225.000.000	16.825.000.000
Wahono	4.250.000.000	4.250.000.000
Sigit Kuntjahjo	2.600.000.000	2.600.000.000
Yayan Dharmawangsa	-	700.000.000
Total	23.075.000.000	24.375.000.000

Koperasi Pegawai
PT Indosat Tbk
Wahono
Sigit Kuntjahjo
Yayan Dharmawangsa

Persentase terhadap total liabilitas **18,42%**

Percentage of total liabilities

Pendapatan (Catatan 23)

Revenues (Note 23)

Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	34.201.079.109	7.712.153.868
PT Aplikasi Lintasarta	6.468.785.335	5.542.777.182
PT Indosat Tbk	-	2.117.203.048
Total	40.669.864.444	15.372.134.098

Koperasi Pegawai
PT Indosat Tbk
PT Aplikasi Lintasarta
PT Indosat Tbk

Persentase terhadap total pendapatan **4,47 %**

Percentage of total revenues

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan menyediakan manfaat imbalan kerja kepada Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing Sebagai berikut:

On December 31, 2024 and 2023, the Company provided employee benefits to the Board of Commissioners and the Board of Directors respectively as follows:

	2024	2023
Komisaris	1.199.666.381	1.280.715.137
Direksi	1.560.717.945	1.689.040.242
Total	2.760.384.326	2.969.755.379

Commissioner
Directors

Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Nature of transaction and relationship with related parties are as follows:

Pihak-pihak berelasi/ Name of related parties	Sifat relasi/ Nature of relationship	Transaksi/ Transactions
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	Pemegang saham / Shareholder	Piutang usaha, utang usaha, utang lain-lain dan pendapatan / Trade receivables, trade payables, other payables and revenues
Sigit Kuntjahjo PT Indosat Tbk	Pemegang saham / Shareholder Afiliasi /Affiliate	Utang lain-lain / Other payables Piutang usaha, utang usaha, dan pendapatan / Trade receivables and revenue
PT Indosat Mega Media	Afiliasi /Affiliate	Pendapatan /Revenue
PT Aplikasi Lintasarta	Afiliasi /Affiliate	Piutang usaha dan pendapatan / Trade receivables and revenue
Wahono	Personel manajemen kunci / Key management personnel	Utang lain-lain / Other payables
Yayan Dharmawangsa	Personel manajemen kunci/ Key management personnel	Utang lain-lain / Other payables

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

Wahono

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman pada tanggal 15 Juli 2021. Perusahaan memperoleh pinjaman dari Wahono dengan nilai plafon sebesar Rp 4.250.000.000. Pinjaman tersebut digunakan untuk tambahan modal kerja. Dengan jangka waktu selama 1 tahun dan diperpanjang secara otomatis. Perjanjian ini dikenakan bunga sebesar 10,5%. Perjanjian pinjaman mengalami perubahan, yang terakhir dengan Surat No. 192/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 tanggal 19 Agustus 2022.

Sigit Kuntjahjo

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman pada tanggal 15 Juli 2021. Perusahaan memperoleh pinjaman dari Sigit Kuntjahjo dengan nilai plafon sebesar Rp 2.600.000.000. Pinjaman tersebut digunakan untuk tambahan modal kerja. Dengan jangka waktu selama 1 tahun dan diperpanjang secara otomatis. Perjanjian ini dikenakan bunga sebesar 10,5%. Perjanjian pinjaman mengalami perubahan, yang terakhir dengan Surat No. 191/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 tanggal 19 Agustus 2022.

Yayan Dharmawangsa

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman pada tanggal 15 Juli 2021. Perusahaan memperoleh pinjaman dari Yayan Dharmawangsa dengan nilai plafon sebesar Rp 1.000.000.000. Pinjaman tersebut digunakan untuk tambahan modal kerja. Dengan jangka waktu selama 1 tahun dan diperpanjang secara otomatis. Perjanjian ini dikenakan bunga sebesar 10,5%. Perjanjian pinjaman mengalami perubahan, yang terakhir dengan Surat No. 190/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 tanggal 19 Agustus 2022.

Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk ("Kopindosat")

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 29 April 2022, terdapat konversi utang menjadi modal saham sebesar Rp 3.000.000.000 (Catatan 21).

Berdasarkan perjanjian pembiayaan mudharabah muthlaqah No. No.0606.K200.09.21 pada tanggal 17 Juni 2021. Perusahaan memperoleh pembiayaan mudharabah muthlaqah dari Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk dengan nilai pembiayaan yang diberikan hingga tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 20.250.000.000. Pinjaman tersebut digunakan untuk tambahan modal kerja, dengan jangka waktu 31 Desember 2022 dan diperpanjang secara otomatis. Perjanjian ini dikenakan Nisbah yang akan diterima masing-masing pihak yaitu Perusahaan sebesar 8% (delapan persen) dan Kopindosat sebesar 92% (sembilan puluh dua persen) atau setara margin 9,21% (sembilan koma dua puluh satu persen) per tahun.

28. RELATED PARTIES TRANSACTIONS AND BALANCES (Continued)

Wahono

Based on the Loan Agreement dated July 15, 2021. The company obtained a loan from Wahono with a ceiling value of Rp 4,250,000,000. The loan is used for additional working capital. With a period of 1 years and automatically renewed. This agreement bears interest at 10.5%. The loan agreement has been amended for several times, the latest amendment by Credit Notice No. 192/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 dated August 19, 2022.

Sigit Kuntjahjo

Based on the Loan Agreement dated July 15, 2021. The company obtained a loan from Sigit Kuntjahjo with a ceiling value of Rp 2.600.000.000. The loan is used for additional working capital. With a period of 1 years and automatically renewed. This agreement bears interest at 10.5%. The loan agreement has been amended for several times, the latest amendment by Credit Notice No. 191/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 dated August 19, 2022.

Yayan Dharmawangsa

Based on the Loan Agreement dated July 15, 2021. The Company obtained a loan from Yayan Dharmawangsa with a ceiling value of Rp 1,000,000,000. The loan is used for additional working capital. With a period of 1 years and automatically renewed. This agreement bears interest at 10.5 %. The loan agreement has been amended for several times, the latest amendment by Credit Notice No. 190/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 dated August 19, 2022.

Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk ("Kopindosat")

Based on Decision of the Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on April 29, 2022, there is conversion of due to related party to share capital amounting to Rp 3,000,000,000 (Note 21).

Based on the mudharabah muthlaqah financing agreement No. No.0606.K200.09.21 on June 17, 2021. The Company obtained mudharabah muthlaqah financing from the Employee Cooperative of PT Indosat Tbk with a total financing value of Rp 20,250,000,000 until December 31, 2022. The loan is used for additional working capital, with a term of December 31, 2022 and automatically renewed. This agreement is subject to a ratio that will be received by each party, namely the Company at 8% (eight percent) and Kopindosat at 92% (ninety two percent) or the equivalent margin of 9.21% (nine point twenty one percent) per year.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. INSTRUMEN KEUANGAN

Kecuali utang lain-lain jangka panjang dan utang pembiayaan konsumen, manajemen menganggap bahwa nilai tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya karena jatuh tempo jangka pendek dari instrumen keuangan.

Perbandingan antara jumlah tercatat dan nilai wajar dari tiap kelompok aset dan liabilitas keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024 / Desember 31, 2024		31 Desember 2023 / December 31 2023		
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset					Financial Assets
Keuangan					
Kas dan setara kas	18.041.086.770	18.041.086.770	44.964.771.800	44.964.771.800	Cash and cash equivalent
Kas yang dibatasi penggunaannya	2.529.721.579	2.529.721.579	2.261.065.318	2.261.065.318	Restricted cash
Piutang usaha – neto	134.690.110.613	134.690.110.613	167.462.034.776	167.462.034.776	Trade receivables – net
Piutang lain-lain - pihak ketiga - neto	15.129.860.365	15.129.860.365	10.184.846.602	10.184.846.602	Other receivables - third parties - net
Total Aset Keuangan	170.390.779.327	170.390.779.327	231.076.481.718	224.872.718.496	Total Financial Assets
Liabilitas					Financial Liabilities
Keuangan					
Utang usaha	14.096.199.029	14.096.199.029	21.392.055.588	21.392.055.588	Trade payables
Utang lain-lain	23.075.000.000	23.075.000.000	31.028.805.859	31.028.805.859	Other payables
Beban akrual	15.607.466.736	15.607.466.736	15.224.912.431	15.224.912.431	Accrued expenses
Utang bank	45.009.276.348	45.009.276.348	71.097.050.779	71.097.050.779	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	18.431.722	18.431.722	283.110.536	283.110.536	Consumer finance payable
Total Liabilitas Keuangan	97.806.373.835	97.806.373.835	139.025.935.193	139.025.935.193	Total Financial Liabilities

Nilai wajar utang lain-lain jangka panjang diukur sebesar biaya perolehan, karena nilai wajarnya tidak dapat ditentukan secara andal.

Nilai wajar dari utang pembiayaan konsumen diperkirakan sebagai nilai sekarang dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

29. FINANCIAL INSTRUMENTS

Except for long-term other payables and consumer financing payables, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturity of these financial instruments.

The comparison between the carrying amount and fair value of each group of financial assets and liabilities as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

The fair value of long-term other payables to related parties is measured at cost, because the fair value cannot be determined reliably.

The fair value of consumer financing payable is estimated as the present value of all future cash flows discounted using the current rate for instrument on similar terms, credit risk and remaining maturities.

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL

Perusahaan memiliki eksposur risiko dalam bentuk risiko kredit, risiko harga dan risiko likuiditas. Manajemen terus memantau proses manajemen risiko Perusahaan untuk memastikan keseimbangan yang sesuai antara risiko dan pengendalian yang dicapai. Kebijakan dan sistem manajemen risiko dipantau secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan Perusahaan.

30. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT

The Company is exposed to credit risk, price risks, and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit.

Perusahaan melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Perusahaan bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Perusahaan terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

Kas dan setara kas dan kas yang dibatasi penggunaannya ditempatkan pada lembaga keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan.

Manajemen juga senantiasa memantau kolektibilitas penagihan dan mengupayakan secara maksimum pencapaian *zero bad debt*.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

30. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT (Continued)

Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.

The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.

Cash and cash equivalent and restricted cash are placed with financial institutions which are regulated and reputable.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position.

Management also constantly monitors collectibility of billing and seeks to maximize the achievement of zero bad debt.

As of December 31, 2024 and 2023, the credit quality per class of financial assets based on the Company's rating is as follows:

	2024					
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due or Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due But Not Impaired</i>	Mengalami Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Penyisihan Penurunan Nilai / <i>Allowance for impairment losses</i>	Total / <i>Total</i>	
Kas dan setara kas	18.074.487.214	-	-	-	18.074.487.214	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	2.529.721.579	-	-	-	2.529.721.579	Restricted cash
Piutang usaha - neto	122.730.783.216	16.187.789.759	-	(4.228.462.362)	134.690.110.613	Trade receivables - net
Piutang lain-lain - pihak ketiga	15.212.108.951	--	-	(82.248.586)	15.129.860.365	Other receivables- third parties
Total	158.547.100.960	16.187.789.759	-	(4.310.710.948)	170.424.179.771	Total

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)

30. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT (Continued)

Risiko Kredit (Lanjutan)

Credit Risk (Continued)

	2023					
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due or Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due But Not Impaired</i>	Mengalami Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Penyisihan Penurunan Nilai / <i>Allowance for impairment losses</i>	Total / <i>Total</i>	
Kas dan setara kas	44.964.771.800	-	-	-	44.964.771.800	Cash and Cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	2.261.065.318	-	-	-	2.261.065.318	Restricted cash
Piutang usaha - neto	150.954.584.793	22.628.964.619	-	(6.121.514.636)	167.462.034.776	Trade receivables - net
Piutang lain-lain - pihak ketiga	10.267.095.188	-	-	(82.248.586)	10.184.846.602	Other receivables- third parties
Total	208.447.517.099	22.628.964.619	-	(6.203.763.222)	224.872.718.496	Total

Risiko Harga

Price Risk

Risiko Suku Bunga

Interest Rate Risk

Perusahaan tidak memiliki aset dengan tingkat bunga signifikan, pendapatan dan arus kas dari operasi Perusahaan secara substansial bebas dari pengaruh perubahan tingkat suku bunga pasar. Perusahaan tidak memiliki eksposur signifikan terhadap risiko suku bunga karena tidak memiliki pinjaman dengan tingkat bunga mengambang.

As the Company has no significant interest-bearing assets, the Company's income and operating cash flows are not significantly affected by the changes in market interest rates. The Company has no significant exposure to interest rate risk as it has no loan with floating interest rate.

Risiko Likuiditas

Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko dimana suatu Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam perolehan dana untuk memenuhi komitmen terkait dengan instrumen keuangan. Risiko likuiditas mungkin timbul dari ketidakmampuan untuk menjual dengan segera aset keuangan dengan harga mendekati nilai wajarnya.

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in raising funds to meet commitments associated with financial instruments. Liquidity risk may arise from inability to sell a financial asset promptly at close to its fair value.

Perusahaan memonitor risiko likuiditas dengan mempertimbangkan jatuh tempo dari aset dan liabilitas keuangan dan proyeksi arus kas dari aktivitas operasi.

The Company monitors their liquidity risk by taking into consideration maturity of both its financial assets and liabilities and projected cash flows from operations.

	31 Desember 2024 / December 31, 2024					
	Belum jatuh tempo/ <i>Not yet due</i>	Kurang dari satu tahun/ <i>Less than one year</i>	1 - 2 tahun/ <i>1 - 2 years</i>	3 - 5 tahun/ <i>3 - 5 years</i>	Total/ <i>Total</i>	
Utang usaha	2.107.437.419	11.988.761.610	-	-	14.096.199.029	Trade payables
Beban akrual	15.607.466.738	-	-	-	15.607.466.738	Accrued expenses
Utang lain-lain	-	287.945.755	23.075.000.000	-	23.362.945.753	Other payables
Utang bank	-	45.009.276.348	-	-	45.009.276.348	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	-	132.629.007	18.431.720	-	151.060.727	Consumer financing payable
Total	17.714.904.157	57.418.612.720	23.093.431.720	-	98.226.948.595	Total

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)

Risiko Likuiditas (Lanjutan)

31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Belum jatuh tempo/ <i>Not yet due</i>	Kurang dari satu tahun/ <i>Less than one year</i>	1 - 2 tahun/ <i>1 - 2 years</i>	3 - 5 tahun/ <i>3 - 5 years</i>	Total/ <i>Total</i>
Utang usaha	11.516.202.202	2.132.202.202	-	-	13.648.644.483
Beban akrual	15.224.912.431	-	-	-	15.224.912.431
Utang lain-lain	-	8.353.805.861	22.674.999.998	-	31.028.805.859
Utang bank	-	71.097.050.779	-	-	71.097.050.779
Utang pembiayaan konsumen	-	126.328.814	156.781.722	-	283.110.536
Total	26.741.114.633	81.709.387.656	22.831.781.720	-	117.633.879.605

Pengelolaan Modal

Tujuan Perusahaan mengelola modal untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perusahaan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Perusahaan mengelola permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Rasio pengungkit dihitung sebagai utang bersih dibagi dengan total modal. Utang bersih dihitung sebagai pinjaman ditambah utang usaha dan utang lain-lain dikurangi kas dan setara kas. Total modal dihitung sebagai ekuitas ditambah utang bersih.

Perhitungan rasio pengungkit 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
Total liabilitas	124.633.451.826
Dikurangi:	
Kas dan setara kas	18.041.086.770
Liabilitas neto	106.592.365.056
Total ekuitas	117.515.676.889
Rasio pengungkit	0,91

30. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT (Continued)

Liquidity Risk (Continued)

Capital Management

The Company's objectives in managing capital are to safeguard the Company's ability to sustain as a going concern whilst seeking to maximize benefits to shareholders and other stakeholders.

The Company actively and regularly reviews and manages its capital structure and optimal return to the shareholders, taking into consideration the future capital needs and efficiency of the Company's capital, present and future profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

Management monitors capital based on gearing ratio. The Company's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

The gearing ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as borrowings plus trade and other payables less Cash and cash equivalent. Total capital is calculated as equity plus net debt.

Calculation of gearing ratio as of December 31 2024 and 2023 is as follows:

	2023	
Total liabilitas	178.031.025.762	Total liabilities
Less:		Less:
Cash and cash equivalent	44.964.771.800	Cash and cash equivalent
Net liabilities	133.066.253.962	Net liabilities
Total equity	134.006.529.500	Total equity
Gearing ratio	0,99	Gearing ratio

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. LABA (RUGD) NETO PER SAHAM DASAR

	2024
Rugi netto tahun berjalan	(16.547.709.493)
Jumlah	
rata-rata tertimbang saham	
(setelah perubahan nilai	
nominal saham)	3.150.000.000
Laba (rugi) per saham dasar	(5,24)

32. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

31 Desember 2024 / <i>December 31, 2024</i>			
Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Arus kas-neto/ <i>Cash flows-net</i>	Lain-lain/ <i>Others</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
24.375.000.000	(1.300.000.000)	-	23.075.000.000
71.097.050.779	(26.087.774.431)	-	45.009.356.522
283.110.536	(138.350.000)	-	144.760.536

	31 Desember 2023 / December 31, 2023			
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Arus kas-neto/ <i>Cash flows-net</i>	Lain-lain/ <i>Others</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Utang lain-lain - pihak berelasi				
Jangka pendek				
Jangka panjang	26.300.000.000	(1.925.000.000)	-	24.375.000.000
Utang bank	94.034.534.191	(22.937.483.412)	(3.000.000.000)	71.097.050.779
Utang pembiayaan				
Konsumen	350.504.733	(67.394.197)	-	283.110.536

33. INFORMASI SEGMENT

1. *Personel support dan office service*
2. *Call center service*
3. *Security service*
4. *Technical dan maintenance*
5. *Regional*

31. BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE

2023	
(5.526.962.277)	<i>Net loss for the year</i>
3.150.000.000	<i>Weighted average number of shares outstanding (after changes in the face value of shares)</i>
(1,75)	<i>Basic earning (loss) per share</i>

32. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

31 Desember 2024 / December 31, 2024			
Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Arus kas-neto/ <i>Cash flows-net</i>	Lain-lain/ <i>Others</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
			Other payables - related parties
24.375.000.000	(1.300.000.000)	-	Current
71.097.050.779	(26.087.774.431)	-	Bank loans
			Consumer financing
283.110.536	(138.350.000)	-	Payable
31 Desember 2023 / December 31, 2023			
Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Arus kas-neto/ <i>Cash flows-net</i>	Lain-lain/ <i>Others</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
			Other payables - related parties
26.300.000.000	(1.925.000.000)	-	Non-current
94.034.534.191	(22.937.483.412)	(3.000.000.000)	Current
			Bank loans
			Consumer financing
350.504.733	(67.394.197)	-	payable

33. SEGMENT INFORMATION

1. *Personel support dan office service*
2. *Call center service*
3. *Security service*
4. *Technical dan maintenance*
5. *Regional*

The following is an analysis of the company revenue and segment results by reportable segments:

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
Desember 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

33. SEGMENT INFORMATION (Continued)

2024								
	<i>Personel support dan Office service / Personel Support and Office Service</i>	<i>Call Center Service</i>	<i>Jasa Keamanan / Security Service</i>	<i>Technical dan Maintenance / Technical and Maintenance</i>	<i>Wilayah / Regional</i>	<i>Kantor pusat / Head office</i>	<i>Total / Total</i>	
Pendapatan	303.170.070.622	65.143.998.530	169.370.695.465	218.145.918.933	154.713.655.586	-	910.544.339.136	Revenue
Beban pokok pendapatan	(293.609.456.768)	(60.980.520.969)	(162.040.984.890)	(211.675.399.380)	(150.894.114.445)	-	(879.200.476.451)	Cost of revenue
Laba bruto	9.560.613.854	4.147.950.934	7.329.710.575	6.470.519.553	3.835.067.770	-	31.343.862.685	Gross profit
Beban pegawai	(5.364.542.211)	(1.433.761.692)	(3.157.328.396)	(3.355.314.534)	(2.286.776.878)	-	(15.597.723.711)	Employee expenses
Beban perawatan	(53.583.918)	(11.516.711)	(30.000.483)	(38.565.695)	(7.463.621)	-	(141.130.428)	Maintenance expenses
Beban administrasi dan umum lainnya	(1.807.279.158)	(401.759.076)	(1.644.322.083)	(1.295.763.790)	(1.044.588.067)	-	(6.193.712.174)	Other administration and general expenses
Beban penyusutan dan amortisasi	(2.277.636.566)	(2.007.529.591)	(792.606.448)	(1.019.341.643)	(369.932.250)	-	(6.467.046.498)	Depreciation and amortization expenses
Bagian laba entitas asosiasi	-	-	-	-	-	244.378.261	244.378.261	Share of profit of associates
Beban lain-lain	-	-	-	-	-	(19.281.139.050)	(19.281.139.050)	Other expenses
Laba (rugi) sebelum Pajak penghasilan	57.572.001	293.383.864	1.705.453.165	761.533.891	126.306.954	(19.036.760.789)	(16.092.510.915)	Profit (loss) before income tax

2023								
	<i>Personel support dan Office service / Personel Support and Office Service</i>	<i>Call Center Service</i>	<i>Jasa Keamanan / Security Service</i>	<i>Technical dan Maintenance / Technical and Maintenance</i>	<i>Wilayah / Regional</i>	<i>Kantor pusat / Head office</i>	<i>Total / Total</i>	
Pendapatan	172.314.034.727	59.103.307.967	182.191.894.064	246.080.898.947	156.050.052.636	-	815.740.188.341	Revenue
Beban pokok pendapatan	(162.983.294.376)	(55.172.582.689)	(173.383.565.877)	(229.012.228.466)	(151.673.822.942)	-	(772.225.494.350)	Cost of revenue
Laba bruto	9.330.740.351	3.930.725.278	8.808.328.187	17.068.670.481	4.376.229.694	-	43.514.693.991	Gross profit
Beban pegawai	(4.536.761.921)	(1.398.769.228)	(3.365.117.709)	(4.917.717.892)	(1.917.089.479)	-	(16.135.456.229)	Employee expenses
Beban perawatan	(45.254.102)	(15.529.899)	(52.077.475)	(64.609.168)	(6.296.960)	-	(183.767.604)	Maintenance expenses
Beban administrasi dan umum lainnya	(1.072.463.412)	(600.268.835)	(1.914.366.681)	(2.610.264.269)	(1.092.414.985)	(1.119.943.841)	(8.409.722.023)	Other administration and general expenses
Beban penyusutan dan amortisasi	(1.285.781.792)	(1.638.491.160)	(623.687.104)	(1.527.532.576)	(369.389.804)	-	(5.444.882.436)	Depreciation and amortization expenses
Bagian laba entitas asosiasi	-	-	-	-	-	286.192.914	286.192.914	Share of profit of associates
Beban lain-lain	-	-	-	-	-	(16.056.200.775)	(16.056.200.775)	Other expenses
Laba (rugi) sebelum Pajak penghasilan	2.390.479.124	277.666.156	2.853.079.218	7.948.546.576	991.038.466	(16.889.951.702)	(2.429.142.162)	Profit (loss) before income tax

34. KELANGSUNGAN USAHA

34. GOING CONCERN

Perusahaan mengalami rugi neto berulang. Kondisi tersebut mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

The Company suffered recurring net losses. This condition indicate the existence of material uncertainties that may cause significant doubts as to the Company's ability to maintain its business continuity.

Dalam upaya mengatasi kondisi tersebut di atas, maka pihak manajemen Perusahaan telah dan akan mengambil langkah-langkah sebagai berikut :

To overcome the above mentioned condition, the management of the Company has been and will take steps as follows:

- 1) Meningkatkan penjualan dengan cara memasuki segmen bisnis yang masih bisa memberikan tingkat margin yang lebih baik.
- 2) Melakukan efisiensi biaya dengan cara evaluasi struktur biaya dan pembenahan secara sumber daya manusia.
- 3) Mencari dukungan finansial kepada pihak lain.
- 4) Meningkatkan layanan jasa yang terbaik untuk pelanggan

- 1) Increase sales by entering business segments that can still provide better margin levels.
- 2) Carry out cost efficiency by evaluating the cost structure and improving human resources.
- 3) Seeking financial support from other parties.
- 4) Improving the best customer service.

*The original financial statements included herein are in
Indonesian language*

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS (continued)
As of and For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini yang telah diotorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2025

35. ISSUANCE OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The Company's management is responsible for the preparation of financial statements that have been authorized for issue by the Directors on March 26, 2025



PT Personel Alih Daya Tbk,

Jl. Poltangan Raya No. 35
Jakarta Selatan 12530

☎ (021) 293 21 777

(021) 788 46 142

☎ (021) 788 46 138

✉ marketing@persada.id

www.persada.id