

# Membangun Masa Depan dengan Determinasi Tanpa Batas

Building the Future through  
Infinite Determination

**20 LAPORAN TAHUNAN**  
**23 ANNUAL REPORT**



# SANGGAHAN

## DISCLAIMER

Selamat datang di Laporan Tahunan PT Personel Alih Daya Tbk. Laporan ini diterbitkan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Penyusunan laporan ini menggunakan ketentuan yang terdapat pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini dapat berisi beberapa pernyataan yang merupakan proyeksi dan pandangan masa depan yang menggambarkan cara pandang Perseroan terhadap kejadian-kejadian dan kinerja keuangan di masa depan, serta kondisi keuangan, hasil operasi dan hasil usaha, kondisi ekonomi, kondisi sektor, serta rencana dan tujuan terkait.

Pandangan-pandangan ini didasarkan pada beberapa estimasi dan asumsi saat ini yang dapat berubah seiring dengan ketidakpastian, kontijensi dan berbagai risiko bisnis, ekonomi dan kompetisi yang dapat berubah sewaktu-waktu; dapat menyebabkan hasil, kinerja dan kejadian sebenarnya berbeda secara material dari yang telah diprediksi atau diproyeksi; dan hal ini berada di luar kendali Perseroan dan Direksi Perseroan. Pernyataan-pernyataan tersebut tidak terkait baik secara langsung maupun secara eksklusif dengan fakta-fakta historis dan tidak mencerminkan niat, rencana, ekspektasi, asumsi dan keyakinan Perseroan mengenai kejadian-kejadian di masa datang. Tidak ada jaminan bahwa kejadian di masa datang akan muncul, proyeksi akan tercapai, atau asumsi Perseroan benar. Pernyataan-pernyataan tersebut bukan dan tidak dapat dianggap sebagai representasi atas kinerja Bank di masa datang.

Laporan tahunan ini memuat kata "PERSADA" dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Persada Alih Daya Tbk. yang menjalankan kegiatan usaha di bidang jasa outsourcing. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau "IDR" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau "USD" (jika ada) merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

Welcome to PT Personel Alih Daya Tbk's Annual Report. According to Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.04/2016 regarding Annual Reports of Issuers or Public Companies, this report has been issued. The Financial Services Authority Circular Letter No 16/SEOJK.04/2021 Governing the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Corporations is used in the creation of this report.

The Company's perspective on future events and financial performance, as well as financial conditions, operating results and results of operations, economic conditions, sector conditions, plans and objectives, may be expressed in a number of projections and future views contained in this Annual Report. related.

These opinions are based on a number of recent projections and assumptions that could change, as well as uncertainties, contingencies, and various business, economic, and competitive risks that could change at any time. These factors are outside of the control of the Company and the Board of Directors of the Company and could have a material impact on actual results, performances, and events. The objectives, plans, expectations, assumptions, and opinions of the Company regarding future events are not expressed in these statements, which are not directly nor entirely connected to historical facts. The occurrence of future events, the realisation of predictions, or the accuracy of the Company's assumptions cannot be guaranteed. The performance of the Bank in the future is not represented by these statements, and they cannot be construed as such.

This annual report contains the words "PERSADA" and "Company" which are defined as PT Persada Transfer Daya Tbk. who carry out business activities in the field of outsourcing services. The mention of the currency unit "Rupiah", "Rp" or "IDR" refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or "USD" (if any) refers to the official currency of the United States. All financial information is presented in Rupiah.





# DAFTAR ISI

## Table of Contents

### 01 KILAS KINERJA 2023

2023 Performance Highlights

<b>IKHTISAR KINERJA</b> PERFORMANCE HIGHLIGHTS	<b>14</b>	<b>IKHTISAR SAHAM</b> SHARE HIGHLIGHTS	<b>16</b>
<b>Ikhtisar Data Keuangan Penting</b> Financial Highlights	<b>14</b>	<b>Grafik Pergerakan Saham tahun 2022 - 2023</b> Trading Volume and Stock Price Chart in 2022 - 2023	<b>17</b>
<b>Posisi Keuangan</b> Financial Statement	<b>14</b>	<b>AKSI KORPORASI</b> CORPORATE ACTION	<b>17</b>
<b>Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya</b> Profit (Loss) and Other Comprehensive Income	<b>14</b>	<b>PENGHARGAAN &amp; SERTIFIKASI</b> AWARDS & CERTIFICATIONS	<b>18</b>
<b>Arus Kas</b> Cash Flow	<b>15</b>	<b>PERISTIWA PENTING</b> SIGNIFICANT EVENT	<b>20</b>
<b>Rasio Keuangan</b> Financial Ratio	<b>16</b>		

### 02 LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

<b>Laporan Dewan Komisaris</b> REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS	<b>26</b>	<b>Laporan Direksi</b> THE BOARD OF DIRECTORS' REPORT	<b>32</b>
--	-----------	--	-----------



## 03 PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

<b>PROFIL PERUSAHAAN</b> COMPANY PROFILE	<b>42</b>	<b>Struktur Organisasi</b> Organisational Structure	<b>61</b>
<b>Riwayat Singkat Perusahaan</b> A Brief History of the Company	<b>44</b>	<b>Profil Manajemen</b> Profile of the Management	<b>62</b>
<b>Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan</b> Vision, Mission, and Corporate Values	<b>45</b>	<b>Profil Dewan Komisaris</b> Profile of Board of Commissioners	<b>62</b>
<b>Nilai – Nilai Perusahaan</b> Corporate Values	<b>46</b>	<b>Profil Direksi</b> Profile of Board of Directors	<b>67</b>
<b>Jejak Langkah</b> Milestones	<b>47</b>	<b>Perubahan Komposisi Manajemen</b> Changes in the Composition of the Management	<b>69</b>
<b>Skala Usaha</b> Scale of Operations	<b>48</b>	<b>Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham</b> Information on Affiliation, Concurrent Position, and Share Ownership	<b>71</b>
<b>A. Total Aset, Total Liabilitas, Ekuitas, dan Liabilitas dan Ekuitas</b> Total Assets, Total Liabilities, Equity, and Liabilities and Equity	<b>48</b>	<b>Struktur Grup Perusahaan</b> Company Group Structure Kantor Akuntan Publik	<b>73</b>
<b>B. Jumlah Karyawan Menurut Jabatan, Pendidikan, Status Ketenagakerjaan, Usia, dan Jenis Kelamin</b> Number of Employees by, Position, Education, Employment Status, Age, and Gender	<b>48</b>	<b>Kantor Akuntan Publik</b> Public Accounting Firm	<b>74</b>
<b>C. Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham</b> Name of Shareholders and Percentage of Share Ownership	<b>51</b>	<b>Sumber Daya Manusia</b> Human Resources	<b>76</b>
<b>D. Wilayah Operasional</b> Operational Area	<b>53</b>	<b>Akses Publik terhadap Perseroan</b> Public Access for the Company	<b>78</b>
<b>Bidang Usaha</b> Business Activities	<b>54</b>	<b>Teknologi Informasi</b> Information Technology	<b>78</b>
<b>Keanggotaan pada Asosiasi</b> Association Membership	<b>57</b>	<b>Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal</b> Training and/or Educational Activities of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit	<b>81</b>
<b>Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan</b> Significant Company Changes	<b>58</b>		



# Laporan Tahunan | Annual Report 2023

## PT Personel Alih Daya Tbk

### 04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis

<b>ANALISIS &amp; PEMBAHASAN MANAJEMEN</b>	<b>90</b>	<b>Prospek Usaha ke Depan</b>	<b>107</b>
MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS		Future Business Prospects	
<b>Tinjauan Kondisi Makroekonomi</b>	<b>90</b>	<b>Aspek Pemasaran</b>	<b>107</b>
Analysis of Macroeconomic Conditions		Marketing Aspect	
<b>Tinjauan Kondisi Ekonomi Domestik</b>	<b>91</b>	<b>Kebijakan Dividen</b>	<b>108</b>
Analysis of National Economic Conditions		Dividend Policy	
<b>Tinjauan Industri Penyedia Alih Daya</b>	<b>92</b>	<b>Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum</b>	<b>109</b>
Analysis of Business Process Outsourcing Industry		Realisation Use of Proceeds from Public Offering	
<b>Tinjauan Operasional</b>	<b>94</b>	<b>Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal</b>	<b>111</b>
Operational Overview		Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring	
<b>Pendapatan</b>	<b>95</b>	<b>Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan</b>	<b>111</b>
Revenues		Information and Material Facts After the Date of Accountant Reports	
<b>Tinjauan Kinerja Keuangan</b>	<b>95</b>	<b>Transaksi Berbenturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi</b>	<b>111</b>
Financial Review		Transactions Conflict of Interest and or Transactions with Affiliated Parties	
<b>Kemampuan Bayar Utang</b>	<b>104</b>	<b>Perubahan Peraturan Perundang-Undangan</b>	<b>112</b>
Solvency Ratio		Amendment on Regulations	
<b>Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal</b>	<b>105</b>	<b>Perubahan Kebijakan Akuntansi</b>	<b>112</b>
Capital Structure and Capital Structure Policy		Accounting Policy Changes	
<b>Ikatan Material atas Investasi Barang Modal</b>	<b>105</b>		
Material Commitment on Capital Goods Investment			
<b>Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku</b>	<b>106</b>		
Capital Expenditure Investments Realised in the Fiscal Year			
<b>Realisasi dan Target-Target</b>	<b>106</b>		
Realisation and Targets			

## 05 GOVERNANSI KORPORAT

Corporate Governance

<b>GOVERNANSI KORPORAT</b> CORPORATE GOVERNANCE	<b>120</b>	<b>Komite Audit</b> Audit Committee	<b>159</b>
<b>Dasar Penerapan Governansi Korporat</b> Governance Implementation Guidelines	<b>120</b>	<b>Komite Nominasi Dan Remunerasi</b> Nomination And Remuneration Committee	<b>166</b>
<b>Tujuan Penerapan Governansi Korporat</b> Objectives Of Corporate Governance Implementation	<b>122</b>	<b>Sekretaris Perusahaan</b> Corporate Secretary	<b>168</b>
<b>Prinsip Governansi Korporat Indonesia</b> Principles Of Indonesian Corporate Governance	<b>123</b>	<b>Unit Audit Internal</b> Internal Audit Unit	<b>171</b>
<b>Penilaian Penerapan Governansi Korporat Perseroan</b> Assessment Of Corporate Governance Implementation	<b>125</b>	<b>Akuntan Publik</b> Public Accountant	<b>175</b>
<b>Struktur Governansi Korporat</b> Corporate Governance Structure Of The Company	<b>131</b>	<b>Mekanisme Penunjukkan Akuntan Publik</b> Public Accountant Appointment Mechanisms	<b>175</b>
<b>Sosialisasi Kebijakan Governansi Korporat Tahun 2023</b> Corporate Governance Policy Dissemination In 2023	<b>132</b>	<b>Periode Audit Dan Biaya Audit</b> Audit Period And Audit Fees	<b>175</b>
<b>Rapat Umum Pemegang Saham</b> General Meeting Of Shareholders	<b>133</b>	<b>Sistem Pengendalian Internal</b> Internal Control System	<b>176</b>
<b>Komposisi Dewan Komisaris</b> The Board Of Commissioners' Composition	<b>144</b>	<b>Evaluasi Sistem Pengendalian Internal</b> Evaluation On Internal Control System	<b>176</b>
<b>Tugas, Wewenang, Dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris</b> The Board Of Commissioners' Duties, Authorities, And Responsibilities	<b>145</b>	<b>Manajemen Risiko</b> Risk Management	<b>177</b>
<b>Komposisi Direksi</b> The Board Of Directors' Composition	<b>150</b>	<b>Perkara Penting 2023</b> Legal Cases In 2023	<b>179</b>
<b>Komisaris Independen</b> Independent Commissioner	<b>150</b>	<b>Informasi Sanksi Administrasi</b> Information On Administrative Sanctions	<b>180</b>
<b>Program Orientasi Direksi</b> Board Of Directors' Orientation Program	<b>153</b>	<b>Kode Etik</b> Code Of Conducts	<b>181</b>
<b>Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi</b> Remuneration Policy For The Board Of Commissioners And Board Of Directors	<b>154</b>	<b>Sistem Pelaporan Pelanggaran</b> Whistleblowing System	<b>182</b>
<b>Kebijakan Pemberian Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi</b> Remuneration Policy For The Board Of Commissioners And Board Of Directors	<b>154</b>	<b>Kebijakan Anti Korupsi Dan Anti Gratifikasi</b> Policy On Anti-Corruption And Antigratification	<b>183</b>
<b>Penilaian Atas Kinerja Dewan Komisaris Dan Direksi</b> Assessment On The Performance Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors	<b>155</b>	<b>Transparansi Praktik Bad Governance</b> Bad Governance Practices Transparency	<b>184</b>
		<b>Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris Dan Direksi</b> Diversity In The Composition Of The Board Of Commissioners And Directors	<b>185</b>



## **Membangun Masa Depan dengan Determinasi Tanpa Batas** Building the Future through Infinite Determination

Kondisi internal dan lingkungan bisnis eksternal yang sangat dinamis, mendorong semangat perubahan bagi Perseroan untuk melakukan langkah-langkah strategis yang dapat meningkatkan performa. Upaya tersebut dilakukan oleh Perseroan dengan memperkuat bisnis di bidang jasa *outsourcing* yang mana kegiatan usaha ini memiliki signifikansi terhadap para pemangku kepentingan.

Dipimpin oleh manajemen yang berpengalaman dan didukung oleh sumber daya manusia yang berdedikasi dan profesional, Perseroan dengan sigap menjawab periode yang penuh tantangan ini dan hadir dengan berbagai alternatif sumber pertumbuhan yang potensial. Upaya ini merupakan bukti komitmen Perusahaan terhadap keunggulan, memastikan kinerja dan berkelanjutan hingga akhir tahun 2023.

The internal conditions and external business environment are highly dynamic, fostering a culture of adaptability for the Company to implement strategic measures that can enhance performance. This endeavour was undertaken by the Company to enhance its presence in the outsourcing services sector, a business activity that holds great importance for stakeholders.

Guided by seasoned leadership and backed by committed and skilled personnel, the Company quickly addressed this demanding period and put forth several promising options for future expansion. This endeavour demonstrates the Company's dedication to maintaining high standards of quality, guaranteeing optimal performance and long-term viability until the conclusion of 2023.







# 01

## KILAS KINERJA 2023

2023  
Performance  
Highlight





# IKHTISAR KINERJA

## PERFORMANCE HIGHLIGHTS

### Ikhtisar Data Keuangan Penting

#### Financial Highlights

#### Posisi Keuangan

#### Financial Statement

dalam Rupiah penuh  
in full Rupiah

Keterangan Description	2023	2022	2021
Aset Lancar Current Assets	238.817.952.835	294.181.097.725	164.204.861.482
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	73.219.602.427	65.843.596.443	35.288.660.519
<b>Jumlah Aset</b> <b>Total Assets</b>	<b>312.037.555.262</b>	<b>360.024.694.168</b>	<b>199.493.522.001</b>
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	142.314.084.788	178.558.155.570	119.460.500.809
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	35.716.940.974	40.178.613.002	30.899.978.905
<b>Jumlah Liabilitas</b> <b>Total Liabilities</b>	<b>178.031.025.762</b>	<b>218.736.768.572</b>	<b>150.360.479.714</b>
<b>Jumlah Ekuitas</b> <b>Total Equity</b>	<b>134.006.529.500</b>	<b>141.287.925.596</b>	<b>49.133.042.287</b>
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b> <b>Total Liabilities and Equities</b>	<b>312.037.555.262</b>	<b>360.024.694.168</b>	<b>199.493.522.001</b>

### Laba (Rugi) dan Penghasilan

### Komprehensif Lainnya

#### Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam Rupiah penuh  
in full Rupiah

Keterangan Description	2023	2022	2021
Pendapatan Bersih Net Revenues	815.740.188.341	700.938.992.980	701.091.248.818
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(772.225.494.350)	(659.304.217.618)	(656.395.682.812)
Laba Kotor Gross Profit	43.514.693.991	41.634.775.362	44.695.566.006
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(30.173.828.292)	(20.649.238.100)	(25.003.871.636)

Keterangan Description	2023	2022	2021
Beban Usaha Lainnya – Neto Other Operating Expenses – Net	(8.032.721.351)	(6.613.279.716)	(3.733.124.083)
Bagian Laba Entitas Asosiasi Share of Profit of Associated Entities	286.192.914	248.072.311	215.651.617
<b>Laba Usaha</b> <b>Income from Operations</b>	<b>5.594.337.262</b>	<b>14.620.329.857</b>	<b>16.174.221.904</b>
Pendapatan (Beban) Lain-lain Others Revenues (Expenses)	(8.023.479.424)	(7.210.871.827)	(8.224.889.757)
<b>Laba Bersih</b> <b>Net Income</b>	<b>(5.526.962.277)</b>	<b>4.473.510.034</b>	<b>4.379.330.626</b>
<b>Laba Komprehensif</b> <b>Comprehensive Income</b>	<b>(5.715.667.096)</b>	<b>4.647.862.793</b>	<b>4.235.574.698</b>
Laba per Lembar Saham Dasar (dalam Rupiah Penuh) Earnings Per Share (in rupiah full amount)	(1,75)	1,42	291,96

## Arus Kas

### Cash Flow

dalam Rupiah penuh  
in full Rupiah

Keterangan Description	2023	2022	2021
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Cash Flows for Operating Activities	(33.329.863.276)	(30.357.359.228)	11.979.771.099
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Cash Flows for Investing Activities	(15.146.786.780)	(32.775.356.745)	(2.704.193.106)
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Cash Flows for Financing Activities	(26.495.606.609)	146.966.988.294	10.101.035.633
Penambahan (Penurunan) neto kas dan setara kas Net Increase (Decrease) on cash and Cash Equivalents	(74.972.256.665)	83.834.272.321	19.376.613.626
Saldo kas dan setara kas pada awal tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Year	119.937.028.465	36.102.756.144	16.726.142.518
Saldo kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	44.964.771.800	119.937.028.465	36.102.756.144

## RASIO KEUANGAN

### FINANCIAL RATIO

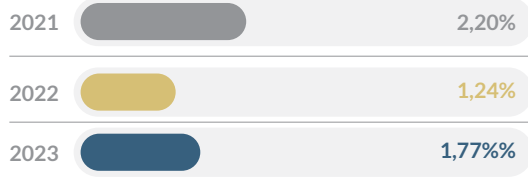
#### Imbal Hasil Ekuitas

Return on Equity (ROE) (%)



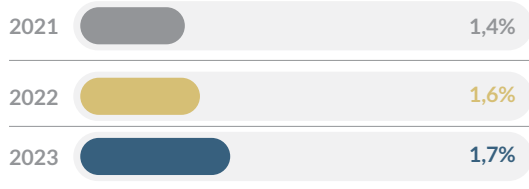
#### Imbal Hasil Aset

Return on Assets (ROA) (%)



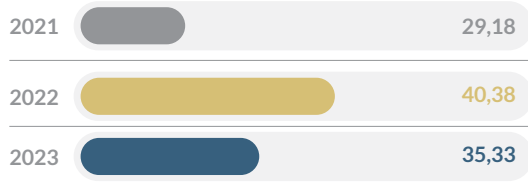
#### Rasio Lancar

Current Ratio (%)



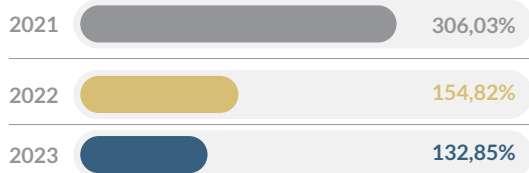
#### Periode Kolektibilitas (hari)

Collection Period (day)



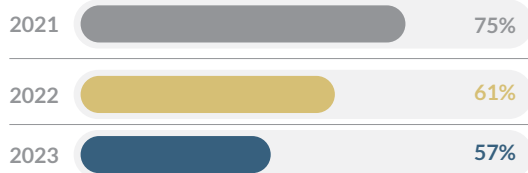
#### Rasio Total Liabilitas Terhadap Ekuitas

Total Liabilities to Equity Ratio (%)



#### Rasio Total Liabilitas Terhadap Aset

Total Liabilities to Assets Ratio (%)



## IKHTISAR SAHAM

### SHARE HIGHLIGHTS

Tahun Year	Harga per Saham (Rp) Price per Share (Rp)			Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Total Outstanding Shares (share)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalisation (Rp.Miliar/ Rp Billion)	Volume transaksi saham Transaction Volume of Shares (lembar/ share)
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Closing			
<b>2023</b>						
Triwulan I Quarter I	103	304	110	3.150.000.000	346,5	5.530.258.400
Triwulan II Quarter II	69	188	89	3.150.000.000	280,4	11.925.300.000
Triwulan III Quarter III	50	93	50	3.150.000.000	157,5	3.607.422.300
Triwulan IV Quarter IV	50	50	50	3.150.000.000	157,5	18.808.700

## Grafik Pergerakan Saham tahun 2022 - 2023

### Trading Volume and Stock Price Chart in 2022 - 2023



## AKSI KORPORASI

### CORPORATE ACTION

Selama tahun 2023 Perseroan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*), dan penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

Oleh sebab itu, informasi mengenai berbagai hal tersebut tidak ditampilkan dalam Laporan Tahunan ini.

Di sisi lain, pada tahun 2023 Perseroan melakukan pembagian dividen tunai berdasarkan Keputusan Pemegang Saham pada RUPS Tahunan tanggal 7 Juni 2023 sebesar 35% dari laba bersih 2022 atau sejumlah Rp1,57 miliar atau sebesar Rp0,5 per lembar, saham dibagikan pada tanggal 4 Juli 2023 sebagai dividen tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 kepada para pemegang saham Perseroan yang berhak untuk menerima dividen tunai.




In 2023, the Company refrained from engaging in any corporate actions such as stock splits, reverse stock combinations, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, suspension, and delisting.

As a result, this Annual Report does not include any information about these actions.





However, in 2023, the Company distributed cash dividends to shareholders based on the Shareholders' Resolution at the Annual General Meeting of Shareholders on 7 June 2023. The dividends amounted to 35% of the 2022 net profit, totaling Rp1.57 billion or Rp0.5 per share. The cash dividends were distributed on 4 July 2023 to eligible shareholders of the Company.

## PENGHARGAAN & SERTIFIKASI

### AWARDS & CERTIFICATIONS



No.	Keterangan Description	Sertifikasi/Penghargaan Certification/Award	Tanggal Terbit Date of Publication	Masa Berlaku Validity Period	Lembaga yang memberikan
1.	Standar internasional yang diterbitkan International Organization for Standardisation (ISO) tentang manajemen lingkungan International standards published by the International Organization for Standardization (ISO) on environmental management Integrated	ISO 14001:2015 ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM 	12/09/2023	11/09/2026	PT Valuabilitas Reabilitas Certi (VRC)
2.	Standar bertaraf internasional yang menetapkan berbagai persyaratan untuk sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) An international standard that sets out the requirements for occupational health and safety (OHS) management systems.	ISO 45001:2018 - OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM 	10/09/2023	09/09/2026	United Registrar Of System (URS)
3.	Standar bertaraf nasional yang menetapkan berbagai persyaratan untuk sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) A national standard that sets out the requirement for an occupational health and safety management system	SERTIFIKASI SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (SMK3) 	13/05/2022	12/05/2025	Menteri Ketenaga Kerjaan Republik Indonesia Minister of Man Power of The Republic of Indonesia





No.	Keterangan Description	Sertifikasi/Penghargaan Certification/Award	Tanggal Terbit Date of Publication	Masa Berlaku Validity Period	Lembaga yang memberikan
4.	Standar bertaraf internasional untuk Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu, atau bisa disebut juga sebagai Sertifikasi Sistem Manajemen Kualitas International standard for Quality Management System Certification, also known as Quality Management System Certification. Integrated	ISO 9001: 2015 	01/10/2021	15/09/2024	United Registrar Of System (URS)
5.	Standar khusus yang terstruktur tentang pengamanan informasi yang diakui secara internasional, Pengamanan informasi tersebut dapat dicapai dengan melakukan suatu kontrol yang terdiri dari kebijakan, proses, prosedur, struktur organisasi, serta fungsi-fungsi infrastruktur TI A specific structured standard on information security that is internationally recognized. Information security can be achieved by implementing a control consisting of policies, processes, procedures, organizational structures, and IT infrastructure functions.	ISO 27001 	15/01/2021	14/01/2024	PT Valuabilitas Reabilitas Certi (VRC)
6.	Sertifikat BEI (Bursa Efek Indonesia) Certificate of Listing PT Bursa Efek Indonesia	Sertifikat BEI (Bursa Efek Indonesia) 	08/12/2022	-	PT Bursa Efek Indonesia
7.	Penghargaan dalam penilaian Indonesia Best Public Company Award 2023 dari Warta Ekonomi Indonesia Fastest Growing Public Company 2023 with Prominent Trading Frequency (Sector: Industrials, Sub Sector : Industrial Services)	Indonesia Fastest Growing Public Company 2023 with Prominent Trading Frequency (Sector: Industrials, Sub Sector : Industrial Services) 	28 /07/2023	-	WartaEkonomi.co.id Research and Consulting



No.	Keterangan Description	Sertifikasi/Penghargaan Certification/Award	Tanggal Terbit Date of Publication	Masa Berlaku Validity Period	Lembaga yang memberikan
8	<p>Sebuah standar internasional yang dirancang untuk membantu organisasi membangun, menjalankan, meninjau, memelihara, dan meningkatkan Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP).</p> <p>An international standard designed to help organisations establish, implement, review, maintain and improve an Anti-Bribery Management System (ABMS).</p>	<p>ISO 37001:2016</p> 	14/11/2023	13/11/2024	Syndicate Of International System Certification (SIS CERT)

## PERISTIWA PENTING SIGNIFICANT EVENT

No.	Keterangan Description	Foto Acara Photo Event
1.	<p><b>17 Mei 2023</b> Halal Bihalal seluruh karyawan dengan Direksi Perseroan. Lokasi di Jakarta Selatan.</p> <p>May 17, 2023 Halal bihalal/forgiving each other for all employees with the Board of Directors of the Company Venue/place in South Jakarta</p>	
2.	<p><b>7 Juni 2023</b> RUPS Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022 dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta</p> <p>June 7, 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Financial Year 2022 and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta</p>	

No.	Keterangan Description	Foto Acara Photo Event
3.	<p><b>7 Juni 2023</b> <b>Public Expose (PUBEX Tahun Buku 2022</b> <b>Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta</b></p> <p>June 7, 2023 Public Expose (PUBEX) for Financial Year 2022 The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta</p>	
4.	<p><b>27 Juli 2023</b> <b>RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta</b></p> <p>July 27, 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta</p>	
5.	<p><b>16 Agustus 2023</b> <b>Training Drill Evakuasi Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta</b></p> <p>August 16, 2023 Evacuation Drill Training The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta</p>	

No.	Keterangan Description	Foto Acara Photo Event
6.	<p><b>17 Agustus 2023</b>  <b>Peringatan HUT RI</b>            Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta</p> <p>August 17, 2023            Indonesia's Independence Day Celebration            The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta</p>	
7.	<p><b>31 Agustus 2023</b>  <b>Audit ISO (Sertifikasi)</b>            Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta</p> <p>August 31, 2023            ISO Audit (Certification)            The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta</p>	
8.	<p><b>10 September 2023</b>  <b>Pelatihan Gada Madya</b>            Gedung Perseroan, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta</p> <p>September 10, 2023            Pelatihan Gada Madya            The Company Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta</p>	
9.	<p><b>25 Oktober 2023</b>  <b>Penandatanganan Kerjasama</b>  <b>Pendanaan, Perseroan</b>  <b>dengan PT Bank Central Asia</b>  <b>Tbk (BCA)</b>            Wisma BCA di Jakarta Selatan.</p> <p>October 25, 2023            Signing of Funding Cooperation, The Company with PT Bank Central Asia Tbk            Wisma BCA in South Jakarta</p>	

No.	Keterangan Description	Foto Acara Photo Event
10.	<p><b>14 November 2023</b> <b>Workshop Anggaran &amp; Program Kerja Perseroan untuk Tahun 2024</b> Puncak, Bogor, Jawa Barat</p> <p>November 14, 2023 Workshop on the Company's Budget &amp; Working Programs for Year 2024 Puncak, Bogor, West Java</p>	
11.	<p><b>15 November 2023</b> <b>Employee Gathering 2023</b> Puncak, Bogor, West Java</p>	

# 02

## LAPORAN MANAJEMEN

Management Report





## LAPORAN DEWAN KOMISARIS REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

“Dewan Komisaris telah menjalankan tugas pengawasan dengan senantiasa berpijak pada azas penerapan prinsip tata kelola yang baik yang menjunjung asas kepatuhan untuk memantau pekerjaan Direksi dan jajaran Manajemen pada tahun 2023. Perseroan terus menjaga momentum operasionalnya dengan berpaku pada kekuatan *Differentiation* jasa layanan dalam menyusun strategi bisnis”

“The Board of Commissioners has fulfilled its supervisory responsibilities by consistently adhering to the principles of good governance. This includes ensuring compliance and monitoring the work of the Board of Directors and Management in 2023. The Company remains committed to maintaining its operational momentum by prioritising Service Differentiation as a key component of its business strategies.”

**Wahono**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner





### PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Puji dan syukur kami panjatkan pada Tuhan Yang Maha Kuasa bahwa pada tahun 2023 ini Perseroan dapat melalui segala rencana operasional yang sudah direncanakan. Dewan Komisaris terus memberikan masukan dan arahan kepada Direksi didalam menghadapi kondisi yang ada dengan menyempurnakan dan memperkuat barisan untuk mencapai rencana bisnis yang telah ditetapkan dengan langkah strategi dan operasional yang tepat.

### DEAR RESPECTED SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

We express our gratitude to the divine for the successful execution of all the operational plans in 2023. The Board of Commissioners consistently offers guidance and oversight to the Board of Directors in addressing current circumstances, working towards refining and bolstering the organisation to meet established business objectives through strategic and operational measures.

## Penilaian Kinerja Direksi

### Assessment on the Board of Directors' Performance

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi yang meliputi aspek operasional, keuangan dan aspek lainnya yang berkaitan erat bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan.

Di tengah kompetisi industri yang sangat ketat, Dewan Komisaris menilai Kinerja Perseroan mengalami peningkatan 16% (YoY) menjadi Rp815,74 miliar. Namun Kinerja Perseroan untuk laba bersih mengalami penurunan 224% (YoY) atau belum memberikan hasil yang optimal yaitu (Rp5,52) miliar di tahun 2023. Perseroan memiliki tantangan intenal berupa biaya beban usaha yang meningkat pada tahun ini (dari peningkatan biaya depresiasi aktiva tetap dan biaya non usaha) yang berdampak pada perolehan laba bersih Perseroan yang menurun dibandingkan tahun lalu.

Dewan Komisaris bertanggung jawab atas kinerja yang telah dicapai oleh Perseroan dan hal tersebut disampaikan dalam laporan tentang fokus kegiatan bisnis serta rekomendasi Dewan Komisaris dan kegiatan organ pendukungnya, yang disajikan secara rinci pada BAB Governansi Korporat Laporan Tahunan ini.

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Directors, considering operational, financial, and other factors that are crucial for the long-term viability of the Company's business operations.

Amidst intense industrial competition, the Board of Commissioners has determined that the Company's revenue performance is commendable, as it has witnessed a 16% year-on-year growth, amounting to Rp 815.74 billion. Nevertheless, the Company's net profit has experienced a 224% decrease (YoY), indicating suboptimal results amounting to (Rp5.52) billion in 2023. This decline has had a negative impact on the Company's overall net profit compared to the previous year.

The Board of Commissioners is accountable for the Company's performance, as outlined in the report on business activities, recommendations, and supporting organs' activities. These details can be found in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

## Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Direksi

### Supervision on the Implementation of Board of Directors' Strategy

Dewan Komisaris senantiasa memberikan perhatian penting pada pengawasan pelaksanaan strategi yang disusun oleh Direksi. Hal ini sejalan dengan peran Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa pelaksanaan strategi Perusahaan berada di jalur yang tepat tanpa mengesampingkan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kewenangan Dewan Komisaris dalam

The Board of Commissioners diligently monitors the implementation of strategies devised by the Board of Directors. The Board of Commissioners plays a crucial role in overseeing the Company's strategy implementation while ensuring compliance with regulations. The Board of Commissioners exercises its authority in overseeing the Company's business activities by legal requirements, the

melakukan pengawasan atas kegiatan usaha Perusahaan didasarkan pada Undang-Undang, Anggaran Dasar, *Code of Conduct* Governansi Korporat, serta pedoman kerja yang dimiliki Perseroan.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris terus memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan strategi Perseroan yang disampaikan melalui Rapat Gabungan secara berkala antara Dewan Komisaris dan Direksi dengan agenda pemaparan informasi terkait Kinerja Perseroan, upaya untuk mencari peluang baru dalam perluasan pasar Perseroan, melakukan *differentiation* atau keunggulan jasa layanan, peningkatan efisiensi dan efektifitas dalam pelaksanaan bisnis dan pengelolaan keuangan, serta selalu mengutamakan dan meningkatkan kepuasan klien/mitra bisnis Perseroan.

Articles of Association, the Corporate Governance Code of Conduct, and the Company's work guidelines.

In 2023, the Board of Commissioners persisted in offering counsel and recommendations to the Board of Directors concerning the management of the Company's strategy. This was communicated through the regular Joint Meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, which included the presentation of data regarding the performance of the Company, efforts to find new opportunities for market expansion, carrying out differentiation or service excellence, enhancing the effectiveness and efficiency of business implementation and financial management, and consistently prioritising and enhancing the satisfaction of the Company's clients and business partners.

## Pandangan atas Penerapan Governansi Korporat dan Whistleblowing System

### Viewpoint on Corporate Governance and Whistleblowing System Implementation

Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 hadir sebagai pedoman Governansi Korporat mutakhir sebelumnya yang PUGKI 2021 merupakan pemutakhiran dari PUGKI yang diterbitkan tahun 2019. Penyempurnaan dari PUGKI 2019 meliputi perkembangan terkini terkait governansi korporat, termasuk tanggung jawab sosial dan lingkungan berdasarkan prinsip pembangunan berkelanjutan, keberagaman dewan, digitalisasi dan investor *stewardship/engagement*.

Dewan Komisaris melihat bahwa transformasi ini, PUGKI 2021, menjadi pedoman bagi setiap korporasi, khususnya bagi Perseroan, dalam menyusun ketentuan internal governansi korporat dan menerapkannya. Korporasi dapat mengadopsi praktik governansi yang sesuai dengan kebutuhannya, menerapkan praktik dengan mempertimbangkan lingkungan tempat korporasi beroperasi, ukuran dan kompleksitas bisnis, serta sifat risiko dan tantangan yang dihadapi.

Implementasi Governansi Korporat merupakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris bersama dengan Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Dewan Komisaris bersama dengan Direksi berkomitmen untuk menerapkan Governansi Korporat yang dapat mendorong kinerja perusahaan lebih baik dalam mencapai suatu target usaha dan menghasilkan nilai yang berkelanjutan.

The General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021 represent the most recent and comprehensive set of Corporate Governance guidelines available. PUGKI 2021 is a revised version of the previously published PUGKI in 2019. The enhancements made to PUGKI 2019 encompass the most recent advancements in corporate governance, encompassing social and environmental responsibility rooted in sustainable development principles, board diversity, digitalization, and investor *stewardship/engagement*.

The Board of Commissioners recognises the significance of PUGKI 2021 as a comprehensive framework for corporate entities, including our Company, to establish and enforce internal corporate governance regulations. Corporations have the flexibility to adopt governance practices that are tailored to their specific requirements. This includes considering factors such as the business environment, the company's size and complexity, and the unique risks and challenges it encounters.

The implementation of Corporate Governance falls under the purview of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners, in collaboration with the Board of Directors, is dedicated to implementing Corporate Governance practices that promote improved company performance, the attainment of business objectives, and the creation of long-term value.

Di sisi lain, penerapan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Perseroan sudah berjalan cukup baik. Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris tidak menerima adanya laporan pelanggaran yang terjadi. Hal ini menjadi salah satu indikator bahwa kepatuhan di dalam Perseroan berjalan dengan baik.

However, the Company's implementation of the violation reporting system (*whistleblowing system*) has been functioning smoothly. In the year 2023, the Board of Commissioners did not receive any reports of violations. This suggests that the Company's compliance is on track.

## Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris Assessment on the Performance of the Board of Commissioners' Committees

Dalam rangka penerapan Governansi Korporat, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite di bawah Komisaris, yakni Komite Audit dan Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi (yang tugas dan fungsinya dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris).

When it comes to implementing Corporate Governance, the Board of Commissioners receives support from committees, specifically the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners directly handles the duties and functions of the Nomination and Remuneration Committee.

Selama tahun 2023, komite-komite tersebut telah menunjukkan kinerja yang baik untuk mendukung fungsi Dewan Komisaris melalui keahlian mereka secara independen dan profesional. Dewan Komisaris melalui Komite Audit melakukan pengawasan atas informasi keuangan dan pengendalian internal Perseroan dengan meminta laporan kemajuan pengelolaan Perseroan secara berkala. Selain itu, pelaksanaan program kerja yang tepat, peran dari masing-masing komite juga senantiasa ditingkatkan untuk dapat mendukung tugas dan kewajiban Dewan Komisaris lebih jauh.

In 2023, the committees have shown commendable performance in assisting the Board of Commissioners with their impartial and expert knowledge. The Board of Commissioners oversees the Company's financial information and internal control through the Audit Committee. They do so by regularly requesting progress reports on the Company's management. In addition, through the implementation of suitable work programmes, each committee's role is continually strengthened to better support the responsibilities of the Board of Commissioners.

Dewan Komisaris mendukung penuh segala upaya untuk memastikan penerapan di seluruh aspek kegiatan usaha Perseroan. Kami yakin bahwa penerapan yang baik merupakan proses yang harus dilaksanakan untuk memastikan usaha jangka panjang secara berkesinambungan.

The Board of Commissioners wholeheartedly endorses all endeavours aimed at guaranteeing the comprehensive execution of the Company's business operations. We assert that effective implementation is a systematic process that must be executed to guarantee the long-term viability of a business.

## Perubahan pada Komposisi Dewan Komisaris Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Perseroan menyampaikan bahwa pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris Perseroan atau masih sama dengan komposisi pada tahun sebelumnya, dan hal ini dapat dilihat pada BAB Governansi Korporat dalam Laporan Tahunan 2023.

The Company confirmed that there have been no alterations to the composition of the Company's Board of Commissioners for the year 2023. This information can be found in the Corporate Governance Chapter of the 2023 Annual Report.

## Prospek Bisnis Business Prospects

Dewan Komisaris percaya Perseroan akan terus berjalan sesuai dengan visi dan target yang disepakati, dan kinerja tahun 2023 ini akan menjadi momentum perbaikan untuk menghadapi pertumbuhan Perseroan dimasa datang.

The Board of Commissioners is confident that the Company will uphold its agreed vision and targets. The performance in 2023 has provided momentum for improvement in preparation for the Company's future growth.

Dewan Komisaris meyakini bahwa prospek bisnis jasa *outsourcing* masih terbuka lebar, mengingat banyaknya manfaat dan keuntungan apabila klien/mitra menggunakan jasa *outsourcing* misalnya dapat meningkatkan fokus bisnis mereka, efisiensi kerja lebih baik, memiliki tenaga *outsourcing* yang berkompeten dalam bidangnya, dan mekanisme kontrol menjadi lebih baik bagi perusahaan pengguna *outsourcing* maupun perusahaan *outsourcing*.

Perseroan akan terus menjaga momentum operasional bisnisnya dengan berpaku pada kekuatan *differentiation* jasa layanan dalam menyusun strategi bisnis yang sekaligus akan berimplikasi positif terhadap kebutuhan pasar. Karenanya, Perseroan optimis dengan pertumbuhan kedepannya dari berbagai sektor industri (dari Perusahaan klien/mitra kami) di Indonesia, termasuk pertumbuhan pada sektor Teknologi dan Telekomunikasi yang akan menjadi strategi fokus Perseroan.

The Board of Commissioners asserts that outsourcing services offer numerous benefits and advantages to clients/partners. These include increased business focus, improved work efficiency, competent outsourcing personnel, and enhanced control mechanisms. For companies that utilise outsourcing and engage with outsourcing service providers.

The Company aims to sustain its business momentum by prioritising service differentiation and developing strategic plans that align with market demands. Hence, the Company holds a positive outlook on the prospective expansion of diverse industrial sectors in Indonesia, particularly in the Technology and Telecommunications domains, which will be the primary focus of the Company's strategic approach.

## Apresiasi Kami

### Our Appreciation

Kami sampaikan pula ucapan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat. Kami masih terus berharap dukungan Anda agar Perseroan dapat terus maju dan menjadi salah satu Perusahaan penyedia jasa *outsourcing* terkemuka di Indonesia. Serta apresiasi pula kepada para klien/mitra bisnis yang senantiasa mendukung Perseroan. Dan juga, atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan penghargaan yang tulus kepada Direksi dan seluruh jajaran Manajemen dan karyawan Perseroan yang telah bekerja dan memiliki tekad yang kuat dalam pencapaian kinerja di tahun 2023 meskipun belum optimal. Bersamaan dengan itu, kami juga sampaikan untuk tetap fokus pada strategi Perseroan dan terus bersemangat serta selamat bekerja untuk rencana kerja tahun mendatang.

We would like to extend our gratitude to our esteemed shareholders and stakeholders. We appreciate your ongoing support as we strive to further advance and establish ourselves as a prominent provider of outsourcing services in Indonesia. We would like to express our gratitude to our valued clients and business partners for their unwavering support of our company. We would like to extend our heartfelt gratitude to the Board of Directors, as well as all levels of Management and employees of the Company, for their dedicated efforts and unwavering commitment to achieving performance in 2023, despite the challenges faced. It is crucial to stay committed to the Company's strategy and approach our work plans for the upcoming year with enthusiasm and optimism.

Atas nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners,



**Wahono**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



## LAPORAN DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS' REPORT



“Perseroan menghadapi tahun 2023 ditengah persaingan yang semakin tajam dengan penuh tantangan, Perseroan berhasil mencatat pertumbuhan pendapatan dengan memanfaatkan dan mengoptimalkan *differentiation* atau keunggulan bisnis usaha Perseroan dan mengelola biaya operasional dengan baik. Perseroan akan mengupayakan peningkatan kualitas kinerja dimasa mendatang”

“The Company passes through 2023 in a highly competitive landscape, filled with numerous challenges. However, despite these obstacles, the Company has successfully achieved revenue growth by leveraging its unique business strengths and effectively managing operating costs. The Company is committed to enhancing performance quality in the future.”

**Suwignyo**

**Direktur Utama**  
President Director

### PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Puji syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya, Perseroan telah mencatatkan kinerja operasional pada tahun 2023 di tengah kondisi perekonomian global yang melambat dan tetap bertumbuhnya perekonomian nasional.

Pencapaian kinerja Perseroan merupakan hasil kerja keras dan kerjasama dengan seluruh Direksi, Management dan Karyawan, serta Dewan Komisaris. Tahun 2023 merupakan tahun berharga bagi kami, karena merupakan tahun pertama Perseroan menjalani sebagai Perusahaan terbuka, dan tahun ini merupakan tahun pembelajaran untuk kedepan, tentunya kami wajib berupaya untuk meningkatkan pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkesinambungan pada masa mendatang.

### DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

The Company has achieved remarkable operational performance in 2023, despite the challenging global economic conditions and the ongoing growth of the national economy. We are grateful for the compassion and grace of God Almighty.

The Company's performance achievement is a testament to the dedication and collaboration of all Directors, Management, and Employees, along with the invaluable support of the Board of Commissioners. In 2023, our Company enters a new chapter as a public company. This year serves as a valuable learning experience for us, as we strive to ensure sustainable business growth in the future.

## Kondisi Ekonomi Makro Macro-Economic Condition

Di tengah Pertumbuhan ekonomi global yang melambat dengan ketidakpastian yang meningkat tinggi karena adanya invasi Rusia ke Ukraina, perang dagang Amerika-China, perang Israel-Palestina, perubahan iklim, dan menurunnya harga komoditas ekspor unggulan, kendati demikian pertumbuhan ekonomi Indonesia masih sesuai dengan yang diharapkan dan diperkirakan bertumbuh pada level 4.5%-5.3% (yoy) namun Indonesia wajib terus mencermati dan mengimbangi dengan kewaspadaan atas perkembangan dunia atau global tersebut yang berpotensi berdampak terhadap Indonesia.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia turut menciptakan lapangan kerja dan menurunnya tingkat pengangguran terbuka.

Pertumbuhan ekonomi juga terjadi secara merata di seluruh wilayah. Pertumbuhan tertinggi terjadi di wilayah Maluku-Papua, disusul Sulawesi, Jawa, Kalimantan dan Bali & Nusa Tenggara, Pulau Jawa dan Sumatera sebagai kontributor utama perekonomian nasional, yakni hampir 80 persen mampu melanjutkan pertumbuhan positif.

Despite global economic challenges such as the Russian invasion of Ukraine, the American-Chinese trade war, the Israeli-Palestinian conflict, climate change, and declining export commodity prices, Indonesia's economic growth remains on track and is projected to reach 4.5%-5.3% (yoy). However, it is crucial for Indonesia to stay vigilant and closely monitor global developments that could potentially affect the country.

Indonesia's economic growth has led to job creation and a decrease in open unemployment rates.

Even distribution of economic growth is observed across the entire region. The region with the highest growth was Maluku-Papua, with Sulawesi, Java, Kalimantan, and Bali & Nusa Tenggara also experiencing significant growth. Java and Sumatra played a major role in the national economy, contributing almost 80 percent to positive growth.

## Kinerja Perseroan

### Company's Performance

Sepanjang tahun 2023 berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja dan bisnis telah dilakukan Perseroan. Perseroan terus berupaya memberikan layanan terbaik kepada klien/mitra, meningkatkan daya saing ditengah persaingan yang semakin ketat. Perseroan juga meningkatkan kualitas penerapan Governansi Korporat, upaya itu dilakukan dalam rangka menciptakan pertumbuhan bisnis perseroan yang berkualitas dan berkesinambungan.

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan Pendapatan Usaha sebesar Rp815,74 miliar atau meningkat 16% (YoY) dibandingkan tahun lalu. Perolehan laba usaha mengalami penurunan yang mencapai 62% (YoY) menjadi Rp9,02 miliar pada tahun ini. EBITDA Perseroan menurun 8% (YoY) menjadi Rp13,80 miliar pada tahun 2023. Beban usaha meningkat dibandingkan tahun lalu yang disebabkan karena adanya peningkatan depresiasi aktiva tetap dan biaya non-usaha. Hal tersebut berdampak pada Laba bersih yang mengalami penurunan sebesar 224% dibandingkan tahun lalu menjadi (Rp5,52) miliar di tahun 2023.

During the year 2023, the Company has implemented multiple initiatives aimed at enhancing performance and driving business growth. The Company remains committed to delivering exceptional service to clients and partners, enhancing its competitive edge in a highly competitive market. The company strives to enhance the implementation of Corporate Governance, aiming to foster sustainable growth and excellence in its business operations.

In 2023, the Company reported an operating revenue of Rp815.74 billion, reflecting a 16% year-on-year increase compared to the previous year. The operating profit in the year saw a YoY decrease 62%, reaching Rp9.02 billion in this year. In 2023, The Company's EBITDA experienced a 8% year-on-year change, amounting to Rp13.80 billion. The rise in operating expenses can be attributed to the increased depreciation of fixed assets and non-operating costs, as compared to the previous year. The decrease in net profit in 2023 compared to the previous year had a significant impact, with a decrease of 224% to (Rp5.52) billion.

## Tantangan yang Dihadapi dan Kebijakan Strategis

### Challenges Faced and Strategic Policy

Di tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia terus melaju dan bertumbuh, demikian pula dengan potensi pasar dari pengguna jasa *outsourcing* yang masih sangat lebar. Kendati demikian sepanjang tahun 2023, Perseroan masih terus menghadapi ketatnya persaingan usaha dalam industri jasa *outsourcing*, hal ini telah mendorong Perseroan untuk mengupayakan pertumbuhan bisnis yang lebih baik dan berkesinambungan serta mempertahankan posisinya sebagai yang terdepan pada pasar dengan lebih mengembangkan kekuatan keunggulan akan layanan jasa Perseroan.

Hal tersebut menjadi momentum bagi Perseroan untuk melakukan Langkah-langkah strategi bisnis, seperti Langkah pertama yaitu melakukan upaya peningkatan pendapatan, meningkatkan efisiensi dan efektifitas kegiatan operasional, salah satunya dengan otomatisasi Proses Bisnis. Langkah kedua yaitu Perseroan melakukan penguatan penawaran layanan jasa dengan model bisnis *Manage Services* yang berbasis *Service Level Agreement* (SLA), terus berfokus pada bisnis layanan jasa technical/telekomunikasi, keunggulan berupa layanan solusi terintegrasi (*one stop services*) dan melakukan perluasan pangsa pasar serta pengembangan bisnis ke sektor lainnya yang tahan terhadap risiko krisis, memperkuat dan terus meningkatkan kualitas dalam rangka memberikan pelayanan yang terbaik guna memenuhi permintaan kepada klien/mitra. Langkah ketiga yaitu

In 2023, Indonesia experienced a significant boost in economic growth, with a corresponding increase in the market potential for outsourcing services, which remains extensive. Despite facing fierce competition in the outsourcing services industry in 2023, the Company remains committed to achieving sustainable business growth and maintaining its leadership position in the market. This will be accomplished by further enhancing the Company's services.

This development propels the Company to pursue strategic initiatives, starting with efforts to boost revenue and enhance operational efficiency and effectiveness. One approach is the automation of Business Processes. The next step involves the Company enhancing its service offerings through a *Manage Services* business model that operates under a *Service Level Agreement* (SLA). The focus will remain on technical/telecommunications services, with an emphasis on providing integrated solution services (one-stop services) and expanding market share in crisis-resistant sectors. The Company will also prioritise the strengthening and ongoing improvement of service quality to meet the demands of clients and partners. The third step involves the Company's focus on business management and control to strike a balance between market share and profitability. This is crucial for sustaining the Company's performance and navigating through changing macroeconomic conditions



Perseroan mengedepankan *business management and control* untuk menjaga keseimbangan antara pangsa pasar dan profitabilitas dalam upaya terus menjaga kinerja dan performa Perseroan dalam menghadapi kondisi makro ekonomi dan situasi kompetisi yang dapat berubah demi menjaga pertumbuhan bisnis Perseroan.

and competitive landscapes, thereby ensuring continued business growth.

## Kualitas SDM The Quality of Human Capital

Bagi Perseroan, kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang andal memegang peran penting dalam peningkatan dan kemajuan Perseroan, terutama karena Perseroan beroperasi di bidang *outsourcing*.

The Company places great importance on the quality of its Human Resources (HR) as they are crucial for the Company's growth and success, particularly in the outsourcing sector.

Perseroan berkomitmen untuk selalu berupaya mengembangkan SDM, baik karyawan tetap maupun tenaga *outsourcing*. Oleh karena itu, Perseroan secara terus-menerus membangun kemampuan dan meningkatkan kompetensi SDM melalui penerapan program pelatihan yang mencakup pengembangan profesional, keterampilan teknis, dan keterampilan lain yang sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan persaingan di pasar.

The Company is dedicated to continuously enhancing human resources, including both permanent employees and outsourced staff. Hence, the Company consistently enhances its HR competencies by implementing training programmes that cover professional development, technical skills, and other relevant skills aligned with market demands and competition.

Perseroan juga berkomitmen untuk menjalankan kode etik serta menciptakan budaya kerja yang berkontribusi pada peningkatan produktivitas dan profesionalisme karyawan.

The Company is dedicated to establishing a code of ethics and fostering a work culture that enhances employee productivity and professionalism.

## Prospek Usaha Business Prospects

Perseroan optimis dalam menggali potensi pasar yang masih sangat luas dari pengguna jasa *outsourcing*, terutama pada sektor teknologi dan telekomunikasi yang terus berkembang. Sektor ini menjadi fokus utama bisnis Perseroan, yang telah memiliki keunggulan dan kemampuan bersaing dalam menyediakan jasa dan layanan inovatif berkualitas di bidang tersebut. Selain itu, Perseroan berencana untuk memperluas jasa *outsourcing* ke sektor industri pertambangan dan sektor lainnya di seluruh wilayah nasional. Hal ini didukung oleh keunggulan lain Perseroan, yaitu layanan solusi terintegrasi (*one-stop services*), yang didukung oleh 25 kantor perwakilan yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

The Company is confident in its pursuit of the vast market potential of outsourcing service users, particularly in the expanding technology and telecommunications sectors. The Company's primary focus lies within this sector, where it possesses a strong foothold and the necessary expertise to deliver high-quality and innovative services. Furthermore, the Company intends to broaden its outsourcing services to encompass the mining industry sector and other sectors across the entire national territory. Another advantage of the Company is its integrated solution services, which are supported by 25 representative offices spread throughout Indonesia.

## Penerapan Governansi Korporat

### Implementation of Good Corporate Governance

Perseroan memiliki tanggung jawab dan komitmen yang besar dalam menjalankan kegiatan usaha secara terencana dan profesional. Oleh karena itu, Perseroan terus memastikan seluruh pelaksanaan kegiatan operasional mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku yang merupakan bagian utuh untuk menciptakan nilai-nilai bagi pemegang saham serta kepuasan karyawan dalam jangka panjang. Perseroan berkomitmen untuk selalu menjunjung tinggi kepatuhan, integritas dan transparansi dalam setiap pelaksanaan kegiatan usaha untuk pengawasan publik.

Selama periode tahun 2023, Perseroan berfokus untuk penerapan pedoman Governansi Korporat terbaru yang dikeluarkan oleh PUGKI 2021 dengan mengoptimalkan empat pilar prinsip terbaru Governansi Korporat, yaitu **Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi, dan Keberlanjutan** yang mulanya dikenal dengan nilai dasar TARIF (**Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Fairness**) yang terakhir digunakan pada PUGKI 2019.

Selain itu, Perseroan berfokus pada pelaksanaan peran dan tanggungjawab Direksi dan Dewan Komisaris, fungsi pendukung, maupun komite di bawah Direksi yaitu Internal Audit dan Corporate Secretary dan komite di bawah Dewan Komisaris yaitu Komite Audit dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang tugas dan fungsinya dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris. Seluruh organ Governansi Korporat Perseroan terus melakukan pengawasan, peninjauan dan pengkinian sistem tata kelola agar mampu mendukung Perseroan dalam meraih pertumbuhan yang diharapkan.

The Company is dedicated to conducting business activities with utmost reliability and professionalism. Hence, the Company remains committed to upholding legal and regulatory requirements in all operational endeavours, as it plays a crucial role in generating value for shareholders and fostering long-term employee satisfaction. The Company is dedicated to maintaining compliance, integrity, and transparency in all publicly supervised business activities.

In 2023, the Company is prioritising the implementation of the most recent Corporate Governance guidelines issued by PUGKI 2021. This involves optimising the four pillars of Corporate Governance: **Ethical Behaviour, Accountability, Transparency, and Sustainability**. These pillars were previously referred to as the basic values of TARIF (**Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness**), which were last used in PUGKI 2019.

The Company also emphasises the importance of clearly defining the roles and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as the supporting functions and committees. These include the Internal Audit and Corporate Secretary committees under the Board of Directors, and the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee under the Board of Commissioners, which are directly overseen by the Board of Commissioners. The Company's Corporate Governance organs diligently oversee, assess, and enhance the governance system to effectively facilitate the Company's anticipated growth.

## Perubahan Komposisi Direksi

### Changes in the Composition of the Board of Directors

Perseroan menyampaikan bahwa pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi atau masih sama dengan komposisi pada tahun sebelumnya, dan hal ini dapat dilihat pada BAB Governansi Korporat dalam Laporan Tahunan 2023.

The Company confirmed that the composition of the Board of Directors remained unchanged in 2023, as it was in the previous year. This information can be found in the Corporate Governance CHAPTER of the 2023 Annual Report.

## Penutup Closing Remarks

Sebagai penutup, saya mengucapkan terima kasih yang tulus dan penghargaan atas komitmen, dedikasi, kerjasama, kontribusi dan loyalitas dari rekan Direksi, segenap Manajemen dan Karyawan serta Dewan Komisaris.

Saya juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh klien/mitra bisnis dan supplier kami atas dukungan yang terus-menerus, regulator serta para pemegang saham atas kepercayaan dan keyakinan pada Perseroan.

Kami pun berkomitmen untuk terus selalu mendapatkan kepercayaan dan kami bertekad dapat meningkatkan etos kerja, dan mampu mencapai target yang telah ditetapkan bersama, mencapai visi dan misi Perusahaan, selalu memberikan pelayanan terbaik bagi seluruh masyarakat serta menjaga Perusahaan agar terus bergerak maju sesuai dengan tema Laporan Tahunan 2023 ini: Membangun Masa Depan dengan Determinasi Tanpa Batas.

I would like to express my gratitude for the commitment, dedication, cooperation, contribution, and loyalty of my fellow Directors, all Management and Employees, as well as the Board of Commissioners. Thank you.

I would like to express my gratitude to all our clients, business partners, and suppliers for their unwavering support. Additionally, I extend my thanks to the regulators and shareholders for their trust and confidence in the Company.

We are dedicated to earning trust and enhancing our work ethic to meet shared targets and fulfil the Company's vision and mission. Our goal is to consistently provide exceptional service to the community and propel the Company forward, as outlined in the Annual Report 2023: Building a Future with Unlimited Determination.

Atas nama Direksi,

On behalf of the Board of Directors,



Suwignyo  
Direktur Utama  
President Director





**SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023**  
BOARD OF COMMISSIONER'S STATEMENT CONCERNING  
RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Personel Alih Daya Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby certify that the information included in the 2023 Annual Report of PT Personel Alih Daya Tbk has been provided in its whole and that we are solely responsible for the report's correctness. This assertion is supported by evidence.

Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris,  
Board of Commissioners,



Wahono  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner



Sigit Kuntjahjo  
**Komisaris**  
Commissioner



Baden Saprudin  
**Komisaris**  
Commissioner



Jenal Kaludin  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner



Adita Irawati  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG  
JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023**  
BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT CONCERNING  
RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Personel Alih Daya Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby certify that the information included in the 2023 Annual Report of PT Personel Alih Daya Tbk has been provided in its whole and that we are solely responsible for the report's correctness. This assertion is supported by evidence.

Jakarta, April 2024

Direksi,  
Board of Directors,



Suwignyo  
**Direktur Utama**  
President Director



Yayan Dharmawangsa  
**Direktur**  
Director

# 03

## PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile







## PROFIL PERUSAHAAN

### COMPANY PROFILE

Nama Perusahaan Company Name	<b>PT Personel Alih Daya Tbk</b>						
Nama Komersial Commercial Name	<b>PERSADA</b>						
Tanggal Pendirian Date of Establishment	<b>21 April 2006</b> 21 April 2006						
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	<p>Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Personel Alih Daya No.35 tanggal 21 April 2006, dibuat di hadapan Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.C-15819/HT.01.01.TH.2006 tanggal 31 Mei 2006, didaftarkan dalam Daftar Perusahaan pada Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Pusat pada tanggal 13 Juni 2006 di bawah No.5988/BH.09.05/VI/2006, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.52 tanggal 30 Juni 2006, Tambahan No. 7025.</p> <p>Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Personel Alih Daya No.35 dated 21 April 2006, drawn up before Julius Purnawan, S.H., M.Sc., Notary in Jakarta, which was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. C-15819/HT.01.01.TH.2006 dated 31 May 2006, registered in the Company Register at the Central Jakarta Kodya Company Registration Office on 13 June 2006 under No.5988/BH.09.05/VI/2006, and announced in the State Gazette of the Republic Indonesia No.52 dated 30 June 2006, Supplement No. 7025.</p>						
Kegiatan Usaha Business Activities	<p>Bergerak dalam bidang Penyedia Jasa Teknikal dan Pemeliharaan Peralatan Telekomunikasi, <i>Jasa Call Center</i>, <i>Jasa Layanan Perkantoran</i>, <i>Jasa Keamanan</i>, dan <i>Jasa Sumber Daya Manusia</i>.</p> <p>Engaged in providing technical services and maintenance of telecommunications equipment, call centre services, office services, security services, and human resource services.</p>						
Kepemilikan Saham (per tanggal 31 Desember 2023) Share Ownership (per December 31, 2023)	<table border="0"> <tr> <td>Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk ("Kopindosat")</td> <td><b>59,86%</b></td> </tr> <tr> <td>Sigit Kuntjahjo</td> <td><b>11,57%</b></td> </tr> <tr> <td>Masyarakat/Public</td> <td><b>28,57%</b></td> </tr> </table>	Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk ("Kopindosat")	<b>59,86%</b>	Sigit Kuntjahjo	<b>11,57%</b>	Masyarakat/Public	<b>28,57%</b>
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk ("Kopindosat")	<b>59,86%</b>						
Sigit Kuntjahjo	<b>11,57%</b>						
Masyarakat/Public	<b>28,57%</b>						
Pemilik Manfaat Beneficial Owner	<p>Pemilik Manfaat Perseroan yaitu Anggota Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk (Kopindosat). The Beneficial Owner of the Company is members of Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk (Kopindosat).</p>						
Modal Dasar Authorised Capital	<b>Rp180.000.000.000</b>						
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-up Capital	<b>Rp63.000.000.000</b>						
Jumlah Karyawan Total Employees	<b>7.693 karyawan</b> /employees						



Kode Saham Ticker Code	PADA
Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing on IDX	8 Desember 2022 December 8, 2022
Alamat Kantor Pusat Address of Headquarters	Jl. Kebagusan 1 No. 4, Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, Kode Pos 12520, Indonesia.  Jl. Kebagusan 1 No. 4, Kebagusan, Pasar Minggu, South Jakarta, Postal Code 12520, Indonesia
Kantor Perwakilan Representative Office	<b>1 Kantor Pusat dan 25 Kantor Perwakilan yang terletak di Banda Aceh, Medan, Padang, Bengkulu, Jambi, Pekanbaru, Bangka, Palembang, Bandar Lampung, Bandung, Semarang, Surabaya, Denpasar, Lombok, Kupang, Balikpapan, Pontianak, Manado, Gorontalo, Palu, Kendari, Makassar, Ternate dan Jayapura.</b>  1 Head Office and 25 Representative Offices located in Banda Aceh, Medan, Padang, Bengkulu, Jambi, Pekanbaru, Bangka, Palembang, Bandar Lampung, Bandung, Semarang, Surabaya, Denpasar, Lombok, Kupang, Balikpapan, Pontianak, Manado, Gorontalo, Palu, Kendari, Makassar, Ternate and Jayapura.
Telepon & Faksimili Telephone & Facsimile	(021) 78846142; (021) 78846138
Surat elektronik Email	<a href="mailto:corporate.secretary@persada.id">corporate.secretary@persada.id</a>
Situs Web Website	<a href="http://www.persada.id">www.persada.id</a>

## Riwayat Singkat Perusahaan

### A Brief History of the Company

Perseroan didirikan dengan nama PT Personel Alih Daya berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Personel Alih Daya No.35 tanggal 21 April 2006, dibuat di hadapan Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.C-15819HT.01.01.TH.2006 tanggal 31 Mei 2006, didaftarkan dalam Daftar Perusahaan pada Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Pusat pada tanggal 13 Juni 2006 di bawah No.5988/BH.09.05/VI/2006, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.52 tanggal 30 Juni 2006, Tambahan No.7025.

Anggaran Dasar Perseroan diubah dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Personel Alih Daya No.218 tanggal 24 Juni 2022, dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.AHU-0043643.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 27 Juni 2022, diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana telah diterima dan dicatat pada tanggal 27 Juni 2022 dengan No.AHU-AH.01.03-0256315, dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan No.AHU-0120599.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 27 Juni 2022.

Kemudian Anggaran Dasar Perseroan terakhir diubah dengan Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No.59 tanggal 7 Juni 2023 dan dan Akta Pernyataan Keputusan Rapat (PKR) No.60 tanggal 7 Juni 2023, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang telah disetujui melalui keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0076749 tertanggal 13 Juni 2023 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Personel Alih Daya Tbk.

Perseroan berkantor pusat di Jl. Kebagusan I No.4, Kelurahan Kebagusan, Kecamatan Pasar Minggu, Kota Administrasi Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta.

The Company was established under the name PT Personel Alih Daya based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Personel Alih Daya No. 35 dated 21 April 2006, made before Julius Purnawan, S.H., M.Sc., Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Law and Rights Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No.C-15819 HT.01.01.TH.2006 dated 31 May 2006, registered in the Company Register at the Company Registration Office Kodya Central Jakarta on 13 June 2006 under No.5988/BH.09.05/VI/2006, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 52 dated 30 June 2006, Supplement No. 7025.

The Company's Articles of Association were amended by the Deed of Statement of Resolutions of the Shareholders in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Personel Alih Daya No. 218 dated 24 June 2022, drawn up before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M. Kn., Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No.AHU-0043643.AH.01.02.Tahun 2022 dated 27 June 2022, notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as has been received and recorded on 27 June 2022 with No.AHU-AH.01.03-0256315, and registered in the Company Register No.AHU-0120599.AH.01.11.Tahun 2022 dated 27 June 2022.

The Company's Articles of Association were then last amended by Deed of Minutes of Extraordinary GMS No.59 dated June 7, 2023, and Deed of Meeting Resolution No.60 dated June 7, 2023, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in Jakarta, and approved through the decision of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0076749 dated June 13, 2023, concerning Receipt of Notification of Amendment to the Articles of Association of PT Personel Alih Daya Tbk.

The Company's headquarter is on Jl. Kebagusan I No.4, Kebagusan Village, Pasar Minggu District, Administrative City of South Jakarta, DKI Jakarta Province.



## Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Values

### VISI

Untuk menjadi perusahaan terbaik dalam menyediakan solusi terpadu (Manusia-Alat-sistem) di pasar Regional.

### MISI

1. Untuk memberikan pelayanan dan solusi inovatif yang memberikan nilai tambah kepada semua pelanggan.
2. Sangat berorientasi pada kepuasan pelanggan dan untuk memenuhi kebutuhan sesuai pasar.
3. Untuk membangun kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia dengan hasil berorientasi pada standar etika kerja yang tinggi.
4. Untuk menambah sebuah tambahan nilai pemegang saham.

### VISION

To be the Over-the-Top company in providing an integrated solution to (Human-Hardware-System) in the Regional Market.

### MISSION

1. To provide service and innovative solution that gives additional value to all customers.
2. Highly oriented to the customer satisfaction and to fulfil the needs according to market.
3. To build a competence through the development of Human Resources with a result oriented in a high standard of work ethic.
4. To add an additional value to shareholders.

## NILAI – NILAI PERUSAHAAN

### Corporate Values

Dalam menjalankan bisnisnya PERSADA memiliki nilai-nilai yang menjadi prinsip dan tuntunan perilaku karyawan PERSADA dalam bekerja yaitu **TRUTH (Trust, Respect, Ultimate, Tactical dan Harmony)**.

In Our Business, PERSADA has values as principle and guidance for employee at work, **TRUTH (Trust, Respect, Ultimate, Tactical dan Harmony)**.



#### TRUST

Prinsip 3K (Kemitraan, Kepercayaan, Kerja sama)

3K Principle – as in Indonesian term – (Partnership, Trust, Cooperation)



#### RESPECT

Prinsip 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun)

5S Principle – as in Indonesian term – (Smile, Greet, Salute, Polite, Considerate)



#### ULTIMATE

Prinsip 3M (Mulai dari diri sendiri, Mulai dari yang kecil, Mulai dari sekarang)

3M Principle – as in Indonesian term – (Starting from yourself, Starting small, Starting from now)



#### TACTICAL

Prinsip 3T (Tanggap, Tanggon, Trengginas)

3T Principle – as in Indonesian term – (Responsive, Resilient, Dexterous)



#### HARMONY

Prinsip 3S (Selaras, Serasi, Seimbang)

3S Principle – as in Indonesian term – (Harmonious, Compatible, Balanced)

**\*Pernyataan Persetujuan terhadap Visi dan Misi / Statement of Support for the Vision and Mission**

Hingga akhir tahun 2023, Manajemen Perseroan telah meninjau visi dan misi Perusahaan dan menganggap visi dan misi saat ini masih sesuai dengan kondisi Perusahaan sehingga merasa belum perlu untuk melakukan perubahan

The Company's Management has evaluated the Company's vision and mission until the end of 2023 and has determined that the present vision and mission are still appropriate given the Company's current circumstances and that no adjustments are necessary.

# JEJAK LANGKAH

## *Milestones*

**2006**

Pendirian Perseroan dimulai dengan 1 klien.

The Company's inception began with one customer.

**2008**

Mulai melakukan ekspansi pasar kepada klien-klien lain.

Commenced to grow the market to include other clientele.

**2012**

Mempunyai kerjasama dengan lebih dari 100 klien.

Had relationships with over 100 clients.

**2015**

Meraih sertifikasi ISO 9001:2008 dan OHSAS 18001:2007.

Achieved ISO 9001:2008 and OHSAS 18001:2007 certification.

**2017**

Berhasil mengelola lebih dari 10.000 tenaga alih daya.

Successfully handled over 10,000 outsourced staff.

**2022**

Meraih sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja.

Acquired Occupational Health Safety Management System accreditation.

**8 Desember 2022**

Perseroan resmi tercatat sebagai emiten baru di Bursa Efek Indonesia.

8 December 2022 The Company was officially listed as a new issuer on the Indonesia Stock Exchange.

**2023**

Strategy fokus Perseroan pada jasa Teknikal

The company's strategy is centred on technical services.(Technical Services)

Meraih sertifikasi ISO 37001:2016

Acquired the ISO 37001:2016 certification



# SKALA USAHA

## SCALE OF OPERATIONS

### A. Total Aset, Total Liabilitas, Ekuitas, dan Liabilitas dan Ekuitas

Total Assets, Total Liabilities, Equity, and Liabilities and Equity

dalam Rupiah penuh  
in full Rupiah

Uraian Description	2023	2022
Total Aset Total Assets	312.037.555.262	360.024.694.168
Total Liabilitas Total Liabilities	178.031.025.762	218.736.768.572
Ekuitas Equity	134.006.529.500	141.287.925.596

### B. Jumlah Karyawan Menurut Jabatan, Pendidikan, Status Ketenagakerjaan, Usia, dan Jenis Kelamin

Number of Employees by, Position, Education, Employment Status, Age, and Gender

#### Komposisi Karyawan Perseroan Berdasarkan Status Kepegawaian

The Composition of the Company's Employees by Employment Status

NO.	URAIAN DESCRIPTION	2023	2022
1.	Tidak Tetap Non-Permanent	7.632	6.987
2.	Tetap Permanent	61	57
	<b>Jumlah</b> Total	<b>7.693</b>	<b>7.044</b>



### Komposisi Karyawan Perseroan (Tetap & Tidak Tetap) Berdasarkan Jenis Kelamin

The Composition of the Company's Employees (Permanent & Non-Permanent) by Level of Gender

No.	Uraian Description	2023	2022
1.	Laki - laki Male	6.725	6.015
2.	Perempuan Female	968	1.029
<b>Jumlah Total</b>		<b>7.693</b>	<b>7.044</b>

### Komposisi Karyawan Tetap Perseroan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

The Composition of the Company's Permanent Employees by Education

No.	Uraian Description	2023	2022
1.	S2 Master's Degree	2	1
2.	S1 Bachelor's Degree	44	41
3.	Diploma 1, 2, 3 Diploma 1, 2, 3	8	8
4.	SMA Senior High School	7	7
<b>Jumlah Total</b>		<b>61</b>	<b>57</b>

### Komposisi Karyawan Tetap Perseroan Berdasarkan Usia

The Composition of the Company's Permanent Employees by Age Group

No.	Uraian Description	2023	2022
1.	21 - 30 tahun/years of age	2	0
2.	31 - 35 tahun/years of age	10	10
3.	36 - 40 tahun/years of age	12	16
4.	41 - 45 tahun/years of age	20	16
5.	46 - 50 tahun/years of age	13	12
6.	>50 tahun/years of age	4	3
<b>Jumlah Total</b>		<b>61</b>	<b>57</b>

### Komposisi Karyawan Tetap Perseroan Berdasarkan Jenis Kelamin The Composition of the Company's Permanent Employees by Level of Gender

No.	Uraian Description	2023	2022
1.	Laki - laki Male	39	36
2.	Perempuan Female	22	21
<b>Jumlah</b> Total		<b>61</b>	<b>57</b>

### Komposisi Karyawan Tetap Perseroan Berdasarkan Jabatan The Composition of the Company's Permanent Employees by Position

No.	Uraian Description	2023	2022
1.	Manajer Manager	20	18
2.	Supervisor Supervisor	17	17
3.	Staff Staff	24	22
4.	Non-Staff Non-Staff	0	0
<b>Jumlah</b> Total		<b>61</b>	<b>57</b>

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak memperkerjakan tenaga kerja asing dan tenaga kerja yang memiliki keahlian khusus dibidangnya. Selain itu, tidak terdapat aktivitas serikat pekerja dalam lingkungan operasional Perseroan. Hingga saat ini Perseroan tidak memiliki perjanjian yang melibatkan karyawan dan manajemen dalam kepemilikan saham Emiten termasuk perjanjian yang berkaitan dengan program kepemilikan saham perseroan oleh karyawan atau anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

In conducting its commercial operations, the Company does not hire foreign personnel or individuals with specialised knowledge. In addition, there is no labour union activity in the operating environment of the Company. The Company does not currently have any agreements involving workers and management in the ownership of Issuer shares, including agreements connected to the company's share ownership programme by employees or members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

## C. Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham

### Name of Shareholders and Percentage of Share Ownership

#### Struktur dan Komposisi Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Perusahaan per 31 Desember 2023

#### Structure and Composition of the Company's Shareholders and Share Ownership Percentage per December 31, 2023

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	59,86%
Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	11,57%
Masyarakat Public	900.000.000	18.000.000.000	28,57%
<b>Jumlah Total</b>	<b>3.150.000.000</b>	<b>63.000.000.000</b>	<b>100,00%</b>
Saham dalam Portepel Shares in Portepel	5.850.000.000	117.000.000.000	

#### Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Details on Shareholders and Ownership Percentage

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
<b>Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham</b> Shareholders Owning 5% of Shares or More			
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	59,86%
Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	11,57%
<b>Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham</b> Members of Board of Directors and Board of Commissioners Owning Shares			
Dewan Komisaris Board of Commissioners	364.547.200	7.290.944.000	11,57%
Direksi Board of Directors	-	-	0,00%
<b>Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang Memiliki Kurang Dari 5% Saham</b> Community Shareholder Groups Owning Less than 5% Shares			
Masyarakat Public	900.000.000	18.000.000.000	28,57%

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Jumlah Total	3.150.000.000	63.000.000.000	100,00%
Saham dalam Portepel Shares in Portepel	5.850.000.000	117.000.000.000	

### Kepemilikan Saham Berdasar Klasifikasi Share Ownership by Classification

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Investor Total Investors	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage
PEMODAL DOMESTIK DOMESTIC INVESTORS			
Institusi Institution	3	1.910.452.800	60,65%
Perorangan Individual	8.726	1.233.570.700	39,16%
PEMODAL ASING FOREIGN INVESTORS			
Institusi Institution	3	5.702.300	0,18%
Perorangan Individual	23	274.200	0,01%
Jumlah	8.755	3.150.000.000	100,00%

## Informasi tentang Entitas Pengendali Information on Controlling Entity

### KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT TBK ("KOPINDOSAT")

Kopindosat didirikan dengan nama Koperasi Pegawai PT Indosat berdasarkan Akta Pendirian Koperasi Pegawai PT Indosat tanggal 15 Agustus 1983 yang dibuat di bawah tangan dan telah memperoleh pengesahan sebagai badan hukum berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Koperasi DKI Jakarta No.111/BLK/1984 tanggal 30 November 1984 tentang Pengesahan Koperasi Sebagai Badan Hukum.

Anggaran dasar Kopindosat terakhir diubah berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Anggota Tahunan (RAT) XXXVII Tahun Buku 2020 Tentang Perubahan Anggaran Dasar Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk (Kopindosat) No.37 tanggal 20 April 2021, dibuat di hadapan Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta, yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana telah diterima dan dicatat pada tanggal 29 April 2021 dengan No.AHU-0003371.AH.01.28. Tahun 2021 ("Akta 37/2021").

### KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT TBK ("KOPINDOSAT")

In accordance with the Deed of Establishment of PT Indosat Employee Cooperative dated August 15, 1983, made privately, and the Decree of the Head of the Regional Office of the DKI Jakarta Cooperative Department No.111/BLK/1984 dated November 30, 1984 concerning Ratification of Cooperatives as Legal Entities, Kopindosat was founded and given the name PT Indosat Employee Cooperative.

Kopindosat's most recent articles of association were amended in accordance with the Deed of Statement of Resolutions of the XXXVII Annual Member Meeting (RAT) for the 2020 Fiscal Year Concerning Amendments to the Articles of Association of Employee Cooperatives of PT Indosat Tbk (Kopindosat) No.37 dated 20 April 2021, made before Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notary in Jakarta, which has been notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as it has received and recorded on April 29, 2021 with No.AHU-0003371.AH.01.28.Tahun 2021 ("Deed 37/2021").

Kopindosat berkantor pusat di Jl. Kebagusan I No.4, Kelurahan Kebagusan, Kecamatan Pasar Minggu, Kota Administrasi Jakarta Selatan.

Kopindosat is based in Jl. Kebagusan I No.4, Kebagusan Village, Pasar Minggu District, Administrative City of South Jakarta.

Berdasarkan Akta 37/2021, Kopindosat bertujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tetanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan Makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Untuk mencapai tujuannya, maka koperasi menyelenggarakan usaha antara lain sebagai berikut:

Based on Decree 37/2021, Kopindosat seeks to enhance the welfare of members in particular and society in general, as well as to contribute to the creation of a progressive, just, and successful society in accordance with Pancasila and the 1945 Constitution. To fulfil its objectives, the cooperative organises the following businesses:

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelenggarakan unit usaha simpan pinjam dan pembiayaan syariah untuk anggota sesuai dengan prinsip syariah;</li> <li>b. Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan;</li> <li>c. Menjalankan usaha-usaha di bidang transportasi dan pergudangan</li> <li>d. Menjalankan usaha-usaha di bidang jasa;</li> <li>e. Menjalankan usaha-usaha di bidang pembangunan;</li> <li>f. Menanamkan modal melalui kepemilikan saham di beberapa perusahaan;</li> <li>g. Mengadakan kerja sama bersama koperasi BUMN, dan perusahaan swasta di bidang usaha yang saling menguntungkan.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Establishing a savings and loan association and sharia finance business unit for members in line with sharia principles;</li> <li>b. Operating business in the commercial sector;</li> <li>c. Operating business in the transportation and warehousing industries;</li> <li>d. Operating business in the service industry;</li> <li>e. Operating business in the development sector;</li> <li>f. Investing funds through stock ownership in many businesses;</li> <li>g. Establishing cooperative relationships with state-owned cooperatives and private companies in mutually advantageous commercial domains.</li> </ul> |
|--|---|

## D. Wilayah Operasional Operational Area



**● Kantor Pusat**

Jl. Kebagusan 1 No. 4, Kebagusan  
Pasar Minggu, Jakarta Selatan  
12520, Indonesia

**● Kantor perwakilan**

- |                |                    |                |
|----------------|--------------------|----------------|
| 1. Banda Aceh, | 9. Bandar Lampung, | 17. Pontianak, |
| 2. Medan       | 10. Bandung,       | 18. Manado,    |
| 3. Padang      | 11. Semarang,      | 19. Gorontalo, |
| 4. Bengkulu,   | 12. Surabaya       | 20. Palu,      |
| 5. Jambi,      | 13. Denpasar,      | 21. Kendari,   |
| 6. Pekanbaru,  | 14. Lombok,        | 22. Makassar,  |
| 7. Bangka,     | 15. Kupang,        | 23. Ternate    |
| 8. Palembang,  | 16. Balikpapan,    | 24. Jayapura   |

## Bidang Usaha

### Business Activities

Saat ini, Perseroan menyediakan tenaga kerja untuk beberapa layanan. Berikut adalah ulasan sekilas layanan yang ditawarkan oleh Perseroan:

#### A. TECHNICAL SERVICES

Perseroan menyediakan jasa layanan teknis yang dapat meningkatkan reliabilitas dan kualitas fasilitas klien melalui perawatan dan pemeliharaan profesional. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

- **JASA PERAWATAN GEDUNG**
  1. Merawat dan memperbaiki *heater* dan *cooler* gedung
  2. Melakukan pemeliharaan preventif untuk sistem mekanikal gedung
  3. Merawat dan memperbaiki sistem *plumbing*
- **JASA KELISTRIKAN**
  1. Merawat dan memperbaiki sistem kelistrikan bertegangan tinggi
  2. Pemeliharaan dan perbaikan preventif untuk sistem kelistrikan
- **JASA SIPIL**
  1. Desain *grading*
  2. Drainase
  3. Pasokan air
  4. Pelayanan *sewer*
- **JASA JARINGAN**
  1. Pemeliharaan site BTS Seluler
  2. Pemeliharaan dan pengoptimalan jaringan seluler
  3. *Drive Test*
  4. Lain-lain
- **JASA LAYANAN MANAJEMEN KANTOR**
  1. Otomasi kantor dan sistem kelistrikan gedung
  2. Pemeliharaan audio visual kantor
- **JASA POWER SUPPLY**

Pemeliharaan *rectifiers*, baterai, UPS, *generator*, *travo*, *posting*, dll.

At this time, the Company provides labour for several services. The following is a summary of the Company's offered services:

#### A. TECHNICAL SERVICES

Through skilled care and maintenance, the company delivers technical services that may increase the dependability and quality of client facilities. The available services are as follows:

- **BUILDING MAINTENANCE SERVICES**
  1. Maintain and repair building heaters and coolers
  2. Perform preventive maintenance for building mechanical systems
  3. Maintain and repair the plumbing system
- **ELECTRICAL SERVICES**
  1. Maintain and repair high-voltage electrical systems
  2. Preventive maintenance and repair for electrical systems
- **CIVIL SERVICES**
  1. Design *grading*
  2. Drainage
  3. Water supply
  4. Sewer service
- **NETWORK SERVICES**
  1. Maintenance of Cellular BTS sites
  2. Maintenance and optimization of mobile networks
  3. Test Drives
  4. Others
- **OFFICE MANAGEMENT SERVICES**
  1. Office automation and building electrical systems
  2. Maintenance of office audio visual
- **POWER SUPPLY SERVICES**

Maintenance of *rectifiers*, batteries, UPS, *generators*, transformers, posts, etc.

## B. CUSTOMER CARE CENTER

Perseroan menyediakan layanan solusi pengelolaan *full manage service* dalam pelayanan informasi dan keluhan pelanggan klien secara profesional. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

- **CONTACT CENTER**
- **INBOUND:**
  1. Layanan Penjawab *Telephone*
  2. Layanan Pemrosesan Klaim
  3. Layanan Informasi Produk
  4. Layanan Pengambilan Pesanan
- **OUTBOUND:**
  1. Layanan Tindak Lanjut Keluhan Melalui *Direct Mail*
  2. Survei Kepuasan Pelanggan
  3. Telesales & Akuisisi Pelanggan
  4. Layanan Verifikasi Data *Contact Center Services*
  5. Monitoring Sosial Media
- **JAMINAN KUALITAS**
- **CUSTOMER SERVICES**
- **LAYANAN PELANGGAN REPRESENTATIF**

## C. SECURITY SERVICES

Perseroan menyediakan layanan penjaagaan, pengamanan dan perlindungan aset Perseroan, bangunan dan semua fasilitas pendukungnya, sumber daya manusia dan barang penting lainnya. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

- **JASA PELATIHAN & PENDIDIKAN**
  1. Gada Pratama
  2. Gada Madya
  3. Gada Utama
- **JASA K9**
  1. Pengamanan Area
  2. Patroli Teritorial
  3. Investigasi
  4. Pencarian & Penyelamatan
  5. Deteksi Bom
  6. Deteksi Obat-Obatan Terlarang
- **JASA KONSULTASI SECURITY**
  1. Konsultasi Sistem Keamanan
  2. Konsultasi Organisasi Keamanan
  3. Konsultasi Pengawasan Orang (*VIP/VVIP*), Uang dan Barang Berharga
- **JASA EVENT & PENGAMANAN KHUSUS**
  1. Pengawasan Pribadi/*VVIP*
  2. Pengawasan/Angkut Uang Dan Barang Berharga
  3. *Event-Event* Khusus

## B. CUSTOMER CARE CENTRE

The Company offers comprehensive service management solutions for the delivery of information services and customer complaints. The available services are as follows:

- **CONTACT CENTRE**
- **INBOUND:**
  1. Telephone Answering Service
  2. Claims Processing Services
  3. Product Information Services
  4. Order Picking Service
- **OUTBOUND:**
  1. Complaint Follow Up Service Via Direct Mail
  2. Customer Satisfaction Survey
  3. Telesales & Customer Acquisition
  4. Contact Center Services Data Verification Service
  5. Social Media Monitoring
- **QUALITY ASSURANCE**
- **CUSTOMER SERVICES**
- **REPRESENTATIVE CUSTOMER SERVICES**

## C. SECURITY SERVICES

The Company offers maintenance, security, and protection of corporate assets, buildings, and other supporting infrastructure, as well as human resources and other essential objects. The available services are as follows:

- **TRAINING & EDUCATION SERVICES**
  1. Gada Pratama
  2. Gada Madya
  3. Gada Utama
- **K9 SERVICES**
  1. Area Security
  2. Territorial Patrol
  3. Investigation
  4. Search & Rescue
  5. Bomb Detection
  6. Detection of Illegal Drugs
- **SECURITY CONSULTING SERVICES**
  1. Security System Consultation
  2. Security Organisation Consultation
  3. Consultation on Escort Persons (*VIP/VVIP*), Money and Valuables
- **SPECIAL EVENT & SECURITY SERVICES**
  1. Personal Escort/*VVIP*
  2. Escort/Transport of Money and Valuables
  3. Special Events

#### D. OFFICE SERVICES

Perseroan menyediakan layanan untuk mewujudkan lingkungan yang bersih dan sehat bagi kantor klien melalui operasi profesional dan pemeliharaan. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

- **JASA PERAWATAN KEBERSIHAN GEDUNG**
- **JASA PENGEMUDI**
- **JASA TAMAN & KEBUN**
  1. Desain lanscape & layanan pembangunan
  2. Pemeriksaan tanaman & penempatannya
  3. Pemeliharaan kebun
  4. Pembibitan
- **JASA INTERIOR**  
Desain Interior
- **JASA PENGIRIMAN/EKSPEDISI**
  1. Mailing Room
  2. Distribusi internal & eksternal

#### E. TRAINING

Perseroan menyediakan layanan program pelatihan untuk membangun tim klien yang dipimpin oleh pelatihan kompeten dan dapat menciptakan pembelajaran yang nyaman untuk mendapatkan hasil yang maksimal. Selain itu, Perseroan juga memberikan pelatihan sertifikasi untuk berbagai keahlian. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

- **TRAINING & CONSULTING SERVICES**
  1. Inhouse Training
  2. Training Skill & Motivation
  3. Supervisory Management
  4. ICT
- **OUTDOOR TRAINING**
  1. Synergy Building
  2. Outbond
  3. Employee Gathering
- **EXECUTIVE TRAINING**  
*High End Segmented and Collaboration with Professional Training Institution.*
- **RETIREMENT PROGRAM**
  1. Entrepreneur Program
  2. Online Marketing
- **CERTIFICATION PROGRAMS**
- **SECURITY**
  1. Sertifikasi Gada Pratama
  2. Sertifikasi Gada Madya
- **SAFETY CERTIFICATION**
  1. HSE
  2. K3
  3. WAH

#### D. OFFICE SERVICES

Professional operation and maintenance services are provided by the Company to produce a clean and healthy office environment for its customers. The available services are as follows:

- **BUILDING CLEANING & MAINTENANCE SERVICES**
- **DRIVER SERVICES**
- **PARK & GARDEN SERVICES**
  1. Landscape design & building service
  2. Examination of plants & their placement
  3. Garden maintenance
  4. Nurseries
- **INTERIOR SERVICES**  
Design interior
- **SHIPPING/EXPEDITION SERVICES**
  1. Mailing Room
  2. Internal & external distribution

#### E. TRAINING

The Company offers training programme services in order to construct a client team that is headed by professional training and is able to establish an environment conducive to optimum learning. Additionally, the Company offers certification training for a variety of specialities. The available services are as follows:

- **TRAINING & CONSULTING SERVICES**
  1. Inhouse Training
  2. Training Skills & Motivation
  3. Supervisory Management
  4. ICT
- **OUTDOOR TRAINING**
  1. Synergy Building
  2. Outbound
  3. Employee Gathering
- **EXECUTIVE TRAINING**  
High End Segmented and Collaboration with Professional Training Institutions.
- **ETIREMENT PROGRAM**
  1. Entrepreneur Program
  2. Online Marketing
- **CERTIFICATION PROGRAMS**
- **SECURITY**
  3. Gada Pratama Certification
  4. Gada Madya Certification
- **SAFETY CERTIFICATION**
  1. HSE
  2. OHS
  3. WAH



- **CONSULTING SERVICES**

1. *HR Assessment*
2. *Recruitment*

- **RENT SPACE FOR TRAINING AND MEETINGS**

1. *Full Day Package*
2. *Half Day Package*
3. *Individual Package*

## F. EXECUTIVE SEARCH (HEADHUNTER)

Perseroan menyediakan layanan *executive search* dan memastikan klien mendapatkan sumber daya manusia yang tepat untuk melaksanakan pekerjaan yang sesuai, optimal dan menyiapkan sumber daya yang mencakup semua industri.

Perseroan menggunakan jaringan sumber daya yang dimiliki dan mengandalkan kemampuan pencarian sendiri untuk memberikan daftar kandidat yang memenuhi persyaratan klien. Perseroan menyediakan tenaga kerja profesional untuk berbagai posisi, yaitu sebagai berikut:

- *EXPATRIATE*
- *EXPERTISE*
- *MANAGERIAL LEVEL*
- *MID-LEVEL*
- *STAFF LEVEL*

- **CONSULTING SERVICES**

1. *HR Assessment*
2. *Recruitment*

- **RENT SPACE FOR TRAINING AND MEETINGS**

1. *Full Day Package*
2. *Half Day Package*
3. *Individual Packages*

## F. EXECUTIVE SEARCH (HEADHUNTERS)

The Company offers executive search services and guarantees that customers have access to the proper human resources to carry out optimum, suitable work and to prepare resources for all sectors.

Using its own network of resources and search skills, the company compiles a list of applicants that fulfil customer specifications. The Company offers skilled labour for a variety of professions, including the following:

- *EXPATRIATES*
- *EXPERTISE*
- *MANAGERIAL LEVEL*
- *MID-LEVELS*
- *LEVEL STAFF*

## Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership

Perusahaan berkomitmen menjadi perusahaan yang senantiasa memerhatikan faktor ESG dalam bisnis. Hal ini ditunjukkan dengan komitmen menjadi bagian dari beberapa asosiasi seperti berikut:

The Company is committed to being an ESG-conscious business. This is demonstrated by the association's commitment to several organisations, including the following:

Asosiasi Association	Tahun Year	Peran Role	Skala Scale
Badan Usaha Jasa Pengamanan (ABUJAPI)	2023	Anggota Member	Nasional National
Asosiasi Perusahaan Klining Servis Indonesia (APLINDO)	2023	Anggota Member	Nasional National
Gabungan Pelaksana Konstruksi Nasional Indonesia (GAPENSI)	2023	Anggota Member	Nasional National
Kamar Dagang Indonesia (KADIN)	2023	Anggota Member	Nasional National
Asosiasi Bisnis Alih Daya Indonesia (ABADI)	2023	Anggota Member	Nasional National
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	2023	Anggota Member	Nasional National

## Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan

### Significant Company Changes

#### 2019

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Personel Alih Daya ("Perseroan") No.12 tanggal 8 Juni 2009, dibuat di hadapan Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta, Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.AHU-30126.AH.01.02.Tahun 2009 tanggal 2 Juli 2009, didaftarkan dalam Daftar Perseroan No.AHU-0039143.AH.01.09.Tahun 2009 tanggal 2 Juli 2009, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.62 tanggal 3 Agustus 2010, Tambahan No.6154, struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

#### 2019

Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Personel Alih Daya ("Company") No. 12 dated June 8, 2009, made before Julius Purnawan, S.H., M.Sc., Notary in Jakarta, Notary in Jakarta, who has been authorised by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No.AHU-30126.AH.01.02.Year 2009 July 2, 2009, registered in the Company Register No.AHU-0039143.AH.01.09.Tahun 2009 July 2, 2009, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.62 dated 3 August 2010, Supplement No.6154, the capital structure and composition of the Company's shareholders are as follows:

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp1.000,- per Saham Nominal Value of Rp1,000.- per Share		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%
Modal Dasar Authorised capital	60.000.000	60.000.000.000	
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor:</b> Issued and Paid-up Capital:			
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	12.396.256	12.396.256.000	82,64
Sigit Kuntjahjo	2.603.744	2.603.744.000	17,36
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor</b> Total Issued and Paid-up Capital	<b>15.000.000</b>	<b>15.000.000.000</b>	<b>100,00</b>
<b>Saham dalam Portepel</b> Shares in Portfolio	<b>45.000.000</b>	<b>45.000.000.000</b>	

#### 2020

Pada tahun 2020 tidak terdapat perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan.

#### 2020

There were no changes to the capital structure and shareholder makeup of the company in 2020.

#### 2021

Pada tahun 2021 tidak terdapat perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan.

#### 2021

There were no changes to the capital structure and shareholder makeup of the Company in 2021.

#### 2022

Berdasarkan Akta 164/2022, diterangkan mengenai keputusan para pemegang saham Perseroan sebagai berikut:

1. Meningkatkan modal dasar Perseroan dari sebesar Rp60.000.000.000,00 (enam puluh miliar Rupiah) menjadi sebesar Rp180.000.000.000,00 (seratus delapan puluh miliar Rupiah);

#### 2022

Based on Deed 164/2022, it is explained regarding the decisions of the Company's shareholders as follows:

1. Increase the authorised capital of the Company from Rp60,000,000,000.00 (sixty billion Rupiah) to Rp180,000,000,000.00 (one hundred and eighty billion Rupiah);

2. Meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor dari sebesar Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar Rupiah) menjadi sebesar Rp45.000.000.000,00 (empat puluh lima miliar Rupiah);
3. Mengubah nilai nominal per saham dari sebesar Rp1.000,00 (seribu Rupiah) menjadi sebesar Rp20,00 (dua puluh Rupiah);
4. Peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp30.000.000.000,00 (tiga puluh miliar Rupiah) sebagaimana dimaksud pada butir 2 di atas, dilaksanakan dengan menerbitkan saham baru sebanyak 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp20,00 (dua puluh Rupiah), seluruhnya bernilai nominal sebesar Rp30.000.000.000,00 (tiga puluh miliar Rupiah), sebagai berikut:
  - a. Sebanyak 1.350.000.000 (satu miliar tiga ratus lima puluh juta) saham baru, dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp20,00 (dua puluh Rupiah) yang seluruhnya bernilai nominal sebesar Rp27.000.000.000,00 (dua puluh tujuh miliar Rupiah), merupakan dividen saham yang diterbitkan dari kapitalisasi sejumlah bagian dari saldo laba ditahan berdasarkan laporan keuangan Perseroan per tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp27.000.000.000,00 (dua puluh tujuh miliar Rupiah) dengan pembagian secara proporsional di antara para pemegang saham Perseroan sebagai berikut:
    - i. KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) sebesar Rp22.312.800.000,00 (dua puluh dua miliar tiga ratus dua belas juta delapan ratus ribu Rupiah), sehingga menerima sebanyak 1.115.640.000 (satu miliar seratus lima belas juta enam ratus empat puluh ribu) saham; dan
    - ii. Tuan SIGIT KUNTJAHJO sebesar Rp4.687.200.000,00 (empat miliar enam ratus delapan puluh tujuh juta dua ratus ribu Rupiah), sehingga menerima sebanyak 234.360.000 (dua ratus tiga puluh empat juta tiga ratus enam puluh ribu) saham;
  - b. Sebanyak 150.000.000 (seratus lima puluh juta) saham baru, dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp20,00 (dua puluh rupiah) yang seluruhnya bernilai nominal sebesar Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah), seluruhnya diambil bagian oleh KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) yang penyetoran atas saham-saham tersebut dilakukan dengan cara konversi (kompensasi) hutang Perseroan kepada KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) sebesar Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar Rupiah) yang tercatat dalam laporan keuangan Perseroan per tanggal 31 Desember 2021, sehingga struktur permodalan Perseroan adalah menjadi sebagai berikut:
    - i. KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) in the amount of Rp22,312,800,000.00 (twenty two billion three hundred twelve million eight hundred thousand Rupiah), thus receiving a total of 1,115,640,000 (one billion one hundred fifteen million six hundred and forty thousand) share; and
    - ii. Mr. SIGIT KUNTJAHJO in the amount of Rp4,687,200,000.00 (four billion six hundred eighty-seven million two hundred thousand Rupiah), thereby receiving a total of 234,360,000 (two hundred thirty-four million three hundred sixty thousand) shares;

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp20,- per Saham Nominal Value of Rp20 per Share		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%
Modal Dasar Authorised capital	9.000.000.000	180.000.000.000	
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor:</b> Issued and Paid-up Capital:			
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	83,80
Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	16,20
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor</b> Total Issued and Paid-up Capital	<b>2.250.000.000</b>	<b>45.000.000.000</b>	<b>100,00</b>

## 2022

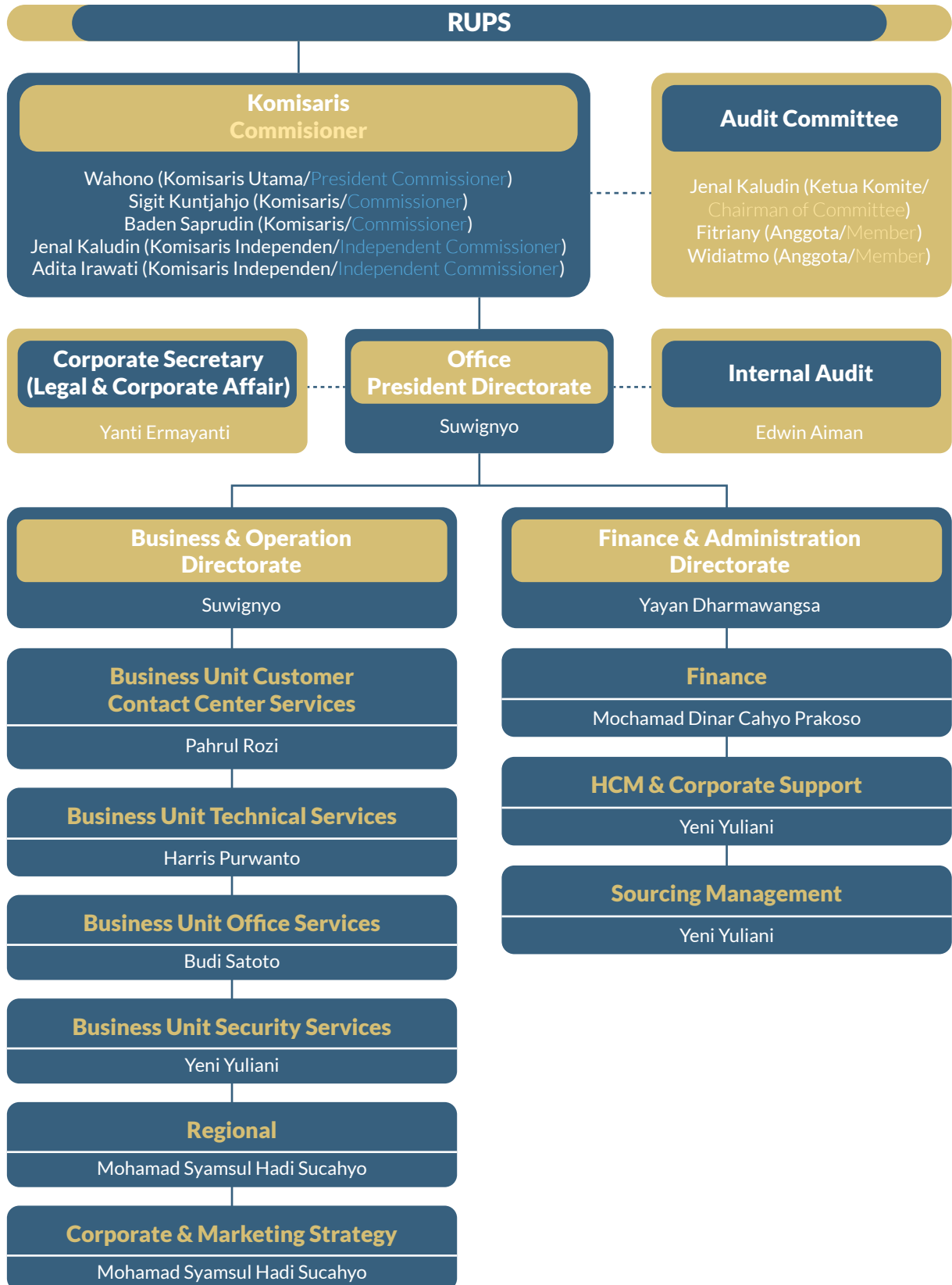
Berdasarkan Akta No. 218/2022 dengan keputusan yang dapat dilihat pada BAB 5, Governansi Korporat dengan struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan sebagai berikut:

## 2022

Based on Deed No. 218/2022 with resolutions which can be seen in CHAPTER 5. Corporate Governance with the capital structure and shareholder composition of the Company as follows:

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp20,- per Saham Nominal Value of Rp20 per Share		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%
Modal Dasar Authorised capital	9.000.000.000	180.000.000.000	
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor:</b> Issued and Paid-up Capital:			
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	59,86
Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	11,57
Masyarakat Public	900.000.000	18.000.000.000	28,57
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor</b> Total Issued and Paid-up Capital	<b>3.150.000.000</b>	<b>63.000.000.000</b>	<b>100,00</b>
Saham dalam Portepel Shares in Portfolio	5.850.000.000	117.000.000.000	

## Struktur Organisasi Organisational Structure



## PROFIL MANAJEMEN

### PROFILE OF THE MANAGEMENT

#### PROFIL DEWAN KOMISARIS

#### PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS



## WAHONO

Komisaris Utama  
President Commissioner

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	61 tahun 61 years of age
Domisili Domicile	DKI Jakarta
Pendidikan Education	PAAP Universitas Padjadjaran Jurusan Akuntansi (1985); Magister Manajemen Universitas Trisakti Jurusan Manajemen Keuangan (1999).  PAAP Padjadjaran University Department of Accounting (1985); Master of Management, Trisakti University, Department of Financial Management (1999).
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris Utama Perseroan (2018 – sekarang);</li> <li>• Ketua Pengurus Kopindosat (2018 – sekarang);</li> <li>• Komisaris PT Jaringan Solusi Teknik (2018 – sekarang);</li> <li>• Komisaris PT Kopindosat Tours Travel (2021 – sekarang);</li> <li>• Komisaris PT Kopindosat Tours Travel (2016 – 2018);</li> <li>• Bendahara/Direktur Keuangan dan Investasi Kopindosat (2012 – 2018);</li> <li>• <i>Division Head OPEX Accounting and Area Coordination</i> PT Indosat, Tbk (2011 – 2012);</li> <li>• <i>Vice President Account Payable</i> PT Indosat, Tbk (2004 – 2011);</li> <li>• <i>Vice President Revenue Accounting</i> PT Indosat, Tbk (2003 – 2004);</li> <li>• <i>Manager Keuangan dan Administrasi</i> area Surabaya PT Indosat, Tbk (2003 – 2004).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• President Commissioner of the Company (2018 – present);</li> <li>• Chairman of the Board of Kopindosat (2018 – present);</li> <li>• Commissioner of PT Jaringan Solusi Teknik (2018 – present);</li> <li>• Commissioner of PT Kopindosat Tours Travel (2021 – present);</li> <li>• Commissioner of PT Kopindosat Tours Travel (2016 – 2018);</li> <li>• Treasurer/Director of Finance and Investment of Kopindosat (2012 – 2018);</li> <li>• Division Head OPEX Accounting and Area Coordination PT Indosat, Tbk (2011 – 2012);</li> <li>• Vice President Account Payable PT Indosat, Tbk (2004 – 2011);</li> <li>• Vice President Revenue Accounting PT Indosat, Tbk (2003 – 2004);</li> <li>• Finance and Administration Manager for the Surabaya area of PT Indosat, Tbk (2003 – 2004).</li> </ul>
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.



## SIGIT KUNTJAHJO

Komisaris  
Commissioner

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	60 tahun 60 years of age
Domisili Domicile	DKI Jakarta
Pendidikan Education	S1 – Akuntansi – Universitas Airlangga Surabaya (1988). Bachelor's Degree of Accounting, University of Airlangga Surabaya (1988).
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris Perseroan (2018 – sekarang);</li> <li>• Bendahara Pengurus Kopindosat (2018 – sekarang);</li> <li>• Komisaris PT Kopindosat Tours Travel (2018 – sekarang);</li> <li>• <i>Treasury Expert</i> PT Indosat, Tbk (2017 – 2018);</li> <li>• <i>Division Head Cash Management</i> PT Indosat Tbk (2003 – 2017);</li> <li>• Pengawas Kopindosat (2007 – 2010);</li> <li>• Bendahara Pengurus Kopindosat (2004 – 2007);</li> <li>• Sekretaris Pengurus Kopindosat (2002 – 2004);</li> <li>• <i>Vice President Treasury</i> PT Satelindo (2003);</li> <li>• <i>Vice President Controlling</i> PT Satelindo (2002);</li> <li>• Manager Perbendaharaan Proyek – Divisi Perbendaharaan PT Indosat, Tbk (2001 – 2002);</li> <li>• Manager Administrasi saham PT Indosat, Tbk (2000 – 2001);</li> <li>• Spesialis Muda Portofolio Keuangan PT Indosat, Tbk (1999 – 2000);</li> <li>• <i>Senior Manager Finance &amp; Billing</i> ACASIA Sdn Bhd, Malaysia (1996 – 1999);</li> <li>• Asisten Manager Perencanaan Jangka Panjang PT Indosat, Tbk (1995 – 1996).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commissioner of the Company (2018 – present);</li> <li>• Treasurer of the Management of Kopindosat (2018 – present);</li> <li>• Commissioner of PT Kopindosat Tours Travel (2018 – present);</li> <li>• Treasury Expert PT Indosat, Tbk (2017 – 2018);</li> <li>• PT Indosat Tbk Cash Management Division Head (2003 – 2017);</li> <li>• Supervisor of Kopindosat (2007 – 2010);</li> <li>• Treasurer of the Board of Kopindosat (2004 – 2007);</li> <li>• Secretary of the Board of Kopindosat (2002 – 2004);</li> <li>• Vice President Treasury of PT Satelindo (2003);</li> <li>• Vice President Controlling PT Satelindo (2002);</li> <li>• Project Treasury Manager – Treasury Division of PT Indosat, Tbk (2001 – 2002);</li> <li>• Share Administration Manager of PT Indosat, Tbk (2000 – 2001);</li> <li>• Junior Financial Portfolio Specialist PT Indosat, Tbk (1999 – 2000);</li> <li>• Senior Manager Finance &amp; Billing ACASIA Sdn Bhd, Malaysia (1996 – 1999);</li> <li>• Assistant Manager of Long-Term Planning of PT Indosat, Tbk (1995 – 1996).</li> </ul>
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.



## BADEN SAPRUDIN

Komisaris  
Commissioner

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	53 tahun 53 years of age
Domisili Domicile	Depok, Jawa Barat Depok, West Java
Pendidikan Education	<p>S1 – Teknik Elektro – Universitas Jayabaya Jakarta (2002); D3 – Teknik Elektro – Universitas Indonesia Depok (1993). Bachelor's Degree of Electrical Engineering – Jayabaya University Jakarta (2002); Diploma of Electrical Engineering - University of Indonesia Depok (1993).</p>
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris Perseroan (2018 – sekarang);</li> <li>• Sekretaris Pengurus Kopindosat (2018 – sekarang);</li> <li>• Komisaris Utama PT Jaringan Solusi Teknik (2018 – sekarang);</li> <li>• Direktur PT Kopindosat Tours Travel (2018 – sekarang);</li> <li>• <i>Radio Access Network Expert for Technology Partnership</i> PT Indosat Tbk (2016 – 2018);</li> <li>• <i>Division Head of Radio Access Network Solution</i> PT Indosat Tbk (2014 – 2016);</li> <li>• <i>Division Head of Radio Network Planning</i> PT Indosat Tbk (2010 – 2014);</li> <li>• <i>Manager for RF Planning</i> PT Indosat Tbk (2000 – 2010);</li> <li>• <i>Senior Engineer for Radio Network Planning</i> PT Indosat Tbk (1998 – 2000);</li> <li>• <i>Senior Engineer Network Planning &amp; Development</i> PT Indosat Tbk (1995 – 1998);</li> <li>• <i>Planning &amp; Production Engineering</i> PT Samsung Metro Data (1993 – 1995).</li> </ul>
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	<p>Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022</p>
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.</p>





**JENAL KALUDIN**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	59 tahun 59 years of age
Domisili Domicile	Depok, Jawa Barat Depok, West Java
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi dan Bisnis Jurusan Akuntansi Universitas Padjadjaran Bandung Bachelor of Economics and Business, Department of Accounting, Padjadjaran University, Bandung
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris Independen Perseroan (2022 – sekarang);</li> <li>• Senior Vice President PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) (2018 – 2020);</li> <li>• Direktur Keuangan PT Bandarudara Internasional Jawa Barat (2015 – 2016);</li> <li>• Direktur Keuangan Koperasi Pegawai PT Indosat (2008 – 2012);</li> <li>• Vice President Finance Regional Jawa Timur dan Nusa Tenggara PT Indosat, Tbk (2007 – 2008);</li> <li>• Enterprise Risk Management Division PT Indosat, Tbk (2006 – 2007);</li> <li>• Investor Relation Division PT Indosat, Tbk (1995 – 2005);</li> <li>• Initial Public Offering Team PT Indosat, Tbk (1993 – 1995);</li> <li>• Staff Accounting Division PT Indosat, Tbk (1991 – 1993).</li> </ul>
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.



## ADITA IRAWATI

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	52 tahun 52 years of age
Domisili Domicile	DKI Jakarta
Pendidikan Education	Sarjana Hubungan Internasional Universitas Gajah Mada Yogyakarta Bachelor of International Relations, Gajah Mada University, Yogyakarta
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris Independen Perseroan (2022 – sekarang);</li> <li>• Komisaris PT Citilink Indonesia (2020 – sekarang);</li> <li>• <i>Special Advisory Staff</i> dan Juru Bicara Kementerian Perhubungan (2020 – sekarang);</li> <li>• Staf Khusus Presiden Republik Indonesia (2018 – 2019);</li> <li>• <i>Vice President Corporate Communication</i> PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) (2013 – 2018);</li> <li>• <i>Senior Vice President Corporate Secretary</i> PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) (2011 – 2013);</li> <li>• <i>Founder, Owner dan Managing Director</i> PT Rana Kreasi Indonesia (2010 – 2011);</li> <li>• Jabatan terakhir sebagai <i>Group Head Corporate Communications Group</i> PT Indosat, Tbk (1996 – 2013);</li> <li>• <i>Public Relation Assistant</i> Surya Citra Televisi (SCTV) – Private Broadcaster (1995 – 1995);</li> <li>• <i>Trainee Manager</i> PT Rekso Nasional Food (McDonald Indonesia) (1994 – 1995).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Independent Commissioner of the Company (2022 – present);</li> <li>• Commissioner of PT Citilink Indonesia (2020 – present);</li> <li>• Special Advisory Staff and Spokesperson of the Ministry of Transportation (2020 – present);</li> <li>• Special Staff to the President of the Republic of Indonesia (2018 – 2019);</li> <li>• Vice President Corporate Communication PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) (2013 – 2018);</li> <li>• Senior Vice President Corporate Secretary PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) (2011 – 2013);</li> <li>• Founder, Owner dan Managing Director PT Rana Kreasi Indonesia (2010 – 2011);</li> <li>• Last position as Group Head Corporate Communications Group PT Indosat, Tbk (1996 – 2013).</li> <li>• Public Relation Assistant Surya Citra Televisi (SCTV) – Private Broadcaster (1995 – 1995);</li> <li>• Trainee Manager PT Rekso Nasional Food (McDonald Indonesia) (1994 – 1995)</li> </ul>
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali She has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.

**PROFIL DIREKSI**  
PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS

	
<p><b>SUWIGNYO</b> Direktur Utama President Director</p>	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	55 tahun 55 years of age
Domisili Domicile	Depok, Jawa Barat Depok, West Java
Pendidikan Education	Sarjana Teknik Telekomunikasi Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS), Surabaya (1987 – 1992) Bachelor of Telecommunications Engineering, Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS), Surabaya (1987 – 1992)
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Utama Perseroan (2019 – sekarang);</li> <li>• Group Head Channel Management PT Indosat Tbk (2017 – 2018);</li> <li>• Head of Region Jabodetabek PT Indosat Tbk (2014 – 2017);</li> <li>• Head of Area East Java PT Indosat Tbk (2012 – 2014);</li> <li>• Division Head Channel Management PT Indosat Tbk (2007 – 2012);</li> <li>• Division Head Marketing &amp; Sales Support East Java Bali Nusra Region PT Indosat, Tbk (2006 – 2007);</li> <li>• Branch Head Makassar PT Indosat, Tbk (2005 – 2006);</li> <li>• Branch Head Surabaya PT Indosat, Tbk (2004 – 2005);</li> <li>• Head of East Java Area PT Indosat Multi Media Mobile (IM3) (2001 – 2003);</li> <li>• Assistant Manager, Cell Planning Indosat (PT Indosat Multi Media Mobile (IM3) (2000 – 2001);</li> <li>• Engineer, Satellite Planning PT Indosat Tbk (1996 – 2000);</li> <li>• Engineer, Jatiluhur Earth Station PT Indosat Tbk (1993 – 1996).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• President Director of the Company (2019 – present);</li> <li>• Group Head Channel Management PT Indosat Tbk (2017 – 2018);</li> <li>• Head of Jabodetabek Region PT Indosat Tbk (2014 – 2017);</li> <li>• Head of Area East Java PT Indosat Tbk (2012 – 2014);</li> <li>• Division Head Channel Management PT Indosat Tbk (2007 – 2012);</li> <li>• Division Head Marketing &amp; Sales Support East Java Bali Nusra Region PT Indosat, Tbk (2006 – 2007);</li> <li>• Makassar Branch Head PT Indosat, Tbk (2005 – 2006);</li> <li>• Surabaya Branch Head of PT Indosat, Tbk (2004 – 2005);</li> <li>• Head of East Java Area PT Indosat Multi Media Mobile (IM3) (2001 – 2003);</li> <li>• Assistant Manager, Cell Planning Indosat (PT Indosat Multi Media Mobile (IM3) (2000 – 2001);</li> <li>• Engineer, Satellite Planning PT Indosat Tbk (1996 – 2000);</li> <li>• Engineer, Jatiluhur Earth Station PT Indosat Tbk (1993 – 1996).</li> </ul>
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.



## YAYAN DHARMAWANGSA

Direktur  
Director

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	58 tahun 58 years of age
Domisili Domicile	Depok, Jawa Barat Depok, West Java
Pendidikan Education	Sarjana Akuntansi Universitas Padjadjaran Bandung (1984 – 1989) Bachelor of Accounting, Padjadjaran University, Bandung (1984 – 1989)
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Perseroan (2021 – sekarang);</li> <li>• Group Head Finance Perseroan (2020);</li> <li>• Advisor Perseroan (Januari – Desember 2019);</li> <li>• Advisor PT Angkasa Pura Retail (Juni – Desember 2019);</li> <li>• Group Head (under Chief Financial Officer) PT Indosat Tbk (2016 – 2018);</li> <li>• Finance Advisor PT Indosat Mega Media (2016 – 2017);</li> <li>• Finance &amp; Sourcing Director PT Indosat Mega Media (2014 – 2016);</li> <li>• Group Head Accounting Division Head PT Indosat, Tbk (2003 – 2011).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director of the Company (2021 – present);</li> <li>• The Company's Group Head of Finance (2020);</li> <li>• Company Advisor (January – December 2019);</li> <li>• PT Angkasa Pura Retail Advisor (June - December 2019);</li> <li>• Group Head (under Chief Financial Officer) of PT Indosat Ooredoo (2016 – 2018);</li> <li>• Finance Advisor of PT Indosat Mega Media (2016 – 2017);</li> <li>• Finance &amp; Sourcing Director of PT Indosat Mega Media (2014 – 2016);</li> <li>• Group Head Accounting Division Head of PT Indosat, Tbk (2003 – 2011).</li> </ul>
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022 Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholders.

## Perubahan Komposisi Manajemen

### Changes in the Composition of the Management

Pada kesempatan ini, Perseroan ingin menyampaikan bahwa di tahun 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi maupun Dewan Komisaris.

The Company would like to announce that in 2023, both the Board of Directors and the Board of Commissioners did not undergo compositional changes.

#### KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PERIODE 1 JANUARI – 31 DESEMBER 2023

#### BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION FOR PERIOD 1 JANUARY – 31 DECEMBER 2023

Nama Name	Jabatan Position	Mulai Start	Akhir End	Dasar Hukum Legal Basis	Periode*) Period
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	1
Sigit Kuntjahjo	Komisaris Commissioner	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	1
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	1
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	1
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	1

\*) Periode terhitung sejak menjadi Perusahaan Terbuka

\*) Period since becoming a Public Company

## KOMPOSISI DIREKSI PERIODE 1 JANUARI – 31 DESEMBER 2023

## BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION FOR PERIOD 1 JANUARY – 31 DECEMBER 2023

Nama Name	Jabatan Position	Mulai Start	Akhir End	Dasar Hukum Legal Basis	Periode*) Period
Suwignyo	Direktur Utama President Director	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of Circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated June 24, 2022	1
Yayan Dharmawangsa	Direktur	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025. Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025.	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022. Resolution of Circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated June 24, 2022.	1

\*) Periode terhitung sejak menjadi Perusahaan Terbuka

\*) Period since becoming a Public Company

## Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham

Information on Affiliation, Concurrent Position, and Share Ownership

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Organ Perusahaan Family Relationship with Company Organs						Hubungan Kepengurusan di Perusahaan Lain Management Relationship in Other Companies					
	Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Shareholders		Sebagai Dewan Komisaris As BOC		Sebagai Direksi As BOD		Sebagai Pemegang Saham As Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
<b>Dewan Komisaris/Board of Commissioners</b>												
Wahono	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓				✗	✗
Sigit Kuntjahjo	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓			✗	✗
Baden Saprudin	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓		✓			✗
Jenal Kaludin	✗	✗	✗	✗	✗	✗			✗		✗	✗
Adita Irawati	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓				✗	✓
<b>Direksi/ Board of Directors</b>												
Suwignyo	✗	✗	✗	✗	✗	✗			✗		✗	✗
Yayan Dharmawangsa	✗	✗	✗	✗	✗	✗			✗		✗	✗

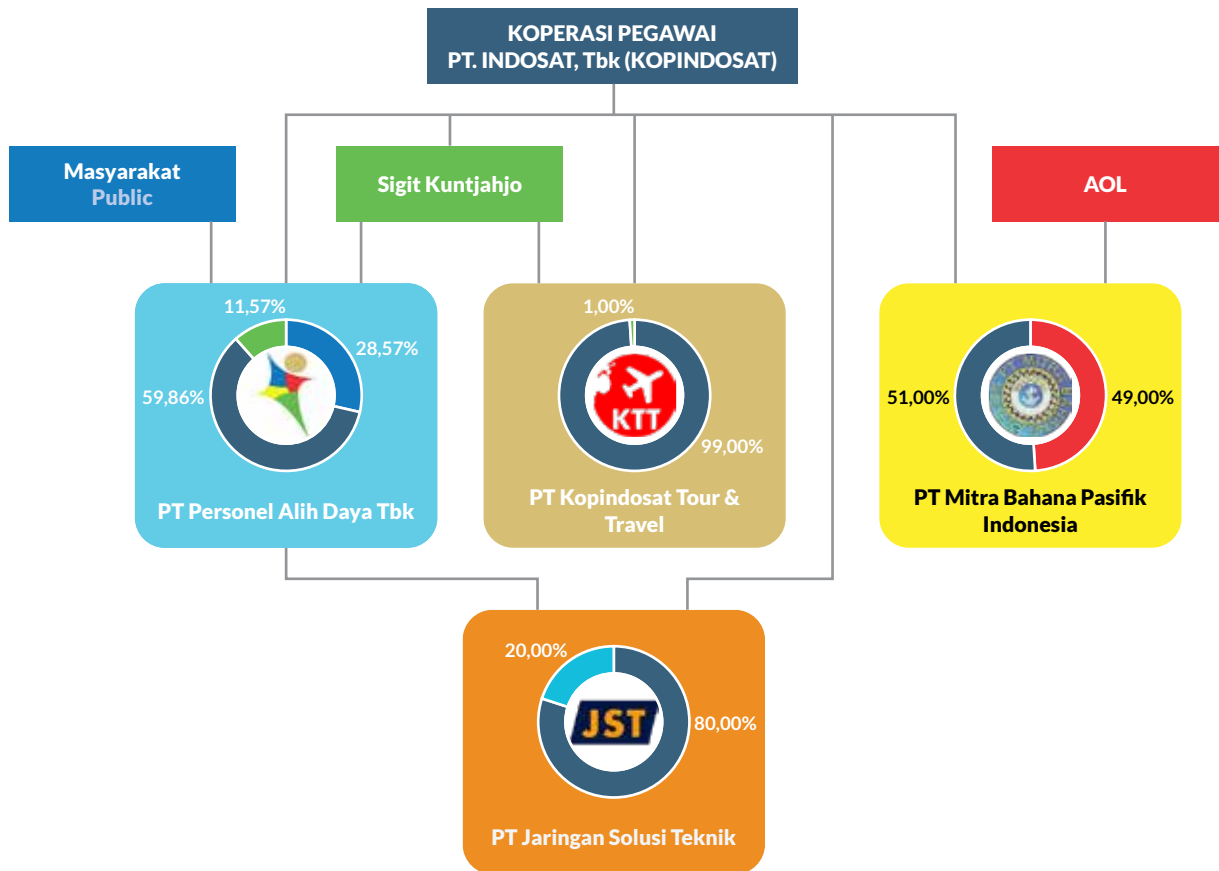
## DAFTAR ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

### LIST OF SUBSIDIARIES AND ASSOCIATES

Nama Perusahaan Company's Name	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Share Ownership	Tahun Pendirian Date of Establishment	Status Operasional Operational Status	Total Aset (Rp Juta) Total Assets (Million Rp)	
						2023	2022
<b>Entitas Asosiasi</b> Associates							
PT Jaringan Solusi Teknik (JST)	Gedung Kopindosat 1 <sup>st</sup> Floor Jl Kebagusan I No.4 Pasar Minggu Jakarta Selatan, 12520	<p>Penyedia layanan Indonesia yang melayani solusi satu atap untuk setiap area bisnis umum di industri telekomunikasi dan TI, prioritas dalam penyebaran, operasi dan pemeliharaan infrastruktur.</p> <p>Indonesian service provider offering a one-stop-shop for all general business areas in the telecommunications and IT industries, with infrastructure implementation, operation, and maintenance as a major emphasis</p>	20,00%	2018	Beroperasi Operating	19.766	16.995



**STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN  
COMPANY GROUP STRUCTURE**



**KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM  
CHRONOLOGY OF SHARE LISTING**

Bersamaan dengan pencatatan Saham baru yang berasal dari Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 900.000.000 (sembilan ratus juta) saham baru dengan nilai nominal Rp20,- (dua puluh Rupiah) setiap saham atau sebanyak 28,57% (dua puluh delapan koma lima tujuh persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham, maka Perseroan juga akan mencatatkan seluruh saham biasa atas nama pemegang saham sebelum Penawaran Umum Perdana Saham sejumlah 2.250.000.000 (dua miliar dua ratus lima puluh juta) saham. Dengan demikian, jumlah saham yang akan dicatatkan oleh Perseroan di BEI adalah sejumlah 3.150.000.000 (tiga miliar seratus lima puluh juta) saham, atau 100% (seratus persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh sesudah Penawaran Umum Perdana Saham.

Concurrently with the listing of new shares originating from the Initial Public Offering of 900,000,000 (nine hundred million) new shares having a nominal value of Rp20,- (twenty Rupiah) per share or up to 28.57% (twenty eight point five seven percent) of the issued and fully paid capital in the Company following the Initial Public Offering, the Company will also list all ordinary shares on behalf of the shareholders previous to the Initial Public Offering of 2,250,000,-. Accordingly, the number of shares to be listed on the IDX by the Company is 3,150,000,000 (three billion one hundred fifty million), or 100% (one hundred percent) of the total issued and paid-in capital following the Initial Public Offering.

Saham-Saham Yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini direncanakan akan dicatatkan di BEI sesuai dengan Surat Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas apabila memenuhi persyaratan pencatatan yang ditetapkan oleh BEI antara lain mengenai jumlah pemegang saham baik perorangan maupun lembaga di BEI dan masing-masing pemegang saham memiliki sekurang-kurangnya 1 (satu) satuan perdagangan saham.

Saham-Saham Yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum ini direncanakan akan dicatatkan di BEI sesuai dengan Persetujuan Prinsip yang telah dibuat antara Perseroan dengan BEI No. S-09177/BEI.PP1/10-2022 tanggal 31 Oktober 2022 apabila memenuhi persyaratan pencatatan yang ditetapkan oleh BEI antara lain mengenai jumlah pemegang saham baik perorangan maupun lembaga di BEI dan masing-masing pemegang saham memiliki sekurang-kurangnya 1 (satu) satuan perdagangan saham. Apabila syarat-syarat pencatatan saham tersebut tidak terpenuhi, Penawaran Umum batal demi hukum dan uang pemesanan yang telah diterima dikembalikan kepada para pemesan sesuai dengan ketentuan UUPM.

Tidak terdapat pembatasan atas pencatatan saham-saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.

The shares offered in this Initial Public Offering are anticipated to be listed on the IDX in accordance with the Letter of Approval in Principle for the Listing of Equity-Type Securities if they meet the IDX's listing requirements, including the number of individual and institutional shareholders on the IDX and the number of shareholders. There is at least one share trading unit for each share.

The shares offered in this Public Offering are expected to be listed on the IDX in accordance with the Principal Agreement between the Company and IDX No. S-09177/BEI.PP1/10-2022 dated October 31, 2022 if it meets the listing requirements established by the IDX, including the number of shareholders, both individuals and institutions, on the IDX and each shareholder having at least 1 (one) unit of stock trades. If the prerequisites for listing the shares are not satisfied, the Public Offering is invalid and the subscription money is refunded in line with UUPM regulations.

The listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange is unrestricted.

## KRONOLOGI PENERBITAN DAN/ATAU PENCATATAN EFEK LAINNYA OTHER SECURITIES LISTING AND/OR ISSUANCE CHRONOLOGY

Saat ini, tidak ada efek lain yang dapat dikonversikan menjadi saham Perseroan.

At this time, there are no other securities that may be exchanged for Company stock.

## KANTOR AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono sebagai jasa auditor eksternal untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023 dan memastikan integritas penyajian laporan keuangan kepada pemegang saham.

The Company has engaged Kanaka Puradiredja, Suhartono Public Accounting Firm as its external auditor for the 2023 fiscal year to audit the Company's Financial Statements and verify the integrity of the presentation of financial reports to shareholders.

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik sebagai berikut:

The Company has chosen the following Public Accounting Firms throughout the last 3 (three) years as follows :

Tahun Buku Fiscal Year	Nama KAP Name of the Firm	Nama Auditor Auditor's Name	Opini Opinion
2023	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Doly Fajar Damanik, CPA	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion
2022	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Doly Fajar Damanik, CPA	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion
2021	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Doly Fajar Damanik, CPA	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion

## JASA LAIN YANG DIBERIKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK OTHER SERVICES RENDERED FROM THE PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Pada periode tahun buku 2023, tidak ada jasa lain yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono selain jasa audit laporan keuangan tahunan kepada Perseroan.

During the 2023 fiscal year, the Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono supplied the Company with no further services outside annual financial report auditing.

## LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

Nama dan Alamat Name and Address	Jenis dan Bentuk Jasa Type of Service	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee
<p>Biro Administrasi Efek Share Registrar</p>	<p>PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5 Jl. Kirana Avenue III - Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 Telp: 021-29745222 Fax: 021-29289961</p>	<p>Membantu Perseroan dalam pencatatan saham PERSADA dengan kode saham PADA di BEI.  Assisting the Company with the IDX listing of PADA-coded PERSADA shares</p>	<p>14 Desember 2021 sampai dengan saat ini.  December 14, 2021 up to now.  Rp 55,51 juta</p>
<p>Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm</p>	<p>KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono Alamat: Branch Jakarta Selatan 18 Office Park Tower A, 20th Floor Jl. TB. Simatupang No. 18, Pasar Minggu Jakarta 12520 - Indonesia Telp: 021- 22708292 Fax: 021- 22708299</p>	<p>Mengaudit laporan keuangan Perseroan sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perdana (IPO), untuk tahun buku 2021 dan per 30 April 2022, serta Laporan Keuangan Tahunan Perseroan tahun buku 2022 dan tahun buku 2023.  To audit the Company's financial statements in related with the Initial Public Offering (IPO), for the fiscal year 2021 and as of April 30, 2022, as well as the Company's Annual Financial Statements for the fiscal year 2022 and fiscal year 2023.</p>	<p>Penunjukan berdasarkan hasil RUPST tanggal 7 Juni 2023 dan PO No.23060082 tanggal 14 Juni 2023 untuk Laporan Keuangan Tahun Buku 2023.  Appointment based on the results of the AGMS dated June 7, 2023 and PO No.23060082 dated June 14, 2023 for the Financial Statements for the Financial Year 2023.  Rp 255,00 juta</p>
<p>Notaris Notary</p>	<p>Kantor Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHUM, MKN. Alamat: Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2 Komp. Ketapang Indah Blok B 2 No. 4-5, Jakarta - 11140 Telp: 021-6301511 Fax: 021-6337851</p>	<p>Pelaksanaan dan Pembuatan Akta hasil RUPST dan RUPSLB tanggal 7 Juni 2023 serta RUPSLB tanggal 27 Juli 2023.  Implementation and Deed Making of the resolutions of the AGMS and EGMS dated June 7, 2023 and EGMS dated July 27, 2023.</p>	<p>Penugasan untuk: RUPST &amp; RUPSLB tanggal 7 Juni 2023. RUPSLB tanggal 27 Juli 2023  Assignment for: - AGMS &amp; EGMS dated June 7, 2023. - EGM on July 27, 2023.  Rp 52,73 juta</p>

\*) catatan: tidak termasuk PPN

\*) notes: excluding VAT

## SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES

Sumber daya manusia merupakan hal yang vital bagi Perseroan sebagai mitra untuk mencapai keberhasilan pada setiap kegiatan usahanya. Perseroan menempatkan pengembangan sumber daya manusia sebagai bagian yang sangat penting untuk mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan yang berkelanjutan.

Perseroan meyakini bahwa kekuatan sumber daya manusia sangat dibutuhkan dalam mendorong pertumbuhan usaha guna menciptakan daya saing yang tinggi. Perseroan senantiasa menyelaraskan peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia seiring dengan rencana pengembangan Perseroan di masa yang akan datang.

Perseroan melaksanakan program-program untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, mempertahankan kepuasan karyawan melalui remunerasi yang kompetitif, dan menanamkan motivasi melalui program manajemen kinerja.

Perseroan menyadari bahwa keberhasilan operasional dan keuangan secara berkelanjutan sangat tergantung dari tim SDM yang tepat (karyawan yang tepat pada peran yang tepat pula). Untuk itu, Perseroan akan selalu berupaya untuk menjaga hubungan industrial yang produktif, melakukan proses perekrutan dari bakat-bakat terbaik serta mempertahankan bakat-bakat tersebut.

Sumber daya manusia merupakan aset utama Perusahaan dan memiliki peran yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan kegiatan usaha Perseroan. Menyadari hal tersebut Perseroan berkeyakinan bahwa untuk mencapai misi Perseroan, maka mutlak diperlukan usaha-usaha yang dapat menunjang pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia sehingga dapat dicapai pendayagunaan Sumber Daya Manusia secara optimal.

Untuk mencapai tujuan pengembangan SDM tersebut, Perseroan melaksanakan program-program untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Kebijakan pengembangan pegawai dijelaskan di dalam buku peraturan Perusahaan sebagai berikut:

1. Perseroan memberikan program pelatihan sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.
2. Identifikasi kebutuhan pelatihan merupakan tanggung jawab atasan bersama dengan Departemen Sumber Daya Manusia.

In order for the Company to succeed in all of its endeavours, it is inextricably bound to its human resources. Sustainable performance growth is a top priority, and the Company recognises that investing in its people is crucial to achieving this goal.

The Company deems that the quality of its human resources is essential for fostering corporate development and achieving high levels of competitiveness. Human resource capacity growth and capability are constantly aligned with the Company's future development strategies.

The Company develops initiatives to increase human resources via training, maintain employee happiness through competitive compensation, and instil incentive through programmes for performance management.

The Company recognises that its long-term operational and financial success relies heavily on its HR department (the right employees in the right roles). For this reason, the company will constantly endeavour to preserve healthy industrial relations, as well as attract and retain the greatest staff.

Human resources are the Company's most valuable asset and play a crucial role in determining the success of its commercial operations. Recognizing this, the Company thinks that in order to fulfil its objective, it is essential to support the development and enhancement of the quality of human resources in order to achieve optimum Human Resources utilisation.

The Company develops programmes to increase the quality of human resources in order to reach its aim of human resource development. The staff development policy is described as follows in the Company's rulebook:

1. The Company offers training programmes tailored to its business requirements.
2. The identification of training requirements is within the purview of superiors and the Human Resources Department.

Perseroan yakin bahwa dengan memberikan perhatian yang cukup pada kesejahteraan karyawan dapat menjaga loyalitas dan dedikasi karyawan. Hal ini merupakan bentuk apresiasi Perseroan terhadap kerja keras karyawan. Sebagai salah satu upaya dalam memberikan kesejahteraan dan melindungi keselamatan karyawan serta memberikan jaminan kepastian bagi karyawan, Perseroan menyediakan sejumlah fasilitas dan program kesejahteraan, berupa asuransi kesehatan, transportasi, akomodasi, fasilitas olahraga, dan fasilitas peribadatan.

Perseroan juga telah memenuhi peraturan di bidang ketenagakerjaan, antara lain pemberian standar gaji memenuhi ketentuan upah minimum kota/kabupaten, pembayaran gaji dan THR tepat waktu, program BPJS untuk seluruh karyawan baik kesehatan maupun ketenagakerjaan, hak-hak cuti karyawan telah diatur di dalam Peraturan Perseroan.

## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN EMPLOYEE COMPETENCE TRAINING AND DEVELOPMENT

Strategi pengembangan dan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) juga ditempuh melalui strategi hilir dengan dilaksanakannya pelatihan dan pendidikan bagi karyawan-karyawan yang membutuhkan. Perseroan memiliki komitmen kuat untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas SDM melalui program pelatihan dan pengembangan yang berkesinambungan. Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan untuk mengikuti program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya. Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 41 (empat puluh satu) program pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh 1.283 karyawan. Realisasi Biaya Pendidikan dan Pelatihan tahun 2023 adalah sebesar Rp642,87 juta.

Dalam rangka membentuk karyawan yang tumbuh dari dalam dengan karakter yang tepat dan memadai, Perseroan telah merancang dan melaksanakan program pengembangan kompetensi kepemimpinan yang terstruktur, komprehensif dan berjenjang sejak tahap awal. Beberapa bentuk program yang dicanangkan seperti program pelatihan, *monitoring*, rotasi, pengembangan karir, pembinaan kepemimpinan dan sesi umpan balik, serta diperkuat dengan konten budaya Perseroan.

The Company feels that by focusing enough on employee welfare, it will be able to retain staff loyalty and commitment. This is a type of company recognition for employees' hard work. As part of its efforts to provide welfare, protect employee safety, and provide employees with assurance, the company offers a variety of welfare facilities and programmes, including health insurance, transportation, accommodation, sports facilities, and worship facilities.

The Company has also met with employment legislation, including the supply of compensation standards that satisfy city/district minimum wage criteria, timely payment of wages and THR, BPJS programmes for all workers, including health and employment, and the regulation of employee leave rights.

A downstream approach for growing and expanding the capability of human resources is also pursued by performing training and education for personnel in need. The company is dedicated to improving the competency and quality of its human resources via ongoing training and development initiatives. Every employee has an equal opportunity to engage in education and training programmes in order to enhance their abilities. In 2023, the Company arranged 41 (forty-one) education and training programmes for 1,283 employees. The cost of education and training in 2023 is Rp642.87 million.

Since its inception, the Company has established and executed a systematic, comprehensive, and tiered leadership competence development programme in order to build individuals who grow from within with acceptable and sufficient personalities. Several types of programmes have been developed, including training programmes, monitoring, rotation, career development, leadership coaching, and feedback sessions, all of which have been bolstered by the Company's cultural content.

## TABEL PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM PERUSAHAAN PADA TAHUN 2023 THE COMPANY'S HR COMPETENCIES DEVELOPMENT IN 2023

Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM HR Competency Development Activity	Jumlah Total
Webinar	4
In House Training	32
Public Training	1
Sertifikasi/ Certification	2
Ex House Training	2
<b>Total</b>	<b>41</b>

### AKSES PUBLIK TERHADAP PERSEROAN PUBLIC ACCESS FOR THE COMPANY

Perseroan telah menyediakan situs web yang dapat dengan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan yang beralamat [www.persada.id](http://www.persada.id). Keberadaan situs web tersebut merupakan bagian dari keterbukaan informasi yang dilakukan Perseroan sesuai dengan POJK No. 8/POJK.04/2015.

Website merupakan salah satu media promosi dan informasi bagi masyarakat yang dianggap efektif dengan menampilkan informasi terkait sejarah pendirian Perseroan, profil singkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi, piagam komite dan internal audit, kebijakan tata kelola perusahaan, kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan, dan berita-berita terkini terkait kegiatan SOS. Informasi tersebut tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan pembaruan yang senantiasa dilakukan secara berkala setiap tahunnya.

The Company has provided a website that can be easily accessed by all stakeholders at [www.persada.id](http://www.persada.id). The website is part of information disclosure carried out by the Company to comply with POJK No. 8/POJK.04/2015.

A website is one of the media for promotion and information for the public, deemed effective in displaying information on Company's establishment history, brief profiles of members of Board of Directors, Board of Commissioners, committee and internal audit charters, policies on corporate governance, CSR, and the latest news on SOS activities. Such information is available in Bahasa and English and is annually updated.

### TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

Perseroan sangat memahami bahwa perkembangan teknologi informasi (TI) sangat pesat dan dinamis. Perseroan tidak hanya dituntut untuk dapat beradaptasi dengan perkembangan tersebut, namun hal tersebut menjadi sebuah kebutuhan agar pengelolaan operasional dapat berjalan efektif dan efisien serta meningkatkan produktivitas. Kehadiran TI berperan penting dalam pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran, dan penyajian informasi di Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan dan pemutakhiran sistem TI yang dimiliki. Untuk itu, Perseroan berupaya mengadaptasi infrastruktur teknologi terkini. Pengembangan TI di Perseroan antara lain difokuskan untuk mendukung

The Company is aware of the rapid pace and ever-changing nature of IT development. Because of the importance of efficient and effective operational management to the Company's bottom line, the company's ability to adapt to new circumstances is not just a need; it's a must. Information technology (IT) plays a crucial role in the Company's information retrieval, collecting, processing, storage, distribution, and display processes.

The Company is dedicated to maintaining and improving its current IT infrastructure. This is why the firm is working to adopt cutting-edge IT systems. The Company's IT department is working to improve tools that help speed

percepatan proses bisnis serta proses pengambilan keputusan yang dilaksanakan secara terintegrasi. Pemanfaatan TI juga berguna untuk melakukan penyesuaian pola operasional Perseroan ke arah yang lebih efisien, tersinergi dengan perkembangan zaman, serta mendorong peningkatan daya saing. Hal tersebut bertujuan untuk mengakomodir kebutuhan Perseroan dan mendukung kegiatan operasional dalam rangka meningkatkan efisiensi waktu dan produktivitas Perseroan.

## ROADMAP PENGEMBANGAN TI PERSEROAN THE COMPANY'S IT ADVANCEMENT ROADMAP

Dalam era saat ini, setiap organisasi dipaksa untuk segera berbenah dan melakukan inovasi/transformasi digital untuk terus mendukung proses bisnis yang ada. Inovasi proses bisnis yang didukung teknologi informasi juga dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas organisasi serta memberikan layanan digital yang lebih baik kepada klien dan tenaga alih daya Perseroan.

Transformasi digital menjadi kunci untuk bertahan karena membantu setiap orang bekerja lebih cepat dan efisien, tetap produktif di tengah keterbatasan interaksi.

Dalam hal tranformasi digital, Perseroan terus berusaha untuk membangun sistem informasi yang diperuntukkan bagi perusahaan yang berperan untuk mengintegrasikan dan mengotomatisasi proses bisnis yang berhubungan dengan kegiatan operasional di Perseroan.

### ROADMAP PENGEMBANGAN TI PERSEROAN:

- **Pengembangan ERP Finance**

Sebagai salah satu pondasi utama, saat ini Perseroan berusaha untuk melakukan akselerasi TI untuk modul finansial dan akuntansi (*ERP Finance*), dengan pengembangan *ERP Finance* diharapkan proses pencatatan, pengendalian dan pelaporan transaksi keuangan Perseroan dapat dilakukan dengan lebih akurat dan efisien.

- **Pengembangan ERP Human Capital Information System**

Sebagai salah satu penyedia jasa tenaga alih daya, pengembangan ERP HCIS mutlak dilakukan agar seluruh data tenaga alih daya dapat dikelola dengan baik menggunakan sistem yang tersentralisasi. Pengelolaan yang dapat dilakukan dalam ERP HCIS ini adalah penggajian, pembayaran pajak, proses rekrutmen, kehadiran dan cuti, dan evaluasi kinerja karyawan.

- **Pengembangan Jasa On Demand Services**

Perkembangan teknologi yang terjadi sangat pesat beberapa tahun belakang ini membuka banyak peluang bisnis, salah satunya adalah *on demand service*. Model bisnis ini adalah suatu model

up business processes and make better, more informed decisions. Adapting the Company's operating patterns to be more effective, synergistic with the times, and fostering enhanced competitiveness all benefit from the usage of IT. The purpose is to make the Company more time-efficient and productive by catering to its demands and providing assistance for its operational operations.

To continue supporting existing business operations in the present day, every firm is compelled to instantly implement digital innovation and transformation. In addition to enhancing organisational efficiency and effectiveness, business process innovation enabled by information technology also aims to deliver superior digital services to customers and outsourced people.

Digital transformation is the key to surviving because it enables everyone to operate more quickly and effectively, allowing them to stay productive despite limited contacts.

In terms of digital transformation, the Company continues its efforts to develop a business-oriented information system whose purpose is to integrate and automate operational operations inside the Company.

### IT DEVELOPMENT ROADMAP OF THE COMPANY:

- **Development of ERP Finance**

With the development of ERP Finance, it is intended that the process of recording, regulating, and reporting the Company's financial transactions would be more precise and efficient.

- **Construction of an ERP Human Capital Information System**

As one of the outsourced service providers, ERP HCIS development is required so that all outsourced data can be controlled effectively via a centralised system. In the ERP HCIS, payroll, tax payments, the recruiting process, attendance and leave, and employee performance assessment may be managed.

- **Construction of On Demand Services**

In recent years, fast technological advancements have generated several business possibilities, one of which is on-demand service. This business strategy entails delivering services or goods promptly when a consumer

bisnis yang dilakukan dengan menyediakan jasa ataupun produk secara cepat setelah pelanggan berhasil melakukan pemesanan sesuai dengan kebutuhannya.

Menangkap peluang yang ada Perseroan mencoba untuk mengembangkan aplikasi on demand services untuk jasa layanan office service. Diharapkan jasa ini dapat menjadi salah satu pengembangan dari produk perusahaan yang sudah ada.

**Langkah-langkah strategis pengembangan sistem TI Perseroan yang dilakukan adalah sebagai berikut.**

- Rencana dan Strategi Pengembangan
- Sasaran Jangka Panjang
- Penyiapan Sumber Daya Manusia
- *Partnership Development* (Kerja Sama Operasi dengan pihak ketiga/Perseroan IT)
- Pembangunan Fungsionalitas Dasar
- Pembangunan Infrastruktur
- Pengembangan Sistem
- Peningkatan Kualitas Akses dan Layanan

has successfully made an order that meets their specific requirements.

Attempting to capitalise on existing possibilities, the company is developing on-demand solutions for office services. It is envisaged that this service will be one of the company's current product innovations.

**The following are the strategic stages for building the Company's IT system:**

- Development Strategies and Plans
- Long-Term Objectives
- Planning for Human Resources
- Partnership Growth (Operations of Cooperation with Third Parties/IT Companies)
- Develop Essential Functionality
- Infrastructure development
- System Development
- Accessibility and Service Improvement

## PENGEMBANGAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2023 ADVANCEMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEMS IN 2023

Dalam rangka meningkatkan efisiensi pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dan mendukung produktivitas, Perseroan telah mengimplementasikan sistem *Enterprise Resource Planning Human Resource Information System* (ERP HRIS) terbaru, menggantikan versi sebelumnya. ERP HRIS ini memberikan kemampuan pengelolaan yang lebih baik, mencakup basis data karyawan, proses rekrutmen, penggajian, pembayaran pajak, kehadiran dan cuti, serta evaluasi kinerja karyawan.

Adapun pengembangan *ERP Finance* turut dilakukan dengan menciptakan modul-modul yang mendukung seluruh transaksi keuangan dan modul pelaporan yang lebih cepat dan efisien.

Perseroan melanjutkan layanan yang telah diluncurkan tahun lalu aplikasi *on-demand services* bernama "Beresinaja" yang menawarkan layanan *office service*. Inisiatif ini bertujuan untuk memperluas jangkauan produk dan melayani segmen pasar yang lebih luas dengan menyediakan layanan kantor yang efisien dan sesuai kebutuhan. Aplikasi tersebut dikembangkan sebagai upaya Perseroan dalam meningkatkan portofolio layanan dan mendapatkan kehadiran yang lebih signifikan di pasar dengan memberikan solusi kantor yang fleksibel dan inovatif.

Selain itu, Perseroan berkomitmen pada pengembangan infrastruktur teknologi informasi yang melibatkan pembaruan perangkat keras, seperti server, komputer, *router/firewall*, dan perangkat pendukung lainnya. Pembaruan juga dilakukan pada perangkat lunak,

The Company has implemented a new Enterprise Resource Planning Human Resource Information System (ERP HRIS) system to enhance the efficiency of Human Resources (HR) management and support productivity. This system replaces the previous version. This HRIS ERP offers enhanced management capabilities, encompassing employee databases, recruitment processes, payroll, tax payments, attendance and leave, and employee performance evaluation.

The development of ERP Finance involved the creation of modules that provide comprehensive support for financial transactions and reporting. These modules have been designed to enhance speed and efficiency.

The Company continued the service that was launched last year an on-demand services application called "Beresinaja" that provides office services. This initiative is focused on expanding the product range and reaching a broader market segment through the provision of efficient and customised office services. This application was created to expand the Company's service offerings and establish a stronger market presence through the provision of adaptable and inventive office solutions.

Furthermore, the Company is dedicated to enhancing its information technology infrastructure by upgrading hardware, including servers, computers, routers/firewalls, and other supporting devices. Software updates are regularly implemented, encompassing operating systems,



termasuk sistem operasi, program antivirus, dan aplikasi perkantoran. Tindakan ini dilakukan untuk mendukung operasional, meningkatkan keamanan, dan mendorong inovasi di berbagai aspek Perseroan.

antivirus programmes, and office applications. This action was implemented to enhance operations, bolster security, and foster innovation across different areas of the Company.

## PENGEMBANGAN SDM DI BIDANG TI HR ADVANCEMENT IN IT

Mengingat peran strategis TI dalam mendukung efektivitas, efisiensi, dan kapabilitas dalam pengambilan keputusan dan pemecahan masalah, Perusahaan menaruh perhatian khusus pada pengembangan SDM di bidang TI. Upaya ini dilakukan agar optimalisasi fungsi digital dapat dijalankan dengan baik. Melalui berbagai sosialisasi dan pelatihan, Perseroan bertujuan untuk membangun budaya sadar TI (*IT Culture*) pada setiap insan Perseroan agar transformasi digital yang diusung mampu menghasilkan hasil yang optimal. Dengan demikian, pemanfaatan TI menjadi penunjang Perseroan dalam beradaptasi dengan perubahan serta memenuhi kebutuhan operasi yang pada gilirannya mampu meningkatkan keunggulan, daya saing, serta nilai tambah.

The Company places a premium on IT-related human resource development due to the critical role IT plays in facilitating efficacy, efficiency, and competence in decision making and issue resolution. These procedures are performed so that digital function optimisation may be carried out accurately. The Company's goal is to ensure that the digital transformation it undertakes is successful by fostering a culture of IT awareness (*IT Culture*) among all of its employees via a variety of socialisation and training initiatives. As a result, the Company is better equipped to satisfy operational demands and succeed in a competitive market thanks to the usage of IT.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM di bidang TI:

The Company developed of IT-related human resource capabilities training and development programmes in 2023, such as:

Judul Pelatihan Workshop Title	Tanggal Pelatihan Workshop Date	Jumlah Personil TI (Orang) Total IT Members
Undang-undang Perlindungan Data Pribadi (PDP) No.27 tahun 2022 Awareness on Personal Data Protection Laws No.27 Year 2022	8 Desember 2023 December 8, 2023	2

## PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, DAN UNIT AUDIT INTERNAL TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, COMMITTEES, CORPORATE SECRETARY, AND INTERNAL AUDIT UNIT

Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Perusahaan telah mengikuti sejumlah kegiatan pendidikan/pelatihan/seminar/lokakarya yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas masing-masing individu demi tercapainya visi, misi, dan tujuan Perusahaan, antara lain:

All members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit of the Company have attended at least one educational/training/seminar/workshop in 2023 with the goal of increasing their individual competence and capability to better accomplish the Company's vision, mission, and objectives.

## PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

## TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/Lokakarya Name of Training/ Seminar/Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	Akuntansi Nazir Nazir Accounting	Seminar di Jogjakarta Seminar in Jogjakarta	6 November 2023 November 6, 2023	Universitas Gadjah Mada (UGM)
		Good Governance	Webinar, Jakarta	17 November 2023 November 17, 2023	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), Universitas Indonesia
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	Akuntansi Nazir Nazir Accounting	Seminar di Jogjakarta Seminar in Jogjakarta	6 November 2023 November 6, 2023	Universitas Gadjah Mada (UGM)
		Good Governance	Webinar, Jakarta	17 November 2023 November 17, 2023	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), Universitas Indonesia
Sigit Kuntjahjo	Komisaris Commissioner	Akuntansi Nazir Nazir Accounting	Seminar di Jogjakarta Seminar in Jogjakarta	6 November 2023 November 6, 2023	Universitas Gadjah Mada (UGM)
		Good Governance	Webinar, Jakarta	17 November 2023 November 17, 2023	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), Universitas Indonesia
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Artificial Intelligence (AI) dan Sustainability dalam Profesi Keuangan Artificial Intelligence (AI) and Sustainability in the Finance Profession	Webinar, Jakarta	25 Juli 2023 July 25, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), Universitas Indonesia

## PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

## TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT IN 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Edwin Aiman	Ketua Internal Audit Head of Internal Audit	Tax update Pengaturan Natura & kenikmatan sesuai PMK 66 2023 Tax update Natura & enjoyment ar- rangement as per PMK 66 2023	Webinar, Jakarta	11 Juli 2023 July 11, 2023	Tax education & Research Center LPEM FEB UI

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/Lokakarya Name of Training/ Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	Implementation Support Policies, Strategies and Financing Modalities ICAO	Workshop, Seoul, South Korea	31 Mei 2023 May 31, 2023	Kementerian Perhubungan RI dan Kementerian Keuangan RI Ministry of Transportation of the RI and Ministry of Finance of the RI
		Enhancing Role of Social Media	Workshop, Jakarta	14 Juni 2023 June 14, 2023	Forum Kehumasan Sektor Transportasi, Pelindo Transportation Sector Public Relations Forum, Pelindo
		Pembiayaan Kreatif Penyediaan Infrastruktur Transportasi Creative Financing of Transportation Infrastructure Delivery	Workshop, Jakarta	10 Agustus 2023 August 10, 2023	Kementerian Perhubungan RI dan Kementerian Keuangan RI Ministry of Transportation of the RI and Ministry of Finance of the RI
		Peran Indonesia dalam International Maritime Organization Indonesia's role in the International Maritime Organisation	Focus Group Discussion (FGD), Jakarta	3 November 2023 November 3, 2023	Kementerian Perhubungan RI dan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi RI. Ministry of Transportation of the RI and the Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment of the RI
		Penguatan Daya Saing Sektor Transportasi Terintegrasi Melalui Inovasi Teknologi Berkelanjutan Strengthening Competitiveness of Integrated Transport Sector through Sustainable Technology Innovation	Seminar, Jakarta	14 November 2023 November 14, 2023	Forum Kehumasan Sektor Transportasi, Jasa Marga Transportation Sector Public Relations Forum, Jasa Marga
		Maintaining Brand Image In The New Era Of Social Media: Viral Phenomenon	Seminar, Jakarta	14 November 2023 November 14, 2023	Forum Kehumasan Sektor Transportasi, Jasa Marga Transportation Sector Public Relations Forum, Jasa Marga

## PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DIREKSI TAHUN 2023

## TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF BOARD OF DIRECTORS IN 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Suwignyo	Direktur Utama President Director	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal Getting to Know More about the P2SK Law Regulations in the Context of Strengthening the Capital Market Sector	Webinar, Jakarta	20 Juli 2023 July 20, 2023	OJK Institute
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal Getting to Know More about the P2SK Law Regulations in the Context of Strengthening the Capital Market Sector	Webinar, Jakarta	20 Juli 2023 July 20, 2023	OJK Institute
		How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices	Webinar, Jakarta	9 November 2023 November 9, 2023	OJK Institute

## PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023

## TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF AUDIT COMMITTEE IN 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Jenal Kaludin	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Artificial Intelligence (AI) dan Sustainability dalam Profesi Keuangan Artificial Intelligence (AI) and Sustainability in the Finance Profession	Webinar, Jakarta	25 Juli 2023 July 25, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), Universitas Indonesia
Dr.FitrianySE., MSi.,CA	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Artificial Intelligence (AI) dan Sustainability dalam Profesi Keuangan Artificial Intelligence (AI) and Sustainability in the Finance Profession	Webinar, Jakarta	25 Juli 2023 July 25, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), Universitas Indonesia
Widiatmo	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Cybersecurity Awareness Training	Webinar, Jakarta	14 June 2023 June 14, 2023	PT Transformasi Digital Indonesia

## PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023 TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE IN 2023

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi tanggal 28 Juni 2022.

The Company does not establish a separate Nomination and Remuneration Committee since the Board of Commissioners performs these duties. The Company's Board of Commissioners is responsible for carrying out the duties of the Nomination and Remuneration Committee in line with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 pertaining to the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Board of Commissioners already has on file Nomination and Compensation Functions Implementation Guidelines for the Board of Commissioners, dated June 28, 2022.

Untuk itu, pelaksanaan pendidikan dan/atau pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2023 dapat dilihat pada tabel Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris Tahun 2023 di atas.

Due to this reason, the education and/or training for the Nomination and Remuneration Committee in 2023 is reflected in the 2023 Board of Commissioners Education and/or Training table mentioned above.

## PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023 TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF CORPORATE SECRETARY IN 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Yanti Ermayanti	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Pendalaman POJK No. 14/ POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik Deepening POJK No. 14/ POJK.04/2022 concerning Submission of Financial Statements of Issuers or Public Companies	Webinar, Jakarta	12 Januari 2023 January 12, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Pendalaman SEOJK 16/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik Confirmation Deepening of SEOJK 16/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies Confirmation	Webinar, Jakarta	28 Februari 2023 February 28, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Pelaksanaan RUPS melalui eASY. KSEI Implementation of GMS through eASY.KSEI	Webinar, Jakarta	14 Maret 2023 March 14, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Yanti Ermayanti	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Mengenal ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Peran dan Lingkupnya dalam Tata Kelola Perusahaan Getting to know the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Its Role and Scope in Corporate Governance	Webinar, Jakarta	28 Maret 2023 March 28, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E: tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Deepening of Indonesia Stock Exchange Regulation Number I-E: regarding Obligation to Submit Information	Webinar, Jakarta	5 April 2023 April 5, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-L, I-X dan II-X Socialization of Exchange Rules Number I-L, I-X, and II-X	Webinar, Jakarta	26 Juni 2023 June 26, 2023	IDX Events
		Strengthening the Board's Succession: A Framework for Board Performance & Evaluation	Webinar, Jakarta	27 Juni 2023 June 27, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama. Deepening of POJK No. 42/POJK.04/2020 regarding Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions and POJK No. 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Changes in Main Business Activities.	Webinar, Jakarta	13 Juli 2023 July 13, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan Data Protection Resilience Strategy in the Company	Webinar, Jakarta	2 Agustus 2023 August 2, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi Socialisation of Amendments to Regulation No. I-V regarding Special Provisions for the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies on the Accelerated Board	Webinar, Jakarta	3 Agustus 2023 August 3, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Yanti Ermayanti	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Pendalaman SEOJK No. 33/ SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum Deepening of SEOJK No. 33/ SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for the Implementa- tion of Securities Offerings that are not Public Offerings	Webinar, Jakarta	24 Agustus 2023 August 24, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Listed Companies Compliance Refreshment	Webinar, Jakarta	3 Oktober 2023 October 3, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience	Webinar, Jakarta	12 Oktober 2023 October 12, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023	Webinar, Jakarta	9 November 2023 November 9, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/ POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan dan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Deepening of the Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Organisation Plan and General Meeting of Shareholders of Public Companies	Webinar, Jakarta	23 November 2023 November 23, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Awareness on Personal Data Protection Laws	Seminar, Jakarta	8 Desember 2023 December 8, 2023	PT Solusi Digital Ekosistem and Kopindosat
		Economic Outlook 2024 : Penguatan Ekonomi Indonesia. Strengthening Indonesia's Economy	Webinar, Jakarta	14 Desember 2023 December 14, 2023	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)

# 04

## **ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN**

Management  
Discussion &  
Analysis







## ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

### MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

## Tinjauan Kondisi Makroekonomi

### Analysis of Macroeconomic Conditions

Pertumbuhan ekonomi global melambat dengan ketidakpastian yang meningkat tinggi, disertai divergensi pertumbuhan antarnegara yang semakin melebar. Ekonomi global melanjutkan pemulihan dari dampak pandemi Covid-19 dan invasi Rusia ke Ukraina, sekuel perang dagang Amerika-China, perang Israel-Palestina, serta ancaman perubahan iklim yang dapat mengganggu rantai pasok pangan dan tingginya harga energi.

Diprakirakan pertumbuhan ekonomi global pada 2023 mencapai 3,0%. Selain itu, inflasi dan kenaikan suku bunga, perlambatan ekonomi Tiongkok, Eropa, dan Amerika juga ditengarai akan berdampak terhadap pertumbuhan ekonomi global.

Ekonomi Amerika Serikat (AS) pada 2023 masih tumbuh terutama ditopang konsumsi rumah tangga dan sektor jasa, sedangkan Tiongkok melambat dipengaruhi pelemahan konsumsi dan krisis di sektor properti. Tekanan inflasi diprakirakan masih tinggi dipicu oleh kenaikan harga energi dan pangan akibat eskalasi konflik geopolitik, fragmentasi ekonomi, serta fenomena El Nino. Untuk mengendalikan inflasi, suku bunga kebijakan moneter di negara maju.

Namun seiring berjalannya waktu, di satu sisi inflasi di negara-negara maju semakin meningkat dan di sisi lain pertumbuhan di negara besar seperti China juga semakin menurun, menguatkan sinyal bahwa resesi global pelan-pelan dapat berdampak ke negara-negara lain.

Perlambatan ekonomi global membuat angka pengangguran meningkat yang akan berdampak pada kekurangan kesempatan kerja yang lebih baik serta kesenjangan sosial. Proyeksi Ketenagakerjaan dan Sosial Dunia ILO dalam Tren 2023 (Tren WESO), juga memproyeksikan bahwa pertumbuhan lapangan kerja global hanya akan sebesar 1% pada 2023, kurang dari setengah pertumbuhan pada 2022.

Global economic growth is slowing down with heightened uncertainty, accompanied by widening growth divergence between countries. The global economy continues to recover from the impact of the Covid-19 pandemic and Russia's invasion of Ukraine, the sequel to the US-China trade war, the Israeli-Palestinian war, and the threat of climate change that could disrupt food supply chains and high energy prices.

It is predicted that global economic growth in 2023 will reach 3.0%. In addition, inflation and rising interest rates, the slowdown in the Chinese, European, and American economies are also expected to impact global economic growth.

The United States (US) economy in 2023 is still growing mainly supported by household consumption and the service sector, while China is slowing down due to weakening consumption and the crisis in the property sector. Inflationary pressures are predicted to remain high triggered by rising energy and food prices due to the escalation of geopolitical conflicts, economic fragmentation, and the El Nino phenomenon. To control inflation, monetary policy interest rates in developed countries.

However, it is worth noting that inflation rates in developed nations are gradually increasing over time, while major economies like China are experiencing a decline in growth. These indicators suggest that the global recession may gradually impact other countries.

The global economic slowdown has increased the unemployment rate, which will lead to a lack of better job opportunities and social inequality. The ILO's World Employment and Social Outlook in Trends 2023 (WESO Trends), also projects that global employment growth will only be 1% in 2023, less than half the growth in 2022.

## Tinjauan Kondisi Ekonomi Domestik

### Analysis of National Economic Conditions

Ditengah Pertumbuhan ekonomi global yang melambat dengan ketidakpastian yang meningkat tinggi, perubahan iklim, dan menurunnya harga komoditas ekspor unggulan, Indonesia mampu mengatasi berbagai tantangan tersebut dengan cukup baik. Indonesia wajib terus mencermati dan mengimbangi dengan kewaspadaan atas perkembangan dunia yang kini sedang tidak menentu, yang berpotensi berdampak terhadap Indonesia.

Meski terdapat risiko transmisi dari tekanan ekonomi global kepada perekonomian domestik, fundamental ekonomi makro Indonesia masih sehat dan berdaya tahan di tengah gejolak global yang tengah terjadi. Perekonomian Indonesia masih cukup tangguh, dan merupakan yang tertinggi jika dibandingkan negara-negara G20. Sebagai bukti fundamental dan makro ekonomi masih cukup sehat, bisa terlihat dari laju inflasi Indonesia masih jauh lebih moderat dibandingkan dengan negara-negara lain, seperti Eropa, India, Australia, Filipina, dan Singapura.

Dari sisi pengeluaran, konsumsi rumah tangga dan investasi menjadi penopang utama pertumbuhan ekonomi. Konsumsi rumah tangga konsisten tumbuh di atas pertumbuhan ekonomi diperkirakan berada di level 4.5%-5.3% (yoy). Sejalan dengan itu, komponen investasi juga tumbuh atau konsisten meningkat sejak awal 2023.

Pada sisi lain, sebagaimana dialami oleh banyak negara, aktivitas pada komponen ekspor barang mengalami penurunan atau melambat, sejalan dengan pelemahan ekonomi global dan termoderasinya harga komoditas utama, ekspor jasa tetap tumbuh kuat didukung kenaikan kunjungan wisatawan mancanegara.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tetap kuat dan berdaya tahan juga tercermin dari sisi produksi, terutama ditopang oleh Industri Pengolahan, Perdagangan Besar dan Eceran, serta Konstruksi. Kinerja beberapa sektor lain seperti transportasi dan pergudangan, akomodasi makanan dan minuman, serta informasi dan komunikasi juga terpantau tumbuh tinggi pasca pandemi, dan tetap melanjutkan tren positif.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia turut menciptakan lapangan kerja. Hal ini ditunjukkan oleh turunnya tingkat pengangguran terbuka, tak hanya itu, kualitas kondisi ketenagakerjaan Indonesia juga meningkat. Di mana proporsi tenaga kerja yang bekerja di sektor formal naik.

Pertumbuhan ekonomi juga terjadi secara merata di seluruh wilayah. Pertumbuhan tertinggi terjadi di wilayah Maluku-Papua, disusul Sulawesi, Jawa, Kalimantan dan Bali & Nusa Tenggara, Pulau Jawa dan Sumatera sebagai kontributor utama perekonomian nasional, yakni hampir 80 persen mampu melanjutkan pertumbuhan positif.

In the midst of slowing global economic growth with heightened uncertainty, climate change, and declining prices of leading export commodities, Indonesia has been able to overcome these challenges quite well. Indonesia must continue to pay close attention and balance with vigilance to the current uncertain world developments, which have the potential to impact Indonesia.

Despite the risk of transmission of global economic pressures to the domestic economy, Indonesia's macroeconomic fundamentals remain sound and resilient amidst the ongoing global turmoil. Indonesia's economy is still quite resilient, and is the highest when compared to G20 countries. As evidence that macroeconomic fundamentals are still quite healthy, we can see that Indonesia's inflation rate is still much more moderate compared to other countries, such as Europe, India, Australia, the Philippines, and Singapore.

On the expenditure side, household consumption and investment are the main pillars of economic growth. Household consumption consistently grew above economic growth, predicted at 4.5%-5.3% (yoy). In line with that, the investment component has also grown or consistently increased since the beginning of 2023.

On the other hand, as experienced by many countries, activity in the goods export component has decreased or slowed down, in line with the weakening global economy and moderated prices of major commodities, services exports continued to grow strongly on the back of an increase in foreign tourist arrivals.

Indonesia's strong and resilient economic growth is also reflected in the production side, mainly supported by the Manufacturing Industry, Wholesale and Retail Trade, and Construction. The performance of several other sectors such as transportation and warehousing, food and beverage accommodation, as well as information and communication was also observed to grow strongly after the pandemic, and continued its positive trend.

Indonesia's economic growth has also created jobs. This is shown by the decline in the open unemployment rate, not only that, the quality of Indonesia's labour conditions has also improved. Where the proportion of labour working in the formal sector rose.

Economic growth also occurred evenly across regions. The highest growth occurred in the Maluku-Papua region, followed by Sulawesi, Java, Kalimantan and Bali & Nusa Tenggara. Java and Sumatra as the main contributors to the national economy, almost 80 per cent, were able to continue their positive growth.

## Tinjauan Industri Penyedia Alih Daya

### Analysis of Business Process Outsourcing Industry

#### PROSPEK BISNIS OUTSOURCING

Berdasarkan prospek makroekonomi, perkiraan pertumbuhan ekonomi Indonesia terus melaju dan bertumbuh setelah masa pemulihan pandemi dan menghadapi perekonomian global yang melambat. Hal ini menjadi momentum bagi Perseroan untuk memperluas pangsa pasar melihat adanya permintaan akan jasa – jasa penunjang seperti jasa *facility management* (jasa pelayanan kantor dan pengamanan) serta Call Center *Services* pada sektor atau segmen yang tumbuh seperti *Logistics & Deliveries, Healthcare Providers, IT Services & Consulting, Banks, Pharmaceuticals, Oil, Gas & Coal Supports, Auto Components, Personal Care Products, Professional Services, Commercial Services, Agriculture Product dan Electronic Equipment, Instruments & Components*. Selain itu dengan berkembangnya Teknik Telekomunikasi khususnya Seluler yang dioperasikan oleh Operator Seluler yang memiliki skala bisnis besar, khususnya pada pemeliharaan tower BTS, catu daya, mekanikal & elektrikal, konstruksi tower, dan lain-lain maka bisnis *Technical Services* yang dikelola Perseroan sangat menjanjikan dan akan fokus ke bisnis ini ke depannya dengan terus melakukan eksplorasi dan mengembangkan pengelolannya.

- Berdasarkan referensi salah satu hasil penelitian mengemukakan beberapa keuntungan melakukan *outsourcing* bagi Perusahaan *Client/Mitra* adalah sebagai berikut:
- Perusahaan dapat meningkatkan fokus bisnisnya. Ini berkaitan dengan efisiensi kerja tanpa memperhatikan *noncore* Perusahaan.
- Sumber daya perusahaan yang ada bisa dimanfaatkan untuk kebutuhan yang lain. Perusahaan dapat lebih fokus dan terus berinovasi dengan produk andalan perusahaan.
- Mengurangi biaya pengeluaran (*capital expenditure*) karena Perusahaan dapat menghemat keuangan untuk keperluan yang lain.
- Perusahaan dapat mempekerjakan sumber daya manusia (SDM) yang berkompeten karena tenaga kerja yang disediakan oleh perusahaan *outsourcing* adalah tenaga yang sudah terlatih sehingga kompeten dalam bidangnya.
- Mekanisme kontrol menjadi lebih baik di kedua belah pihak, baik bagi perusahaan pengguna *outsourcing* maupun perusahaan *outsourcing*.
- Pelaksanaan *outsourcing* dijadikan sarana untuk mengembangkan keterampilan dan kompetensi pekerja sehingga akan mendapatkan keuntungan berupa efektivitas kerja yang lebih baik.

#### OUTSOURCING BUSINESS PROSPECTS

On the basis of the macroeconomic prognosis, the forecast for Indonesia's economic growth is improving, continuing to accelerate and grow after passing through the pandemic recovery period and facing a slowing global economy. This is an opportunity for the Company to improve its market share in light of the growing need for auxiliary services, such as facilities management services (Office services and Security) and Call Center Services in growing sectors or segments such as Logistics & Deliveries, Healthcare Providers, IT Services & Consulting, Banks, Pharmaceuticals, Oil, Gas & Coal Supports, Auto Components, Personal Care Products, Professional Services, Commercial Services, Agriculture Product dan Electronic Equipment, Instruments & Components. Furthermore, with the development of Telecommunications Techniques, particularly Cellular operated by Cellular Operators with large business scales, specifically in the maintenance of BTS towers, power supply, mechanical & electrical, tower construction, etc., the Technical Services business managed by The Company is very promising, and the company will continue to explore and develop its management in order to focus on this business in the future.

- Based on the references provided, one of the research findings indicates several benefits of outsourcing for client/partner companies. These advantages are as follows:
- The Company has the potential to enhance its business focus. This pertains to optimising work efficiency while disregarding non-core aspects of the company.
- Utilisation of current company resources can be allocated for alternative requirements. Companies can enhance their focus and sustain innovation by prioritising their flagship products.
- Implementing cost-saving measures by reducing capital expenditure to allocate funds for alternative business objectives.
- The Company has the ability to hire skilled human resources (HR) personnel due to the availability of trained and competent staff provided by outsourcing companies.
- Control mechanisms are advantageous for both outsourcing companies and their clients.
- The utilisation of outsourcing is employed as a strategy to enhance the proficiency and capabilities of workers, thereby enabling them to derive advantages in the form of improved work efficiency.

## INDUSTRI PENGGUNA JASA OUTSOURCING

Berdasarkan survei yang dilakukan oleh Citra Insani Garda Semesta\* kepada 44 perusahaan, diketahui bahwa sebanyak 73% perusahaan menggunakan jasa tenaga outsourcing dalam melakukan kegiatan operasionalnya.

Perusahaan pengguna jasa *outsourcing* terbesar berasal dari industri perbankan, kertas, jasa pendidikan, pengolahan karet & plastik, serta industri makanan & minuman, industri tersebut menggunakan tenaga outsourcing sebanyak 100%, diikuti oleh industri farmasi & kimia dasar menggunakan tenaga *outsourcing* sebesar 80%, industri telekomunikasi & informasi teknologi sebesar 60%, industri alat berat, mesin dan sarana transportasi (otomotif dan suku cadang) sebesar 57,14%, dan industri jasa pemeliharaan pembangkit listrik, konsultan, EPC (*engineering, procurement, construction*), pengolahan kayu, kesehatan, percetakan & penerbitan, dan elektronik sebesar 50%.

Sehingga Perseroan sangat optimis untuk propek bisnis yang cerah dan terbuka luas di masa depan, dan Perseroan dapat menggarap tidak hanya satu sector industri saja namun dapat melayani berbagai macam sektor industri tersebut.

Sebagai manifestasi terhadap kondisi yang dihadapi, Perseroan mencanangkan beberapa kebijakan strategi bisnis melakukan ekspansi bisnis di masa akan datang, seperti:

- Menggarap potensi pasar untuk seluruh lini bisnis dengan memberikan solusi layanan terintegrasi (*integrated facility management/one stop services*) serta pengembangan lanjutan inovasi integrasi teknologi digital ke dalam bisnis layanan Perseroan.
- Selain itu, Perseroan berfokus pada jasa layanan teknikal (telekomunikasi) berupa pemeliharaan tower BTS, catu daya, mekanikal & elektrikal, konstruksi tower, dan lain-lain, dimana pertumbuhan pada sektor industri telekomunikasi ini masih baik serta memiliki skala bisnis yang besar.
- Perseroan terus mengembangkan penawaran dengan model bisnis *Manage Services* berbasis *Service Level Agreement (SLA)* yang dapat memberikan potensi keuntungan yang lebih baik bila dibandingkan dengan model bisnis *Labour Supply* berbasis *management fee* dimana persaingan saat ini untuk model bisnis seperti ini sangat ketat.
- Perseroan akan memperbesar portfolio pelanggan/mitra dengan lebih selektif memilih dan menargetkan pelanggan/mitra yang industri atau segmen bisnisnya tetap bertahan ditengah krisis, seperti menysasar sektor Telekomunikasi, Perbankan, dan sejenisnya.
- Perseroan terus berupaya melakukan kolaborasi dengan bisnis partner lainnya dalam mengembangkan dan memperluas target pasar.

## OUTSOURCING THE SERVICE USER MARKET

According to a poll done by Citra Insani Garda Semesta\* on 44 organisations, as many as 73% of businesses employ outsourcing services for their operational tasks.

Banking, paper, educational services, rubber & plastic processing, and food & beverage industries use 100% outsourced personnel, followed by the basic pharmaceutical & chemical industry using 80% outsourced personnel, the telecommunications & information technology industry by 60%, the heavy equipment, machinery, and transportation facilities (automobiles and spare parts) industry by 57.14%, and the power plant maintenance, consulting, EPC (*engineering, procurement, construction*), wood processing, healthcare, printing & publishing, and electronics industries by 50%.

Therefore, PERSADA is quite excited about its future possibilities, which are bright and expansive, and PERSADA is able to function in several industrial sectors.

As a manifestation of the conditions faced, the Company launched several business strategy policies for future business expansion, such as:

- Working on market potential for all business lines by providing integrated service solutions (*integrated facility management/one stop services*) as well as further developing digital technology integration innovations into the Company's service business.
- In addition, the Company focuses on technical services (telecommunication) in the form of BTS tower maintenance, power supply, mechanical & electrical, tower construction, etc., where growth in the telecommunications industry sector is still good and has a large business scale.
- The Company continues to develop offerings with a *Manage Services* business model based on a *Service Level Agreement (SLA)* which can provide better profit potential when compared to the management fee-based *Labour Supply* business model where the current competition for such a business model is very tight.
- The Company will enlarge its customer/partner portfolio by being more selective in selecting and targeting customers/partners whose industries or business segments have survived in the crisis, such as targeting the Telecommunication, Banking and similar sectors.
- The Company continues to collaborate with other business partners in developing and expanding the target market.

## Tinjauan Operasional

### Operational Overview

Layanan jasa Perseroan saat ini terdiri dari 6 (enam) kategori layanan, yaitu Technical & Maintenance, Jasa Keamanan, Wilayah, Personel Support & Office Services, Jasa Call Center, dan lain-lain.

Total Pendapatan Perseroan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir berada dalam fase fluktuatif. Perseroan memandang bahwa fase ini bukanlah manifestasi penurunan performa dari Perseroan, melainkan proses yang merefleksikan stabilitas dan konsistensi Perseroan dalam menghadapi dinamika perekonomian global.

The company's services currently consist of 6 (six) Services categories, namely Technical & maintenance, security services, Regional, Personnel Support & office services, call center services and others.

The previous three years have been a period of shifting Total Revenue for the company. According to The Company, this phase is not indicative of a decrease in the Company's performance, but rather a process that demonstrates the Company's stability and consistency in the face of the global economy's dynamics.

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

JENIS JASA TYPE OF SERVICE	2023	2022	2021
<i>Technical dan Maintenance</i> Technical and Maintenance	246.080.898.947	219.979.889.360	228.461.427.212
<i>Jasa keamanan</i> Security services	182.191.894.064	174.532.105.121	156.628.436.446
<i>Wilayah</i> Area	156.050.052.637	127.078.583.290	125.442.114.739
<i>Personel support dan office service</i> Personnel support dan office service	172.314.034.726	104.343.197.192	102.201.474.861
<i>Jasa call center</i> Call centre services	59.103.307.967	74.948.932.732	88.309.235.560
<i>Lain-lain</i> Others		56.285.285	48.560.000
<b>Total Pendapatan</b> Total Revenues	<b>815.740.188.341</b>	<b>700.938.992.980</b>	<b>701.091.248.818</b>

## Pendapatan Revenues

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Uraian Descriptor	2023		2022		Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
Technical dan Maintenance Technical and Maintenance	246.080.898.947	30,17%	219.979.889.360	31,38%	26.101.009.587	11,87%
Jasa keamanan Security services	182.191.894.064	22,3%	174.532.105.121	24,98%	7.659.788.943	4,39%
Wilayah Area/Regional	156.050.052.637	19,13%	127.078.583.290	18,13%	28.971.469.347	22,80%
Personel support dan office service Personnel support dan office service	172.314.034.726	21,12%	104.343.197.192	14,89%	67.970.837.534	65,14%
Jasa call center Call centre services	59.103.307.967	7,25%	74.948.932.732	10,69%	(15.845.624.765)	-21,14%
Lain-lain Others	-	0%	56.285.285	0%	(56.285.285)	-100%
<b>Total Pendapatan Total Revenues</b>	<b>815.740.188.341</b>	<b>100%</b>	<b>700.938.992.980</b>	<b>100%</b>	<b>114.801.195.361</b>	<b>16,38%</b>

## Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Review

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023, yaitu sebagai berikut:

### KEPATUHAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("SAK")

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan katan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penilaian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

The accounting policies have been applied consistently in the preparation of financial statements except for the adoption of several new and revised SAKs and ISAKs that effective on or after January 1, 2023, as follows:

### COMPLIANCE WITH FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SAK")

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants, and Rule No. VIII. G.7 Attachment of Chairman of OJK's decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by OJK. These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

# LAPORAN POSISI KEUANGAN

## Financial Position Report

### Aset

#### Assets

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
<b>Aset</b> Assets				
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	238.817.952.835	294.181.097.725	(55.363.144.890)	18,82%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	73.219.602.427	65.843.596.443	7.376.005.984	11,20%
<b>Jumlah Aset</b> Total Assets	<b>312.037.555.262</b>	<b>360.024.694.168</b>	<b>(47.987.138.906)</b>	<b>13,33%</b>

Jumlah aset Perseroan pada tahun 2023 menurun 18,82% atau sebesar Rp47.987.138.906 dari tahun 2022, yaitu Rp360.024.694.168 menjadi Rp312.037.555.262. Total aset terdiri dari aset lancar dan aset tidak lancar yang masing-masing memiliki pertumbuhan sebesar 18,82% dan 11,20%. Kontribusi terbesar didominasi oleh aset lancar yang disebabkan penurunan.

The total assets of the Company in 2023 decreased by 18,82% or Rp47,987,138,906 from 2022, i.e. Rp360,024,694,168 to Rp312,037,555,262. Total assets consist of current assets and non-current assets which has growth 18.82% and 11.20% respectively. The largest contribution is dominated by current assets which is due to decreased.

### Aset Lancar

#### Current Assets

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
<b>Aset Lancar</b> Current Assets				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	44.964.771.800	119.937.028.465	(74.972.256.665)	62,51 %
Kas yang dibatasi penggunaannya Restricted Cash	2.261.065.318	1.848.694.997	412.370.321	22,30%
<b>Piutang usaha – neto</b> Account receivable – nett				
Pihak berelasi Related parties	6.746.416.325	9.423.675.651	(2.677.259.326)	28,41%
Pihak ketiga Third parties	160.715.618.451	145.670.417.787	15.045.200.664	10,33%
Piutang lain-lain – pihak ketiga – neto Other receivables – third parties – nett	10.184.846.602	261.851.030	9.922.995.572	3.789,56 %
Persediaan Inventories	-	-	-	0%
Pajak dibayar di muka Prepaid taxes	6.253.217.653	8.944.345.918	(2.691.128.265)	-30,09%



Uang muka dan beban dibayar di muka Prepayments and advances	7.692.016.686	8.095.083.877	(403.067.191)	-4,98 %
Jaminan Guarantees	-	-	-	0%
<b>Jumlah Aset Lancar Total Current Assets</b>	<b>238.817.952.835</b>	<b>294.181.097.725</b>	<b>(55.363.144.890)</b>	<b>-18,82%</b>

Aset Lancar Perseroan tercatat sebesar Rp238.817.952.835, mengalami penurunan sebesar 18,82% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu Rp294.181.097.725. Hal ini lebih diutamakan karena Kas dan Setara Kas Equivalents yang berkurang sebesar 62,51%.

Aset Lancar Perseroan tercatat sebesar Rp238.817.952.835, mengalami penurunan sebesar 18,82% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu Rp294.181.097.725. Hal ini lebih diutamakan karena Kas dan Setara Kas Equivalents yang berkurang sebesar 62,51%.

## Aset Tidak Lancar

### Non-Current Assets

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
<b>Aset Tidak Lancar Non-Current Assets</b>				
Uang Muka Advances	-	28.365.499.900	(28.365.499.900)	100%
Investasi pada entitas asosiasi Investment in associates	1.121.400.691	835.207.777	286.192.914	34,27%
Aset pajak tangguhan – neto Deferred Tax Assets – nett	2.538.562.945	1.768.230.433	770.332.512	43,57%
Aset tetap – neto Current Assets – nett	63.525.009.328	34.611.778.604	28.913.230.724	83,54%
Aset tak berwujud – neto Intangible assets – nett	6.034.629.463	262.879.729	5.771.749.734	2.195,59%
<b>Jumlah Aset Lancar Total Current Assets</b>	<b>73.219.602.427</b>	<b>65.843.596.443</b>	<b>7.376.005.984</b>	<b>11,20%</b>

Perseroan mencatat Aset tidak lancar per 31 Desember 2023 sebesar Rp73.219.602.427 dengan peningkatan sebesar 11,20% dari tahun sebelumnya sebesar Rp65.843.596.443. Penyebab dari meningkatnya aset tidak lancar dikarenakan oleh tidak ada uang muka tahun 2023.

The Company recorded non-current assets as of December 31, 2023 amounting to Rp73,219,602,427 with an increase of 11.20% from the previous year of Rp65,843,596,443. The cause of the increase in non-current assets was due to no down payment in 2023.

## Liabilitas

### Liabilities

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
<b>Liabilitas</b> Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	142.314.084.788	178.558.155.570	(36.244.070.782)	-20,30%
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	35.716.940.974	40.178.613.002	(4.461.672.028)	-11,10%
<b>Jumlah Liabilitas</b> Total Liabilities	<b>178.031.025.762</b>	<b>218.736.768.572</b>	<b>218.736.768.572</b>	<b>-18,61%</b>

Pada tahun 2023, Liabilitas Perseroan sebesar Rp178.031.025.762 terdiri dari liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang yang masing-masing menurun sebesar 20,30% dan 11,10%. Penurunan liabilitas jangka pendek disebabkan oleh penurunan pada Utang bank jangka pendek.

In 2023, the Company's liabilities amounted to Rp178.031.025.762 consisting of current liabilities and non-current liabilities, which decreased by 20.30% and 11.10% respectively. The decrease in current liabilities was due to an decrease in Short-term bank debt.

## Liabilitas Jangka Pendek

### Current Liabilities

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b> Current Liabilities				
<b>Utang usaha</b> Trade Payables				
Pihak berelasi Related parties	11.516.202.202	29.845.710.331	(18.329.508.129)	(61,41%)
Pihak ketiga Third parties	2.132.442.281	223.872.136	1.908.570.145	825,53%
Beban akrual Accrued expenses	15.224.912.431	18.930.156.343	(3.705.243.912)	(19,57%)
Utang pajak Taxes Payable	41.332.977.843	34.771.864.044	6.561.113.799	18,87%
Pendapatan diterima dimuka Prepaid income	80.364.577	196.239.581	(115.875.004)	(59,05%)
<b>Bagian lancar liabilitas jangka panjang:</b> Current portion of current liabilities:				
<b>Utang lain-lain</b> Other payables				
Pihak berelasi Related parties	-	-	-	0,00%
Pihak ketiga Third parties	803.805.861	464.598.978	339.206.883	73,01%

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Utang bank Bank loan	71.097.050.779	94.034.534.191	(22.937.483.412)	(24,39%)
Utang pembiayaan konsumen Consumer financing payable	126.328.814	91.179.966	35.148.848	38,55%
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek Total Current Liabilities</b>	<b>142.314.084.788</b>	<b>186.108.155.570</b>	<b>(36.244.070.782)</b>	<b>-20,30%</b>

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp142.314.084.788 dengan penurunan sebesar 20,30% dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu Rp178.558.155.570. Hal ini disebabkan adanya penurunan Utang bank.

The Company's current liabilities in 2023 were recorded at Rp142,314,084,788 with a decrease of 20.30% compared to the previous year, which was Rp178,558,155,570. This was due to an a decrease in Bank loan.

## Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
<b>Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities</b>				
<b>Liabilitas jangka panjang – setelah dikurangi bagian lancar: Non-current liabilities – net of current portion:</b>				
<b>Utang lain-lain Other payables</b>				
Pihak berelasi Related parties	24.375.000.000	26.300.000.000	(1.925.000.000)	-7,32%
Pihak ketiga Third parties	5.849.999.998	9.349.999.998	(3.500.000.000)	-37,43%
Utang pembiayaan konsumen Consumer financing payable	156.781.722	259.324.767	(102.543.045)	-39,54%
Liabilitas imbalan kerja Employees benefits liabilities	5.335.159.254	4.269.288.237	1.065.871.017	24,97%
<b>Jumlah Liabilitas jangka panjang Total Non-Current Liabilities</b>	<b>35.716.940.974</b>	<b>40.178.613.002</b>	<b>(4.461.672.028)</b>	<b>-11,10%</b>

Pada tahun 2023, Liabilitas jangka panjang milik Perseroan juga mengalami penurunan sebanyak 11,10%, dari Rp40.178.613.002 pada tahun 2022, menjadi Rp35.716.940.974 yang mana penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan pada Utang lain-lain pihak berelasi dan pihak ketiga.

In 2023, the Company's current liabilities also decreased by 11.10%, from Rp40,178,613,002 in 2022, to Rp35,716,940,974 where the decrease was due to an a decrease in other payable related parties and third parties.

## Ekuitas

### Equity

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
<b>Ekuitas</b> Equity				
<b>Modal saham</b> Share capital				
Modal dasar - 9.000.000.000 lembar saham tahun 2022 dan 60.0000.000 lembar saham tahun 2021, 2020, dan 2019 dengan nilai nominal Rp20 (nilai penuh) per lembar saham pada tahun 2022 dan Rp1.000 (nilai penuh) pada tahun 2021, 2020, dan 2019 Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.250.000.000 lembar saham pada tahun 2022 dan 15.000.000 lembar saham pada tahun 2021, 2020, dan 2019  Authorized capital - 9,000,000,000 shares in 2022 and 60,0000,000 shares in 2021, 2020 and 2019 with a nominal value of Rp20 (full amount) per share in 2022 and Rp1,000 (full amount) in 2021, 2020, and 2019 Issued and fully paid capital - 2,250,000,000 shares in 2022 and 15,000,000 shares in 2021, 2020 and 2019	63.000.000.000	63.000.000.000	-	0%
<b>Tambahan modal disetor</b> Additional Paid in Capital	68.772.795.627	68.772.795.627	-	0%
<b>Saldo laba</b> Retained Earnings				
Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya Unappropriated Retained Earnings	(1.717.773.222)	7.129.351.874	(8.847.125.096)	124,09%
Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya Appropriated Retained Earnings	3.951.507.095	2.385.778.095	1.565.729.000	65,63%
<b>Jumlah ekuitas</b> Total Equity	<b>134.006.529.500</b>	<b>141.287.925.596</b>	<b>(7.281.396.096)</b>	<b>-5,15%</b>

Perseroan mencatat ekuitas tahun 2023 sebesar Rp134.006.529.500. Terdapat penurunan sebesar 5,15% dari tahun sebelumnya yaitu Rp141.287.925.596. Ekuitas menurun dikarenakan oleh penurunan Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

The company recorded equity in 2023 of Rp134,006,529,500 There was an a decrease of 5.15% from the previous year, which was Rp141,287,925,596. Equity decreased due to an a decrease in Unappropriated Retained Earnings.

## Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain

### Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Pendapatan Neto Net Income	815.740.188.341	700.938.992.980	114.801.195.361	16,38%
Beban pokok pendapatan Income Principal Expenses	(772.225.494.350)	(659.304.217.618)	(112.921.276.732)	17,73%
Laba Bruto Gross Profit	43.514.693.991	41.634.775.362	1.879.918.629	4,52%
Beban umum dan administrasi General and Administrative Expenses	(30.173.828.292)	(20.649.238.100)	(9.524.590.192)	46,13%
Beban usaha lainnya – neto Other Expenses – Nett	(8.032.721.351)	(6.613.279.716)	(1.419.441.635)	21,46%
Bagian laba (rugi) entitas asosiasi Share in profit (loss) of associates	286.192.914	248.072.311	38.120.603	15,37%
Laba Usaha Income from Operations	5.594.337.262	14.620.329.857	(9.025.992.595)	-61,74%
Penghasilan keuangan Finance Income	870.398.688	270.874.595	599.524.093	221,33%
Biaya keuangan Finance Costs	(8.893.878.112)	(7.481.746.422)	(1.412.131.690)	18,87%
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax	(2.429.142.162)	7.409.458.030	(9.838.600.192)	-132,78%
Beban Pajak Penghasilan – neto Income Tax Expenses – nett	(3.097.820.115)	(2.935.947.996)	161.872.119	5,51%
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	(5.526.962.277)	4.473.510.034	(10.000.472.311)	-223,55%
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (Loss)				
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Item that will not be Reclassified to profit or loss				
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja Remeasurement of Estimated Liabilities for Benefits	(241.929.255)	223.529.178	(465.458.433)	-208,23%
Pajak Penghasilan terkait Related Income Tax	53.224.436	(49.176.419)	(102.400.855)	-208,23%
Rugi Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak Net Other Comprehensive Loss – After Tax	(188.704.819)	174.352.759	(363.057.578)	-208,23%
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	(5.715.667.096)	4.647.862.793	(10.363.529.889)	-229,97%

**PENDAPATAN NETO**

Pendapatan usaha Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp815.740.188.341 mengalami peningkatan sebesar Rp114.801.195.361 bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pendapatan usaha Perseroan pada tahun 2023 lebih banyak dikontribusi dari 3 besar jasa yaitu jasa teknik, jasa keamanan, jasa office services.

**LABA NETO TAHUN BERJALAN**

Perseroan mencatatkan laba bersih tahun berjalan sebesar (Rp5.526.962.277), mengalami penurunan sebesar 223,55% dibandingkan dengan periode tahun sebelumnya, yaitu Rp4.473.510.034. Penurunan jumlah laba bersih dikarenakan adanya Beban umum dan administrasi.

**LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN**

Laba per saham dasar dari operasi yang dilanjutkan adalah sebesar (Rp5.715.667.096) menurun 222,97% dari tahun sebelumnya, yaitu Rp4.647.862.793.

**NET INCOME**

Operating income for the company was recorded Rp815,740,188,341 in 2023. As compared to the prior year, it had an increase of Rp114,801,195,361. In 2023, operating income of the company mostly contributed from 3 major services, namely technical services, security services and office services.

**NET PROFIT FOR THE YEAR**

Operating net profit for the year was (Rp5,526,962,277), an a decrease of 223.55% over the same time the prior year, when it was Rp4,473,510,034. The decrease in net profit due to General and Administrative Expenses.

**COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**

Basic earnings per share from continuing operations amounted to (Rp5,715,667,096), an a decrease of 222.97% from the previous year, which was Rp4,647,862,793.

## Laporan Arus Kas

### Statement of Cash Flows

(dalam Rupiah penuh/in full Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Net cash flows from operating activities	(33.329.863.276)	(30.357.359.228)	2.972.504.048	9,79%
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Net cash flows for investment activities	(15.146.786.780)	(32.775.356.745)	17.628.569.965	53,79%
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan Net cash flows from financing activities	(26.495.606.609)	146.966.988.294	(173.462.594.903)	-118,03%
Penambahan (Penurunan) neto kas dan setara kas Net increase (decrease) on cash and cash equivalents	(74.972.256.665)	83.834.272.321	(158.806.528.986)	-189,43%
Saldo kas dan setara kas pada awal tahun Cash And Cash Equivalents at The Beginning of Year	119.937.028.465	36.102.756.144	83.834.272.321	232,21%
Saldo kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and cash equivalents at end of year	44.964.771.800	119.937.028.465	(74.972.256.665)	-62,51%

**ARUS KAS BERSIH DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI**

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat pengeluaran kas untuk aktivitas operasi sebesar Rp33.329.863.276, meningkat sebesar 9,79% atau sebesar Rp2.972.504.048 dari penerimaan tahun sebelumnya sebesar Rp30.357.359.228. Peningkatan itu berasal dari peningkatan Penerimaan dari pelanggan.

**NET CASH FLOW PROVIDED FROM OPERATING ACTIVITIES**

In 2023, the Company recognized net cash used in operating activities amounted of Rp33,329,863,276 increase of 9.79% or Rp2,972,504,048 from the prior year's net cash provided by operating activities amounted of Rp30,357,359,228. This increase was mainly due to an increase in acceptance from customers.

**ARUS KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI**

Perseroan mencatat jumlah pengeluaran kas dari aktivitas investasi sebesar Rp15.146.786.780, meningkat sebesar 53,79% atau senilai Rp17.628.569.965 dari tahun 2022, yaitu Rp32.775.356.745.

**NET CASH FLOW USED IN INVESTMENT ACTIVITIES**

The Company recorded total cash disbursements from investing activities of Rp15,146,786,780, an increase of 53.79% or Rp17,628,569,965 from 2022, which was Rp32,775,356,745.

**ARUS KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN**

Pada 2023, Perseroan mencatat jumlah pengeluaran kas dari aktivitas pendanaan sebesar Rp26.495.606.609, sedangkan tahun sebelumnya Perseroan mendapat penerimaan dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp146.966.988.294.

**NET CASH FLOW USED FOR FUNDING ACTIVITIES**

In 2023, the Company recorded a total cash disbursement from financing activities of Rp26,495,606,609, whereas in the previous year the Company received receipts from funding activities amounting to Rp146,966,988,294.

## Analisis Rasio Keuangan

### Financial Ratio Analysis

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
<b>Rasio Pertumbuhan (%)</b> Growth Ratio				
Penjualan Sales	16,38%	(0,02%)	114.801.195.361	16,36%
Laba Kotor Gross Profit	4,52%	(6,85%)	1.879.918.629	(2,33%)
Laba (rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Profit (loss) Before Income Tax	(132,78%)	(6,79%)	(9.838.600.192)	125,99%
Laba Neto Periode/Tahun Berjalan Net Profit for the Current Period/Year	(223,55%)	2,15%	(10.000.472.311)	221,40 %
Total Aset Total Assets	13,33%	80,5%	(47.987.138.906)	67,17 %
Total Liabilitas Total Liabilities	18,61%	45,47%	(40.705.742.810)	26,86 %
Total Ekuitas Total Equity	5,15%	188%	(7.281.396.096)	182,85 %
<b>Rasio Usaha (%)</b> Operating Ratio				
Laba Kotor/Penjualan Gross Profit/Sales	5,33%	5,94%	0,006	0,61%
Laba Neto Periode Tahun Berjalan/Penjualan Net Profit for the Year Period/Sales	(0,68%)	0,64%	(0,013)	(1,32%)

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Laba Neto Periode/Tahun Berjalan/Total Ekuitas Net Profit for the Period/Current Year/Total Equity	(4,12%)	3,17%	(0,073)	(7,29%)
Laba Neto Periode/Tahun Berjalan/Total Aset Net Profit for the Period/Current Year/Total Assets	(1,77%)	1,24%	(0,030)	3,01%
<b>Rasio Keuangan (X)</b> Financial Ratio				
Total Liabilitas/Total Aset Total Liabilities/Total Assets	0,57	0,61	0,04	3,70%
Total Liabilitas/Total Ekuitas Total Liabilities/Total Equity	1,33	1,55	0,22	21,96%
Total Aset Lancar/Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Asset/Total Current Liabilities	0,60	0,61	0,01	1,11%
<i>Interest Coverage Ratio</i>	0,67	2,18	1,50	150%
<i>Debt Service Coverage Ratio</i>	0,10	0,18	0,07	7,28%

## Kemampuan Bayar Utang Solvency Ratio

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memenuhi hak-hak kreditor dengan melakukan pembayaran pokok pinjaman dan bunganya secara tepat waktu. Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban utang jangka pendek tercermin dari rasio likuiditas sedangkan kemampuan membayar utang jangka panjang tercermin dari rasio solvabilitas.

The Company is always dedicated to respecting creditor rights by paying principal and interest payments on schedule. The liquidity ratio reflects the Company's capacity to satisfy short-term debt commitments, while the solvency ratio reflects its ability to pay long-term liabilities.

Keterangan Description	2023	2022
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	168%	165%
Periode Kolektibilitas (hari) Collectability Period (days)	113,16	43,85
Rasio Total Liabilitas Terhadap Ekuitas (%) Total Liabilities to Equity Ratio (%)	1,33	1,55
Rasio Total Liabilitas Terhadap Aset (%) Total Liabilities to Assets Ratio (%)	0,57	0,61



## Kolektibilitas Piutang

### Account Receivables Collectability

Kolektibilitas piutang Perseroan senantiasa ditinjau secara berkala oleh Manajemen dengan melakukan penelaahan berdasar status dari masing-masing piutang dan berkeyakinan bahwa provisi atas kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari piutang yang tidak tertagih. Pada akhir tahun 2023, periode penagihan piutang Perseroan (collection period) adalah 72 hari, lebih cepat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 70 hari. Hal ini disebabkan oleh adanya percepatan pembayaran dari pelanggan.

Management constantly evaluates the collectibility of the Company's receivables based on the condition of each receivable and believes that the provision for impairment losses is sufficient to cover losses that may result from uncollectible receivables. The collection duration for the Company's receivables by the end of 2023 was 72 days, which is slower/faster than the previous year's 70 days. This is a result of customers' payments accelerating.

## Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

### Capital Structure and Capital Structure Policy

Dalam upaya memperkuat struktur permodalan, Perseroan menerapkan kebijakan meningkatkan modal melalui penjualan saham baru kepada masyarakat. Hasil penjualan saham tersebut digunakan untuk modal kerja Perseroan, berupa peningkatan persediaan barang dagang. Penggunaan dana hasil penjualan saham tersebut selanjutnya ditujukan untuk mendukung kinerja Perseroan. Pada tahun 2023, untuk menjaga kinerja yang berkesinambungan, Perseroan tetap mengalokasikan pengeluaran untuk kebutuhan pemeliharaan aset-aset yang dimiliki.

To improve its capital structure, the Company adopted a programme of capital growth via the public offering of additional shares. The profits from the sale of shares are utilised to supplement the Company's working capital, which is accomplished via an increase in goods inventory. Proceeds from the selling of shares are then used to bolster the Company's performance. In 2023, the Company will continue to budget for asset maintenance in order to maintain sustainable performance.

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp 20,- per saham Par Value Rp 20,- per share		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nominal (Rp) Total Amount (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)
Modal Dasar Authorised Capital	9.000.000.000	180.000.000.00	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Subscribed and Fully Paid-in Capital			
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	59,86
Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	11,57
Masyarakat Public	900.000.000	18.000.000.000	28,57
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Subscribed and Fully Paid-in Capital	3.150.000.000	63.000.000.000	100,00
Jumlah Saham dalam Portepel Total Shares in Portfolio	5.850.000.000	117.000.000.000	

## Ikatan Material atas Investasi Barang Modal

### Material Commitment on Capital Goods Investment

Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal pada tahun 2023.

The Company did not have material commitment for capital expenditures in 2023.

## Investasi Barang Modal yang Drealisasikan pada Tahun Buku

### Capital Expenditure Investments Realised in the Fiscal Year

Jenis Investasi Investment Type	Tujuan Investasi Investment Targets	Nilai Investasi Investment Value
Peralatan Teknikal Technical Equipment	Untuk mendukung kinerja Perseroan To support Company's performance	9.714.700.000
Peralatan Cleaning Service Cleaning Service Equipment	Untuk mendukung kinerja Perseroan To support Company's performance	6.279.900.000
Infrastruktur Call Center Call Center Infrastructure	Untuk mendukung kinerja Perseroan To support Company's performance	5.133.200.000
Jumlah Total		21.127.800.000

## Realisasi dan Target-Target

### Realisation and Targets

Target di 2023, Perseroan dapat melewati berbagai tantangan dan situasi kompetisi yang cukup ketat dengan melakukan langkah strategis yaitu melakukan efisiensi operasional untuk menjaga performansi keuangan. Perseroan juga terus berfokus dan mengembangkan solusi layanan dengan model bisnis *manage services* yang lebih menjanjikan potensi pendapatan dan laba usaha yang lebih baik, ditengah persaingan yang semakin kompetitif untuk model bisnis *management fee*.

Perseroan mengoptimalkan strategy penjualan dengan terus melakukan perluasan dan pengembangan usaha di seluruh lini Bisnis berdasarkan segmentasi pasar dan terus berupaya memberikan pelayanan terbaik serta memberikan kepuasan kepada client atau mitra bisnis kami. Perseroan dapat mempertahankan pertumbuhan pendapatan untuk tahun ini, kendati demikian Perseroan masih belum dapat memberikan hasil yang memuaskan dikarenakan adanya peningkatan beban usaha Perseroan (karena depresiasi aktiva tetap dan biaya non usaha) yang berdampak pada laba bersih Perseroan yang menurun.

Perseroan optimis kedepannya dapat mencapai kemajuan yang lebih baik dalam mewujudkan visi, misi, target, serta kinerja yang disepakati. Tahun 2023 menjadi momentum perbaikan untuk menghadapi pemulihan pertumbuhan Perseroan dimasa datang. Perseroan berkomitmen untuk dapat selalu mengadopsi model bisnis inovatif yang lebih fleksibel, serta terus mengoptimalkan langkah-langkah efisiensi dan efektifitas untuk menghasilkan laba bersih yang lebih baik.

The objective for the Company in 2023 is to successfully navigate through various challenges and intense competitive environments by implementing strategic measures, specifically focusing on enhancing operational efficiency to sustain financial performance. The Company remains committed to prioritising the development of service solutions using a managed services business model. This strategic approach offers the potential for increased revenue and operating profits, particularly in light of the growing competition in the management fee business model.

The Company enhances its sales strategy through ongoing expansion and development across all business lines, employing market segmentation techniques. Our primary focus remains on delivering exceptional service and ensuring utmost satisfaction for our clients and business partners. The company was successful in achieving revenue growth for the current year. However, the company's overall performance was unsatisfactory due to an increase in operating expenses, primarily driven by depreciation of fixed assets and non-operating costs, consequently the company experienced a decline in net profit.

The Company is confident in its ability to make significant strides in achieving its long-term goals, objectives, agreed-upon targets, and overall performance in the future. In 2023, significant progress was made in preparing for the Company's future growth. The Company is dedicated to consistently implementing cutting-edge business models that offer greater flexibility, while also continuously improving efficiency and effectiveness measures to enhance net profit.

## Prospek Usaha ke Depan

### Future Business Prospects

Perseroan optimis dalam menghadapi prospek bisnis ke depan mengingat kegiatan ekonomi Indonesia masih tetap tangguh dengan perkiraan tumbuh 4.5%-5.3%, serta prospek bisnis jasa *outsourcing* yang masih akan terus tumbuh di Indonesia dengan melihat kebutuhan dari perusahaan *client/mitra* untuk menggunakan jasa tenaga *outsourcing* dalam melakukan kegiatan operasionalnya.

Perseroan akan terus berupaya meningkatkan strategi kinerja dengan tetap optimis dan berfokus menggarap peluang pertumbuhan pada sektor Teknologi dan Telekomunikasi yang diperkirakan mempunyai prospek pertumbuhan yang baik dan juga hal ini sesuai dengan keunggulan kompetensi yang dimiliki oleh Perseroan dibidang tersebut. Selain itu perseroan akan menggarap potensi pasar untuk jasa *outsourcing* dengan pengembangan bisnis baru seperti di sektor industri pertambangan dan sektor lainnya secara nasional karena Perseroan memiliki keunggulan berupa layanan solusi terintegrasi (*one stop services*) yang didukung oleh 25 kantor perwakilan yang tersebar diseluruh wilayah Indonesia. Lebih lanjut Perseroan akan senantiasa melakukan modernisasi infrastruktur IT & digital yang diperkuat pula dengan peningkatan kualitas SDM/tenaga *outsourcing* yang profesional dan berkualitas agar Perseroan dapat terus bertumbuh dan mampu bersaing di pasar dan menghadapi berbagai situasi dan tantangan bisnis ke depan.

## Aspek Pemasaran

### Marketing Aspect

Strategi dan kebijakan Perseroan diturunkan ke dalam strategi dan program kerja pemasaran dari masing-masing Bisnis Unit yang dikomunikasikan melalui workshop dan rapat bersama. Direksi Perseroan turut berperan aktif baik dalam perumusan strategi dan kebijakan juga memonitor dan memastikan strategi/kebijakan tersebut berjalan sesuai dengan tujuan Perusahaan.

Tujuan penentuan strategi pemasaran untuk mengoptimalkan penjualan dan perluasan pasar dengan membahas detail mengenai segmentasi pasar, bauran marketing, posisi/situasi pasar, sasaran, dan sebagainya. Strategi pemasaran melingkupi:

- Fokus melakukan pemasaran ke segmen industri yang mempunyai daya tahan terhadap perubahan kondisi perekonomian seperti industri Telekomunikasi, *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG), Ekspedisi dan lain-lain.

The Company is confident about the future business prospects since Indonesia's economic remains resilient with a forecast growth of 4.5%-5.3%, as well as the prospect of the outsourcing services business which will continue to grow in Indonesia by looking at the needs of client/partner companies to use outsourcing services in carrying out our operational activities

The Company is committed to enhancing its performance strategy by maintaining a positive outlook and concentrating on pursuing growth opportunities in the Technology and Telecommunications sectors. These sectors are projected to offer promising growth prospects, which aligns with the Company's exceptional expertise in this field. Furthermore, the Company will focus on exploring the market potential for outsourcing services in various sectors, including the mining industry. This is due to the Company's unique advantage of offering integrated solution services through its extensive network of 25 representative offices across Indonesia. In addition, the Company plans to enhance its IT and digital infrastructure, while also focusing on improving the skills and expertise of its workforce. This will enable the Company to sustain its growth and effectively navigate the ever-changing market and business landscape and the business challenges ahead.

The strategies and policies of the Company are effectively translated into marketing strategies and work programmes for each Business Unit. These strategies and programmes are then communicated through workshops and joint meetings. The Board of Directors of the Company actively participates in the formulation of strategies and policies, while also overseeing and ensuring the implementation of these strategies and policies in alignment with the Company's objectives.

The objective of establishing a marketing strategy is to enhance sales and expand market reach through a comprehensive analysis of market segmentation, marketing mix, market position/situation, target audience, and other pertinent factors. Marketing strategies encompass a range of tactics and approaches aimed at promoting products or services, increasing brand awareness, and driving customer engagement and sales.

- Focus on marketing to industrial segments that are resilient to changes in economic conditions such as the Telecommunications industry, *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG), Expedition and others.

- Melakukan penetrasi pasar di seluruh area/cabang Perseroan di seluruh Indonesia.
- Memilih klien yang bonafid untuk menjamin keberlangsungan bisnis dan memberikan keuntungan yang baik.
- Membangun citra positif dan menjaga kredibilitas Perseroan melalui *service excellence*, website dan media sosial Perseroan.
- Berusaha memberikan nilai tambah terhadap layanan yang diberikan sesuai dengan kebutuhan klien.
- Selalu memberikan pelatihan tentang pengetahuan produk (*product knowledge*) kepada tenaga pemasar Perseroan.
- Carry out market penetration in all areas/branches of the Company throughout Indonesia.
- Choose bona fide clients to ensure business continuity and provide good profits.
- Build a positive image and maintaining the Company's credibility through service excellence, the Company's website and social media.
- Attempt to provide added value to the services provided according to client needs.
- Always provide training on product knowledge to the Company's marketers.

## Kebijakan Dividen

### Dividend Policy

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, khususnya UUPT, keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada anggaran dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan saldo laba yang positif. Anggaran dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Jika pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan. Dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim, maka Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan.

Dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dari waktu ke waktu, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai secara kas atau dalam bentuk uang kepada seluruh pemegang Saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Besarnya dividen yang akan dibagikan dikaitkan dengan keuntungan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

In compliance with Indonesian laws and regulations, namely UUPT, the decision to pay dividends is based on the terms of the Company's articles of incorporation and the consent of shareholders at the GMS based on the Directors' suggestion. Dividends may only be distributed if the company has a positive profit balance. The articles of association of the Company permit the payment of interim dividends so long as the Company's nett value does not fall below the issued and paid- in capital plus necessary reserves. The distribution of interim dividends may not affect the Company's ability to meet its commitments to creditors or impede the Company's operations. The decision to distribute interim dividends is made by the Company's Board of Directors, with agreement from the Company's Board of Commissioners. If at the conclusion of the fiscal year the company has incurred a loss, the shareholders are required to return any interim dividends to the company. In the event that shareholders are unable to repay the interim dividend, the Board of Directors and Board of Commissioners will be equally and severally liable for the company's losses.

The Company intends to distribute cash dividends to all shareholders at least once a year, taking into consideration the Company's fluctuating financial status. The number of dividends to be distributed is proportional to the Company's profits in the preceding fiscal year, without disregarding the Company's financial health and without prejudice to the rights of the Company's GMS to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association.

Mulai tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan seterusnya, Perseroan bermaksud membagikan dividen tunai secara kas sebanyak-banyaknya 35% (tiga puluh lima persen) dari Laba Bersih Perseroan dengan mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbuka serta peraturan perundang-undangan Pasar Modal yang berlaku dan kebijakan Perseroan dalam pembagian dividen tersebut akan diputuskan oleh para Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan setiap tahun.

Dividen tunai akan dibayarkan dalam Rupiah. Pemegang saham pada *recording date* akan memperoleh hak atas dividen dalam jumlah penuh dan dikenakan pajak penghasilan yang berlaku dalam ketentuan perpajakan di Indonesia. Dividen tunai yang diterima oleh pemegang saham dari luar Indonesia akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan perpajakan di Indonesia. Dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan telah membagikan dividen tunai dengan riwayat sebagai berikut:

Beginning with the financial year ending on 31 December 2022, the Company intends to distribute cash dividends of up to 35% (thirty five percent) of the Company's Net Profit in accordance with Law No. 40 of 2007 pertaining to Public Companies and regulations applicable Capital Market laws. The Company's policy regarding the distribution of dividends will be decided by the Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which is held annually.

In Rupiah, dividends will be paid. On the date of recording, shareholders will be entitled to the whole amount of dividends and will be liable to the appropriate income tax under Indonesian tax legislation. Cash dividends received from outside of Indonesia will be subject to income tax in line with Indonesian tax legislation. The Company has distributed cash dividends with the following history during the last 3 (three) years:

Tahun Buku Fiscal Year	Jumlah Dividen*) Total Dividens*)	Persentase dari Laba Bersih Percentage of Net Profit
2020	Rp573.495.561,00	35%
2021	Rp1.346.810.212,00	35%
2022	Rp1.575.000.000,00	35%

\*) Gross Cash Dividends

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Realisation Use of Proceeds from Public Offering

Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut dimana seluruh dana IPO telah habis digunakan sesuai dengan komitmen Perseroan yang telah dijabarkan pada prospektus IPO Perseroan.

The allocation of funds from the Company's public offering until December 31, 2023 is as follows. All funds raised through the IPO have been utilised in accordance with the Company's commitments as stated in the IPO prospectus.

## Dana yang diperoleh dari Penawaran Umum (Rp)

Funds obtained from Public Offering (Rp)

Jenis Penawaran Umum Types of Public Offerings	Nama Emisi Emission Name	Tanggal Efektif Effective Date	Jumlah Hasil Penawaran Umum (satuan mata uang) Amount of Public Offering Results (currency unit)	Biaya Penawaran Umum (satuan mata uang) Public Offering Fee (currency unit)	Hasil Realisasi Bersih (satuan mata uang) Net Actualisation Result (currency unit)	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus (satuan mata uang) Proposed Use of Funds According to the Prospectus (currency unit)	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus (satuan mata uang) Actual Use of Funds According to Prospectus (currency unit)	Sisa Dana (satuan mata uang) Remaining Funds (currency unit)
Saham IPO Stock IPO	PADA	30 November 2022 November 30, 2022	90.000.000.000	4.146.169.272	85.853.830.728	85.853.830.728	85.853.830.728	0

Sesuai prospektus Perseroan, penggunaan dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham setelah dikurangi biaya-biaya emisi, telah habis digunakan oleh Perseroan untuk :

1) Kurang lebih sebesar Rp9.714.700.000 dialokasikan pada lini bisnis jasa teknikal (*technical services*) yang digunakan untuk keperluan pembelian alat bantu teknikal yaitu komputer, *genset*, *site master*, *thermal logger*, *grounding tester*, *pipe binders* dan lain-lain.

2) Kurang lebih sebesar Rp5.217.000.000 dialokasikan untuk pengembangan IT (*system* dan perangkat) untuk mendukung seluruh lini bisnis jasa Perseroan, seperti server, pengembangan aplikasi HRIS, aplikasi rekrutmen dan *on demand services*.

3) Kurang lebih sebesar Rp6.279.900.000 dialokasikan pada lini bisnis jasa perkantoran (*office services*) untuk pembelian peralatan yaitu *vacuum cleaner*, *hydro cleaner*, *karpet extractor*, mesin potong rumput, alat *fogging*, mesin *disinfectant*, *agro fogger*, *jenilift* dan lain-lain.

4) Kurang lebih sebesar Rp5.133.200.000 dialokasikan pada lini bisnis customer care center yang dalam hal ini digunakan untuk pembelian infrastruktur call center yang diletakkan di kantor Perseroan, yaitu komputer, *headset*, *UPS*, *server*, *cubical* dan-lain-lain.

5) Kurang lebih sebesar Rp3.287.000.000 dialokasikan pada lini bisnis pelatihan (*training*) yang berlokasi di kantor Perseroan yang dalam hal ini digunakan untuk modernisasi ruang pelatihan seperti ruang pelatihan/ ruang pameran jasa-jasa Perseroan dan kelengkapan alat-alat pendukung training (*proyektor*, *sound system*, televisi, layar dan lain-lain).

6) Kurang lebih sebesar Rp1.885.000.000 dialokasikan untuk pembaharuan IT (*system* dan perangkat) untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan, seperti server, pengembangan ERP keuangan, CCTV, AC, dan *software*; dan

7) Sisanya digunakan untuk keperluan modal kerja Perseroan, antara lain namun tidak terbatas untuk pembiayaan kegiatan operasional serta pembayaran rutin gaji dan tunjangan karyawan outsourcing yang ditempatkan oleh Perseroan pada pengguna jasa

In accordance with the Company's prospectus, the use of proceeds from the Initial Public Offering after deducting issuance costs, has been used by the Company for:

1) Approximately Rp9,714,700,000 was allocated to the technical services business line which is used for the purchase of technical aids such as computers, generators, site masters, thermal loggers, grounding testers, pipe binders and others.

2) Approximately Rp5,217,000,000 was allocated for IT development (systems and devices) to support all of the Company's service business lines, such as servers, HRIS application development, recruitment applications and on demand services.

3) Approximately Rp6,279,900,000 was allocated to the office services business line for the purchase of equipment such as vacuum cleaner, hydro cleaner, carpet extractor, grass cutting machine, fogging equipment, disinfectant machine, agro fogger, jenilift and others.

4) Approximately Rp5,133,200,000 is allocated to the customer care centre business line which in this case is used for the purchase of call centre infrastructure located at the Company's office, namely computers, headsets, UPS, servers, cubicals and others.

5) Approximately Rp3,287,000,000 was allocated to the training business line located at the Company's office, which in this case was used for the modernization of training rooms such as training rooms / showrooms for the Company's services and supporting equipment for training (projectors, sound systems, televisions, screens and others).

6) Approximately Rp1,885,000,000 is allocated for IT renewal (systems and devices) to support the Company's operational activities, such as servers, financial ERP development, CCTV, air conditioning, and software; and

7) The remainder was used for the Company's working capital purposes, including but not limited to financing operational activities as well as routine payment of salaries and benefits of outsourced employees placed by the Company with the Company's existing and future service users ("Service

Perseroan yang ada saat tersebut maupun yang ada di kemudian hari ("Pengguna Jasa"). Users").

## Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

### Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

Tidak terdapat informasi mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi maupun restrukturisasi utang/modal yang terjadi pada tahun 2023.

There was no information on investments, expansions, divestments, acquisitions, or restructure of debt, and capital occurring in 2023.

## Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

### Information and Material Facts After the Date of Accountant Reports

Tidak terdapat informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan untuk tahun buku 2023 ditandatangani.

There are no information and material facts that occur after the date of the 2023 accountant report was signed.

## Transaksi Berbenturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

### Transactions Conflict of Interest and or Transactions with Affiliated Parties

Perseroan telah menerapkan PSAK No. 7 (Revisi 2010), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" yang mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan. Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi dengan pihak berelasi dapat dilihat pada Laporan Keuangan Perseroan.

The Company has implemented PSAK No. 7 (2010 Revision) on "Disclosure of Affiliated Parties" that requires disclosure of relations, transactions, and balances of related parties, including commitments, within the financial report. Transactions with related parties is done based on the requirements agreed upon by both parties. The Company's Financial Statements provide specific on the nature of the relationships and the different kinds of transactions with related parties.

Selain itu transaksi afiliasi yang dilakukan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Other than that, related party transactions carried out in 2023 are as follows:

Transaksi afiliasi antara Perseroan dengan Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk (Kopindosat) pada tanggal 28 November 2023 berupa kerjasama di bidang penyediaan layanan jasa teknikal untuk pemeliharaan perangkat

Affiliated transaction between the Company with Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk (Kopindosat) on 28 November 2023 in the form of cooperation in the provision of technical services for the maintenance of technical devices, which is

teknik, yang merupakan kegiatan usaha atau operational Perseroan yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha Perseroan. Nilai Transaksi Perjanjian ini sebesar Rp4.376.346.431 (Empat milyar tiga ratus tujuh puluh enam juta tiga ratus empat puluh enam ribu empat ratus tiga puluh satu rupiah) diluar PPN untuk periode 1 (satu) bulan, dan jangka waktu Perjanjian dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan dari para pihak. Sifat hubungan afiliasi antara Perseroan dan Kopindosat adalah sebagai Pemegang Saham Utama (PSU) atau Pengendali dengan kepemilikan sebesar 59,86% saham atas Perseroan.

the Company's business or operational activities carried out in order to generate the Company's business income. The Transaction Value of this Agreement is Rp4,376,346,431 (Four billion three hundred seventy six million three hundred forty six thousand four hundred thirty one rupiah) excluding VAT for a period of 1 (one) month, and the Agreement period can be extended based on the agreement of the parties. The nature of the affiliate relationship between the Company and Kopindosat is as a Major Shareholder (PSU) or Controller with ownership of 59.86% of the Company's shares.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

### Amendment on Regulations

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada keberlangsungan usaha di Perusahaan.

Throughout 2023, no major changes in legislation or regulations impacted the Company's business sustainability.

Terdapat Perubahan pada Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Perubahan Undang-undang tersebut tidak berdampak pada klaster ketenagakerjaan/ lini bisnis Perseroan namun hanya perubahan nomor Undang-Undang saja.

There is an amendment to Law Number 11 of 2020 on Job Creation to Law Number 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 on Job Creation into Law. The amendment of the Law has no impact on the Company's labour cluster/business line but only the change of Law number.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Accounting Policy Changes

Amandemen Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku efektif pada 1 Januari 2023 sebagai berikut :

The amendments to Financial Accounting Standards (PSAK) that are effective on 1 January 2023 are as follows:

- Amandemen PASK No.1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi.
- Amendemen PSAK 16 Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

- Amendments to PASK No.1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies.
- Amendments to PSAK 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction
- Amendments to PSAK 46: Income Taxes regarding International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

Perubahan Penomoran PSAK dan ISAK dalam SAK Indonesia Sejalan dengan pengesahan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia pada 12 Desember

Revisions to the numbering system of PSAK and ISAK in Indonesian SAK On December 12, 2022, the Indonesian Financial Reporting Standards Framework was ratified, and



2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia juga mengesahkan perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (yang sebelumnya dikenal sebagai Standar Akuntansi Keuangan).

Perubahan tersebut untuk membedakan penomoran PSAK dan ISAK yang merujuk pada IFRS *Accounting Standards* (diawali dengan angka 1 dan 2) dan tidak merujuk pada IFRS *Accounting Standards* (diawali dengan angka 3 dan 4). Perubahan ini akan berlaku efektif pada 1 Januari 2024. Berikut nomor PSAK dan ISAK setelah perubahan.

as a result, the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants also ratified changes to the numbering of Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) in Accounting Standards Indonesian Finance (previously referred to as Financial Accounting Standards).

This modification aims to distinguish between the PSAK and ISAK numbering schemes, whereby the former pertains to IFRS Accounting Standards (numbers 1 and 2) and the latter does not (numbers 3 and 4). The implementation of this modification will commence on January 1, 2024. Below are the revised PSAK and ISAK numbers.

Nomor Number	Judul Title
PSAK 102	Pembayaran Berbasis Saham Share-Based Payment
PSAK 103	Kombinasi Bisnis Business Combination
PSAK 104	Kontrak Asuransi Insurance Contract
PSAK 105	Aset Tidak Lancar yang dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
PSAK 106	Aktivitas Eksplorasi dan Evaluasi pada Pertambangan Sumber Daya Mineral Exploration and Evaluation Activities in Mineral Resources Mining
PSAK 107	Instrumen Keuangan: Pengungkapan Financial Instruments: Disclosures
PSAK 108	Segmen Operasi Operating Segment
PSAK 109	Instrumen Keuangan Financial Instruments
PSAK 110	Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements
PSAK 111	Pengaturan Bersama Shared Arrangements
PSAK 112	Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain Disclosure of Interests in Other Entities
PSAK 113	Pengukuran Nilai Wajar Fair Value Measurement
PSAK 115	Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan Revenue from Contracts with Customers
PSAK 116	Sewa Rent
PSAK 117	Kontrak Asuransi Insurance Contract
PSAK 201	Penyajian Laporan Keuangan Presentation of Financial Reports
PSAK 202	Persediaan Inventories
PSAK 207	Laporan Arus Kas Cash Flow statement
PSAK 208	Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors
PSAK 210	Peristiwa Setelah Periode Pelaporan Events After the Reporting Period
PSAK 212	Pajak Penghasilan Income Tax
PSAK 216	Aset Tetap Fixed Assets
PSAK 219	Imbalan Kerja Employee Benefits
PSAK 220	Akuntansi Hibah Pemerintah dan Pengungkapan Bantuan Pemerintah Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
PSAK 221	Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing Effect of Changes in Foreign Exchange Rates
PSAK 223	Biaya Pinjaman Loan Fees

PSAK 224	Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi Related Party Disclosures
PSAK 226	Akuntansi dan Pelaporan Program Manfaat Purnakarya Retirement Benefits Program Accounting and Reporting
PSAK 227	Laporan Keuangan Tersendiri Separate Financial Report
PSAK 228	Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Investments in Associated Entities and Joint Ventures
PSAK 229	Pelaporan Keuangan dalam Ekonomi Hiperinflasi Financial Reporting in a Hyperinflationary Economy
PSAK 232	Instrumen Keuangan: Penyajian Financial Instruments: Presentation
PSAK 234	Laporan Keuangan Interim Interim Financial Report
PSAK 236	Penurunan Nilai Aset Impairment of Asset Value
PSAK 237	Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets
PSAK 238	Aset Tak Berwujud Intangible Assets
PSAK 239	Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran Financial Instruments: Recognition and Measurement
PSAK 240	Properti Investasi Investment Property
PSAK 241	Agrikultur Agriculture
PSAK 328	Akuntansi Kontrak Asuransi Kerugian Accounting for Loss Insurance Contracts
PSAK 336	Akuntansi Kontrak Asuransi Jiwa Life Insurance Contract Accounting
PSAK 338	Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali Business Combination of Entities Under Common Control
PSAK 370	Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities
PSAK 401	Penyajian Laporan Keuangan Syariah Presentation of Sharia Financial Reports
PSAK 402	Akuntansi Murabahah Murabahah Accounting
PSAK 403	Akuntansi Salam Salam Accounting
PSAK 404	Akuntansi Istishna' Istishna' Accounting
PSAK 405	Akuntansi Mudharabah Mudharabah Accounting
PSAK 406	Akuntansi Musyarakah Musyarakah Accounting
PSAK 407	Akuntansi Ijarah Ijarah Accounting
PSAK 408	Akuntansi Transaksi Asuransi Syariah Sharia Insurance Transaction Accounting
PSAK 409	Akuntansi Zakat dan Infak/Sedekah Accounting for Zakat and Infaq/Alms
PSAK 410	Akuntansi Sukuk Sukuk Accounting

PSAK 411	<b>Akuntansi Wa'd</b> Wa'd Accounting
PSAK 412	<b>Akuntansi Wakaf</b> Waqf Accounting
PSAK 459	<b>Akuntansi Perbankan Syariah</b> Sharia Banking Accounting
ISAK 101	<b>Perubahan atas Liabilitas Aktivitas Purnaoperasi, Restorasi, dan Liabilitas Serupa</b> Changes in Post-Operation Activities Liabilities, Restoration and Similar Liabilities
ISAK 107	<b>Penerapan Pendekatan Penyajian Kembali dalam PSAK 229: Pelaporan Keuangan dalam Ekonomi Hiper-inflasi</b> Application of the Restatement Approach in PSAK 229: Financial Reporting in a Hyperinflationary Economy
ISAK 110	<b>Laporan Keuangan Interim dan Penurunan Nilai</b> Interim Financial Reports and Impairment
ISAK 112	<b>Perjanjian Konsesi Jasa</b> Service Concession Agreement
ISAK 114	<b>PSAK 219 – Batas Aset Imbalan Pasti, Persyaratan Pendanaan Minimum, dan Interaksinya</b> PSAK 219 – Defined Benefit Asset Limits, Minimum Funding Requirements, and Their Interactions
ISAK 116	<b>Lindung Nilai Investasi Neto dalam Kegiatan Usaha Luar Negeri</b> Hedging Net Investment in Foreign Business Activities
ISAK 117	<b>Distribusi Aset Nonkas kepada Pemilik</b> Distribution of Noncash Assets to Owners
ISAK 119	<b>Pengakhiran Liabilitas Keuangan dengan Instrumen Ekuitas</b> Termination of Financial Liabilities with Equity Instruments
ISAK 120	<b>Biaya Pengupasan Lapisan Tanah dalam Tahap Produksi pada Tambang Terbuka</b> Costs of Stripping Soil in the Production Stage at Open Mines
ISAK 121	<b>Pungutan</b> Levy
ISAK 122	<b>Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka</b> Foreign Exchange Transactions and Advance Considerations
ISAK 123	<b>Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan</b> Uncertainty in Income Tax Treatment
ISAK 210	<b>Bantuan Pemerintah – Tidak Berelasi Spesifik dengan Aktivitas Operasi</b> Government Assistance – Not Specifically Related to Operational Activities
ISAK 225	<b>Pajak Penghasilan – Perubahan dalam Status Pajak Entitas atau Para Pemegang Sahamnya</b> Income Taxes – Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
ISAK 229	<b>Perjanjian Konsesi Jasa: Pengungkapan</b> Services Concession Agreements: Disclosures
ISAK 232	<b>Aset Tak Berwujud – Biaya Situs Web</b> Intangible Assets – Website Costs
ISAK 331	<b>Interpretasi atas Ruang Lingkup PSAK 240: Properti Investasi</b> Interpretation of the Scope of PSAK 240: Investment Property
ISAK 332	<b>Definisi dan Hierarki Standar Akuntansi Keuangan</b> Definition and Hierarchy of Financial Accounting Standards
ISAK 335	<b>Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba</b> Presentation of Financial Reports of Non-Profit Oriented Entities
ISAK 336	<b>Interpretasi atas Interaksi antara Ketentuan Mengenai Hak atas Tanah dalam PSAK 216: Aset Tetap dan PSAK 116: Sewa</b> Interpretation of the Interaction between Provisions Regarding Land Rights in PSAK 216: Fixed Assets and PSAK 116: Rent
ISAK 401	<b>Pengakuan Pendapatan Murabahah Tangguh Tanpa Risiko Signifikan Terkait Kepemilikan Persediaan</b> Resilient Murabahah Revenue Recognition Without Significant Risks Relating to Inventory Ownership
ISAK 402	<b>Penurunan Nilai Piutang Murabahah</b> Decrease in Value of Murabahah Receivables

# 05

## **GOVERNANSI KORPORAT**

Corporate Governance





# GOVERNANSI KORPORAT

## CORPORATE GOVERNANCE

### DASAR PENERAPAN GOVERNANSI KORPORAT

#### GOVERNANCE IMPLEMENTATION GUIDELINES

Secara lebih spesifik, penerapan *best practice* Governansi Korporat di Perseroan mengacu pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

#### 1. Undang-Undang:

- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas UU No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
- Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang;
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

#### 2. Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, di antaranya:

- Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka;
- Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perseroan Publik;

Specifically, the company's application of Corporate Governance best practise pertains to the following laws and regulations:

#### 1. Act:

- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
- Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption;
- Law No. 14 of 2008 concerning Information Disclosure;
- Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 2010 concerning the Prevention and Eradication of the Crime of Money Laundering;
- Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2016 concerning Amendments to Law No. 11 of 2008 about Information and Electronic Transactions.

#### 2. Legislation in the Capital Market sector, including:

- FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance;
- FSA Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;

- Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No.60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu;
- Peraturan OJK No.7/POJK.04/2018 Tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perseroan Publik;
- Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik;
- Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik;
- Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00066/BEI/09-2022 Tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.
- FSA Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No.60/POJK.04/2015 concerning the Disclosure of Information on Certain Shareholders;
- FSA Regulation No.7/POJK.04/2018 Regarding the Report Submission through the Electronic Reporting System of Issuers or Public Companies;
- FSA Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies;
- FSA Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company;
- FSA Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company;
- FSA Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
- Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00066/BEI/09-2022 Regarding the Amendment to Regulation Number I-E on the Information Submission Obligation.

### 3. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);

Selain regulasi dan peraturan perundang-undangan, Perseroan juga memiliki sejumlah pedoman Governansi Korporat (Soft Structure Corporate Governance). Berkaitan dengan hal tersebut, aspek kebijakan Governansi Korporat yang berlaku di Perseroan, meliputi:

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Personel Alih Daya Tbk Nomor: 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 tanggal 27 Juni 2022 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Keputusan Bersama Dewan Komisaris PT Personel Alih Daya Tbk Nomor: 006/PERSADA/KOM.SK/X-22 tanggal 19 Oktober 2022 dan Keputusan Direksi Nomor:109/PERSADA/DIR.SK/X-22 tanggal 18 Oktober 2022 tentang Code of Conduct PT Personel Alih Daya Tbk.
4. Piagam Komite Dewan Komisaris.
5. Kebijakan Manajemen Risiko yang mencakup keseluruhan lingkup aktivitas usaha

### 3. General Guidelines for *Good Corporate Governance* from the National Committee on Governance Policy (KNKG);

In addition to rules mandated by government agencies, the Company has its own set of corporate governance principles (Corporate Governance Soft Structure). Here are some examples of how the Corporate Governance's policies affect the Company:

1. Company's Articles of Association;
2. Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Personel Alih Daya Tbk Number: 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 dated June 27, 2022 regarding Board Manual Charter.
3. Decree of the Board of Commissioners of PT Personel Alih Daya Tbk Number: 006/PERSADA/KOM.SK/X-22 dated October 19, 2022 and Decree of Board of Directors Number: 109/PERSADA/DIR.SK/X-22 dated October 18, 2022 concerning Code of Conduct of PT Personel Alih Daya Tbk.
4. Board of Commissioners Committee Charter.
5. Risk Management Policy which covers the entire scope of business activities as stated in



sebagaimana tercantum di dalam Quality Manual dan Kebijakan Strategis Perseroan.

6. Kebijakan mengenai hak dan kewajiban karyawan.
7. Kebijakan Tata Kelola Perseroan, seperti:
  - Kebijakan Whistleblower;
  - Kebijakan Etika Berusaha, Anti Korupsi dan Donasi;
  - Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur;
  - Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok/Vendor;
  - Kebijakan Kepemilikan & Kerahasiaan Informasi;
  - Kebijakan Sistem Informasi dan Komunikasi;
  - Kebijakan Insider Trading;
  - Kebijakan Manajemen Risiko;
  - Kebijakan Pengendalian Gratifikasi; dan
  - Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
8. Kebijakan Sistem Pengendalian Internal.
9. Kebijakan mengenai Tanggung Jawab Sosial Perseroan sebagai bagian dari pengembangan hubungan Perseroan dan pemangku kepentingan.

the Company's Quality Manual and Strategic Policy.

6. Policy regarding employee rights and obligations.
7. Corporate Governance Policies, such as:
  - Whistleblower Policy;
  - Business Ethics, Anti-Corruption and Donation Policy;
  - Fulfilment of Creditor's Rights Policy;
  - Supplier/Vendor Selection and Capacity Building Policy;
  - Information Proprietary & Privacy Policy;
  - Information and Communication System Policy;
  - Insider Trading Policy;
  - Risk Management Policy;
  - Gratification Control Policy; and
  - Anti-Bribery Management System Policy.
8. Internal Control System Policy.
9. Policy regarding Corporate Social Responsibility as part of developing the relationship between the Company and stakeholders.

## TUJUAN PENERAPAN GOVERNANSI KORPORAT

### OBJECTIVES OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip governansi korporat secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai inti Perseroan dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, responsibilitas, dan dapat dipercaya serta dapat dipertanggungjawabkan;
2. Memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional, transparan, dan efisien;
3. Mewujudkan kemandirian dalam membuat keputusan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing pimpinan dalam Perseroan tersebut;

The Company is committed to applying the principles of Corporate Governance with the following objectives:

1. Maximising the Company's core values by enhancing the principles of transparency, accountability, and responsibility, trustworthy and accountable;
2. Ensuring that the Company's management is professional organised, transparent, and efficient;
3. Independence in making decisions in accordance with the roles and responsibilities of each leader in the management;

4. Memastikan setiap karyawan dalam Perseroan berperan sesuai wewenang dan tanggung jawab yang telah ditetapkan;
  5. Mewujudkan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip Governansi Korporat secara konsisten agar terciptanya budaya Perseroan yang baik, sehingga dapat meningkatkan nilai Perseroan dengan memberikan kepastian dan keyakinan kepada *Stakeholders*.
4. Ensuring that each employee engaged within the Company in accordance with the applicable authority and responsibility;
  5. Executing business practices with the Corporate Governance Principles consistently in order to create a good corporate culture, so as to increase the value of the company by providing certainty and confidence to stakeholders.

## PRINSIP GOVERNANSI KORPORAT INDONESIA

### PRINCIPLES OF INDONESIAN CORPORATE GOVERNANCE

Prinsip Governansi Korporat Indonesia berisi hak-hak pemegang saham, pemangku kepentingan dan pemenuhannya, aturan pokok tentang pengelolaan, dan pengawasan atas pengelolaan Perseroan di Indonesia, termasuk aspek etika, manajemen risiko, dan pengungkapan.

Prinsip Governansi Korporat Indonesia terdiri dari delapan prinsip yang dibagi dalam tiga kelompok prinsip: (1) tiga prinsip pertama adalah kelompok prinsip yang mengatur fungsi pengurusan dan pengawasan Perseroan, yaitu Direksi dan Dewan Komisaris, (2) kelompok prinsip yang mengatur proses dan keluaran yang dihasilkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, (3) kelompok prinsip yang mengatur pemilik sumberdaya, yang terutama akan menerima manfaat dari pelaksanaan governansi korporat. Prinsip-prinsip tersebut beserta turunannya dijiwai oleh empat pilar governansi korporat yaitu: perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan. Tercermatnya empat pilar dalam prinsip-prinsip governansi korporat Indonesia akan mendorong terciptanya nilai jangka panjang Perseroan.

Berikut adalah empat pilar governansi korporat yang menjadi landasan Perseroan:

- **Perilaku Beretika**

Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

The Indonesian Corporate Governance Principles cover the rights of stakeholders and shareholders and how they should be fulfilled. They also provide fundamental guidelines for management and oversight of the management of Indonesian companies, covering topics like disclosure, risk management, and ethics.

The eight Indonesian Corporate Governance Principles are grouped into three categories: (1) the first three are a group of principles that govern the Board of Directors and the Board of Commissioners' management and supervision functions; (2) a group of principles that govern the Board of Directors' and Board of Commissioners' processes and outputs; and (3) a group of principles that govern resource owners, who will primarily benefit from the implementation of corporate governance. The four pillars of corporate governance—ethical behaviour, accountability, transparency, and sustainability—are ingrained in these principles and their variants. The establishment of long-term value for the company will be encouraged by the incorporation of the four pillars into the principles of corporate governance in Indonesia.

The Company is built upon the four corporate governance pillars listed below:

- **Moral Conduct**

The Company always places a high priority on being truthful, treating everyone with dignity, keeping its word, and steadily establishing and upholding moral principles. Based on the values of justice and equality, the Company considers the interests of its shareholders and other stakeholders. It is governed separately, preventing outside interference and preventing any one corporate organ from dominating the others.

- **Akuntabilitas**

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perseroan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

- **Transparansi**

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.

- **Keberlanjutan**

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

- **Accountability**

Transparent and equitable accountability for the Company's performance is possible. Because of this, proper, measurable management of the Company is required, with due consideration for the interests of stakeholders and shareholders as well as corporate interests. Sustaining performance requires accountability as a prerequisite.

- **Transparency**

In order to uphold objectivity when conducting business, the Company gives stakeholders easy access to and comprehension of pertinent material information. In addition to disclosures mandated by statute, the Company proactively discloses information relevant to shareholder, creditor, and other stakeholder decision-making.

- **Sustainability**

The Company works with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is consistent with business interests and the sustainable development agenda. It also complies with statutory regulations and is dedicated to fulfilling its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development.

## PEMENUHAN ATAS PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN TENTANG PENERAPAN GOVERNANSI KORPORAT PADA PERSEROAN TERBUKA

### COMPLIANCE WITH THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATIONS CONCERNING THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE IN PUBLIC COMPANIES

Sebagai warga korporasi yang baik, Perseroan memenuhi setiap aspek yang diatur melalui ketentuan POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka. Pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku menjadi wujud komitmen Perseroan dalam menjaga keberlangsungan bisnis dan melindungi hak-hak pemangku kepentingan.

The Company is committed to upholding the highest standards of corporate citizenship and as such abides by all requirements set out in POJK No.21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Public Company Governance Guidelines. The Company's dedication to doing what is necessary to keep operations running smoothly and safeguard the interests of its stakeholders is reflected in its dedication to following all relevant laws and regulations.

## PENILAIAN PENERAPAN GOVERNANSI KORPORAT PERSEROAN

### ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Efektivitas penerapan governansi korporat dapat tercipta saat Perseroan memahami aspek-aspek apa saja yang dapat dikembangkan serta yang memerlukan perhatian lebih.

Perseroan telah menerapkan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik sesuai Peraturan OJK No.21/SEOJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagai berikut:

When the Company is cognisant of what parts of its governance framework can be improved and which ones need more work, effective change can be made.

The Company has implemented the Principles of Good Corporate Governance in accordance with OJK Regulation No. 21/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies and OJK Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 on the Good Governance Manual for Publicly Listed Companies as follows:

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
I.	Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham. Aspect 1: Relationship of Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights.			
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Principle 1 Improving the Value of Implementation of General Meeting of Shareholders (GMS)	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The public company has a means or technical procedure for voting both open and closed voting mechanisms that uphold the independence and interest of shareholders	Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham. The Company has a technical procedure for voting stipulated in the General Meeting of Shareholders guidelines	Comply
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the BOD and BOC of the public company attend the Annual GMS	Seluruh Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the BOD and BOC attended the Annual GMS	Comply
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes of meeting is provided in the public company website for at least one year	Perseroan telah memuat ringkasan risalah RUPS dalam 1 (satu) tahun terakhir pada situs web Perseroan. The Company has published a summary of GMS minutes in the last 1 (one) year on the Company's website	Comply

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 Increasing the Quality of Communications between Public Company and Shareholders/ Investors	4. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The public company has communications policy with the shareholders or investors.	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor yang tercantum dalam Pedoman Pengelolaan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) atau Kode Etik serta dalam Kebijakan Pengungkapan informasi. The Company has a communication policy with the shareholders or investors in the Company in Good Corporate Governance (GCG) Guidelines or Code of Conduct and also in the Disclosure Policy.	Comply
		5. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The public company discloses its communications policy to the shareholders or investors on the website	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan ini dalam Pedoman Pengelolaan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) atau Kode Etik dalam Situs Web Perseroan. The Company has disclosed this policy in the Good Corporate Governance (GCG) Management Guidelines or Code Of Conduct on the Company's Website.	Comply
II.	<b>Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners			
	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into consideration the conditions of the public company	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang. The Company has complied with the provision that applies to the Company as a Public Company as stipulated in Article 20 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, namely the number of members of the Board of Commissioners is more than 2 (two) people	Comply
		7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into consideration the conditions of the public company	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi, dan bisnis Perseroan. Based on the Shareholders' policy, the Board of Commissioners has been determined by taking into account the diversity of expertise, knowledge, experience and conditions, and the Company's business	Comply

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
		<p>8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has its self-assessment policy to evaluate its performance.</p>	<p>Berdasarkan Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 tanggal 27 Juni 2022 tentang Piagam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual Charter) Perseroan. Based on the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 dated 27 June 2022 on the Company's Board Manual Charter.</p>	<p>Comply</p>
		<p>9. Kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to evaluate the Board of Commissioners performance is disclosed in the annual report of the public company.</p>	<p>Ke depannya, Dewan Komisaris Perseroan berkomitmen untuk mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris tersebut dalam Laporan Tahunan pada bagian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris. Going forward, the Company's Board of Commissioners is committed to disclosing a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners in the Annual Report in the Board of Commissioners Performance Assessment section.</p>	<p>Explain</p>
	<p>Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Principle 4 Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</p>	<p>10. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of Board of Commissioners members should they be involved in a financial crime.</p>	<p>Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, jo. Peraturan POJK No. 33/POJK.04/2014 bahwa yang menjadi anggota Dewan Komisaris adalah yang memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal, termasuk di dalamnya tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan. Dalam hal Anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. Based on the Company's Articles of Association, jo. POJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 that those who become members of the Board of Commissioners are those who fulfil the requirements in accordance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector, including never being convicted of a criminal offence that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector. In the event that the Member of the Board of Commissioners resigns, it will be decided through the GMS mechanism.</p>	<p>Comply</p>
		<p>11. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the committee carrying out the Nomination &amp; Remuneration function prepares the succession policy in the Board of Directors Nomination process.</p>	<p>Kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi tercantum dalam Pedoman Pelaksanaan Kerja (Charter) Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dirangka oleh Dewan Komisaris Perseroan. The succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors is stated in the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, which is chaired by the Board of Commissioners of the Company.</p>	<p>Comply</p>

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
III.	Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi Aspect Aspect 3: Roles and Functions of the Board of Directors			
	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the Board of Directors composition takes into consideration the public company's conditions and efficacy in decisionmaking.	Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yaitu berdasarkan Pasal 2 ayat (1) dan ayat (2) Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi, yang 1 (satu) di antaranya diangkat menjadi Direktur Utama. Determination of the number of the Company's Directors refers to the prevailing laws and regulations which are based on Article 2 paragraph (1) and paragraph (2) of the OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, consisting of at least 2 (two) members of the Board of Directors, 1 (one) of whom is appointed as the President Director.	Comply
		13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of Board of Directors composition takes into consideration its diversity in terms of skills, knowledge and experience required.	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi, dan bisnis Perseroan. Based on the Shareholders' policy, the Company's Board of Directors have been determined by taking into consideration the diversity in terms of skills, knowledge, experience and conditions, and the Company's business.	Comply
		14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance has an expertise and/or knowledge in accounting.	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. The Board of Directors in charge of accounting or finance in the Company is the Chief Finance who has sufficient knowledge and experience in the field of accounting and finance as can be seen in the history of work and education of the Board of Directors in the Profile of the Board of Directors.	Comply

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principle 6 Improving the Quality of Implementation of Board of Directors Duties and Responsibilities	15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its performance.	Berdasarkan Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 tanggal 27 Juni 2022 tentang Piagam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual Charter) Perseroan. Based on the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 dated 27 June 2022 on the Company's Board Manual Charter.	Comply
16. Kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance has an expertise and/or knowledge in accounting.		Ke depannya, Direksi Perseroan berkomitmen untuk mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi tersebut dalam Laporan Tahunan pada bagian Penilaian Kinerja Direksi. Going forward, the Board of Directors of the Company is committed to disclosing a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors in the Annual Report in the Board of Directors Performance Assessment section.	Explain	
17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of Board of Directors members should they be involved in a financial crime.		Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, jo. Peraturan POJK No. 33/POJK.04/2014 bahwa yang menjadi Direksi adalah yang memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal, termasuk di dalamnya tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan. Dalam hal Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. Based on the Company's Articles of Association, jo. POJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 that those who become members of the Board of Directors are those who fulfil the requirements in accordance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector, including never being convicted of a criminal offence that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector. In the event that the Member of the Board of Directors resigns, it will be decided through the GMS mechanism.	Comply	
IV.	Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Shareholders' Participation			
		18. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The public company has a policy to prevent insider trading	Kebijakan mengenai insider trading telah tercantum dalam Pedoman Pengelolaan Good Corporate Governance (GCG) atau Kode Etik Perseroan. The policy on insider trading has been stated in the Good Corporate Governance (GCG) Management Guidelines or the Company's Code of Conduct.	Comply



No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Principle 7 Improving Corporate Governance Aspect via Stakeholders' Participation	19. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. The public company has a policy on anticorruption and anti-fraud.	Kebijakan anti korupsi dan anti-fraud telah tercantum dalam Pedoman Pengelolaan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) atau Kode Etik Perseroan dan dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 tanggal 27 Juni 2022 tentang Piagam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual Charter) Perseroan. The anti-corruption and anti-fraud policies have been stated in the Company's Good Corporate Governance (GCG) Management Guidelines or Code of Conduct and in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 dated 27 June 2022 on the Company's Board Manual Charter.	Comply
20. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The public company has a policy on vendor/ supplier selection and enhancement of skills.		Perseroan memiliki kebijakan terkait seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, yang diatur dalam Keputusan Direksi No.169/PERSADA/DIR.SK/XII-22 tentang Kebijakan Proses Pengadaan Barang dan Jasa Perseroan, serta Prosedur Instruksi Kerja nomor PSD-IK-PROC-01 tentang Seleksi & Evaluasi Supplier. The Company has a policy related to the selection and improvement of supplier or vendor capabilities, which is regulated in the Decree of the Board of Directors No.169/PERSADA/DIR.SK/XII-22 on the Company's Goods and Services Procurement Process Policy and Work Instruction Procedures number PSD-IK-PROC-01 on Supplier Selection & Evaluation	Comply	
21. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The public company has a policy on fulfilling creditors' rights.		Perseroan memperhatikan pemenuhan terhadap hak-hak kreditur yang tertulis pada setiap Perjanjian Kredit antara Perseroan dengan krediturnya, sesuai dengan standar perbankan yang berlaku. The Company pays attention to the fulfillment of creditor rights written in each Credit Agreement between the Company and its creditors, in accordance with applicable banking standards.	Comply	
22. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . The public company has a <i>whistleblowing</i> system policy.		Perseroan telah mengatur mengenai kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> dalam Pedoman Pengelolaan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) atau Kode Etik Perseroan The Company has regulated the <i>whistleblowing</i> system policy in the Good Corporate Governance (GCG) Management Guidelines or the Company's Code of Conduct.	Comply	
23. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a policy on long term incentive provision to the Board of Directors and employees.		Perseroan telah memiliki kebijakan insentif berdasarkan Penilaian Kinerja, dan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has an incentive policy based on performance appraisal, and The Company does not yet have a policy for granting long-term incentives to Directors and employees.	Explain	

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan Explanation on Implementation	Keterangan Note
V.	Aspek 5 : Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Disclosure			
	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Principle 8 Enhancing Information Disclosure Implementation	24. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The public company utilizes information technology more broadly than the website as a means to disclose information	Pemenuhan kewajiban keterbukaan informasi tersedia di dalam situs web Perseroan. Dan selain situs web, Perseroan berupaya mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dan aplikasi media sosial lainnya, seperti Media online, Instagram, LinkedIn, Facebook, dan Twitter. Fulfilment of information disclosure obligations is available on the Company's website. And in addition to the website, the Company seeks to optimise the use of technology and other social media applications, such as Media Online, Instagram, LinkedIn, Facebook, and Twitter.	Comply
		25. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The public company's annual report discloses the ultimate beneficiary of the ownership of its shares for at least 5% ownership as well as the disclosure on the ultimate beneficiary of the ownership of shares of the public company via the major and controlling shareholders	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam uraian Pemegang Saham Utama dan Pengendali pada Laporan Tahunan 2023 bagian bab Profil Perusahaan. The Company has disclosed the ultimate beneficiary in the description of the Main and Controlling Shareholders in the Company Profile chapter of the 2023 Annual Report	Comply

## STRUKTUR GOVERNANSI KORPORAT

Dalam Pedoman Umum Governansi Korporat terbaru, yang dimaksud sebagai korporasi adalah suatu badan hukum yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Undang-undang tersebut menetapkan struktur governansi korporat yang meliputi tiga organ dari korporasi, yaitu: organ kepemilikan, organ pengelolaan, dan organ pengawasan.

RUPS merupakan organ kepemilikan korporasi. Sebagai organ kepemilikan, RUPS merupakan kumpulan para pemegang saham korporasi yang secara bersama-sama mewujudkan sebagian hak-hak mereka melalui RUPS. Di lain pihak, RUPS digunakan oleh Direksi dan Dewan Komisaris sebagai forum untuk mempertanggungjawabkan aktivitas pengelolaan korporasi dan aktivitas pengawasannya, yang sekaligus untuk memenuhi sebagian hak-hak pemegang saham.

## CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE OF THE COMPANY

A corporation is defined as a legal body created in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies in the most recent version of the General Guidelines for Corporate Governance. The ownership, management, and supervisory corporate organs are the three corporate organs that make up the corporate governance framework established by this law.

An entity under corporate ownership is the GMS. The GMS is an ownership organ made up of a group of business shareholders who use it to collectively exercise some of their rights. In contrast, the Board of Directors and the Board of Commissioners use the GMS as a platform to hold corporate management and supervisory actions accountable and to fulfil certain shareholder rights.

Seperti telah disebutkan di atas, korporasi diurus oleh dua organ, yaitu: (1) organ yang terdiri dari para direktur yang disebut dengan Direksi, yang berperan sebagai organ pengelolaan korporasi, dan (2) organ yang terdiri dari para komisaris yang disebut dengan Dewan Komisaris, yang berperan sebagai organ pengawasan dalam mengawasi aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi. Direksi mempertanggungjawabkan peran pengelolannya dan Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan peran pengawasannya kepada para pemegang saham melalui organ RUPS.

Namun, dalam penerapannya sebagai bentuk best practice, Perseroan menyusun struktur governansi korporat yang terdiri dari:

1. Organ Utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.
2. Organ Pendukung, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, di bawah Dewan Komisaris serta Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan di bawah Direksi.

### SOSIALISASI KEBIJAKAN GOVERNANSI KORPORAT TAHUN 2023

Seluruh insan Perseroan wajib mendukung dan menginternalisasikan best practice governansi korporat dalam setiap aktivitas yang dilakukan. Perseroan melakukan upaya terus menerus untuk meningkatkan awareness tentang pentingnya governansi korporat dalam menghindarkan potensi *bad governance practice* di tubuh Perseroan. Adapun upaya meningkatkan penerapan kebijakan governansi korporat serta sosialisasi kebijakan governansi korporat kepada pegawai Perseroan pada tahun 2023 dilaksanakan melalui kegiatan berikut:

1. Pertemuan Direksi dengan Karyawan
2. Sosialisasi mengenai *Code of Conduct* kepada seluruh karyawan

As previously stated, a corporation is run by two organs: the Board of Directors, which is an organ made up of directors and serves as the corporate management organ; and the Board of Commissioners, which is an organ made up of commissioners and serves as a supervisory organ for overseeing the Board of Directors' management activities. Through the GMS organ, the shareholders hold the Board of Directors accountable for its management role and the Board of Commissioners accountable for its supervisory duty.

The Company, however, has established a corporate governance structure comprising:

1. Main Organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Directors.
2. Supporting Organs, namely the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee under the Board of Commissioners as well as the Internal Audit Unit and Corporate Secretary under the Board of Directors.

### CORPORATE GOVERNANCE POLICY DISSEMINATION IN 2023

In everything that they do, employees of the Company are expected to uphold and internalise corporate governance best practises. At order to reduce the likelihood of poor governance practises occurring inside the Company, GCG is a topic that is consistently brought up in company meetings. The following actions were taken in 2023 to better execute corporate governance policies and to increase dissemination of corporate governance policies among the Company's employees:

1. Board of Directors Meeting with Employees
2. Dissemination of the Code of Conduct to all employees

**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM**

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, wewenang tersebut antara lain termasuk mengambil keputusan terkait perubahan Anggaran Dasar Perseroan, mengangkat dan memberhentikan Direktur dan Anggota Dewan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direktur dan hal-hal lain terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan.

RUPS terdiri dari:

1. RUPS Tahunan
2. RUPS Luar Biasa

**PENYELENGGARAAN RUPS**

Dalam menyelenggarakan RUPS, Perseroan telah melakukan serangkaian proses persiapan yang secara keseluruhan prosedur dan tata pelaksana penyelenggaraan Rapat ini adalah sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan pasal 18, pasal 19 dan juga peraturan Pasar Modal yang berlaku, khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

**GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority in the Company's management system, with jurisdiction that the Board of Commissioners and Directors do not have.

In line with the Company's Articles of Association, this jurisdiction includes making decisions about revisions to the Company's Articles of Association, appointing and dismissing Directors and Members of the Board of Commissioners, deciding on the allocation of management responsibilities and authorities among Directors, and determining on other issues relating to mergers, consolidations, takeovers, bankruptcy, and dissolution of the Company.

The GMS includes:

1. Annual GMS
2. Extraordinary GMS

**GMS IMPLEMENTATION**

The Company has completed a number of preparatory processes for organising the GMS. The procedures for organising this Meeting are in accordance with the Company's Articles of Association article 18, article 19, and the relevant Capital Market regulations, specifically the Financial Services Authority Regulation (“POJK”) Number 15/POJK.04/2020 on Planning and Organising General Meetings of Shareholders of Public Companies and Financial Services Authority Regulation (“POJK”) Number 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies.



## PENYELENGGARAAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2023

### 1. Keputusan RUPST tanggal 7 Juni 2023

Dengan ini diberitahukan kepada para pemegang saham PT Personel Alih Daya Tbk, bahwa Perseroan telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST" atau "Rapat") pada hari Rabu, 7 Juni 2023 pada pukul 09.30 - 10.11 WIB bertempat di Kantor PT Personel Alih Daya Tbk Ruang Harmony, Lantai 1, Jalan Poltangan Raya nomor 35, Tanjung Barat, Jakarta Selatan 12530. Rapat dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi Electronic General Meeting System KSEI yang disediakan KSEI yaitu Aplikasi eASY.KSEI. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Dan keputusan RUPST dinyatakan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan PT Personel Alih Daya Tbk, No.58 tanggal 7 Juni 2023 yang Akta nya dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, SH., M.HUM., M.KN.

#### I. MATA ACARA

1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2022.
2. Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2022.
3. Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum.
4. Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.
5. Penentuan honorarium, gaji, dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

#### II. KEHADIRAN ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS PERSEROAN :

Anggota Direksi yang hadir dalam Rapat :

## HOLDING THE ANNUAL GMS FOR FISCAL YEAR 2023

### 1. Resolution of the AGMS dated 7 June 2023

Hereby notified to the shareholders of PT Personel Alih Daya Tbk, that the Company has held an Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS" or "Meeting") on Wednesday, 7 June 2023 at 09.30 - 10.11 WIB at the Office of PT Personel Alih Daya Tbk, Harmony Room, 1st Floor, Jalan Poltangan Raya number 35, Tanjung Barat, South Jakarta 12530. The Meeting was held using the KSEI Electronic General Meeting System application provided by KSEI, namely the eASY.KSEI Application. Financial Services Authority ("OJK") Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically. And the decision of the AGMS is stated in the Deed of Minutes of the Annual GMS of PT Personel Alih Daya Tbk, No.58 dated 7 June 2023 whose Deed was made by Notary Christina Dwi Utami, SH, M.HUM, M.KN.

#### I. AGENDA

1. Approval and ratification of the Company's Annual Report of the financial year 2022, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners Supervisory Report and the Company's Financial Statements of the financial year 2022, and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in the financial year 2022.
2. Determination on utilization of the Company's net profit for the financial year 2022.
3. Report and accountability on realization of the use of proceed from the Public Offering (IPO).
4. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2023, and to grant authority to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm and other requirements.
5. Determination of honorarium, salary, and other benefits for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.

#### II. ATTENDANCE OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS OF THE COMPANY :

Members of the Board of Directors who attended the Meeting:

- Direktur Utama : Tuan SUWIGNYO;
  - Direktur : Tuan YAYAN DHARMAWANGSA;
- Anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam Rapat :

- Komisaris Utama : Tuan WAHONO;
- Komisaris : Tuan SIGIT KUNTJAHJO;
- Komisaris : Tuan BADEN SAPRUDIN;
- Komisaris Independen : Tuan JENAL KALUDIN;
- Komisaris Independen : Nyonya ADITA IRAWATI

### III. PIMPINAN RAPAT:

Rapat dipimpin oleh Tuan WAHONO, selaku Komisaris Utama Perseroan.

### IV. KEHADIRAN PEMEGANG SAHAM:

Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 2.250.132.800 saham atau 71,43% dari 3.150.000.000 saham yang merupakan jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan.

### V. PENGAJUAN PERTANYAAN DAN/ATAU PENDAPAT :

Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk setiap mata acara Rapat, namun tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

### VI. MEKANISME PENGAMBILAN KEPUTUSAN :

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

### VII. HASIL PEMUNGUTAN SUARA :

- Mata Acara Pertama sampai Keempat :
  - Tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat, yang memberikan suara abstain/blanko.
  - Tidak ada pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat, yang memberikan suara tidak setuju.
  - Seluruh pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat memberikan suara setuju.

- President Director : Mr SUWIGNYO;
  - Director : Mr YAYAN DHARMAWANGSA;
- Members of the Board of Commissioners who attended the Meeting:

- President Commissioner : Mr WAHONO;
- Commissioner : Mr SIGIT KUNTJAHJO;
- Commissioner : Mr BADEN SAPRUDIN;
- Independent Commissioner : Mr JENAL KALUDIN;
- Independent Commissioner : Mrs ADITA IRAWATI;

### III. MEETING CHAIRMAN

The meeting was chaired by Mr WAHONO, as President Commissioner of the Company.

### IV. SHAREHOLDERS ATTENDANCE

The Meeting was attended by shareholders and proxy of shareholders representing 2,250,132,800 shares or 71.43% of 3,150,000,000 shares which is the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

### V. PROPOSING OF QUESTIONS AND/OR OPINIONS :

Shareholders and shareholders' proxies were given the opportunity to raise questions and/or opinions for each agenda item, but there were no shareholders and shareholders' proxies who raised questions and/or opinions.

### VI. THE DECISION-MAKING MECHANISM

Decision-making on all agenda items is carried out based on deliberation for consensus, in the event that deliberation for consensus is not reached, decision-making is carried out by voting.

### VII. VOTING RESULT

- First to Fourth Agenda:
  - There were no shareholders or their proxies present at the Meeting who voted abstain/blank.
  - None of the shareholders or their proxies present at the Meeting voted against.
  - All shareholders or their proxies present at the Meeting voted in agree.

- Sehingga keputusan disetujui oleh Rapat secara musyawarah untuk mufakat.
- Mata Acara Kelima :
  - Jumlah suara blanko/abstain : 200 suara.
  - Jumlah suara tidak setuju : 45.300 suara.
  - Jumlah suara setuju :2.250.087.300 suara.
- Sehingga total suara setuju :2.250.087.500 suara, atau sebesar 99,99%, atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.

#### VIII. Keputusan Rapat :

- Keputusan Mata Acara Pertama :  
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.
- Keputusan Mata Acara Kedua :
  - a. Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 yang seluruhnya berjumlah Rp4.473.510.034,00 diperuntukan sebagai berikut :
    - i. Sebesar Rp1.565.729.000,00 atau sebesar 35% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2022 dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan, sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp0,5;
    - ii. Sebesar Rp1.565.729.000,00 disisihkan dan dibukukan sebagai dana cadangan;
    - iii. Sebesar Rp223.676.000,00 untuk Tantiem bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya;
    - iv. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja dan pengembangan usaha Perseroan.
  - b. Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai

- Therefore, the resolution was approved by the Meeting by deliberation to reach a consensus.
- Fifth Agenda :
  - Number of blank/abstain votes : 200 votes.
  - Number of votes against : 45,300 votes.
  - Total number of votes agree :2,250,087,300 votes.
  - So that the total number of votes agree : 2,250,087,500 votes, or 99.99%, or more than 1/2 of the total votes validly cast in the Meeting.

#### VIII. Meeting Resolution

- First Agenda Resolution:  
Approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year 2022, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Financial Statements for the financial year 2022, and grant full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions, to the extent that such actions are reflected in the Annual Report.
- Second Agenda Resolution:
  - a. Determining the utilisation of the Company's net profit for the financial year 2022, total Rp4,473,510,034.00 to be allocated as follows:
    - i. Rp1,565,729,000.00 or 35% of the Company's net profit for the financial year 2022 shall be distributed as cash dividends to the shareholders of the Company, so that each share will receive a cash dividend of Rp0.5-
    - ii. Rp1,565,729,000.00 shall be set aside and recorded as reserve fund;
    - iii. Rp223,676,000.00 for Tantiem for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, and authorize to the Board of Commissioners to determine the allocation;
    - iv. The remaining amount is booked as retained earnings, to increase the Company's working capital and business development.
  - b. To authorize the Board of Directors of the Company to take any and all necessary actions in relation to the above resolution, in accordance with the prevailing laws and regulations.

dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Keputusan Mata Acara Ketiga :
 

Menerima dengan baik laporan realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham yang telah digunakan sampai dengan 31 Desember 2022.
- Keputusan Mata Acara Keempat :
  - a. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono sebagai Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023, serta menunjuk kembali Bapak Doly Fajar Damanik, CPA yang merupakan Akuntan Publik (AP) yang tergabung dalam KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono dan merupakan Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023, sebagaimana telah mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris dan Komite Audit.
  - b. Melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi KAP dan AP tersebut.
  - c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk :
    - i. menunjuk KAP lainnya, dalam hal KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, karena sebab apapun tidak dapat melakukan atau menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023;
    - ii. menunjuk Akuntan Publik pengganti dari antara Akuntan Publik yang tergabung dalam KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, dalam hal Bapak Doly Fajar Damanik, CPA karena sebab apapun tidak dapat melakukan atau menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023;
    - iii. melakukan hal-hal lain yang diperlukan sehubungan dengan penunjukan dan/atau penggantian Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, termasuk tetapi tidak terbatas pada menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan
- Third Agenda Resolution:
 

Accepted the report on the realization of the Use of Proceeds of the Initial Public Offering which has been used up to 31 December 2022.
- Fourth Agenda Resolution:
  - a. To re-appoint the Public Accounting Firm (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono as a registered Public Accountant Firm in the Financial Services Authority, which will audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2023 and to re-appoint Mr Doly Fajar Damanik, CPA who is a Public Accountant (AP) who is a member of KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono and is a registered Public Accountant in the Financial Services Authority, who will audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2023, having considered the proposals from the Board of Commissioners and the Audit Committee.
  - b. To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of audit fees and other terms of appointment that are reasonable for the KAP and AP.
  - c. To grant authority and power to the Board of Commissioners to:
    - i. To appoint another KAP, in the event that KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, for any reason is unable to conduct or complete the audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year 2023;
    - ii. To appoint a replacement Public Accountant from among the Public Accountants who are members of KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, in the event that Mr Doly Fajar Damanik, CPA for any reason is unable to conduct or complete the audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year 2023;
    - iii. Conduct other matters necessary in connection with the appointment and/or replacement of the Public Accounting Firm and/or Registered Public Accountant at the Financial Services Authority, including but not limited to determining the amount of honorarium and other conditions in relation with the appointment of the Public Accounting Firm and Registered Public Accountant at the Financial Services



tersebut;

dengan tetap memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, dan dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku

- Keputusan Mata Acara Kelima:
  - a. Menetapkan remunerasi berupa honorarium, gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2023, dengan kenaikan tidak melebihi 15% dari tahun buku 2022 serta memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi.
  - b. Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi berupa honorarium, gaji, dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

## 2. Keputusan RUPSLB tanggal 7 Juni 2023

Dengan ini diberitahukan kepada para pemegang saham PT Personel Alih Daya Tbk, bahwa Perseroan telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB" atau "Rapat") pada hari Rabu, 7 Juni 2023 pada pukul 10.18 - 10.26 WIB bertempat di Kantor PT Personel Alih Daya Tbk Ruang Harmony, Lantai 1, Jalan Poltangan Raya nomor 35, Tanjung Barat, Jakarta Selatan 12530. Rapat dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi Electronic General Meeting System KSEI yang disediakan KSEI yaitu Aplikasi eASY.KSEI. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Dan keputusan RUPSLB dinyatakan dalam Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa PT Personel Alih Daya Tbk, No.59 tanggal 7 Juni 2023 serta Akta Pernyataan Keputusan Rapat (PKR) No.60 tanggal 7 Juni 2023, yang kedua Akta tersebut dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, SH., M.HUM., M.KN serta Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0076749 tertanggal 13 Juni 2023 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Personel Alih Daya Tbk.

### I. Mata Acara

Perubahan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar mengenai pengumuman laporan keuangan Perseroan.

Authority;

with consider to the Regulations of the Financial Services Authority, and with due regard to the recommendations of the Audit Committee and the prevailing laws and regulations.

- Fifth Agenda Resolution:
  - a. To Determine the remuneration (honorarium, salary and other benefits) for members of the Board of Commissioners of the Company as a whole for the financial year 2023, with an increase not exceeding 15% from the financial year 2022 as well as grant power and authority to the Board of Commissioners to determine the allocation with consider the recommendation of the Board of Commissioners who carried out the Nomination and Remuneration function.
  - b. To grant power and authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration (honorarium, salary and other benefits) for the members of the Board of Directors of the Company, with consider the recommendations of the Board of Commissioners who carried out the Nomination and Remuneration function.

## 2. Resolution of the EGM dated 7 June 2023

Hereby notified to the shareholders of PT Personel Alih Daya Tbk, that the Company has held an Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS" or "Meeting") on Wednesday, 7 June 2023 at 10.18 - 10.26 WIB at the Office of PT Personel Alih Daya Tbk Harmony Room, 1st Floor, Jalan Poltangan Raya number 35, Tanjung Barat, South Jakarta 12530. The Meeting was held using the KSEI Electronic General Meeting System application provided by KSEI, namely the eASY.KSEI Application. Financial Services Authority ("OJK") Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically. And the decision of the EGMS is stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary GMS of PT Personel Alih Daya Tbk, No.59 dated 7 June 2023 and Deed of Statement of Meeting Resolutions (PKR) No.60 dated 7 June 2023, both of which were made by Notary Christina Dwi Utami, SH, M.HUM, M.KN and the Decree of the Minister of Law and Human Rights of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0076749 dated 13 June 2023 concerning Acceptance of Notification of Amendments to the Articles of Association of PT Personel Alih Daya Tbk.

### I. Agenda

Amendment to Article 17 paragraph 5 of the Articles of Association regarding the announcement of the Company's financial statements.

## II. Kehadiran Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan :

Anggota Direksi yang hadir dalam Rapat :

- Direktur Utama : Tuan SUWIGNYO;
- Direktur : Tuan YAYAN DHARMAWANGSA;

Anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam Rapat :

- Komisaris Utama : Tuan WAHONO;
- Komisaris : Tuan SIGIT KUNTJAHJO;
- Komisaris : Tuan BADEN SAPRUDIN;
- Komisaris Independen : Tuan JENAL KALUDIN;
- Komisaris Independen : Nyonya ADITA IRAWATI;

## III. Pimpinan Rapat:

Rapat dipimpin oleh Tuan WAHONO, selaku Komisaris Utama Perseroan.

## IV. Kehadiran Pemegang Saham :

Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 2.250.130.300 saham atau 71,43% dari 3.150.000.000 saham yang merupakan jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan.

## V. Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat :

Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk setiap mata acara Rapat, namun tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

## VI. Mekanisme Pengambilan Keputusan :

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

## VII. Hasil Pemungutan Suara :

- Jumlah suara blanko/abstain : 5.200 suara.
- Jumlah suara tidak setuju : - suara.
- Jumlah suara setuju : 2.250.125.100 suara.
- Sehingga total suara setuju : 2.250.130.300

## II. Attendance of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company :

Members of the Board of Directors who attended the Meeting:

- President Director : Mr SUWIGNYO;
- Director : Mr YAYAN DHARMAWANGSA;

Members of the Board of Commissioners who attended the Meeting:

- President Commissioner : Mr WAHONO;
- Commissioner : Mr SIGIT KUNTJAHJO;
- Commissioner : Mr BADEN SAPRUDIN;
- Independent Commissioner : Mr JENAL KALUDIN;
- Independent Commissioner : Mrs ADITA IRAWATI;

## III. Meeting Chairman

The meeting was chaired by Mr WAHONO, as President Commissioner of the Company.

## IV. Shareholders Attendance

The Meeting was attended by shareholders and proxy of shareholders representing 2,250,130,300 shares or 71.43% of 3,150,000,000 shares which is the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

## V. Proposing of questions and/or opinions

Shareholders and shareholders' proxies were given the opportunity to raise questions and/or opinions for each agenda item of the Meeting, but no shareholders and shareholders' proxies raised questions and/or opinions.

## VI. The decision-making mechanism

Decision-making on all agenda items is carried out based on deliberation for consensus, in the event that deliberation for consensus is not reached, decision-making is carried out by voting.

## VII. Voting Result

- Number of blank/abstained votes : 5,200 votes.
- Number of votes against : - votes.
- Total number of votes agree : 2,250,125,100 votes.
- So that the total number of votes agree

suara, atau sebesar 100%, atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.

:2,250,130,300 votes, or 100%, or more than 1/2 of the total votes validly cast in the Meeting.

#### VIII. Keputusan Rapat :

- a. Menyetujui dan merubah Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat;
- b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk mengubah dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan atau Pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan, kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### VIII. Meeting Resolution

- a. To approve and amend Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, as submitted to the Meeting;
- b. To grant power and authority to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to take any and all necessary actions in connection with such resolution, including but not limited to stating/pouring out such resolution in deeds made before a Notary, to amend and/or rearrange the provisions of Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association or Article 17 of the Company's Articles of Association as a whole, as required by and in accordance with the prevailing laws and regulations, and further to submit notification of the resolutions of the Meeting and/or amendments to the Company's Articles of Association, to the competent authorities, and to take all and any necessary actions in accordance with the prevailing laws and regulation.

#### 3. Keputusan RUPSLB tanggal 27 Juli 2023

Dengan ini diberitahukan kepada para pemegang saham PT Personel Alih Daya Tbk, bahwa Perseroan telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB" atau "Rapat") pada hari Kamis, 27 Juli 2023 pada pukul 11.30 - 11.44 WIB bertempat di Kantor PT Personel Alih Daya Tbk Ruang Harmony, Lantai 1, Jalan Poltangan Raya nomor 35, Tanjung Barat, Jakarta Selatan 12530. Rapat dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi Electronic General Meeting System KSEI yang disediakan KSEI yaitu Aplikasi eASY.KSEI. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Dan keputusan RUPSLB dinyatakan dalam Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa PT Personel Alih Daya Tbk, No.162 tanggal 27 Juli 2023 yang Akta nya dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, SH., M.HUM., M.KN.

##### I. Mata Acara

Pemenuhan Syarat Covenant Fasilitas Kredit Modal Kerja Transaksional M71 atas nama PT Personel Alih Daya Tbk.

##### II. Kehadiran Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan :

Anggota Direksi yang hadir dalam Rapat :

#### 3. Resolution of EGMS dated 27 July 2023

Hereby notified to the shareholders of PT Personel Alih Daya Tbk, that the Company has held an Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS" or "Meeting") on Thursday, 27 July 2023 at 11.30 - 11.44 WIB at the Office of PT Personel Alih Daya Tbk Harmony Room, 1st Floor, Jalan Poltangan Raya number 35, Tanjung Barat, South Jakarta 12530. The Meeting was held using the KSEI Electronic General Meeting System application provided by KSEI, namely the eASY.KSEI Application. Financial Services Authority ("OJK") Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically. And the decision of the EGMS is stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary GMS of PT Personel Alih Daya Tbk, No.162 dated 27 July 2023 whose Deed was made by Notary Christina Dwi Utami, SH, M.HUM, M.KN.

##### I. Agenda

Fulfilment of Covenant Conditions of Transactional Working Capital Credit Facility M71 on behalf of PT Personel Alih Daya Tbk.

##### II. Attendance of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company

Members of the Board of Directors who attended the Meeting:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktur Utama : Tuan SUWIGNYO;</li> <li>- Direktur : Tuan YAYAN DHARMAWANGSA;</li> </ul> <p>Anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam Rapat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komisaris Utama : Tuan WAHONO;</li> <li>- Komisaris : Tuan SIGIT KUNTJAHJO;</li> <li>- Komisaris : Tuan BADEN SAPRUDIN;</li> <li>- Komisaris Independen : Tuan JENAL KALUDIN;</li> </ul> <p>III. Pimpinan Rapat:</p> <p>Rapat dipimpin oleh Tuan WAHONO, selaku Komisaris Utama Perseroan.</p> <p>IV. Kehadiran Pemegang Saham :</p> <p>Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 2.393.333.000 saham atau 75,98% dari 3.150.000.000 saham yang merupakan jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan.</p> <p>V. Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat :</p> <p>Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk mata acara Rapat, namun tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.</p> <p>VI. Mekanisme Pengambilan Keputusan :</p> <p>Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.</p> <p>VII. Hasil Pemungutan Suara :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat, yang memberikan suara blanko/abstain;</li> <li>- Tidak ada pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat, yang memberikan suara tidak setuju;</li> <li>- Seluruh pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat memberikan suara setuju.</li> <li>- Sehingga keputusan disetujui oleh Rapat secara musyawarah untuk mufakat.</li> </ul> <p>VIII. Keputusan Rapat :</p> <p>Menyetujui atas tindakan Direksi Perseroan untuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- President Director : Mr SUWIGNYO;</li> <li>- Director : Mr YAYAN DHARMAWANGSA;</li> </ul> <p>Members of the Board of Commissioners who attended the Meeting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- President Commissioner : Mr WAHONO;</li> <li>- Commissioner : Mr SIGIT KUNTJAHJO;</li> <li>- Commissioner : Mr BADEN SAPRUDIN;</li> <li>- Independent Commissioner : Mr JENAL KALUDIN;</li> </ul> <p>III. Meeting Chairman</p> <p>The meeting was chaired by Mr WAHONO, as President Commissioner of the Company.</p> <p>IV. Shareholders Attendance</p> <p>The Meeting was attended by shareholders and proxy of shareholders representing 2,393,333,000 shares or 75.98% of 3,150,000,000 shares which is the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.</p> <p>V. Proposing of questions and/or opinions</p> <p>Shareholders and shareholders' proxies were given the opportunity to raise questions and/or opinions for the agenda of the Meeting, but no shareholders and shareholders' proxies raised questions and/or opinions.</p> <p>VI. The decision-making mechanism</p> <p>Decision-making on all agenda items is carried out based on deliberation for consensus, in the event that deliberation for consensus is not reached, decision-making is carried out by voting.</p> <p>VII. Voting Result</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- There were no shareholders or their proxies present at the Meeting, who cast blank/abstain votes;</li> <li>- None of the shareholders or their proxies present at the Meeting voted against;</li> <li>- All shareholders or their proxies present at the Meeting voted agree.</li> <li>- Therefore, the resolutions were approved by the Meeting by deliberation to reach a consensus.</li> </ul> <p>VIII. Meeting Resolution</p> <p>Approved the actions of the Company's Board of Directors</p>
--	---

melaksanakan hal-hal berikut :

1. Menyetujui tindakan Direksi Perseroan untuk membuka dan melanjutkan hubungan kredit serta mengajukan permohonan baru, perpanjangan fasilitas kredit dan perubahan syarat-syarat kredit kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
2. Menyetujui penyerahan agunan Fixed Asset maupun Non Fixed Asset berupa piutang usaha untuk digunakan sebagai agunan fasilitas kredit atas nama PT Personel Alih Daya Tbk kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sampai fasilitas kredit dinyatakan lunas termasuk perpanjangan jangka waktu, perubahan limit dan perubahan syarat-syarat kredit.
3. Mengetahui dan memahami risiko atas penyerahan asetnya tersebut sebagai agunan kredit kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
4. Menyetujui dan memberikan hak kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk untuk pada waktunya melaksanakan penjualan atas asset yang diserahkan sebagai agunan kredit akibat kondisi wanprestasi yang dilakukan oleh PT Personel Alih Daya Tbk.
5. Tidak melakukan penuntutan perdata maupun tuntutan ganti kerugian kepada pihak Bank akibat pelaksanaan penjualan/eksekusi barang agunan guna menyelesaikan kewajiban oleh PT Personel Alih Daya Tbk.
6. Dalam hal terjadi sesuatu hal tindakan penuntutan oleh pihak ketiga yang mengaku dan merasa berhak atas barang agunan yang dieksekusi tersebut, maka Calon Debitur/Pemilik Jaminan dengan ini bertanggung jawab atas risiko hukum dan membebaskan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dari segala tanggung jawab yang timbul berkenaan dengan eksekusi barang agunan tersebut.

## KEPUTUSAN DAN REALISASI HASIL RUPST DAN RUPSLB TAHUN 2022 DAN 2023

Seluruh keputusan hasil RUPS tahun 2022 yaitu RUPST tahun buku 2021 pada tanggal 22 Maret 2022, dan RUPSLB (diluar rapat atau Sirkular) pada tanggal 21 Juni 2022 serta tanggal 1 Desember 2022 telah direalisasikan pada tahun 2022 dan 2023.

Dan hasil keputusan RUPS tahun 2023 yaitu RUPST tahun buku 2022 pada tanggal 7 Juni 2023 dan RUPSLB pada tanggal 7 Juni 2023 serta RUPSLB pada tanggal 27 Juli 2023, sebagian besar telah direalisasikan pada tahun 2023.

to carry out the following matters:

1. Approved the actions of the Board of Directors of the Company to open and continue the credit relationships and submit new applications, extension of credit facilities and changes in credit terms to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
2. Approved the submission of Fixed Asset and Non-Fixed Asset Collateral in the form of trade receivables to be used as collateral for credit facility on behalf of PT Personel Alih Daya Tbk to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk until the credit facility is declared paid in full, including an extension of the period, changes in limits and changes in credit terms.
3. Knowing and understanding the risks of submitting their assets as credit collateral to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
4. Agree and give the right to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk to in due time carry out the sale of assets submitted as credit collateral due to default conditions committed by PT Personel Alih Daya Tbk.
5. No civil prosecution or claim for compensation to the Bank due to the implementation of the sale/execution of collateral goods to settle obligations by the PT Personel Alih Daya Tbk.
6. In the event of any prosecution action by a third party who claims and feels entitled to the executed collateral, the Prospective Debtor/Collateral Owner is hereby responsible for legal risks and releases PT Bank Mandiri (Persero) Tbk from all responsibilities arising in relation with the execution of the collateral.

## DECISIONS AND REALISATION OF AGMS AND EGMS RESULTS 2022 AND 2023

All decisions resulting from the 2022 GMS, namely the 2021 financial year AGM on 22 March 2022, and the EGMS (excluding meetings or circulars) on 21 June 2022 and 1 December 2022 have been realized in 2022 and 2023.

And the results of the 2023 GMS decisions, namely the 2022 financial year AGM on 7 June 2023 and the EGMS on 7 June 2023 and the EGMS on 27 July 2023, have largely been realized in 2023.

*\*) Perseroan telah menutup fasilitas kredit dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk tersebut pada tanggal 6 Oktober 2023. Selanjutnya Perseroan melakukan perjanjian pinjaman fasilitas kredit dengan PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dengan perjanjian pinjaman sesuai dengan Akta Perjanjian nomor 02017/SLK-KOM/2023 tanggal 18 September 2023, dibuat dihadapan Notaris Kirana Iyminerva Wilamarta S.H.,LL.M., di Jakarta tanggal 25 Oktober 2023. Tujuan melakukan perjanjian pinjaman fasilitas kredit dengan BCA agar suku bunga atau angsuran yang ditanggung debitur bisa lebih rendah, dan/atau untuk meningkatkan limit/plafond kredit. Dan Perseroan telah menyampaikan Keterbukaan Informasi terkait perihal ini.*

*\*) The Company has closed the credit facility with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk on 6 October 2023. Furthermore, the Company entered into a credit facility loan agreement with PT Bank Central Asia Tbk (BCA) with a loan agreement in accordance with Deed of Agreement number 02017/SLK-KOM/2023 dated 18 September 2023, made in front of Notary Kirana Iyminerva Wilamarta S.H., LL.M., in Jakarta dated 25 October 2023. The purpose of entering into a credit facility loan agreement with BCA is to lower the interest rate or instalments borne by the debtor, and/or to increase the credit limit/plafond. And the Company has submitted Disclosure of Information regarding this matter.*

## DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sesuai dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang diatur dalam Peraturan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Program Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi beserta jajarannya. Selain sebagai organ pengawasan, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian saran dan pandangan terkait rencana atau keputusan yang dibuat bagi Perseroan.

Dewan Komisaris bertugas mengawasi pengelolaan Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi jika dipandang perlu demi kepentingan Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab memastikan agar Direksi dalam kondisi apapun memiliki kemampuan menjalankan tugasnya.

In accordance with the duties and authorities of the Board of Commissioners regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Work Program of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has a supervisory function on management activities carried out by the Board of Directors and their employees. Aside from being a supervisory organ, the Board of Commissioners also has responsibilities in terms of providing advice and views regarding plans or decisions made for the Company.

The Board of Commissioners has to oversee the management of the Company and to provide advice to the Directors should it deemed necessary in the interest of the Company. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Directors in any condition can execute their duties, responsibly.

## PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS' AUTHORITIES MANUAL

Pedoman Kerja berdasarkan Surat Keputusan Bersama Nomor 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 yang mencakup:

- Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris;
- Hak Dewan Komisaris;
- Kriteria anggota Dewan Komisaris;
- Masa jabatan Dewan Komisaris;
- Program pengenalan Dewan Komisaris;
- Etika jabatan Dewan Komisaris;
- Rapat Dewan Komisaris;
- Pelaporan dan pertanggungjawaban;
- Evaluasi kinerja Dewan Komisaris;
- Benturan kepentingan Dewan Komisaris;
- Hubungan kerja dengan Direksi;
- Komite yang membantu Dewan Komisaris.

The Work Guidelines are based on Joint Decree Number 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22, which contains the following provisions:

- Duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners;
- Rights of the Board of Commissioners;
- Criteria for members of the Board of Commissioners;
- The term of office of the Board of Commissioners;
- Board of Commissioners orientation program;
- Ethics of the position of the Board of Commissioners;
- Board of Commissioners meeting;
- Reporting and accountability;
- Evaluation of the performance of the Board of Commissioners;
- Conflict of interest of the Board of Commissioners;
- Working relationship with the Board of Directors;
- Committees that assist the Board of Commissioners.

## PROGRAM ORIENTASI DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS' ORIENTATION PROGRAM

Program pengenalan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris, antara lain akan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi *good corporate governance*;
2. Gambaran Perseroan;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Berbagai peraturan perundang-undangan berlaku serta Kebijakan Perseroan.

The introductory program provided to members of the Board of Commissioners will include, among others, the following:

1. The principles and implementation of good corporate governance;
2. The description of the company;
3. Information relating to delegated authority;
4. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors;
5. Miscellaneous laws and regulations apply as well as Company Policies.

## KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

To date (December 2023), the Company's Board of Commissioners has consisted of the following individuals:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan Kembali Date of Reappointment	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
1	Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022. Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated June 24 2022.	21 Juni, 2022 June 21, 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025. Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025.
2	Sigit Kuntjahjono	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022. Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated June 21 2022.	21 Juni, 2022 June 21, 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025. Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025.
3	Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022. Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated June 24 2022.	21 Juni, 2022 June 21, 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025. Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025.

4	Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal June 24 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated June 24 2022	21 Juni 2022 June 21 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025. Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025.
5	Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal June 24 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated June 24 2022.	21 Juni 2022 June 21 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025. Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025.

## TUGAS, WEWENANG, DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

### THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES, AUTHORITIES, AND RESPONSIBILITIES

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, Dewan Komisaris Perseroan bertanggung jawab untuk:

- Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan.
- Menyelenggarakan RUPS sesuai dengan kewarganegaraannya.
- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
- Membentuk Komite Audit, dan dapat membentuk komite lainnya;
- Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;
- Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.

Pursuant to POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines, the Board of Commissioners of Insurance Companies is required to:

- Supervise and be responsible for supervising management policies, the course of management;
- Organise GMS in accordance with their authority;
- Carry out duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence;
- Establishing an Audit Committee, and may form other committees;
- Carry out nomination and remuneration functions;
- Evaluate the performance of the committees that help carry out their duties and responsibilities at the end of each financial year.



## PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menghadiri berbagai pelatihan, workshop, konferensi, dan seminar. Pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dapat dilihat pada BAB Profil Perseroan Laporan Tahunan.

Members of the Board of Commissioners attended a variety of trainings, workshops, conferences, and seminars during 2023. The Board of Commissioners' competency development could be viewed in the Company Profile Chapter of the Annual Report.

## RAPAT DEWAN KOMISARIS

### MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

#### Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Mengacu pada POJK Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, ketentuan umum untuk Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan;
2. Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris;
3. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
4. Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (3) wajib diungkapkan dalam laporan tahunan Emiten atau Perseroan Publik.

#### Meeting Frequency Policy

Referring to POJK Number 33/POJK.04/2014 about the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the following are the basic rules for the Board of Commissioners Meeting:

1. The Board of Commissioners must have at least one meeting every 2 (two) months;
2. The meeting of the Board of Commissioners referred to in paragraph (1) may be convened if a majority of all Board members are present;
3. The Board of Commissioners must meet at least once every 4 (four) months with the Board of Directors.
4. The attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting referred to in paragraphs (1) and (3) must be stated in the Issuer's or Public Company's annual report.

## TINGKAT KEHADIRAN DAN AGENDA RAPAT

### ATTENDANCE LEVEL AND MEETING AGENDA

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali untuk membahas kinerja Perseroan. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran pada Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

It is possible that as many as 6 (six) meetings of the Board of Commissioners have been place during 2023 to review the progress of the Company. The following is a breakdown of how often and how many people typically show up to Board of Commissioners meetings:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Sigit Kuntjahjono	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commis- sioner	6	6	100%
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commis- sioner	6	4	67%

Berikut ini adalah risalah dan daftar Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat internal Dewan Komisaris yang dilaksanakan sepanjang tahun buku 2023:

The minutes of the meeting and the list of the Board of Commissioners who were present at the Board of Commissioners internal meetings held throughout the 2023 fiscal year are as follows:

## AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING AGENDA

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
15 Februari 2023 February 15, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris (arahan pembahasan agenda dan tindak lanjut dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi). Internal Meeting of the Board of Commissioners (direction on agenda discussion and follow-up in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors).	Dewan Komisaris Board of Commissioners
21 Maret 2023 March 21, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris (arahan untuk Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi). Internal Meeting of the Board of Commissioners (direction for the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors).	Dewan Komisaris Board of Commissioners
27 April 2023 April 27, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris (arahan pembahasan agenda dan tindak lanjut dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi) dan Laporan Keuangan Interim pada Kuartal I-2023 (Unaudited). Internal Meeting of the Board of Commissioners (direction on agenda discussion and follow-up in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors) and Interim Financial Statements for the First Quarter of 2023 (Unaudited).	Dewan Komisaris Board of Commissioners
27 Juni 2023 June 27, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris (arahan untuk Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi). Internal Meeting of the Board of Commissioners (direction for the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors).	Dewan Komisaris Board of Commissioners
20 Oktober 2023 October 20, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris (hal-hal yang menjadi perhatian Komisaris dan arahan pembahasan agenda dan tindak lanjut dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi). Internal Meeting of the Board of Commissioners (matters of concern from Commissioners and direction on agenda discussion and follow-up in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors).	Dewan Komisaris Board of Commissioners
22 Desember 2023 December 22, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris (arahan pembahasan agenda dan tindak lanjut dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi). Internal Meeting of the Board of Commissioners (direction on agenda discussion and follow-up in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors).	Dewan Komisaris Board of Commissioners

## RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### THE BOARD OF COMMISSIONERS' AND THE BOARD OF DIRECTORS' JOINT MEETINGS

#### Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Setelah penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, Dewan Komisaris bersama Direksi juga mengadakan rapat gabungan dengan agenda, jumlah rapat, dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut.

#### Agenda Items and Rate of Attendance

Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors met together after the Board of Commissioners' meeting, with the following agenda, number of meetings, and percentage of attendance.

## FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2023

### FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS JOINT MEETINGS IN 2023

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners			
Wahono	8	8	100%
Sigit Kuntjahjono	8	8	100%
Baden Saprudin	8	8	100%
Jenal Kaludin	8	8	100%
Adita Irawati	8	4	50%
<b>Direksi</b> Board of Directors			
Suwignyo	8	8	100%
Yayan Dharmawangsa	8	8	100%

Di bawah ini adalah risalah dan daftar anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam rapat gabungan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023:

The agenda and the list of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who attended the joint meeting throughout 2023 are as follow:

## AGENDA RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS JOINT MEETING AGENDA

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
22 Februari 2023 February 22, 2023	Laporan operational dan Strategy Bisnis, Laporan Penggunaan Dana IPO, Laporan Komite Audit. Report on Business operations and Strategy, use of IPO proceeds's report and Audit Committee Report	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
21 Maret 2023 March 21, 2023	Persetujuan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022, Persetujuan Rencana dan Agenda RUPST Tahun Buku 2022 dan RUPSLB, Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2022, Laporan Komite Audit Approval of the Financial Statements of the Financial Year 2022, Approval of the Plan and Agenda of the AGMS and EGMS, Use of Net Income of the Financial Year 2022, and Audit Committee Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
27 April 2023 April 27, 2023	Persetujuan Laporan Keuangan Interim pada Kuartal I-2023 dan Laporan Komite Audit. Approval of the Financial Statements of Quarter I-2023 and Audit Committee Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
22 Mei 2023 May 22, 2023	Laporan Pencapaian Kinerja Perseroan dan Laporan Operational serta Strategy Bisnis. Financial Achievement Report and Business Operational and Strategy Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
27 Juni 2023 June 27, 2023	Laporan Operational dan Strategy Bisnis. Business Operational and Strategy Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
27 Juli 2023 July 27, 2023	Persetujuan Laporan Keuangan Tengah Tahun Tahun 2023, Laporan operational dan Strategy Bisnis, Laporan Penggunaan Dana IPO serta Laporan Komite Audit. Approval of Financial Report for Semester I Year 2023, Report on Business operations and Strategy, use of IPO proceeds's report and Audit Committee Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
25 Oktober 2023 October 25, 2023	Persetujuan Laporan Keuangan 9 Bulan Tahun 2023. Approval of 9M-2023 Financial Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
22 Desember 2023 December 22, 2023	Laporan Operational Bisnis, Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran tahun 2024, Status Penggunaan Dana IPO serta Laporan Komite Audit. Business Operational Report, Approval of Work Plan and Budget for 2024, Status of Use of IPO Funds and Audit Committee Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors

## KOMISARIS INDEPENDEN

### INDEPENDENT COMMISSIONER

#### Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Bapak Jenal Kaludin dan Ibu Adita Irawati selaku Komisaris Independen merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik.

#### Independent Commissioners' Declaration of Independence

Mr Jenal Kaludin and Mrs Adita Irawati, as Independent Commissioner, is an independent person who has satisfied the conditions set out in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Boards of Directors and Commissioners of issuers or public companies, as specified in the preceding section.

## DIREKSI

### THE BOARD OF DIRECTORS

## PIAGAM DIREKSI

### CHARTER OF THE BOARD OF DIRECTORS

Pada tahun 2022, Perseroan telah memiliki Piagam Direksi berdasarkan Surat Keputusan Bersama Nomor 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22.

The Company's Board of Directors Charter for 2022 is based on Joint Decree 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22.

## KOMPOSISI DIREKSI

### THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan Kembali Date of Reappointment	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
1	Suwignyo	Direktur Utama President Director	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal June 24, 2022  Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated June 24, 2022	21 Juni, 2022 June 21, 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025  Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025
2	Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022  Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	21 Juni, 2022 June 21, 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025  Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025

## PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI

### THE BOARD OF DIRECTORS' GUIDELINE AND CODE OF CONDUCTS

Board Manual berdasarkan Surat Keputusan Bersama Nomor 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 tentang Board Manual Perseroan, mencakup:

- Tugas dan wewenang Direksi;
- Hak dan kewajiban Direksi;
- Komposisi dan pembagian tugas Direksi;
- Prosedur pengangkatan dan pemberhentian Direksi;
- Masa jabatan Direksi;
- Penetapan kebijakan Perseroan oleh Direksi;
- Kriteria anggota Direksi;
- Program pengenalan Direksi;
- Pengembangan Direksi;
- Etika jabatan;
- Pengelolaan keuangan Perseroan;
- Rapat Direksi dan pengambilan keputusan Direksi.

The Board Manual is based on the Joint Decree Number 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 concerning the Company's Board Manual, including:

- Board of Directors' duties and authorities;
- Rights and obligations of the Board of Directors;
- Composition and division of duties of the Board of Directors;
- Procedure for appointment and dismissal of Directors;
- The term of office of the Board of Directors;
- Determination of company policy by the Board of Directors;
- Criteria for members of the Board of Directors;
- Board of Directors introduction program;
- Development of Board of Directors;
- The position ethics;
- Corporate financial management;
- Board of Directors meeting and decision-making of the Board of Directors

## RUANG LINGKUP TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG MASING-MASING DIREKSI

### SCOPE OF DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF EACH DIRECTOR

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Suwignyo	Direktur Utama President Director	Membawahi bidang memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan. Supervise the Company's leadership, management, and control.
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	Membawahi bidang keuangan Perseroan serta membantu direksi utama dalam memimpin mengurus dan mengendalikan Perseroan. Supervises the Company's financial sector and aids the President Director in directing the Company's management and control.

## RAPAT DIREKSI

### MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS

## FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DIREKSI

### FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL OF THE BOARD OF DIRECTORS' MEETINGS

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Suwignyo	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	12	12	100%

## AGENDA RAPAT DIREKSI

### THE BOARD OF DIRECTORS' MEETING AGENDA

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
23 Januari 2023 January 23, 2023	Pembahasan Strategi Pemasaran dan review proyeksi pencapaian revenue tahun 2023. Discussion on Marketing Strategy and review of revenue achievement projections for 2023.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
22 Februari 2023 February 22, 2023	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis, Persiapan RUPS Tahun Buku 2022. Business Performance and Operations Achievement Report, Preparation for GMS of the Fiscal Year 2022.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
27 Maret 2023 March 27, 2023	Laporan Pencapaian Kinerja, Operational Bisnis dan Penyusunan Bisnis Plan untuk 5 Tahun ke depan. Performance Achievement Report, Business Operations and Business Plan Preparation for the next 5 years.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
26 April 2023 April 26, 2023	Laporan Pencapaian Kinerja dan Laporan Keuangan Q1-2023. Performance Achievement Report and Financial Report Q1-2023.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
24 Mei 2023 May 24, 2023	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis. Business Performance and Operational Achievement Report.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
21 Juni 2023 June 21, 2023	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis. Business Performance and Operational Achievement Report.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
26 Juli 2023 July 26, 2023	Laporan Pencapaian Kinerja dan Laporan Keuangan Q2-2023. Performance Achievement Report and Financial Report Q2-2023.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
23 Agustus 2023 August 23, 2023	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis, Laporan pemenuhan Outsourcing project Technical Services. Business Operational and Performance Achievement Report, Outsourcing Technical Services project fulfilment report.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
25 September 2023 September 25, 2023	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis, Workshop Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran tahun 2024 (Nasional & Regional). Business Performance and Operational Achievement Report, 2024 Work Plan and Budget Preparation Workshop (National & Regional).	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
25 Oktober 2023 October 25, 2023	Pengaturan Sales (Corporate dan Business Partner) dan Laporan Keuangan Q3-2023. Arrangements (Corporate and Business Partner) and Q3-2023 Financial Reports.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
22 November 2023 November 22, 2023	Laporan Pencapaian Kinerja dan Finalisasi Anggaran Tahun 2024. Performance Achievement Report and Finalisation of the 2024 Budget	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
27 Desember 2023 December 27, 2023	Forecasting Pencapaian Kinerja pada akhir tahun 2023 dan Anggaran tahun 2024. Forecasting Performance Achievement at the end of 2023 and Budget for 2024..	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head

## PROGRAM ORIENTASI DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS' ORIENTATION PROGRAM

Mengingat selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan Direksi, sehingga dalam hal ini Perseroan tidak mengadakan program orientasi guna menyampaikan pengenalan tentang Perseroan kepada anggota Direksi yang baru.

Given that there were no alterations to the Board of Directors in 2023, the Company did not conduct an orientation programme to acquaint new members with the Company.

## PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE PENUNJANG DIREKSI

### ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS' SUPPORTING COMMITTEES

Perseroan tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh satuan kerja yang dipimpin oleh Sekretaris Perseroan, dan Manajer Divisi.

A Committee reporting to the Board of Directors is not in place at this time for the Company. Assist-ing the Board of Directors in carrying out its mandate is a team headed by the Corporate Secretary, and Division Manager.



## KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

## KEBIJAKAN PEMBERIAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

### REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

#### Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Berdasarkan Pasal 113 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, pemegang saham memiliki wewenang untuk menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris.

Proses penetapan remunerasi Dewan Komisaris dilakukan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pada tahun 2023, jumlah remunerasi yang diterima Dewan Komisaris ditetapkan melalui RUPS Tahunan pada tanggal 7 Juni 2023.

#### Procedure for Determining the Board of Commissioners' Remuneration

According to Article 113 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, shareholders have the right to fix the Board of Commissioners' compensation.

The process of deciding the Board of Commissioners' compensation is conducted and authorised at the Annual Meeting of Shareholders (GMS). The amount of compensation paid by the Board of Commissioners in 2023 is established by AGMS dated on June 7, 2023.

## Besaran Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2023

### The Board of Commissioners Remuneration in 2023

Dalam Rp Juta/Rp million

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Types of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Orang /Number of people	2023	Jumlah Orang / Number of people	2022
Honorarium/Gaji *) Honorarium/ Salary		947,09		845,37
Fasilitas : Tantiem/Insentif dan Tunjangan Hari Raya Keagamaan, lainnya Facilities : Tantiem/Special Incentive and Religious Holiday allowance	Dewan Komisaris (5 orang) The Board of Commissioners (5 persons)	246,33	Dewan Komisaris (termasuk yang sudah berhenti pada tahun 2022) : 6 orang The Board of Commissioners (including those who will retire in 2022) : 6 persons	294,63
<b>Total (sebelum pajak)</b> Total (before Tax)		<b>1.193,42</b>		<b>1.140,0</b>
Pajak Penghasilan Tax Income		87,29		72,16
<b>Total (termasuk pajak)</b> Total (include Tax)		<b>1.280,72</b>		<b>1.212,16</b>

## KEBIJAKAN PEMBERIAN REMUNERASI DIREKSI REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF DIRECTORS

### Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Proses penetapan remunerasi Direksi dilakukan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pada tahun 2023, jumlah remunerasi yang diterima Direksi ditetapkan melalui RUPS Tahunan pada tanggal 7 Juni 2023.

### Procedure for Determining the Board of Directors' Compensation

The process of deciding the Board of Directors' compensation is conducted and authorised at the Annual Meeting of Shareholders (GMS). The amount of compensation paid by the Board of Directors in 2023 is established by AGMS dated on June 7, 2023.

## Besaran Remunerasi Direksi Tahun 2023 The Board of Directors Remuneration in 2023

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Types of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Orang /Number of people	2023	Jumlah Orang / Number of people	2022
Honorarium/Gaji *) Honorarium/ Salary		848,28		863,82
Tunjangan lainnya Other Allowances	Direksi (2 orang)	106,04	Direksi (2 orang)	106,03
Fasilitas : Tantiem/Insentif dan Tunjangan Hari Raya Keagamaan/ Kesehatan/Operational dll Facilities : Tantiem/Special Incentive and Religious Holiday Allowance/ Health/Operational and others	The Board of Directors (2 persons)	474,39	The Board of Directors (2 persons)	528,05
<b>Total (sebelum pajak) Total (before Tax)</b>		<b>1.428,70</b>		<b>1.497,90</b>
Pajak Penghasilan Tax Income		260,34		275,77
<b>Total (termasuk pajak) Total (include Tax)</b>		<b>1.689,04</b>		<b>1.773,67</b>
Honorarium/Gaji termasuk Transportasi Honorarium/Salary including Transportation				

\*) Honorarium/Gaji termasuk transportasi; \*) Honorarium/Salary including transportation allowance

## PENILAIAN ATAS KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi tercantum dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 tanggal 27 Juni 2022 tentang Piagam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual Charter*) Perseroan, dan penilaian dengan memperhatikan rekomendasi yang diberikan oleh Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors is stated in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number: 270/PERSADA/LCC. ET/VI-22 dated 27 June 2022 on the Company's Board Manual Charter, and this assessment takes into account the recommendations provided by the Nomination and Remuneration Function.

## KRITERIA PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

### CRITERIA FOR PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris, Perseroan mengacu pada beberapa indikator yang sesuai dengan kebijakan dari Pemegang Saham Utama Perseroan. Perseroan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik secara kolegal (merupakan self-assessment) maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (Key Performance Indicator) yang telah disepakati.

In line with the regulations of the Company's Major Shareholders, the Company deems numerous indications when deciding the compensation for the Board of Commissioners. The Company annually analyses the performance of the Board of Commissioners collegially (is a self-assessment) and individually, using an independent process based on the degree of success relative to the agreed-upon goal (Key Performance Indicator).

## KRITERIA PENILAIAN KINERJA DIREKSI

### CRITERIA FOR PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Perseroan melakukan evaluasi kinerja Direksi baik secara kolegal (merupakan *self-assessment*) maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicators*) yang disepakati. Evaluasi kinerja Direksi juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

The Company annually analyses the performance of the Board of Directors collegially (is a self-assessment) and individually, using an independent process based on the degree of success of the Company according to the predetermined objectives (Key Performance Indicators). Consideration is also given to the tasks and obligations of the Board of Directors in line with statutory requirements and/or the Company's Articles of Association when evaluating the Board's performance.

## ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

## KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite seperti Komite Audit; sementara Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perseroan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab oleh organ-organ pendukung ini senantiasa dipantau secara langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by committees such as the Audit Committee; while the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary. The implementation of duties and responsibilities by these supporting organs is constantly monitored directly by the Board of Commissioners and Directors.

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 28 Juni 2022.

To carry out the Nomination and Remuneration function, the Company does not form a Nomination and Remuneration Committee because this function is carried out directly by the Board of Commissioners. The Company already has a Nomination and Remuneration Committee function which is carried out by the Board of Commissioners in accordance with the provisions in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Function of Issuers or Public Companies. The Board of Commissioners already has Guidelines for the Board of Commissioners in the Implementation of the Nomination and Remuneration Functions dated on June 28, 2022.

## INFORMASI HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### AFFILIATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Organ Perseroan Affiliation with the Company's Organ		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	PT Personel Alih Daya Tbk (Pemegang Saham Utama/ Pengendali Perseroan) PT Personel Alih Daya Tbk (Major/Controlling Shareholder)
	<b>Dewan Komisaris Board of Commissioners</b>		
Wahono	x	x	x
Sigit Kuntjahjo	x	x	x
Baden Saprudin	x	x	x
Jenal Kaludin	x	x	x
Adita Irawati	x	x	x
	<b>Direksi Board of Directors</b>		
Suwignyo	x	x	x
Yayan Dharmawangsa	x	x	x

## KEPENGURUSAN PADA PERSEROAN LAIN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### MANAGEMENT IN OTHER COMPANIES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Kepengurusan pada Perseroan/Institusi Lain Management in Other Companies/Institutions		
	Sebagai Dewan Komisaris As Board of Commissioners	Sebagai Direksi As Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Positions
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners			
Wahono	√	x	x
Sigit Kuntjahjo	√	x	x
Baden Saprudin	√	√	x
Jenal Kaludin	x	x	x
Adita Irawati	√	x	x
<b>Direksi</b> Board of Directors			
Suwignyo	x	x	x
Yayan Dharmawangsa	x	x	x

## KEPEMILIKAN SAHAM PADA PERSEROAN LAIN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### SHARE OWNERSHIP IN OTHER COMPANIES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	PT Personel Alih Daya Tbk	Perseroan Lain Other Companies
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners		
Wahono	x	x
Sigit Kuntjahjo	√	x
Baden Saprudin	x	x
Jenal Kaludin	x	x
Adita Irawati	x	√
<b>Direksi</b> Board of Directors		
Suwignyo	x	x
Yayan Dharmawangsa	x	x

## KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/2015, dengan ini Perseroan memutuskan untuk membentuk Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit.

To compliance with FSA Regulation No. 55/2015, the Company today chooses to form the Company's Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 about the Formation of an Audit Committee.

## PIAGAM KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE'S CHARTER

Perseroan telah menyusun suatu Piagam Komite Audit sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/2015 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Personel Alih Daya Tbk No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022.

The Company has drafted an Audit Committee Charter in compliance with OJK Regulation No. 55/2015 and PT Personel Alih Daya Tbk's Board of Commissioners' Decree No. 001/PERSADA/KOM.SK dated 28 June 2022.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, meliputi:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya;
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal;
- Melaporkan kepada Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
- Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atau pengaduan yang berkaitan dengan Emiten dan Perseroan Publik;
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

The Audit Committee performs its tasks and responsibilities independently, including:

- Examining the financial information that the Company is to provide;
- Examining the Company's compliance with capital market rules and regulations, as well as other laws and regulations;
- Conducting an internal audit evaluation of the inspection's execution;
- Reporting to the Commissioners on the numerous risks that the Company faces, as well as the Directors' application of risk management;
- Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on Issuers and Public Companies concerns;
- Ensuring the security of the Company's papers, data, and information.

Jabatan Position	Tugas Duties
Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat profesional dan independen guna memastikan diterapkannya proses pengawasan dan pengendalian intern dalam menilai pelaksanaan kegiatan Perseroan.  Assisting the Board of Commissioners in offering expert and unbiased views in order to guarantee the effective execution of the Company's supervision and internal control processes.
Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Membantu Ketua Komite Audit dalam memberikan rekomendasi mengenai sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya dan memastikan prosedur evaluasi terhadap segala evaluasi yang dikeluarkan oleh Perseroan serta melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.  Assisting the Chairman of the Audit Committee in making suggestions about the management control system and its execution, ensuring proper assessment processes for all evaluations produced by the Company, and highlighting concerns needing the Board of Commissioners' attention.

## WEWENANG KOMITE AUDIT

### AUTHORITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Adapun uraian wewenang Komite Audit sebagaimana tertera dalam Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut:

The description of the authority of the Audit Committee as contained in the Audit Committee Charter is as follows:

- |  |   |
|--|---|
| <p>a. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;</p> <p>b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;</p> <p>c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan</p> <p>d. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.</p> | <p>a. Accessing the Company's documents, data and information regarding the Company's employees, funds, assets and resources of the Company as needed;</p> <p>b. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit functions, risk management and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;</p> <p>c. Involving independent parties outside the members of the Audit Committee who are needed to assist in carrying out their duties (if needed); and</p> <p>d. Carrying out other authorities granted by the Board of Commissioners.</p> |
|--|---|

## KOMPOSISI KOMITE AUDIT

### COMPOSITION OF THE AUDIT COMMITTEE

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Pengangkatan Legal Basis	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Jenal Kaludin	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit.  Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee.	Sama dengan masa penunjukkan sebagai Komisaris independen yaitu 3 (tiga) tahun sampai dengan Penutupan RUPS Tahunan 2025.  Same as the term of appointment as an independent Commissioner, namely 3 (three) years until the Closing of the 2025 Annual GMS.
Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Dr. Fitriany, SE, Msi, CA	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit.  Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee.	Masa tugas anggota Komite Audit 3 (tiga) tahun dan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris.  The term of office of the Audit Committee members is 3 (three) years and may not exceed the term of office of the Board of Commissioners.
Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Widiatmo	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit.  Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee.	Masa tugas anggota Komite Audit 3 (tiga) tahun dan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris.  The term of office of the Audit Committee members is 3 (three) years and may not exceed the term of office of the Board of Commissioners.

## Ketua Komite Audit

### Chairman of the Audit Committee

Jenal Kaludin	<p>Profil Bapak Jenal Kaludin dapat dilihat pada BAB Profil Perusahaan Laporan Tahunan Perseroan pada sub-bab Profil Dewan Komisaris.</p> <p>The profile of Mr. Jenal Kaludin can be seen in the Company Profile Chapter of the Company's Annual Report in the Board of Commissioners Profile sub-chapter.</p>
---------------	--



## Anggota Komite Audit

### Member of the Audit Committee



**Nama**  
**Name** Dr. Fitriany SE. MSi, CA

**Usia**  
**Age** 55 tahun  
55 years of age

**Kewarganegaraan**  
**Nationality** Indonesia  
Indonesian

#### Pendidikan Educational Background

- Program Sarjana – Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia – Akuntansi (1987 – 1992);
  - Magister Akuntansi - Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia – Atestasi dan Keuangan (1999 – 2000);
  - Program Doktorat Pasca Sarjana Ilmu Akuntansi – Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia – Akuntansi (2007 – 2011).
- Undergraduate Program – Faculty of Economics, University of Indonesia – Accounting (1987 – 1992);
  - Master of Accounting - Faculty of Economics, University of Indonesia – Attestation and Finance (1999 – 2000);
  - Postgraduate Doctoral Program in Accounting Science – Faculty of Economics, University of Indonesia – Accounting (2007 – 2011).

#### Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit

Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee

#### Pengalaman Kerja Working Experience

- 2022 – sekarang: Anggota Komite Audit Perseroan
  - April 2022 – sekarang: Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Asuransi Rama Satria Wibawa
  - 2017 – sekarang: Komisaris Independen PT Asuransi Rama Satria Wibawa
  - 2014 – 2018: Koordinator Akademik Program Pasca Akuntansi FEUI
  - 2013 – 2014: Kepala Program Studi Prodi S1 Akuntansi FEUI
  - 2012 – 2013: Dosen Inti Penelitian Departemen Akuntansi FEUI
  - 2010 – 2012: Unit Penjamin Mutu Akademik FEUI
  - 2009 – 2009: Program Studi MAKSI dan PPAK FEUI, Jabatan: Manager Adminku
  - 2006 – 2009: Sekretaris Program PPAK FEUI
  - 2003 – 2006: Koordinator Akademik PPAK FEUI
  - 2000 – 2001: Accounting & Finance Manager Pusat Pengembangan Akuntansi FEUI
  - 1999 – 2000: Konsultan Akuntansi dan Pajak PT Mitra Digital Repro
  - 1999 – sekarang: Staf pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (dosen)
  - 1997 – 1999: Staf pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (asisten)
  - 1995 - 1999: Finance and Accounting Manager PT Vizacomm Dinamika Pariwara, Jakarta
  - 1992 – 1995: Senior Auditor Kantor Akuntan Publik Drs. Gatot Permadi Joewono, Jakarta
- 2022 – present: Member of the Company's Audit Committee
  - April 2022 – present: Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee of PT Asuransi Rama Satria Wibawa
  - 2017 – present: Independent Commissioner of PT Asuransi Rama Satria Wibawa
  - 2014 – 2018: FEUI Post-Accounting Program Academic Coordinator
  - 2013 – 2014: Head of FEUI Bachelor of Accounting Study Program
  - 2012 – 2013: Core Research Lecturer at the Department of Accounting FEUI
  - 2010 – 2012: FEUI Academic Quality Assurance Unit
  - 2009 – 2009: MAKSI Study Program and PPAK FEUI, Position: My Admin Manager
  - 2006 – 2009: FEUI PPAK Program Secretary
  - 2003 – 2006: FEUI PPAK Academic Coordinator
  - 2000 – 2001: Accounting & Finance Manager FEUI Accounting Development Center
  - 1999 – 2000: Accounting and Tax Consultant PT Mitra Digital Repro
  - 1999 – present: Lecturer at the Faculty of Economics, University of Indonesia (lecturer)
  - 1997 – 1999: Teaching Staff of the Faculty of Economics, University of Indonesia (assistant)
  - 1995 - 1999: Finance and Accounting Manager PT Vizacomm Dinamika Pariwara, Jakarta
  - 1992 – 1995: Senior Auditor of Public Accounting Firm Drs. Gatot Permadi Joewono, Jakarta

## Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee

	<b>Nama</b> Name	<b>Widiatmo</b>
	<b>Usia</b> Age	49 tahun 49 years of age
	<b>Kewarganegaraan</b> Nationality	Indonesia Indonesian
<b>Pendidikan</b> Educational Background	S1 Jurusan Akuntansi - Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI), Jakarta (1997) Bachelor's Degree, Majoring Accounting – Indonesian College of Economics (STEI), Jakarta (1997)	
<b>Dasar Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee	
<b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022 – Sekarang: Anggota Komite Audit Perseroan</li> <li>• 2018 – Sekarang: Freelancer Finance Consultant</li> <li>• 2018 – Sekarang: PT Mandiri Kreasi Bersaudara</li> <li>• 2018 – Sekarang: PT Wahana Wacana Kreatif Kominika</li> <li>• 2018 – Sekarang: PT ISMOYO</li> <li>• 1998 – 2018: PTH Manager Accounting – PT Indosat Mega Media</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022 – Present: Member of the Company's Audit Committee</li> <li>• 2018 – Present: Freelancer Finance Consultant</li> <li>• 2018 – Present: PT Mandiri Kreasi Bersaudara</li> <li>• 2018 – Present: PT Wahana Wacana Kreatif Kominika</li> <li>• 2018 – Present: PT ISMOYO</li> <li>• 1998 – 2018: PTH Accounting Manager – PT Indosat Mega Media</li> </ul>	

## INDEPENDENSI KOMITE AUDIT INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

Aspek Independensi	Ketua Komite Audit	Anggota Komite Audit
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. S/he has a financial relation with the Board of Commissioners and Board of Directors.	×	×
Memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak Perseroan, maupun Perseroan afiliasi. S/he has managerial relation with the Company, its subsidiaries, and affiliated companies.	×	×
Memiliki hubungan kepemilikan saham Perseroan. S/he has a relationship of Company's Share ownership	×	×

Aspek Independensi Independency Aspect	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Anggota Komite Audit Audit Committee Member
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit.  S/he has a family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee.	×	×
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah.  Serves as a member of political party, local government official.	×	×

## RAPAT KOMITE AUDIT MEETING OF THE AUDIT COMMITTEE

Komite Audit melakukan rapat secara berkala yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota. Sepanjang tahun 2022, Komite Audit melakukan rapat sebanyak 6 (enam) kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

The Audit Committee meets at least once every three months. Meetings of the Audit Committee may be convened only if at least (one-half) of the total members are present. Throughout 2022, the Audit Committee had 6 (six) meetings with the following attendance:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Jenal Kaludin	Ketua Head	6	6	100%
Dr. Fitriany, SE, Msi, CA	Anggota Member	6	6	100%
Widiatmo	Anggota Member	6	6	100%

## AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT THE AUDIT COMMITTEE'S MEETING AGENDA

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
20 Maret 2023 March 20, 2023	Menelaah Laporan Keuangan Tahun Buku 2022. Review on Financial Report for Full Year 2022.	Komite Audit, Direksi, Internal Audit Audit Committee, Board of Directors, Internal Audit
27 April 2023 April 27, 2023	Menelaah Laporan Keuangan Q1-2023, Evaluasi Eksternal Auditor AP dan KAP untuk tahun buku 2022, dan rekomendasi penunjukan AP dan KAP untuk tahun buku 2023 yang akan diusulkan dalam RUPST. Reviewing the Q1-2023 Financial Statements, Evaluation on External Auditor of AP and KAP for the 2022 financial year, and recommendation on the appointment of AP and KAP for the 2023 financial year to be proposed at the AGMS.	Komite Audit, Direksi, Internal Audit Audit Committee, Board of Directors, Internal Audit

26 Juli 2023 July 26, 2023	Menelaah Laporan Keuangan Semester 1-2023 dan Laporan status program pemeriksaan Internal Audit 2023. Review on Financial Report for Semester 1-2023 and status report on 2023 Internal Audit program.	Komite Audit, Direksi, Internal Audit Audit Committee, Board of Directors, Internal Audit
22 Agustus 2023 August 22, 2023	Menelaah atas pelaksanaan program Internal Audit (Kebijakan dan Bisnis Process). Review on the implementation of the Internal Audit's program (Policy and Business Process).	Komite Audit, Direksi, Internal Audit Audit Committee, Board of Directors, Internal Audit
16 Oktober 2023 October 16, 2023	Menelaah Laporan Keuangan periode 9 bulan tahun 2023, review informasi yang akan dikeluarkan oleh Perusahaan dan review status program pemeriksaan Internal Audit tahun 2023. Review the Financial Statements for the 9-month period of 2023, review on information to be released by the Company and review the status of the Internal Audit program for Year 2023.	Komite Audit, Direksi, Internal Audit Audit Committee, Board of Directors, Internal Audit
22 Desember 2023 December 22, 2023	Penelaahan atas penjelasan tentang Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan status program pemeriksaan Internal Audit 2023. Review of the explanation regarding the Company's Financial Statements and Status report on 2023 Internal Audit program.	Komite Audit, Direksi, Internal Audit Audit Committee, Board of Directors, Internal Audit

## LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA KOMITE AUDIT

### REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE'S WORK PROGRAM

1. Mempelajari dan meninjau Rencana Kerja Audit Internal tahun 2023, memantau kemajuan, membahas temuan serta memantau tindak lanjut perbaikan untuk memastikan adanya tindak lanjut perbaikan dari Manajemen, serta menyampaikan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris tentang masalah penting yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.
  2. Mengevaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan objektivitas auditor eksternal, dan membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai auditor yang akan diajukan ke RUPS untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023.
  3. Meninjau dan menelaah Laporan Keuangan Perseroan untuk memastikan telah disajikan secara wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
  4. Mengkaji, menelaah dan memberikan pendapat atas hasil audit laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 oleh Auditor Eksternal.
  5. Meninjau dan menelaah pembaharuan dokumen *Code of Conduct* (Kode Etik) dan Prosedur *Whistleblower system*.
1. Examining and reviewing the 2023 Internal Audit Work Plan, monitoring progress, discussing findings, and monitoring follow-up improvements to ensure there are follow-up improvements from Management, as well as communicating with and reporting to the Board of Commissioners on significant issues requiring the Board's attention.
  2. Evaluating the performance, competence, independence, and objectivity of the external auditors and making recommendations to the Board of Commissioners over the auditors to be recommended to the GMS to audit the Financial Statements of the Company for the 2023 fiscal year.
  3. Reviewing and analysing the Financial Statements of the Company to ensure they are presented honestly in all material aspects and in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards.
  4. The External Auditor reviewing, analysing, and offering views on the audit findings of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023.
  5. Reviewing and analysing the update of the Code of Conduct and Whistleblower System Procedure documents.

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris Dalam Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi tanggal 28 Juni 2022.

Gaji, uang jasa, dan/atau tunjangan anggota Direksi ditentukan oleh fungsi Nominasi dan Remunerasi yang telah dijalankan sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014. Sedangkan gaji dan tunjangan kepada Dewan Komisaris ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

To carry out the Nomination and Remuneration function, the Company does not form a Nomination and Remuneration Committee because this function is carried out directly by the Board of Commissioners. The Company already has a Nomination and Remuneration Committee function which is carried out by the Board of Commissioners in accordance with the provisions in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Board of Commissioners already has Guidelines for the Board of Commissioners in the Implementation of the Nomination and Remuneration Functions dated June 28, 2022.

Salaries, fees, and/or allowances for members of the Board of Directors are determined by the Nomination and Remuneration function which has been carried out in accordance with OJK Regulation No. 34/2014. Meanwhile, the salaries and allowances for the Board of Commissioners are determined by the General Meeting of Shareholders.

## RAPAT DEWAN KOMISARIS – FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS - NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

### Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Mengacu pada POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, ketentuan umum untuk Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten adalah sebagai berikut:

1. Rapat dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan.
2. Kehadiran dalam rapat sebagaimana wajib diungkapkan dalam laporan tahunan Emiten atau Perseroan Publik.

### Meeting Frequency Policy

In relation to POJK Number 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the overall guidelines for Issuer Nomination and Remuneration Committee Meetings are outlined below:

1. Meetings are scheduled regularly, with a frequency of at least once every 4 months.
2. Attendance at meetings must be disclosed in the Issuer's or Public Company's annual report as required.

## TINGKAT KEHADIRAN DAN AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS – FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

### ATTENDANCE LEVEL AND MEETING AGENDA OF THE BOARD OF COMMISSIONERS - NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Fungsi Nominasi & Remunerasi telah melakukan rapat dengan tingkat kehadiran pada Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

During 2023, the Board of Commissioners Nomination & Remuneration Function has met with the attendance rate at the Board of Commissioners Meeting is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Sigit Kuntjahjono	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	1	33.3%

Berikut ini adalah risalah dan daftar Dewan Komisaris Fungsi Nominasi & Remunerasi yang dilaksanakan sepanjang tahun buku 2023:

The minutes and lists of the Board of Commissioners Nomination & Remuneration Function conducted during the fiscal year 2023 are as follows:

## AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS – FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

### THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING AGENDA - NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
21 Maret 2023 March 21, 2023	Tantiem untuk tahun buku 2022 dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku 2023 yang akan diusulkan dalam RUPST 2023. Tantiem for the financial year 2022 and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors for the financial year 2023 which will be proposed at the 2023 AGMS.	Dewan Komisaris, Fungsi Nominasi & Remunerasi Board of Commissioners, Nomination & Remuneration
20 Oktober 2023 October 20, 2023	Program pengembangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Development program for Board of Commissioners and Directors.	Dewan Komisaris, Fungsi Nominasi & Remunerasi Board of Commissioners, Nomination & Remuneration
22 Desember 2023 December 22, 2023	Pembahasan Tantiem untuk tahun buku 2023 dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku 2024 yang akan diusulkan dalam RUPST 2024. Deliberation regarding the Tantiem for the upcoming financial year 2023 and the Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors for the subsequent financial year 2024, which will be put forth during the 2024 AGMS.	Dewan Komisaris, Fungsi Nominasi & Remunerasi Board of Commissioners, Nomination & Remuneration

## SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Keberadaan Sekretaris Perusahaan telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik.

Masa jabatan Sekretaris Perusahaan terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penunjukkan Sekretaris Perusahaan yang baru oleh Direksi Perseroan.

Regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 mandates their presence.

The Corporate Secretary shall serve at the pleasure of the Board of Directors of the Company from the date of appointment until the date on which a successor shall have been appointed.

## PROFIL SEKRETARIS PERSEROAN

### PROFILE OF CORPORATE SECRETARY



<b>Nama</b> Name	<b>Yanti Ermayanti</b>
<b>Usia</b> Age	55 tahun 55 years of age
<b>Kewarganegaraan</b> Nationality	Indonesia Indonesian

<b>Pendidikan</b> Educational Background	S1 dari Universitas Padjadjaran - Statistika, MIPA 1992 Bachelor's Degree from Padjajaran University - Statistics, Mathematics and Natural Sciences (1992)
---	---

<b>Dasar Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan No. 046/PERSADA/DIR.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 Decision Letter No. 046/PERSADA/DIR.SK/VI-22 dated 28 June 2022
---	--

<b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022 – Sekarang: Corporate Secretary Perseroan</li> <li>• 2017 – 2020: Division Head of Company Office – Group Corporate Secretary di Indosat</li> <li>• 2016: Division Head CEO Office – Project Management Office Executive di Indosat</li> <li>• 2014 – 2016: Division Head Customer Value Management &amp; Analysis, for B2B (Corporate) Segment di Indosat</li> <li>• 2013 – 2015: Division Head Loyalty &amp; Retention for B2B (Corporate) Segment di Indosat</li> <li>• 2012: Division Head Market Research, Analysis &amp; Reporting, Consumers Segment di Indosat</li> <li>• 2011 – 2012: Division Head Business Intelligence Consumers Segment di Indosat</li> <li>• 2008 – 2011: Division Head Customer Insight Consumers Segment di Indosat</li> <li>• 2006 – 2008: Division Head Marketing Strategy Consumers Segment di Indosat</li> <li>• 2004 – 2006: Division Head Market Research &amp; Competitive Intelligence Consumers Segment di Indosat</li> <li>• 2002 – 2004: Indosat Multi Media Mobile (IM3) Manager Market Research &amp; Competitive Intelligence di Indosat Multi Media Mobile (IM3)</li> <li>• 1994 – 2002: Staff in Division Promotion and Analysis, Product Management, Market Development di Indosat</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022 – present: Corporate Secretary of the Company</li> <li>• 2017 – 2020: Division Head of Company Office – Group Corporate Secretary at Indosat</li> <li>• 2016: Division Head CEO Office – Project Management Office Executive at Indosat</li> <li>• 2014 – 2016: Division Head Customer Value Management &amp; Analysis, for B2B (Corporate) Segment at Indosat</li> <li>• 2013 – 2015: Division Head Loyalty &amp; Retention for B2B (Corporate) Segment at Indosat</li> <li>• 2012: Division Head Market Research, Analysis &amp; Reporting, Consumers Segment at Indosat</li> <li>• 2011 – 2012: Division Head Business Intelligence Consumers Segment at Indosat</li> <li>• 2008 – 2011: Division Head Customer Insight Consumers Segment at Indosat</li> <li>• 2006 – 2008: Division Head Marketing Strategy Consumers Segment at Indosat</li> <li>• 2004 – 2006: Division Head Market Research &amp; Competitive Intelligence Consumers Segment at Indosat</li> <li>• 2002 – 2004: Indosat Multi Media Mobile (IM3) Manager Market Research &amp; Competitive Intelligence at Indosat Multi Media Mobile (IM3)</li> <li>• 1994 – 2002: Staff in Promotion and Analysis Division, Product Management, Market Development at Indosat</li> </ul>



## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Fungsi dan/atau tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sebagaimana diatur dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 antara lain sebagai berikut:

- a. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- b. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris atau Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
- c. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
  - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan;
  - Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
  - Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
  - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
  - Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- d. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Functions and/or responsibilities of the Corporate Secretary as stipulated in POJK No. 35/POJK.04/2014, among others, as follows:

- a. Following the development of the Capital Market, especially the laws and regulations that apply in the Capital Market sector;
- b. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners or the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market sector;
- c. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
  - Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's Website;
  - Timely submission of reports to FSA;
  - Implementation and documentation of GMS;
  - Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
  - Implementation of an orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.
- d. As a liaison between the Company and the Company's shareholders, FSA, and other stakeholders.

## PROGRAM PELATIHAN SEKRETARIS PERSEROAN

### CORPORATE SECRETARY TRAINING PROGRAM

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas pelaksanaan tugas Sekretaris Perseroan, Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan dan peningkatan kompetensi yang berupa pelatihan maupun pendidikan yang diberikan oleh Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perseroan mengikuti program peningkatan kompetensi, yang informasinya telah disajikan di BAB Profil Perseroan Laporan Tahunan.

The Company has policies about competence growth and enhancement in the form of training and education offered to the Corporate Secretary to enhance the capacity of carrying out the tasks of the position. The Corporate Secretary undertook a competence enhancement programme during 2023, the details of which are detailed in the Company Profile Chapter of the Annual Report.

## UNIT AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT UNIT

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/2015. Unit Audit Internal Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 045/PERSADA/DIR.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022.

The Company has established an Internal Audit Unit in accordance with FSA Regulation No. 56/2015. The Company's Internal Audit Unit was formed based on Directors Decree No. 045/PERSADA/DIR.SK/VI-22 dated 28 June 2022.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Adapun tugas dan tanggung jawab serta wewenang Unit Audit Internal sebagaimana tertera di Piagam Internal Audit adalah sebagai berikut:

The duties and responsibilities and authorities of the Internal Audit Unit as stated in the Internal Audit Charter are as follows:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun dan melaksanakan rencana audit tahunan berbasis risiko;</li> <li>b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;</li> <li>c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;</li> <li>d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa kepada seluruh tingkat manajemen;</li> <li>e. Membuat laporan hasil pemeriksaan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris dan Komite Audit;</li> <li>f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan dan disepakati;</li> <li>g. Bekerja sama dengan Komite Audit;</li> <li>h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan;</li> <li>i. Bersama-sama dengan Direktur Utama membahas target dan KPI (<i>Key Performance Indicator</i>) Audit Internal;</li> <li>j. Melakukan pemeriksaan khusus jika diperlukan; dan</li> <li>k. Jika diperlukan oleh manajemen, Kepala Audit Internal dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab di luar kegiatan Audit Internal. Untuk keperluan ini, perlu dibuatkan batasan dan pengawasan oleh Komite Audit untuk dapat menjamin independensi dan objektivitas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Developing and implementing a risk-based annual audit plan;</li> <li>b. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;</li> <li>c. Examining and assessing efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;</li> <li>d. Providing recommendations for improvements and objective information about the activities examined to all levels of management;</li> <li>e. Making a report on the results of the inspection and submit the report to the President Director, the Board of Commissioners and the Audit Committee;</li> <li>f. Monitoring, analysing, and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested and agreed upon;</li> <li>g. Cooperating with the Audit Committee;</li> <li>h. Developing a program to evaluate the quality of the Internal Audit activities carried out;</li> <li>i. Together with the President Director discussing targets and KPI (Key Performance Indicator) of Internal Audit;</li> <li>j. Carrying out special inspections if necessary; and</li> <li>k. If required by management, the Head of Internal Audit can carry out duties and responsibilities outside of Internal Audit activities. For this purpose, it is necessary to establish limits and supervision by the Audit Committee to ensure independence and objectivity.</li> </ul> |
|---|--|

## PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

Perseroan telah menetapkan Piagam Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Personel Alih Daya Tbk tentang Piagam Unit Audit Internal pada tanggal 28 Juni 2022.

The Corporate has established the Internal Audit Unit Charter based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Personel Alih Daya Tbk regarding the Internal Audit Unit Charter on June 28, 2022.

## STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT

Penjelasan kedudukan Unit Audit Internal dalam organisasi Perseroan:

1. Unit Audit Internal secara struktural dikepalai oleh Kepala Unit Audit Internal.
2. Kepala Unit Audit Internal ditunjuk dan diberhentikan secara langsung oleh Presiden Direktur setelah disetujui oleh Dewan Komisaris.
3. Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
4. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab secara penuh dan langsung kepada Presiden Direktur.
5. Anggota Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Explanation of Internal Audit Unit's organisational structure inside the Company:

1. The Head of the Internal Audit Unit is structurally responsible for the Internal Audit Unit.
2. The President Director appoints and dismisses the Head of the Internal Audit Unit immediately following approval by the Board of Commissioners.
3. The President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit, subject to approval by the Board of Commissioners, if the Head of the Internal Audit Unit fails to meet the requirements of an Internal Auditor as defined in Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 and/or is unable or unwilling to perform their duties.
4. The Internal Audit Unit's head is entirely and immediately accountable to the President and Director.
5. Members of the Internal Audit Unit report directly to the Internal Audit Unit's Head.

## PROFIL KEPALA AUDIT INTERNAL

### PROFILE OF THE CHAIRMAN OF THE INTERNAL AUDIT



	<b>Nama</b> Name <b>Edwin Aiman</b>
	<b>Usia</b> Age 54 tahun 54 years of age
	<b>Kewarganegaraan</b> Nationality Indonesia Indonesian
<b>Pendidikan</b> Educational Background	S1 Universitas Trisakti – Akuntansi (1996) Bachelor’s Degree from Trisakti University – Accounting (1996)
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 045/PERSADA/DIR.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 Board of Directors’ Decree No. 045/PERSADA/DIR.SK/VI-22 dated 28 June 2022
<b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022 – sekarang: Kepala Unit Audit Internal Perseroan</li> <li>• 2008 – 2020: Audit Manager – Fungsi Auditors – Div. Business Audit – Group Internal Audit – Office of Pres. Dir &amp; Chief Executive Indosat</li> <li>• 2003 – 2008: Assistant Manager Internal Audit – Internal Audit Division – Satelindo</li> <li>• 2000 – 2003: Senior Staf Internal Audit – Internal Audit Division – Satelindo</li> <li>• 1998 – 2000: Cell. Cust. Care Senior Staff Cell. Customer Care Division (Business Process Unit) - Satelindo</li> <li>• 1996 – 1998: Staf Internal Audit Division - Satelindo</li> <li>• 1995 – 1996: Junior Auditor - KAP Paul Hadiwinata</li> <li>• 1994 – 1995: Staff Accounting – PT Warna Grafindo</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022 – present: Head of the Company’s Internal Audit Unit</li> <li>• 2008 – 2020: Audit Manager – Auditors Function – Div. Business Audit – Group Internal Audit – Office of Pres. Director &amp; Chief Executive of Indosat</li> <li>• 2003 – 2008: Assistant Manager of Internal Audit – Internal Audit Division – Satelindo</li> <li>• 2000 – 2003: Internal Audit Senior Staff - Internal Audit Division – Satelindo</li> <li>• 1998 – 2000: Cell. cust. Care Senior Staff Cell. Customer Care Division (Business Process Unit) - Satelindo</li> <li>• 1996 – 1998: Internal Audit Division Staff - Satelindo</li> <li>• 1995 – 1996: Junior Auditor – Public Accounting Firm Paul Hadiwinata</li> <li>• 1994 – 1995: Accounting Staff – PT Warna Grafindo</li> </ul>

## KUALIFIKASI/SERTIFIKASI SEBAGAI PROFESI AUDIT INTERNAL

### QUALIFICATION/CERTIFICATION AS AN INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL

Semua anggota Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki kualifikasi dan sertifikat yang disyaratkan.

All members of the Internal Audit Unit of the Company have the required qualifications and certificates.

## PELAKSANAAN KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

### IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES IN 2023

Pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Audit Internal direalisasikan dalam Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) secara terpadu dalam bentuk memberikan pendapat, masukan dan pertimbangan yang objektif kepada Manajemen dan Unit Kerja lainnya berkaitan dengan fungsi pengawasan yang bersifat independen dan objektif.

The execution of Internal Audit Unit's responsibilities and functions is accomplished in an integrated way in the Annual Audit Work Program (PKAT) in the form of delivering objective to Management and other Work Units relevant to the supervisory function that is independent and objective.

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2023:

Implementation of Internal Audit Unit Activities in 2023:

Kegiatan Activities	Rencana Plan	Realisasi Realisation	Pencapaian Achievement (%)
Audit General General Audit	Melakukan review dan perbaikan Policy terkait Finance dan Human Resource. Reviewing and improving policies related to Finance and Human Resources.	Policy terkait Finance dan Human Resource sudah selesai di review, diperbaiki dan ditandatangani Management (Direksi) serta sudah disosialisasikan ke seluruh karyawan. Policies related to Finance and Human Resources have been reviewed, improved and signed by Management (Board of Directors) and has been socialized to all employees.	100%
	Melakukan review dan perbaikan bisnis proses terkait Finance dan Human Resource Reviewing and improving business processes related to Finance and Human Resources	Bisnis Proses terkait Finance dan Human Resource sudah selesai di review, di perbaiki dan sudah ditandatangani seluruh Group Head Bisnis Unit serta sudah disosialisasikan di level operasional sebagai pelaksana. Business processes related to Finance and Human Resources have been reviewed, improved and It has been signed by all Group Heads of Business Units and has been socialized at the operational level as implementers.	100%
Audit Investigasi Investigation Audit	Belum ada kasus yang perlu di Investigasi There are no cases that need investigation	-	
<b>Jumlah Total</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

## AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTANT

### MEKANISME PENUNJUKKAN AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTANT APPOINTMENT MECHANISMS

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, penunjukan Kantor Akuntan Publik ditetapkan melalui RUPS berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Selain itu, dalam pelaksanaan penunjukannya, Perseroan juga merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Pada tahun 2023, laporan keuangan konsolidasian Perseroan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono dengan biaya audit sebesar Rp255 juta (tidak termasuk PPN Jasa 11%).

As indicated earlier, the nomination of a Public Accounting Firm is selected by the GMS based on the recommendations of the Board of Commissioners and the Audit Committee. In addition, the Company refers to Financial Services Authority Regulation No. No.9 Tahun 2023 on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities while carrying out its duties. Public Accounting Firm (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono audits the Company's consolidated financial accounts in 2023 for an audit fee of Rp255 million (excluding 11% VAT on services).

### PERIODE AUDIT DAN BIAYA AUDIT AUDIT PERIOD AND AUDIT FEES

Tahun Year	Auditor Auditor	KAP Public Accounting Firm	Nilai Jasa Service Fee	Ruang Lingkup Jasa Scope of Work	Opini Opinion
2023	Doly Fajar Damanik, CPA	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp255 juta Rp255 million	Melaksanakan audit laporan keuangan. Perform audit on the financial statements.	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion
2022	Doly Fajar Damanik, CPA	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp230 juta Rp230 million	Melaksanakan audit laporan keuangan. Perform audit on the financial statements.	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion
2021	Doly Fajar Damanik, CPA	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp665,65 juta Rp665.65 million	Melaksanakan audit laporan keuangan untuk Proses Penawaran Umum Perdana (IPO) Perform audit on the financial statements.	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion

### JASA LAIN YANG DIBERIKAN AKUNTAN PUBLIK OTHER SERVICES PROVIDED BY THE PUBLIC ACCOUNTANTS

Selain jasa audit keuangan, KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan.

KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono does not provide any other services to the company outside financial auditing.

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

### INTERNAL CONTROL SYSTEM

Penerapan sistem pengendalian internal di Perseroan dilakukan dengan menggunakan metode standar *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)-Internal Control Framework* yang mencakup lima komponen yang saling terkait sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian
2. Penilaian Risiko
3. Aktivitas Pengendalian
4. Informasi dan Komunikasi
5. Pemantauan Pengendalian Internal

The Company's internal control system is implemented utilising the standard technique established by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)-Internal Control Framework, which consists of the following five interconnected components:

1. Control Environment
2. Risk Assessment
3. Control Activities
4. Communication and Information
5. Internal Control Monitoring

## TUJUAN PENGENDALIAN

### CONTROL OBJECTIVES

Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk mengamankan investasi dan aset yang dimiliki Perseroan. Keberhasilan dari terwujudnya Sistem Pengendalian Internal berada di bawah pengawasan dari Direksi, Dewan Komisaris, dan Manajemen yang menjabat di setiap bidang.

The Internal Control System was established to secure investments and assets owned by the Company. The success of the realisation of the Internal Control System is under the supervision of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Management who hold positions in their respective fields.

## EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

### EVALUATION ON INTERNAL CONTROL SYSTEM

Dalam pengelolaan Perseroan adalah merupakan tanggung jawab manajemen atas terselenggaranya Sistem Pengendalian Internal yang andal dan efektif serta memastikan bahwa implementasinya telah berjalan dan melekat di setiap tingkatan organisasi Perseroan.

Those in charge of the business must see to it that an Internal Control System is put in place, is functioning properly, and is ingrained in every facet of the Company.

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan selama tahun 2023, menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal pada Perseroan telah berjalan secara memadai.

Analysis conducted in 2023 indicates that the Company's internal control system is functioning as intended.

## PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

### STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2023 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The Company's Internal Control System is functioning as intended, according to the Board of Commissioners/Directors/Audit Committee, and has been since its implementation in 2023.

## MANAJEMEN RISIKO

### RISK MANAGEMENT

## DASAR PELAKSANAAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

### RISK MANAGEMENT SYSTEM IMPLEMENTATION BASIS

Sebagai panduan Manajemen Risiko, Perseroan mengantisipasi segala dampak negatif dari ketidakpastian dan peluang pada hasil yang diharapkan terhadap sasaran dan tujuan yang berlandaskan pada ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 dan ISO 31000:2018. Dalam penerapan Manajemen Risiko merujuk kepada ISO 31000:2018.

Using ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, and ISO 31000:2018 as a reference for Risk Management, the company predicts all negative implications of uncertainties and opportunities on the anticipated results of its goals and objectives. In the context of Risk Management, ISO 31000:2018 is mentioned.

## JENIS RISIKO YANG DIHADAPI

### RISKS FACED

Berdasarkan arah strategi serta sasaran yang ingin dicapai Perseroan maka jenis risiko yang dihadapi Perseroan dapat dikelompokkan ke dalam kategori risiko sebagai berikut:

The Company's risks may be categorised into the following categories based on its strategic direction and goals to be achieved:

- a. **Risiko Utama Yang Memiliki Pengaruh Yang Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan**  
Risiko Tidak Diperpanjangnya Perjanjian dan/atau Kontrak dengan Pelanggan
- b. **Risiko Usaha Yang Bersifat Material**
  1. Risiko Ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) Berkualitas
  2. Risiko Persaingan Usaha
  3. Risiko Peraturan Pemerintah Terkait Dengan Outsourcing
  4. Risiko Keamanan dan Kerusakan
  5. Risiko Perkembangan Teknologi
  6. Risiko Keterlambatan dan/atau Kegagalan Pembayaran dari Pelanggan dan Risiko Likuiditas Perseroan
  7. Risiko Ketergantungan dengan Pelanggan dan Pemasok Utama
  8. Risiko Perpajakan
  9. Risiko terkait dengan Pandemi

- a. **Main Risks That Have a Significant Influence on the Continuity of the Company's Business**  
Risk of Non-Renewal of Agreements and/or Contracts with Customers
- b. **Material Business Risks**
  1. Risk of Availability of Quality Human Resources (HR)
  2. Risk of Business Competition
  3. Risk of Government Regulation Related to Outsourcing
  4. Risk of Security and Damage
  5. Technology Development Risk
  6. Risk of Delay and/or Failure to Pay from Customers and Risk of Company Liquidity
  7. Risk of Dependence with Main Customers and Suppliers
  8. Tax Risk
  9. Risk related to the Pandemic



10. Risiko terkait Rugi Bersih yang Dialami Perseroan

10. Risk related to the Company's Net Loss

**c. Risiko Umum**

1. Risiko Kondisi Perekonomian Secara makro
2. Risiko Perubahan Tingkat Suku Bunga
3. Risiko Bencana Alam
4. Risiko Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku
5. Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum

**k. General Risk**

1. Risk of macroeconomic conditions
2. Risk of Changes in Interest Rates
3. Natural Disaster Risk
4. Risk of Compliance with Applicable Laws and Regulations
5. Risk of Lawsuits or Lawsuits

**d. Risiko Bagi Investor**

1. Risiko Tidak Likuidnya Saham Yang Ditawarkan Pada Penawaran Umum Perdana Saham
2. Risiko Fluktuasi Harga Saham Perseroan
3. Risiko Kebijakan Dividen

**d. Risk for Investors**

1. Risk of a Not-Liquidity of the Shares Offered in the Initial Public Offering
2. Risk of Fluctuation in the Company's Share Price
3. Risk of Dividend Policy

## EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

### EVALUATION ON EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

Perseroan melakukan evaluasi terhadap sistem manajemen risiko yang diterapkan guna mengetahui tingkat efisien dan efektivitas dari penerapannya dalam menangani dan mengelola risiko-risiko yang dimiliki Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Pada tahun 2023, sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan efektif dan efisien.

The Company evaluates the applied risk management system in order to determine the efficiency and effectiveness of its implementation in handling and managing the risks that the Company has in carrying out its business activities. In 2023, the risk management system has been implemented effectively and efficiently.

## PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

### STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS OR THE UPPER AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Manajemen Risiko yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2023 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

According to the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee, the Risk Management System has been functioning well throughout the year 2023.

## PERKARA PENTING 2023

### LEGAL CASES IN 2023

Status status	Jenis Perkara Type of Cases			
	Perdata Civil	Pidana Criminal	Perpajakan Taxation	Hubungan Industrial Industrial Relations
Telah selesai (berkekuatan hukum tetap) Hasbeen completed (permanent legal force)	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Dalam proses penyelesaian On completion process	<p>Para Pihak: PT Bahana Taruko Santosa (sebagai terbanding/penggugat) PT Ericsson Indonesia(sebagai pembanding/ tergugat) PT Indosat Tbk sebagai (turut terbanding I/ turut tergugat I) PT Personel Alih Daya (turut tergugat II/ turut terbanding II)</p> <p>Tahapan: Tingkat Banding Agenda: Banding terhadap Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tertanggal 18 Mei 2022 No. 449/Pdt.G/2020/PN.JKT. SEL.</p> <p>Isi Putusan Banding Pengadilan Tinggi DKI Jakarta tertanggal 07 Agustus 2023 No.598/PDT/2023/PT.DKI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima Permohonan banding dari pembanding semula tergugat</li> <li>- menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan No. 449/Pdt.G/2020/PN.JKT. SEL. tanggal 18 Mei 2022.</li> <li>- Menghukum pembanding semula tergugat untuk membayar seluruh biaya perkara yang timbul dalam kedua tingkat peradilan yang ditingkat banding ditetapkan sebesar Rp. 150.000,00 (seratus lima puluh ribu rupiah).</li> </ul> <p>The parties: PT Bahana Taruko Sentosa (as appellant/ plaintiff) PT Ericsson Indonesia (as comparator/ defendant) PT Indosat Tbk (as co-appeal I/ co-defendant I) PT Personel Alih Daya (co-defendant II/ co-respondent II)</p> <p>Stages: Level of Appeal Agenda: Appeal against the South Jakarta District Court Decision dated 18 May 2022 No. 449/Pdt.G/2020/PN. JKT. SEL Contents of the Appeal Decision of the DKI Jakarta High Court dated 07 August 2023 No.598/PDT/2023/PT.DKI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accepting the appeal from the appellant originally the defendant.</li> <li>- Affirming the Decision of the South Jakarta District Court No. 449/Pdt.G/2020/PN.JKT. SEL. dated 18 May 2022.</li> <li>- Punish the appellant, originally the defendant, to pay all court costs incurred in both levels of court, which at the level of appeal is set at Rp. 150,000.00 (one hundred and fifty thousand rupiah).</li> </ul>	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Jumlah	1 (satu)	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Total	1 (one)	None	None	None

Keterangan Description	Perkara Penting yang Dihadapi Important Issues Faced
Anggota Dewan Komisaris Member of the Board of Commissioners	Tidak Ada None
Anggota Direksi Member of the Board of Directors	Tidak Ada None
Anak Perseroan Subsidiaries	Tidak Ada None

Atas perkara yang sedang dihadapi tersebut, Perseroan berkeyakinan bahwa apapun hasil keputusan dari perkara-perkara tersebut, tidak akan memiliki dampak material pada kondisi usaha atau keuangan Perseroan. Adapun jumlah perkara penting yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi, serta anak Perseroan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut.

The Company believes that the outcome of the ongoing litigation will not significantly impact its operations or financial standing. In 2023, the Board of Commissioners, Directors, and Company subsidiaries encountered a notable number of lawsuits.

## INFORMASI SANKSI ADMINISTRASI

### INFORMATION ON ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dari otoritas terkait, seperti OJK atau instansi lain.

There were no administrative sanctions from authorities, such as FSA or other institutions in 2023.

Dan Perseroan menerima 1 surat teguran/Peringatan Tertulis I dari BEI (Bursa Efek Indonesia) sehubungan dengan Laporan Informasi atau Fakta Material terkait dengan Penyampaian Press Release, atas surat tersebut maka Perseroan pada masa yang akan datang akan selalu mematuhi ketentuan yang berlaku di Bursa.

And the Company received 1 letter of reprimand /Written Warning I from the IDX (Indonesia Stock Exchange) in relation to the Report of Information or Material Facts related to the Submission of Press Release, on the letter of reprimand, the Company in the future will always comply with the applicable provisions of the Stock Exchange.

## AKSES INFORMASI DAN DATA PERSEROAN

### ACCESS TO COMPANY DATA AND INFORMATION

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan kemudahan bagi pemangku kepentingan dan masyarakat untuk mengakses informasi mengenai informasi finansial dan Perseroan, publikasi, produk dan aksi korporasi melalui situs web [www.persada.id](http://www.persada.id). Informasi dalam situs web tersebut tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

The Company is dedicated to making financial and corporate information, publications, products, and corporate activities easily accessible to stakeholders and the general public through the website [www.persada.id](http://www.persada.id). The website provides information in both Indonesian and English.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemangku kepentingan dapat menghubungi Corporate Secretary/ Investor Relations Perseroan dengan mengirim email ke [corporate.secretary@persada.id](mailto:corporate.secretary@persada.id) atau telepon ke (021) 293 21 777, (021) 788 46 142.

Stakeholders may access further information by contacting the Company's Corporate Secretary/Investor Relations via email at [corporate.secretary@persada.id](mailto:corporate.secretary@persada.id) or by telephone at (021) 293 21 777, (021) 788 46 142.

## KODE ETIK

### CODE OF CONDUCTS

Penerapan goovernansi korporat di seluruh jajaran Perseroan didasari oleh kode etik Perseroan yang merupakan bagian integral dari budaya Perseroan. Kode etik ini terbentuk dari visi, misi, serta nilai- nilai budaya Perseroan yang terdiri dari TRUTH (*Trust, Respect, Ultimate, Tactical and Harmony*).

Nilai-nilai ini disosialisasikan kepada setiap jajaran Perseroan sebagai pedoman dalam pelaksanaan usaha sehari-hari. Penerapan nilai-nilai ini secara konsisten merupakan komitmen dan tanggung jawab seluruh jajaran Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan.

The Company's corporate governance is implemented at all levels in accordance with the Company's code of conduct, which is an intrinsic component of the Company's culture. This code of conduct was developed in accordance with the Company's vision, purpose, and cultural values, which include TRUTH (*Trust, Respect, Ultimate, Tactical and Harmony*).

These principles are instilled at every level of the Company and serve as a guide in the conduct of everyday business. Consistent implementation of these principles requires the dedication and accountability of all levels of the Company, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, management, and all workers.

## POKOK-POKOK KODE ETIK

### KEY POINTS OF CODE OF CONDUCT

Pokok-pokok kode etik yang ada di Perseroan terbagi menjadi 2 (dua), yakni Etika Bisnis dan Etika Kerja.

The main points of the code of conduct in the Company is divided into 2 (two) parts, namely Business Ethics and Working Ethics.

## BENTUK SOSIALISASI KODE ETIK

### CODE OF CONDUCT DISSEMINATION

Kode etik Perseroan diperkenalkan ke seluruh tingkatan di dalam Perseroan dan tertulis dalam kontrak kerja perekrutan pegawai yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh pegawai. Kemudian, seluruh pegawai diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan dan menerapkan kode etik dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan secara berkala mengadakan acara untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik bagi para pegawai.

A copy of the Company's code of conduct is included in the employment contract for all new hires, and employees are expected to read, understand, and agree to its terms. After then, employees must always act in a way that is consistent with the values of the company and follow the rules laid forth in the code of ethics. The Company holds events on a regular basis to remind and stress the necessity of employees complying to the company's code of conduct.

## PERNYATAAN PENERAPAN KODE ETIK

### STATEMENTS OF CODE OF CONDUCTS IMPLEMENTATION

Dalam mengembangkan konsep tata kelola Perseroan yang baik, Perseroan telah merumuskan berbagai kebijakan yang menyangkut etika Perseroan. Perseroan mengupayakan penerapan standar etika terbaik dalam menjalankan segenap aktivitas bisnis sesuai dengan visi, misi, dan budaya yang dimiliki melalui implementasi konsep kode etik Perseroan.

In developing the concept of good corporate governance, the Company has formulated various policies concerning corporate ethics. The company strives to apply the best ethical standards in carrying out all business activities in accordance with its vision, mission and culture through the implementation of the concept of the company's code of conduct.

## JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK TAHUN 2023

### TOTAL VIOLATIONS OF CODE CONDUCTS IN 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menemukan adanya laporan terkait pelanggaran terhadap kode etik yang diterangkan di Perseroan.

The Company received no complaints about employees breaking the Company's code of conduct in 2023.

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

### WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem pelaporan pelanggaran diharapkan dapat mendeteksi secara dini (*early warning*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran. Pengaduan yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran perlu mendapat perhatian dan tindak lanjut, termasuk penerapan hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran.

This whistleblowing system is expected to be able to detect early (*early warning*) the possibility of problems due to a violation. Complaints obtained from the violation reporting mechanism need attention and follow-up, including the imposition of appropriate penalties in order to provide a deterrent effect for violators.

## PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

### WHISTLEBLOWING CONVEYANCE

Perseroan memberikan kemudahan bagi karyawan dengan menyediakan berbagai fasilitas penyampaian laporan, yang terdiri dari email khusus untuk penyampaian laporan pelanggaran sebagai bagian dari sistem pelaporan pelanggaran Perseroan.

As part of the Company's violation reporting system, the Company offers a dedicated email address for workers to use when filing complaints of misconduct.

## PERLINDUNGAN BAGI WHISTLEBLOWER

### PROTECTION TO WHISTLEBLOWER

Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pengelola sistem pelaporan pelanggaran, pihak yang melaksanakan investigasi, maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.

Protection of whistleblowers also applies to managers of the violation reporting system, parties who carry out investigations, as well as those who provide information related to the complaint.

## PIHAK PENGELOLA DAN CARA PENANGANAN PENGADUAN

### MANAGEMENT AND METHOD OF HANDLING

Unit pelaporan pelanggaran akan menindaklanjuti setiap pengaduan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan dengan prosedur sebagai berikut:

Customer reporting unit will follow up on every violation report received by the Company according to the following procedures:

1. Pemeriksaan untuk memastikan kebenaran, khusus untuk dugaan penyimpangan yang dilakukan oleh karyawan atau Manajemen yang laporannya akan diterima oleh Direksi atau jika penyimpangan dilakukan oleh anggota Direksi maka laporan akan diterima oleh Dewan Komisaris.

1. Investigation to confirm the truth, specifically for alleged irregularities committed by employees or Management whose reports will be accepted by the Board of Directors or if the irregularities are committed by members of the Board of Directors, they will be accepted by the Board of Commissioners.

2. Jika kebenaran dugaan terbukti, karyawan atau Manajemen atau Direksi akan menetapkan sanksi kepada pelaku pelanggaran atas masukan dari kelompok pemeriksa yang ditetapkan sesuai ketentuan Perseroan. Apabila pelanggaran oleh anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris terbukti, melalui mekanisme RUPS, pemegang saham akan memutuskan sanksi.
2. If the allegation is proven, employees or Management or the Board of Directors will determine the sanctions for violators based on inputs from the investigation team which is established in accordance with the provisions of the Company. If violations by members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners are proven, the shareholders will decide the sanctions in the GMS.

## HASIL PENANGANAN PENGADUAN COMPLAINTS HANDLING IMPLEMENTATION

Selama periode tahun 2023, tidak terdapat pelaporan kasus pelanggaran yang terjadi di dalam Perseroan.

The Company did not receive any reports of violation throughout 2023.

## KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI GRATIFIKASI POLICY ON ANTI-CORRUPTION AND ANTIGRATIFICATION

Pencegahan Tindakan anti korupsi juga menjadi perhatian Perseroan dengan berfokus pada penerapan secara nyata kebijakan anti korupsi sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Prevention of anti-corruption measures is also a concern of the Company by focusing on the actual implementation of anti-corruption policies as stipulated in Law no. 20 of 2001 concerning Amendments to Law no. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes.

Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur terkait gratifikasi dan donasi di lingkungan Perseroan. Kebijakan tersebut merujuk pada Surat Edaran Direktur Utama PT Personel Alih Daya Tbk Nomor: Surat Keputusan Direksi No. 006/PERSADA/KOM.SK/X-22 tanggal 19 Oktober 2022 dan Keputusan Direksi Nomor:109/PERSADA/DIR.SK/X-22 tanggal 18 Oktober 2022 tentang Kode Etik (Code of Conduct) Perihal Pedoman dan Batasan Gratifikasi. Surat edaran tersebut disosialisasikan dan diterapkan oleh Perseroan kepada seluruh insan Perseroan dan termasuk juga entitas anak Perseroan.

The Company has a policy that regulates gratuities and donations within the Company. The policy refers to the President Director's Circular Letter of PT Personel Alih Daya Tbk Number: Directors' Decree No. 006/PERSADA/KOM.SK/X-22 dated 19 October 2022 and Decree of the Board of Directors Number: 109/PERSADA/DIR.SK/X-22 dated 18 October 2022 concerning the Code of Conduct Regarding Guidelines and Limits of Gratification. The circular letter is disseminated and implemented by the Company to all Company personnel and including the Company's subsidiaries.

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki ISO 37001:2016, sebuah standar internasional untuk membantu organisasi membangun, menjalankan, meninjau, memelihara, dan meningkatkan Sistem Manajemen Anti-Penyuapan.

The Company acquired ISO 37001:2016 in 2023, which is an international standard that assists organisations in establishing, operating, evaluating, maintaining, and enhancing Anti-Bribery Management Systems.

## TRANSPARANSI PRAKTIK BAD GOVERNANCE BAD GOVERNANCE PRACTICES TRANSPARENCY

### LAPORAN ATAS AKTIVITAS PERSEROAN YANG MENCEMARI LINGKUNGAN REPORT ON COMPANY ACTIVITIES THAT POLLUTE THE ENVIRONMENT

Hingga akhir Desember 2023, Perseroan tidak menemukan adanya laporan atas aktivitas dari Perseroan yang mencemari lingkungan di sepanjang tahun 2023.

To date (December 2023), the Company has not discovered any reports of any of its actions that harm the environment.

### KETIDAKSESUAIAN PENYAJIAN LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN PERATURAN YANG BERLAKU DAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (SAK) DISCREPANCY IN PRESENTATION OF ANNUAL REPORTS AND FINANCIAL STATEMENTS WITH APPLICABLE REGULATIONS AND FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (SAK)

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

The whole presentation of information in this Annual Report, notably that pertaining to financial performance and other topics, is based on the Financial Statements for the fiscal years ended December 31, 2022 and December 31, 2023 which have been audited by Kanaka Puradiredja, Suhartono Public Accounting Firm. The financial statements of the Company are produced and presented in compliance with Indonesian Financial Accounting Standards, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) published by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

### PENGUNGKAPAN SEGMENT-SEGMENT OPERASI PADA LAPORAN KEUANGAN DISCLOSURE OF OPERATING SEGMENTS IN FINANCIAL STATEMENTS

Pengungkapan segmen operasi dalam laporan keuangan mengacu pada PSAK No. 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi. Untuk laporan keuangan tahun 2023, Perseroan telah menerapkan PSAK tersebut dalam laporan keuangan teraudit tahun 2023.

Disclosure of operating segments in the financial statements refers to SFAS No. 5 (2015 Adjustment) concerning Operating Segments. As of the end of 2023, the Company has implemented the PSAK in the 2023 audited financial statements.

## KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Penetapan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan pada pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, latar belakang guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan memberikan kesempatan kepada semua orang, oleh karenanya nominasi kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi dikaji dan dievaluasi dengan cara yang sama, tanpa memperhatikan jenis kelamin, ras, agama maupun sumber rekomendasi awal.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on the company's requirements and complexity. The membership of the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on the knowledge, competence, professional experience, and background necessary to ensure the proper execution of their respective responsibilities. The Company gives opportunities to everyone, thus all nominations for members of the Board of Commissioners and Board of Directors are examined and assessed in the same manner, irrespective of gender, colour, religion, or the source of the original suggestion.

## TABEL KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

### TABLE OF DIVERSITY COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONER

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Usia Age	Keahlian Expertise
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	Sarjana Akuntansi dan Magister Manajemen Jurusan Manajemen Keuangan Bachelor of Accounting and Masters in Management Majoring in Financial Management	61 tahun/years of age	Bidang Keuangan Manajemen Bisnis Financial Sector Business Management
Sigit Kuntjahjo	Komisaris Commissioner	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accounting	60 tahun/years of age	Bidang Keuangan Financial Sector
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	Sarjana Teknik Elektro Bachelor of Electrical Engineering	53 tahun/years of age	Bidang Teknik (Network Selular bidang Telekomunikasi) Engineering Sector (Cellular Network in Telecommunication Sector)
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accounting	59 tahun/years of age	Bidang Keuangan Pengembangan Bisnis dan Investasi Financial Sector Business Development and Investment



Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Usia Age	Keahlian Expertise
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	Sarjana Hubungan Internasional Bachelor of International Relations	52 tahun/years of age	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidang Komuni- kasi</li> <li>• Bidang Perhubun- gan dan, Trans- portasi</li> <li>• Communication Sector</li> <li>• Transference and Transportation Sector</li> </ul>

## TABEL KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI

### TABLE OF DIVERSITY COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Usia Age	Keahlian Expertise
Suwignyo	Direktur Utama President Director	Sarjana Teknik Telekomu- nikasi Bachelor of Telecommuni- cations Engineering	55 tahun/years of age	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidang Marketing, Sales and Channel Management</li> <li>• Bidang Teknik (Selu- lar Planning)</li> <li>• Marketing, Sales and Channel Man- agement Sector</li> <li>• Engineering Sector (Cellular Planning)</li> </ul>
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accounting	58 tahun/years of age	Bidang Keuangan Financial Sector



# Daftar Indeks SEOJK 16/2021

## Index List SEOJK 16/2021

Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies

	Uraian	Halaman/ page	Description
<b>1</b>	<b>Laporan Tahunan paling sedikit memuat:</b>		<b>The Annual Report shall at least contain:</b>
a	ikhtisar data keuangan penting	✓	key financial highlights
b	informasi saham (jika ada)	✓	stock information (if any)
c	laporan Direksi	✓	report of the Board of Directors
d	laporan Dewan Komisaris	✓	report of the Board of Commissioners
e	profil Emiten atau Perusahaan Publik	✓	profile of the Issuer or Public Company
f	analisis dan pembahasan manajemen	✓	management discussion and analysis
g	tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	✓	corporate governance of the Issuer or Public Company
h	tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	✓	social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company
i	laporan keuangan tahunan yang telah diaudit	✓	audited financial statements for the year
j	surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan	✓	statement of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding their responsibility for the Annual Report
<b>2</b>	<b>Uraian Isi Laporan Tahunan</b>		<b>Details of the Annual Report Content</b>
a	<b>Ikhtisar Data Keuangan Penting</b> Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	14-16	Key Financial Highlights Summary of important financial data including financial information presented in the form of a comparison for 3 (three) financial years or since starting the business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:
1	pendapatan/penjualan		revenue/sales
2	laba bruto		gross profit
3	laba (rugi)		profit (loss)
4	jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali		profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests
5	total laba (rugi) komprehensif		total comprehensive profit (loss)
6	jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali		total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests
7	laba (rugi) per saham		profit (loss) per share
8	jumlah aset		total assets
9	jumlah liabilitas		total liabilities
10	jumlah ekuitas		total equity
11	rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset		return on assets
12	rasio laba (rugi) terhadap ekuitas		return on equity
13	rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan		net profit margin
14	rasio lancar		current ratio
15	rasio liabilitas terhadap ekuitas		liabilities to equity ratio
16	rasio liabilitas terhadap jumlah aset		liabilities to assets ratio
17	informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya		other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry
b	Informasi Saham	17	Stock Information

	Uraian	Halaman/ page	Description
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:		Information on the stock of the Public Company shall at least contain:
1	saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:		shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) financial years, containing at least:
	a jumlah saham yang beredar		number of shares outstanding
	b kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan		market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed
	c harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan		highest, lowest, and closing prices based on the stock exchange where the shares are listed
	d volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan		volume of trading on the stock exchange where the shares are listed
	Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek		Information in points b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange
2	dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:		in the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital additions and deductions, the share information as referred to in number 1) shall at least include an explanation regarding:
	a tanggal pelaksanaan aksi korporasi		date of implementation of corporate action
	b rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham		stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, and changes in the par value of the shares
	c jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi		number of shares outstanding prior to and after the corporate action
	d jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada)		number of convertible securities executed (if any)
	e harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi		share price before and after corporate action
3	dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut		in the event of a temporary suspension of trading and/or delisting of shares in the financial year, the reasons for such suspension and/or delisting shall be provided
4.	dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut		in the event that the temporary suspension of trading as referred to in number 3) and/or the process of delisting of the shares is ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of trading and/or delisting of the shares must be detailed
c	Laporan Direksi	32 - 37	Report of the Board of Directors
1	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		The Board of Directors' report shall at least contain a brief description of:
	a strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik		the Issuer or Public Company's strategic strategies and policies
	b peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik		roles of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of the Issuer or Public Company
	c proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik		processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company's strategy
	d perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik		comparison between the results achieved with those targeted by the Issuer or Public Company
	e kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik		constraints faced by the Issuer or Public Company

	Uraian	Halaman/ page	Description
	2 gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik		overview of the business prospects of the Issuer or Public Company
	3 penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik		implementation of governance in the Issuer or Public Company
d	Laporan Dewan Komisaris	26 - 32	Report of the Board of Commissioners
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:
	1 penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi		assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors
	2 pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi		views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors
	3 pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik		views on the implementation of governance in the Issuer or Public Company
e	Profil Emiten atau Perusahaan Publik		Issuer or Public Company's Profile
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:		The profile of the Issuer or Public Company shall contain at least the following information:
	1 nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku		name of the Issuer or Public Company, including whether there has been a change of name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the financial year
	2 akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	42 - 43	access to the Issuer or Public Company including branch offices or representative offices that allow the public to obtain information about the Issuer or Public Company, including:
	a alamat		address
	b nomor telepon		phone number
	c alamat surat elektronik		e-mail address
	d alamat situs web		website
	3 riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik	44	brief history of the Issuer or Public Company
	4 visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan	45-46	vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or values
	5 kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan	54 - 57	business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the financial year, and types of goods and/or services produced
	6 wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik	53	the operational area of the Issuer or Public Company
	7 struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan	61	the organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to a structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, alongside the names and position
	8 daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	57	list of memberships in industry associations both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance
	9 profil Direksi, paling sedikit memuat:	67-68	profile of the Board of Directors, at least containing:
	a nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab		name and position in accordance with the duties and responsibilities

	Uraian	Halaman/ page	Description
	b Foto terbaru		latest photo
	c usia		age
	d kewarganegaraan		citizenship
	e riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi		education history and/or certification
	f riwayat jabatan, meliputi informasi:		work experience, including information on:
	1. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan		1. the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company
	2. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		2. concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this shall be disclosed
	3. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		3. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company
	g hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut.		affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Directors does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter
	h perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		changes in the composition of the members of the Board of Directors and reasons for such changes. In the event of no change in the composition of the members of the Board of Directors, this shall be disclosed
10	profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	62 - 66	profile of the Board of Commissioners, at least containing:
	a. nama dan jabatan		a. name and position
	b. foto terbaru		b. latest photo
	c. usia		c. age
	d. kewarganegaraan		d. citizenship
	e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi		e. education history and/or certification
	f riwayat jabatan, meliputi informasi:		f work experience, including information on:
	1. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris		1. legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners
	2. dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan		2. the legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the relevant Issuer or Public Company
	3. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		3. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this shall be disclosed
	4. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		4. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company
	g hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut		affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter

	Uraian	Halaman/ page	Description
	h pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode		statement of independence of the independent commissioner(s) should the independent commissioner(s) have served more than 2 (two) terms
	i perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this shall be disclosed
11	dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya	58 - 60	in the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends, up to the deadline for submitting the Annual Report, the compositions presented in the Annual Report are the current and previous compositions of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
12	jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	48 - 50	number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year This information can be presented in tabulated format
13	nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	51 - 53	names of shareholders and percentages of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of the following information regarding:
	a pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik		shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company
	b anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, this shall be disclosed
	c kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel		public shareholders, namely shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company This information can be presented in tabulated format
14	persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	51 - 52	percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including the shareholders registered in the shareholder register for indirect ownership of interests by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this shall be disclosed
15	jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	52	number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the financial year, classified by:
	a. kepemilikan institusi lokal		a. local institutional ownership
	b. kepemilikan institusi asing		b. foreign institutional ownership
	c. kepemilikan individu lokal		c. local individual ownership
	d. kepemilikan individu asing		d. foreign individual ownership
16	informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan	42	information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, down to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart

	Uraian	Halaman/ page	Description
17	nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut	72-73	names of subsidiaries, associated entities, joint ventures in which the Issuer or Public Company has joint control of the entities (if any), along with the percentages of share ownership, lines of business, total assets, and operating status of the subsidiaries, associated entities, and joint ventures For subsidiaries, their addresses must be provided
18	kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada)	58-60	chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including events of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, capital additions and subtractions (if any)
19	informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada)		information on the listing of securities other than those referred to in number 18), which have not matured in the financial year, at least containing the names of the securities, issuance year, interest rate/ yield, maturity date, offering value, and ratings (if any)
20	informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya meliputi:		information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/associations/alliances, including:
	a nama dan alamat		a. names and addresses
	b periode penugasan		b. assignment periods
	c informasi jasa audit dan/atau non-audit yang diberikan	74-75	c. information on audit and/or non-audit services rendered
	d biaya jasa (fee) audit dan/atau non-audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku		d. audit and/or non-audit fee for each assignment performed during the financial year
	e dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non-audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut. Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel		e. In the event that the appointed public accountants and public accounting firms and their networks/ associations/alliances did not provide non-audit services, this shall be disclosed. Disclosure of information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/ associations/alliances can be presented in tabulated format
21	nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP		names and addresses of capital market supporting institutions and/or professions other than the public accountants and public accounting firms
f	Analisis dan Pembahasan Manajemen  Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat		Management Analysis and Discussion  Management's analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the financial year, which at least contains:
1	tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	94 - 95	review of operations for each business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:
	a produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya		production, which includes the process, capacity, and developments thereof
	b pendapatan/penjualan		revenue/sales
	c profitabilitas		profitability
2	kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	96 - 103	comprehensive financial performance, which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:
	a aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset		current assets, non-current assets, and total assets



	Uraian	Halaman/ page	Description
	b		liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas
	c		ekuitas
	d		pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif
	e		arus kas
3			kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan
4			tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan
5			struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud
6			bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:
	a		tujuan dari ikatan tersebut
	b		sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut
	c		mata uang yang menjadi denominasi
	d		langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait
7			bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:
	a		jenis investasi barang modal
	b		tujuan investasi barang modal
	c		nilai investasi barang modal yang dikeluarkan
8			informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada)
9			prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya
10			perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:
	a		pendapatan/penjualan
	b		laba (rugi)
	c		struktur modal (capital structure) atau
	d		hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik
11		106-109	target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:
	a		pendapatan/penjualan
	b		laba (rugi)
	c		struktur modal (capital structure)
	d		kebijakan dividen atau
	e		hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik
			current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities
			equity
			revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss)
			cash flows
			ability to pay debts or obligations, by presenting the calculations for the relevant ratios
			collectibility of the Issuer or Public Company's receivables, by presenting the calculations for the relevant ratios
			capital structure and management policy on the capital structure along with the basis for determining such policy
			discussion of material commitments for capital goods investments, with the explanation containing at least:
			purposes of commitments
			expected sources of funding to fulfill such commitments
			currencies in which such commitments are denominated
			measures planned by the Issuer or Public Company to take to protect against the risk arising from the related foreign currency positions
			discussion of capital goods investments realized in the last financial year, containing at least:
			types of capital goods investments
			purposes of capital goods investments
			amounts disbursed in capital goods investments
			material information and facts occurring after the date of the accountant's report (if any)
			business prospects of the Issuer or Public Company related to the conditions in the relevant industry, the general economy, and the international market, accompanied by supporting quantitative data from reliable sources
			comparison between the target/projection at the beginning of the financial year with the results achieved, regarding:
			revenue/sales
			profit (loss)
			capital structure or
			other matters deemed important to the Issuer or Public Company
			targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:
			revenue/sales
			profit (loss)
			capital structure
			dividend policy or
			other matters deemed important to the Issuer or Public Company

	Uraian	Halaman/ page	Description
12	aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar	107	marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding marketing strategy and market share
13	uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	108	description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least containing
	a kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih		dividend policy, which includes information on the ratio of dividends to net income
	b tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non-kas		cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date
	c jumlah dividen per saham (kas dan/atau non- kas)		amount of dividend per share (cash and/or non-cash)
	d jumlah dividen per tahun yang dibayar		amount of dividends disbursed per year
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk table. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		This information can be presented in tabulated format. In the event that the Issuer or Public Company did not distribute dividends in the last 2 (two) years, this shall be disclosed
14	realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:		realization of the use of public offering proceeds, by taking into consideration the following
	a dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku		in the event that during the financial year the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the public offering proceeds shall be disclosed up to the end of the financial year
	b dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut		in the event of a change in the use of proceeds, as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority regarding the report on the realization of the use of public offering proceeds, the Issuer shall explain such change
15	informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:		material information (if any), among others regarding investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructurings, material transactions, affiliated transactions, and transactions with conflict of interest which occurred during the financial year, containing at least:
	a tanggal, nilai, dan objek transaksi		dates, values, and objects of the transactions
	b nama pihak yang melakukan transaksi		names of parties conducting the transactions
	c sifat hubungan afiliasi (jika ada)		nature of the affiliations (if any)
	d penjelasan mengenai kewajaran transaksi		explanation of the fairness of the transactions
	e pemenuhan ketentuan terkait		compliance with related provisions
	f dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:		in the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letters a) to e) above, the Issuer or Public Company also shall disclose the following:
	1. pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle)		1. a statement from the Board of Directors that the affiliated transactions have undergone adequate procedures to ensure that affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle
	2. peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle)		2. the roles of the Board of Commissioners and the audit committee in undertaking the adequate procedures to ensure that the affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle

	Uraian	Halaman/ page	Description
	<p>g untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/ atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan.</p> <p>Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut</p>		<p>for affiliated transactions or material transactions that are business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation shall be added that the affiliated transactions or material transactions are related to business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously.</p> <p>In the event that the affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, an information regarding the reference to such disclosure in the annual financial statements shall be provided</p>
	<p>h untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut</p>		<p>for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/ or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/ or transactions with conflict of interest shall be provided</p>
	<p>i dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut</p>		<p>in the event of no affiliated transaction and/ or transaction with conflict of interest, this shall be disclosed</p>
16	<p>perubahan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)</p>		<p>changes in the laws and regulations that bear a significant effect on the Issuer or Public Company and their impact on the financial statements (if any)</p>
17	<p>perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)</p>		<p>changes in accounting policies, the reasons for such changes, and their impact on the financial statements (if any)</p>
g	<p>Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik</p> <p>Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:</p>		<p>Governance of the Issuer or Public Company</p> <p>Details on the governance of the Issuer or Public Company must contain at least a brief explanation on :</p>
1	<p>RUPS, paling sedikit memuat:</p>		<p>GMS, at least regarding:</p>
	<p>a Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:</p> <p>(1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku</p> <p>(2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan</p>		<p>Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year, including:</p> <p>(1) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were implemented in the financial year</p> <p>(2) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were not implemented along with the reasons for not implementing them</p>
	<p>b dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut</p>		<p>in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party at the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed</p>
2	<p>Direksi, paling sedikit memuat:</p>		<p>Board of Directors, at least regarding:</p>
	<p>a tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.</p> <p>Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk table.</p>		<p>Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors.</p> <p>This information shall be described and may be presented in tabulated format</p>
	<p>b pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi</p>		<p>statement that the Board of Directors has guidelines or charter of the Board of Directors</p>

Uraian	Halaman/ page	Description
<p>c kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS. Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel</p>		<p>policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in these meetings including attendance at the GMS. Level of attendance of members of the Board of Directors in meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS, can be presented in tabulated format</p>
<p>d pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:</p> <p>(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada) dan</p> <p>(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada)</p>		<p>training and/or competence development for members of the Board of Directors:</p> <p>(1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any) and</p> <p>(2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any)</p>
<p>e penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:</p> <p>1) prosedur penilaian kinerja</p> <p>2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat</p>		<p>The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year shall at least contain:</p> <p>1) performance appraisal procedure</p> <p>2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings</p>
<p>f dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut</p>		<p>in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed</p>
<p>3 Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p>	<p>143 - 150</p>	<p>The Board of Commissioners, at least regarding:</p>
<p>a tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris</p>		<p>duties and responsibilities of the Board of Commissioners</p>
<p>b pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris</p>		<p>statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter of the Board of Commissioners</p>
<p>c kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS. Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel</p>		<p>policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance at the GMS. Level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabulated format</p>
<p>d pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:</p> <p>(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada)</p> <p>(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)</p>		<p>training and/or competence development for members of the Board of Commissioners:</p> <p>(1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any)</p> <p>(2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any)</p>
<p>e penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <p>(1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja</p>		<p>performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:</p> <p>(1) performance appraisal procedures</p>

	Uraian	Halaman/ page	Description
	(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat		(2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings
	(3) pihak yang melakukan penilaian		(3) the party conducting the assessment
	f penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:		The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year, including:
	(1) prosedur penilaian kinerja		(1) performance appraisal procedures
	(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat		(2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings
4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	154-156	The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:
	a prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris		nomination procedure, including a brief description of the policy and process of nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners
	b prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:		procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:
	(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris		(1) procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners
	(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/ bonus dan lainnya		(2) the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salary, allowances, tantiem/bonus and others
	(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris		(3) the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel		Disclosure of information can be presented in tabulated format
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	N.A	The sharia supervisory board, should the Issuer or Public Company carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least regarding:
	a nama		names
	b dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah		legal basis for appointment
	c periode penugasan dewan pengawas syariah		term of office
	d tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah		duties and responsibilities
	e frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik		frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervision of compliance with sharia principles in the capital market for the Issuer or Public Company
6	Komite audit, paling sedikit memuat:	159-166	The audit committee, at least contains:
	a nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite		name and position in the committee membership
	b usia		age
	c kewarganegaraan		citizenship
	d riwayat pendidikan		educational background
	e riwayat jabatan, meliputi informasi:		work experience, including information on:
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite		(1) legal basis for appointment as committee member
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)		(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)

	Uraian	Halaman/ page	Description
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
	f periode dan masa jabatan anggota komite audit		period and term of office of audit committee members
	g pernyataan independensi komite audit		audit committee independence statement
	h pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)		training and/or competence development programs attended in the financial year (if any)
	i kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut		policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and level of attendance of audit committee members in these meetings
	j pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit		implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with those stated in the audit committee guidelines or charter
7	komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	166-167	Committee or function of nomination and remuneration of the Issuer or Public Company, at least regarding:
	a nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite		name and position in the committee membership
	b usia		age
	c Kewarganegaraan		citizenship
	d riwayat pendidikan		educational background
	e riwayat jabatan, meliputi informasi		work experience, including information on
	1. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite		1. legal basis for appointment as committee member
	2. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)		2. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)
	3. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		3. work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
	f periode dan masa jabatan anggota komite		term and term of office of committee
	g pernyataan independensi komite		committee independence statement
	h pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)		training and/or competence development attended in the financial year (if any)
	i uraian tugas dan tanggung jawab		description of duties and responsibilities
	j pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)		statement that the committee has a guideline or charter
	k kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut		policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members in the meetings
	l uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku		brief description of the activities carried out in the financial year
	m dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:		in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company shall disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:
	(1) alasan tidak dibentuknya komite		(1) reasons for not forming the committee
	(2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi		(2) the party carrying out the nomination and remuneration function

	Uraian	Halaman/ page	Description
8	komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	N.A	other committees in the Issuer or Public Company that support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least regarding:
	a nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite		name and position in the committee
	b usia		age
	c kewarganegaraan		citizenship
	d riwayat pendidikan		educational background
	e riwayat jabatan, meliputi informasi:		work experience, including information on:
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite		(1) legal basis for appointment as committee member
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)		(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
	f periode dan masa jabatan anggota komite		term and term of office of committee members
	g pernyataan independensi komite		committee independence statement
	h pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)		training and/or competence development attended in the financial year (if any)
	i uraian tugas dan tanggung jawab		description of duties and responsibilities
	j pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite		statement that the committee has a committee guideline or charter
	k kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut		policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in the meetings
	l uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku		brief description of the activities carried out in the financial year
9	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:	168-170	
	a nama		name
	b domisili		domicile
	c riwayat jabatan, meliputi:		work experience, including:
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan		(1) legal basis for appointment as company secretary
	(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		(2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
	d riwayat pendidikan		educational background
	e pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku		training and/or competence development attended in the financial year
	f uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku		brief description of the implementation of the duties of the company secretary in the financial year
10	Unit audit internal, paling sedikit memuat::	171-174	Internal audit unit, at least regarding :
	a nama kepala unit audit internal		name of head of internal audit unit
	b riwayat jabatan, meliputi:		work experience, including:
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal		1) legal basis for appointment as head of internal audit unit
	(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company

	Uraian	Halaman/ page	Description
	c kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada)		qualification or certification in the internal audit profession (if any)
	d pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku		training and/or competence development attended in the financial year
	e struktur dan kedudukan unit audit internal		structure and position of the internal audit unit
	f uraian tugas dan tanggung jawab		description of duties and responsibilities
	g pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal		statement that there is a guideline or charter of the internal audit unit
	h uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit		brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and
11	uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	176	description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:
	a pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya	176	financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations
	b tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian interna		review of the effectiveness of the internal control system
	c pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal		statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system
12	sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:
	a gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik		overview of the risk management system in the Issuer or Public Company
	b jenis risiko dan cara pengelolaannya		types of risks and ways to manage them
	c tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik		review of the effectiveness of the risk management system
	d pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko		statement from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system
13	perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	179 - 180	legal cases with a material impact involving the Issuer or Public Company, its subsidiaries, the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least regarding:
	a pokok perkara/gugatan		legal case/lawsuit matter
	b status penyelesaian perkara/gugatan		status of settlement
	c pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik		effect on the condition of the Issuer or Public Company
14	informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada)	180	information on administrative sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any)
15	informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	181 - 182	information on the code of ethics prevailing in the Issuer or Public Company, including:
	a pokok-pokok kode etik		code of ethics
	b bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya		dissemination of the code of ethics and enforcement mechanisms
	c pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik		statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company



Uraian	Halaman/ page	Description
<p>16 uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP)</p> <p>Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:</p> <p>a jumlah saham dan/atau opsi</p> <p>b jangka waktu pelaksanaan</p> <p>c persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak</p> <p>d harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan</p>	<p>N/A</p>	<p>brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees of the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP)</p> <p>In the event that the compensation is provided in the form of MSOP and/or ESOP, the information disclosed must at least contain:</p> <p>number of shares and/or options</p> <p>implementation period</p> <p>requirements for the eligibility of employees and/or management</p> <p>exercise price or determination thereof</p>
<p>17 uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:</p> <p>a kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka</p> <p>b pelaksanaan atas kebijakan dimaksud</p>	<p>182 - 183</p>	<p>brief description of the information disclosure policy, regarding:</p> <p>share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company</p> <p>implementation of said policy</p>
<p>18 uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <p>a cara penyampaian laporan pelanggaran</p> <p>b perlindungan bagi pelapor</p> <p>c penanganan pengaduan</p> <p>d pihak yang mengelola pengaduan</p> <p>e hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:</p> <p>(1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku</p> <p>(2) tindak lanjut pengaduan</p> <p>Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut</p>	<p>183</p>	<p>description of the whistleblowing system prevailing in the Issuer or Public Company, at least regarding:</p> <p>mechanism for reporting submission</p> <p>protection for whistleblowers</p> <p>handling of complaints/reports</p> <p>party managing the reports</p> <p>results of the handling of complaints/reports, at least:</p> <p>(1) the number of reports received and processed in the financial year</p> <p>(2) follow-up to the reports.</p> <p>In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, then this shall be disclosed</p>
<p>19 uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <p>a program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik</p> <p>b pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud</p>	<p>183</p>	<p>description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least regarding:</p> <p>programs and procedures carried out to address practices of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in the Issuer or Public Company</p> <p>anti-corruption training/dissemination thereof to employees of the Issuer or Public Company</p> <p>In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having said policy shall be provided</p>
<p>20 penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:</p> <p>a pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan dan/atau</p>		<p>implementation of the guidelines for the governance of issuers and public companies, including:</p> <p>a statement regarding the recommendations that have been implemented and/or</p>

	Uraian	Halaman/ page	Description
	<p>b penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada)</p> <p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel</p>		<p>an explanation of the recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any)</p> <p>This information can be presented in tabulated format</p>
h	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik		Issuer or Public Company's Corporate Social and Environmental Responsibility
1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	√	Information disclosed in the corporate social and environmental responsibility chapter shall be the Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and the report shall contain at least:
	a penjelasan strategi keberlanjutan		explanation of sustainability strategy
	b ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup)		explanation of sustainability strategy
	c profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik		overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental)
	d penjelasan Direksi		brief profile of the Issuer or Public Company explanation by the Board of Directors
	e tata kelola keberlanjutan		sustainability governance
	f kinerja keberlanjutan		sustainability performance
	g verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada		written verification from an independent party, if any
	h lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada		feedback sheet for readers, if any
	i tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya		Issuer or Public Company's response to the previous year's report feedback
2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	√	Sustainability Report as referred to in number 1) shall be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, as contained in Appendix II of this Circular of the Financial Services Authority
3	informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat:	√	information on the Sustainability Report in number 1) may:
	a diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait, Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi dan/atau		disclosed in other relevant sections outside of the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report and/or
	b merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis. Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik		refer to other sections outside the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as profiles Issuer or Public Company
4	Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan	√	The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report, however it may be presented separately from the Annual Report
5	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:	√	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report shall:

	Uraian	Halaman/ page	Description
	a memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1)		contain all the information as referred to in number 1)
	b disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini		In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section shall state that the information regarding social and environmental responsibility is disclosed in the Sustainability Report presented separately from the Annual Report
	6 Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan	✓	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section shall state that the information regarding social and environmental responsibility is disclosed in the Sustainability Report presented separately from the Annual Report
	7 Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan	✓	Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be done together with the submission of the Annual Report
i	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek	✓	Audited Financial Statements for the Year The financial statements contained in the Annual Report shall be prepared in accordance with the financial accounting standards prevailing in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. Said annual financial statements shall contain a statement regarding the accountability for the financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the responsibility of the Board of Directors for financial reporting, or the laws and regulations in the capital market which regulate the periodic reporting of securities companies, in the event that the Issuer is a securities company
	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota	39 - 40	Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report The statement letter from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report shall be prepared in accordance with the prescribed format provided in Appendix I of this Circular of the Financial Services Authority
j	Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini		

# Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI)

## Indonesian General Guidelines For Corporate Governance (PUGKI)

	Prinsip	Halaman/ page	Principle
<b>1</b>	<b>Prinsip 1: Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris</b>		<b>Principle 1: Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners</b>
1.1	Peran dan Tanggung Jawab Direksi	151	Roles and Responsibilities of the Board of Directors
1.2	Penilaian Kinerja - Direksi dan Anggotanya	156	Performance Assessment – Board of Directors and its
1.3	Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	145	Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners
1.4	Pembentukan Komite	156	Establishment of Committees
1.5	Penilaian Kinerja - Dewan Komisaris dan Anggotanya	156	Performance Assessment - Board of Commissioners and its Members
1.6	Benturan Kepentingan	143	Conflict of Interest
1.7	Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris	81 -87	Competence Improvement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners
<b>2</b>	<b>Prinsip 2: Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisari</b>		<b>Principle 2: Composition and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners</b>
2.1	Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris	144 -145	Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners
2.2	Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	154 -155	Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners
<b>3</b>	<b>Prinsip 3: Hubungan Kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris</b>		<b>Principle 3: Relationship between the Board of Directors and Board of Commissioners</b>
3.1	Sifat Hubungan Kerja	157	Nature of Work Relationship
3.2	Akses Informasi Dewan Komisaris	143 - 150	Access to Information for the Board of Commissioners
3.3	Tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur Kepemilikan terhadap Korporasi	158	Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners on Impacts of the Structure
<b>4</b>	<b>Prinsip 4: Perilaku Etis dan Bertanggung Jawab</b>		<b>Principle 4: Ethical and Responsible Conduct</b>
4.1	Pedoman Etika dan Perilaku	123	Code of Conduct
4.2	Nilai-nilai dan Budaya Organisasi	46	Corporate Values and Culture
4.3	Komunikasi dan Penegakan Pedoman Etika, Nilai-nilai dan Budaya	46	Enforcement and Communication of the Code of Ethics, Values, and Culture
<b>5</b>	<b>Prinsip 5: Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan</b>		<b>Principle 5: Risk Management, Internal Control, and Compliance</b>
5.1	Pengendalian Internal dan Kepatuhan	176	Internal Control and Compliance
5.2	Manajemen Risiko	177 – 178	Risk Management
5.3	Integrasi Governansi, Manajemen Risiko, dan Kepatuhan	177 – 178	Integration of Governance, Risk Management, and Compliance
5.4	Audit Internal	171 – 174	Internal Audit
<b>6</b>	<b>Prinsip 6: Pengungkapan dan Transparansi</b>		<b>Principle 6: Disclosure and Transparency</b>
6.1	Kebijakan Pengungkapan	124	Policy on Disclosure
6.2	Laporan Keuangan dan Keberlanjutan*	188	Financial and Sustainability Reports*
6.3	Diseminasi Informasi	132	Dissemination on Information

	Prinsip	Halaman/ page	Principle
<b>7</b>	<b>Prinsip 7: Perlindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham</b>		<b>Principle 7: Protection of the Rights of Shareholders</b>
	7.1 Hak Pemegang Saham	125	Rights of Shareholders
	7.2 Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham	-	Fair Treatment of Shareholders
	7.3 Rapat Umum Pemegang Saham	133	General Meeting of Shareholders
<b>8</b>	<b>Prinsip 8: Pemangku Kepentingan Lainnya</b>	<b>SR 49-50</b>	
	8.1 Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci (stakeholder engagement)		Stakeholders Engagement
	8.2 Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis		Integration of Sustainability in Business Models
	8.3 Perlindungan terhadap Pemangku Kepentingan		Protection for Stakeholders

\* Laporan Keberlanjutan disajikan dalam buku terpisah namun menjadi bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan Perseroan. Kode SR mengacu kepada halaman pada Laporan Keberlanjutan.  
Sustainability Report is presented in a separate book but is an integral part of the Company's Annual Report. The code SR is used to refer to the pages at the Sustainability Report.



**06**

**LAPORAN  
KEUANGAN**

Financial Statements







**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**

**LAPORAN KEUANGAN / *FINANCIAL STATEMENTS***

**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal  
31 Desember 2023 /**

***As of and for the Year Ended December 31, 2023***

***dan/and***

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/  
*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**DAFTAR ISI / TABLE OF CONTENTS**

	<u>Halaman/</u> <u>Page</u>
<b>SURAT PERNYATAAN DIREKSI / STATEMENT OF DIRECTORS</b>	
<b>LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN / INDEPENDENT AUDITORS' REPORT</b>	
<b>LAPORAN KEUANGAN / FINANCIAL STATEMENTS PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2023 / AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023</b>	
LAPORAN POSISI KEUANGAN/ STATEMENT OF FINANCIAL POSITION	1 - 3
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/ STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	4
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/ STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY	5
LAPORAN ARUS KAS/ STATEMENT OF CASH FLOWS	6
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/ NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS	7 - 71



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
PADA DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
PT PERSONEL ALIH DAYA TBK**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER  
REGARDING TO THE RESPONSIBILITY ON  
FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023  
PT PERSONEL ALIH DAYA TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

Nama	<b>Suwignyo</b>	Name
Alamat kantor	Jl. Kebagusan 1 No.4, Kebagusan Pasar Minggu, Jakarta Selatan, Kode Pos 12520, Indonesia	Office address
Alamat domisili	Gema Pesona Blok I No. 7 Kel. Sukmajaya - Depok	Residential address
No. Telepon	0855-3000-000	Telephone
Jabatan	Direktur Utama / President Director	Title
Nama	<b>Yayan Dharmawangsa</b>	Name
Alamat kantor	Jl. Kebagusan 1 No. 4, Kebagusan Pasar Minggu, Jakarta Selatan, Kode Pos 12520, Indonesia	Office address
Alamat domisili	Griya Tugu Asri Blok B4-2 Kel. Tugu - Depok	Residential address
No. Telepon	0855-7894-545	Telephone
Jabatan	Direktur / Director	Title

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Personel Alih Daya Tbk;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Personel Alih Daya Tbk.

*Declare that:*

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Personel Alih Daya Tbk;*
2. *financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the financial statements of has been disclosed in a complete and truthful manner;*  
b. *Financial statements do not contain any incorrect material information or facts, nor do they omit any material information or facts;*
4. *We are responsible for internal control systems of the PT Personel Alih Daya Tbk.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 26 Maret 2024 / March 26, 2024

**Suwignyo**  
Direktur Utama / President Director

**Yayan Dharmawangsa**  
Direktur / Director

PT Personel Alih Daya Tbk  
Jl. Kebagusan I No. 4 Pasar Minggu Jakarta Selatan 12520  
Telp. (021) 78846142 Fax. (021) 78846138



**KANAKA PURADIREDJA, SUHARTONO**

Branch Jakarta Selatan  
Branch licence No. 1165/KM.1/2017  
18 Office Park Tower A, 20th floor  
Jl. TB. Simatupang No. 18, Pasar Minggu  
Jakarta 12520 - Indonesia  
P. 62 - 21 22708292 F. 62 - 21 22708299  
E. office18@nexia.id  
www.nexia.id

The original report included herein is in Indonesian language.

#### LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00162/3.0357/AU.1/05/1625-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Personel Alih Daya Tbk

#### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Personel Alih Daya Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

#### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

#### INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00162/3.0357/AU.1/05/1625-3/1/III/2024

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors  
PT Personel Alih Daya Tbk

#### Opinion

We have audited the financial statements of PT Personel Alih Daya Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, the statement of changes in equity, and the statement of cash flows for the year then ended, and notes to financial statements, including information on material accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

#### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

#### Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.



NEXIA KPS - KANAKA PURADIREDJA, SUHARTONO is a member firm of the "Nexia International" network. ©2015 Nexia International Limited. All right reserved. Nexia International Limited does not deliver services in its own name or otherwise. Nexia International Limited and the member firms of the Nexia International Network (including those members which trade under a name which includes the word NEXIA) are not part of a worldwide partnership. Member Firms of the Nexia International Network are independently owned and operated. Nexia International Limited does not accept any responsibility for the commission of any act, or omission to act by, or the liabilities of, any of its members. Nexia International Limited does not accept liability for any loss arising from any act or omission, on the basis of content in this document or any documentation and external links provided. The trade marks NEXIA INTERNATIONAL, NEXIA and the NEXIA logo are owned by Nexia International Limited and used under license. Reference to Nexia or Nexia International are to Nexia International Limited or to the "Nexia International" network firms, as the context may dictate. For more information visit [www.nexia.com](http://www.nexia.com)

| Jakarta Pusat | Jakarta Barat | Jakarta Selatan | Medan | Surabaya | Semarang |

The original report included herein is in Indonesian language.

#### Hal Audit Utama (lanjutan)

##### Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha Perusahaan adalah sebesar Rp 167,46 miliar, yang mencakup 53,67% dari total aset Perusahaan, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp 173,58 miliar dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp 6,12 miliar.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Perusahaan menentukan ECL dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 atas laporan keuangan, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan sehubungan dengan ECL atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model ECL dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.
- Kami menilai kecukupan informasi yang diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku.

#### Informasi Lainnya

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

#### Key Audit Matter (continued)

##### Allowance for expected credit losses ("ECL") for trade receivables

As of December 31, 2023, the Company's trade receivables amounted to Rp 167.46 billion, which represents 53.67% of the Company's total assets, comprise of gross trade receivables of Rp 173.58 billion and a corresponding allowance for expected credit losses of Rp 6.12 billion.

In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Company determines expected credit loss by applying the simplified approach, which uses a lifetime expected credit loss on a forward looking basis. The ECL rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 3 to the financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Company's relevant internal controls in respect of the allowance for ECL of trade receivables.
- We evaluated accuracy and completeness of data used in the ECL model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for ECL.
- We assess the adequacy of the information disclosed in the notes to the financial statements in accordance with applicable accounting standards.

#### Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report 2023 (the "Annual Report"), but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

*The original report included herein is in Indonesian language.*

#### Informasi Lainnya (lanjutan)

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata lindung dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundangundangan yang berlaku.

#### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

#### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

#### Other Information (continued)

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.*

#### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

#### Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga (lanjutan):

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

*The original report included herein is in Indonesian language.*

**Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)**

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also (continued):*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*The original report included herein is in Indonesian language.*

**Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)**

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

KANAKA PURADIREJJA, SUHARTONO

**Doly Fajar Damanik, CPA**Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration  
No. AP. 1625

26 Maret 2024 / March 26, 2024





The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2023**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	3,5,29,30	44.964.771.800	119.937.028.465	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	3,6,29,30	2.261.065.318	1.848.694.997	Restricted cash
Piutang usaha - neto	3,7,29,30			Trade receivables - net
Pihak berelasi	28	6.746.416.325	9.423.675.651	Related parties
Pihak ketiga		160.715.618.451	145.670.417.787	Third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	3,8,29,30	10.184.846.602	261.851.030	Other receivables - third parties
Pajak dibayar di muka	14a	6.253.217.653	8.944.345.918	Prepaid taxes
Uang muka dan beban dibayar di muka	3,9	7.692.016.686	8.095.083.877	Advances and prepaid expenses
<b>Total Aset Lancar</b>		<b>238.817.952.835</b>	<b>294.181.097.725</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Uang muka	9	-	28.365.499.900	Advances
Investasi pada entitas asosiasi	3,10	1.121.400.691	835.207.777	Investment in associates
Aset pajak tangguhan - neto	3,14d	2.538.562.945	1.768.230.433	Deferred tax assets - net
Aset tetap - neto	3,11	63.525.009.328	34.611.778.604	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	3,12	6.034.629.463	262.879.729	Intangible assets - net
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>		<b>73.219.602.427</b>	<b>65.843.596.443</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>TOTAL ASET</b>		<b>312.037.555.262</b>	<b>360.024.694.168</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	3,16,29,30	71.097.050.779	94.034.534.191	Short-term bank loans
Utang usaha	3,13,29,30			Trade payables
Pihak berelasi	28	11.516.202.202	29.845.710.331	Related parties
Pihak ketiga		2.132.442.281	223.872.136	Third parties
Beban akrual	3,17,29,30	15.224.912.431	18.930.156.343	Accrued expenses
Utang pajak	14b	41.332.977.843	34.771.864.044	Taxes payable
Pendapatan diterima di muka	3,20	80.364.577	196.239.581	Unearned revenue
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities
Utang lain-lain - Pihak ketiga	3,18,29,30	803.805.861	464.598.978	Other payables - Third parties
Utang pembiayaan konsumen	3,19,29,30	126.328.814	91.179.966	Consumer financing payable
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>142.314.084.788</b>	<b>178.558.155.570</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang lain-lain	3,18,29,30			Other payables
Pihak berelasi	28	24.375.000.000	26.300.000.000	Related parties
Pihak ketiga		5.849.999.998	9.349.999.998	Third parties
Utang pembiayaan konsumen	3,19,29,30	156.781.722	259.324.767	Consumer financing payable
Liabilitas imbalan kerja	3,15	5.335.159.254	4.269.288.237	Employee benefit liabilities
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>35.716.940.974</b>	<b>40.178.613.002</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b>178.031.025.762</b>	<b>218.736.768.572</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**31 Desember 2023**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
**December 31, 2023**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham				<i>Share capital</i>
Modal dasar -				<i>Authorized capital -</i>
9.000.000.000 lembar				<i>9,000,000,000</i>
saham, dengan nilai				<i>shares with</i>
nominal Rp 20 per				<i>par value of</i>
lembar saham				<i>Rp 20 per share</i>
Modal ditempatkan dan				<i>Issued capital and</i>
disetor penuh -				<i>fully paid -</i>
3.150.000.000				<i>3,150,000,000</i>
lembar saham	21	63.000.000.000	63.000.000.000	<i>shares</i>
Tambahan modal disetor	22	68.772.795.627	68.772.795.627	<i>Additional paid-in capital</i>
Saldo laba				<i>Retained earnings</i>
Telah ditentukan				<i>Appropriated</i>
penggunaannya		3.951.507.095	2.385.778.095	
Belum ditentukan				<i>Unappropriated</i>
penggunaannya		(1.717.773.222)	7.129.351.874	
<b>TOTAL EKUITAS</b>		<b>134.006.529.500</b>	<b>141.287.925.596</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>				<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>DAN EKUITAS</b>		<b>312.037.555.262</b>	<b>360.024.694.168</b>	<b>AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

**PT PERSONEL ALIH DAYA TBK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA TBK**  
**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS**  
**AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>PENDAPATAN</b>	3,23,28	815.740.188.341	700.938.992.980	<b>REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	3,24	(772.225.494.350)	(659.304.217.618)	<b>COSTS OF REVENUES</b>
<b>LABA BRUTO</b>		<b>43.514.693.991</b>	<b>41.634.775.362</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban umum dan administrasi	3,25	(30.173.828.292)	(20.649.238.100)	General and administrative expenses
Beban usaha lainnya	3,26	(8.032.721.351)	(6.613.279.716)	Other operating expenses
Bagian laba entitas asosiasi	3,10	286.192.914	248.072.311	Share in profit of associates
<b>LABA USAHA</b>		<b>5.594.337.262</b>	<b>14.620.329.857</b>	<b>OPERATING PROFIT</b>
Penghasilan keuangan	3,27	870.398.688	270.874.595	Finance income
Biaya keuangan	3,27	(8.893.878.112)	(7.481.746.422)	Finance costs
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>(2.429.142.162)</b>	<b>7.409.458.030</b>	<b>PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO</b>	3,14c	<b>(3.097.820.115)</b>	<b>(2.935.947.996)</b>	<b>INCOME TAX EXPENSES - NET</b>
<b>LABA (RUGI) NETO TAHUN BERJALAN</b>		<b>(5.526.962.277)</b>	<b>4.473.510.034</b>	<b>NET PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	3,15	(241.929.255)	223.529.178	Remeasurements of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	3,14d	53.224.436	(49.176.419)	Related income tax
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK</b>		<b>(188.704.819)</b>	<b>174.352.759</b>	<b>NET OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX</b>
<b>TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>(5.715.667.096)</b>	<b>4.647.862.793</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR</b>
<b>Laba (rugi) per saham dasar tahun berjalan</b>	3,31	<b>(1,75)</b>	<b>1,42</b>	<b>Basic earning (loss) per share for the year</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

	Modal Saham / Share Capital	Tambah Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	Saldo Laba (Defisit) / Retained Earnings (Deficits)		Total Ekuitas / Total Equity	
			Telah Ditetapkan Penggunaannya / Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaannya / Unappropriated		
<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<b>15.000.000.000</b>	<b>918.964.899</b>	<b>33.214.077.388</b>	<b>33.214.077.388</b>	<b>49.133.042.287</b>	<b>Balance as of December 31, 2021</b>
Tambahan modal disetor melalui Penawaran Perdana Saham (Catatan 21)	18.000.000.000	-	-	-	18.000.000.000	Additional paid-in capital through Initial Public Offering (Note 21)
Tambahan modal disetor melalui konversi utang lain-lain - pihak berelasi (Catatan 21)	3.000.000.000	-	-	-	3.000.000.000	Additional paid-in capital through the conversion of other payables - related parties (Note 21)
Tambahan modal disetor melalui dividen saham (Catatan 21)	27.000.000.000	-	(27.000.000.000)	-	-	Additional paid-in capital through shares dividends (Note 21)
Beban emisi saham (Catatan 22)	-	(4.146.169.272)	-	-	(4.146.169.272)	Share issuance costs (Note 22)
Salisih nilai nominal per saham (Catatan 22)	-	72.000.000.000	-	-	72.000.000.000	Difference in par value per share (Note 22)
Pembagian dividen (Catatan 21)	-	-	(1.346.810.212)	-	(1.346.810.212)	Dividend paid (Note 21)
Telah ditentukan penggunaannya (Catatan 21)	-	-	2.385.778.095	(2.385.778.095)	-	Appropriated (Note 21)
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	174.352.759	-	174.352.759	Other comprehensive income - net
Laba neto tahun berjalan	-	-	4.473.510.034	-	4.473.510.034	Net profit for the year
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>63.000.000.000</b>	<b>68.772.795.627</b>	<b>2.385.778.095</b>	<b>7.129.351.874</b>	<b>141.287.925.596</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>
Pembagian dividen (Catatan 21)	-	-	(1.565.729.000)	(1.565.729.000)	(1.565.729.000)	Dividend paid (Note 21)
Telah ditentukan penggunaannya (Catatan 21)	-	-	1.565.729.000	(1.565.729.000)	-	Appropriated (Note 21)
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	(188.704.819)	(188.704.819)	(188.704.819)	Other comprehensive income - net
Rugi neto tahun berjalan	-	-	(5.526.962.277)	(5.526.962.277)	(5.526.962.277)	Net loss for the year
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>63.000.000.000</b>	<b>68.772.795.627</b>	<b>3.951.507.095</b>	<b>(1.717.773.222)</b>	<b>134.006.529.500</b>	<b>Balance as of December 31, 2023</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are  
in Indonesian language

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI</b>				<b>CASH FLOWS FROM</b>
<b>AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan		802.299.667.925	656.880.057.573	Receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(780.903.021.229)	(648.586.958.577)	Payments to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan		(16.542.589.513)	(13.519.223.915)	Payments to employee
Pembayaran operasional lainnya		(26.545.400.462)	(13.434.700.907)	Payments other operating
Kas neto digunakan untuk operasi		(21.691.343.279)	(18.660.825.826)	Net cash used in operations
Pembayaran untuk biaya keuangan		(8.893.878.112)	(7.481.746.422)	Payment of finance costs
Penerimaan dari penghasilan keuangan		870.398.688	270.874.595	Proceeds from finance income
Pembayaran untuk pajak penghasilan		(4.277.939.875)	(4.485.661.575)	Payment of income tax
Penerimaan tagihan pajak penghasilan		662.899.302	-	Receipt from claim tax refund
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi</b>		<b>(33.329.863.276)</b>	<b>(30.357.359.228)</b>	<b>Net Cash Used in Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	11	(14.602.331.780)	(4.261.266.845)	Acquisition of fixed assets
Perolehan aset takberwujud	12	(544.455.000)	(148.590.000)	Acquisitions of intangible assets
Uang muka pembelian	9	-	(28.365.499.900)	Advance for purchase
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b>(15.146.786.780)</b>	<b>(32.775.356.745)</b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran dividen	21	(1.565.729.000)	(1.346.810.212)	Payment of dividends
Penerimaan dari penawaran perdana saham		-	90.000.000.000	Receipt from initial public offering
Pembayaran emisi saham	22	-	(4.146.169.272)	Payment for share issuance costs
Utang bank				Bank loans
Penerimaan		223.739.975.129	211.720.797.938	Proceeds
Pembayaran		(246.677.458.541)	(151.105.719.138)	Payment
Pembayaran untuk utang pembiayaan konsumen		(67.394.197)	(55.111.022)	Payment of consumer financing payable
Utang lain-lain - pihak berelasi				Other payable - related parties:
Jangka pendek				Current
Penerimaan		-	-	Received
Pembayaran		-	(1.500.000.000)	Payment
Jangka panjang				Non-current
Penerimaan		-	5.400.000.000	Received
Pembayaran		(1.925.000.000)	(2.000.000.000)	Payment
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan</b>		<b>(26.495.606.609)</b>	<b>146.966.988.294</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>(74.972.256.665)</b>	<b>83.834.272.321</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENT</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>		<b>119.937.028.465</b>	<b>36.102.756.144</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	5	<b>44.964.771.800</b>	<b>119.937.028.465</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE END OF THE YEAR</b>

Lihat Catatan 32 atas laporan keuangan untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 32 to the financial statement for the supplementary cash flows information.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Personel Alih Daya Tbk ("Perusahaan"), berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan Akta Notaris Julius Purnawan S.H., M.Si., No. 35 tanggal 21 April 2006. Anggaran Dasar Perusahaan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.C-15819 HT.01.01.TH 2006 tanggal 31 Mei 2006 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 52, Tambahan Nomor 7025, tanggal 31 Mei 2006.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 36 dari Christina Dwi Utami, S.H., M.Si., notaris di Jakarta Barat, pada tanggal 8 Desember 2022 mengenai perubahan peningkatan modal ditempatkan/ disetor. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.03-0324618 tanggal 12 Desember 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan maksud dan tujuan perusahaan bergerak dalam bidang usaha sebagai berikut :

1. Aktivitas keamanan swasta
2. Aktivitas jasa sistem keamanan
3. Aktivitas penyedia gabungan jasa penunjang fasilitas
4. Aktivitas kebersihan umum bangunan
5. Aktivitas kebersihan bangunan dan industri lainnya
6. Aktivitas perawatan dan pemeliharaan taman
7. Aktivitas penyedia gabungan jasa administrasi kantor
8. Aktivitas *call centre*
9. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya
10. Aktivitas penyeleksian dan penempatan tenaga kerja dalam negeri
11. Aktivitas penyeleksian dan penempatan tenaga kerja luar negeri
12. Aktivitas penyediaan tenaga kerja waktu tertentu
13. Penyediaan sumber daya manusia dan manajemen fungsi sumber daya manusia
14. Usaha pelatihan kerja swasta lainnya
15. Usaha konstruksi sentra telekomunikasi
16. Usaha instalasi telekomunikasi
17. Usaha instalasi listrik
18. Usaha instalasi pendingin dan ventilasi udara

**I. GENERAL**

**a. Establishment of the Company**

PT Personel Alih Daya Tbk (the "Company"), domiciled in Jakarta, was established based on Notarial Deed of Julius Purnawan S.H., M.Si., No. 35 dated April 21, 2006. The Company's Articles of Association have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision letter No. C-15819 HT.01.01.TH 2006 dated May 31, 2006 and announced in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 52, Supplement Number 7025, dated May 31, 2006.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 36 from Christina Dwi Utami, S.H., M.Si., notary in West Jakarta, dated December 8, 2022 regarding changes to the increase in issued/ paid up capital. The amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-AH.01.03-0324618 Year 2022 dated December 12, 2022.

According to Article 3 of the Company's Article of Association some purposes and goals :

1. Private security activities
2. Security system service activities
3. Activities of providing a combination of facilities supporting services
4. General building cleaning activities
5. Cleaning buildings and other industries activities
6. Park care and maintenance activities
7. Activities as a provider of combined office administration services
8. Call center activities
9. Other management consulting activities
10. Activities for selecting and placing domestic workers
11. Activities for selecting and placing overseas workers
12. Activities of providing manpower for a certain period of time
13. Providing human resources and management of human resource functions
14. Other private job training businesses
15. Telecommunications center construction business
16. Telecommunications installation business
17. Electrical installation business
18. Cooling and air ventilation installation business

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)**

Perusahaan memulai kegiatan operasinya pada tahun 2006.

Adapun izin-izin yang dimiliki oleh Perusahaan, sebagai berikut:

1. Izin Operasional yang dikeluarkan oleh Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Kabaharkam sebagai Badan Usaha Jasa Pelatihan Keamanan No. 895/I/SIO-POLRI/2023 tanggal 5 September 2023 untuk wilayah hukum Polda Metro Jaya, berlaku dua tahun sejak tanggal diterbitkan.
2. Izin operasional sebagai Badan Usaha Jasa Pengamanan ("BUJP") di bidang usaha jasa penyediaan tenaga pengamanan yang dikeluarkan oleh Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Kabaharkam sebagai berikut .:

**1. GENERAL (continued)**

**a. Establishment of the Company (continued)**

The Company started its commercial operations in 2006.

The licenses owned by the Company are as follows:

1. Operational Permit issued by the Chief of the Indonesian National Police Kabaharkam as a Security Training Service Enterprise No. 895/I/SIO-POLRI/2023 dated September 5, 2023 for the jurisdiction of Polda Metro Jaya, validity period of two years from the date of issue.
2. Operational licenses as a Security Services Business Entity ("BUJP") in the business of providing security personnel issued by the Head of the Indonesian National Police Kabaharkam as follows:

No.	Wilayah/Region	Tanggal/ Date	Nomor Izin/ Permit Numbers	Masa Berlaku/ Validity Period
1	Aceh	12 Desember/ December 12, 2022	1443/I/SIO-POLRI/2022	12 Desember/ December 12, 2024
2	Bali	14 Oktober/ October 14, 2021	2010/I/SIO-POLRI/2021	14 Oktober/ October 14, 2023*
3	DKI Jakarta	5 September / September 5, 2023	895/I/SIO-POLRI/2023	5 September/ September 5, 2025
4	Gorontalo	16 Oktober/ October 16, 2023	91203062811120000	16 Oktober/ October 16, 2024
5	Jawa Barat	12 September/ September 12, 2022	B/5312/IX/YAN.2.14./2022	12 September/ September 12, 2024*
6	Jawa Timur	15 Januari/ January 15, 2024	NLD 124	15 Januari/ Januari 15, 2026
7	Kalimantan Timur	18 Januari/ January 18, 2024	74/I/SIO-POLRI/2024	18 Januari/ Januari 18, 2026
8	Kalimantan Barat	28 Mei/ May 28, 2019	SI/3485/V/YAN.2.14/2019	27 Mei/ May 27, 2021*
9	Kalimantan Selatan	25 Agustus/ August 25, 2021	SI/1509/I/SIO-POLRI/2021	25 Agustus/ August 25, 2023*
10	Maluku	14 Oktober 2021 /October 14, 2021	1993/I/SIO-POLRI/2021	14 Oktober 2021/ October 14, 2021*
11	NTB	29 Desember/December 29, 2023	1492/I/SIO-POLRI/2023	29 Desember/ December 29, 2025
12	NTT	21 Juni/ June 21, 2022	R/441/VI/WAS.2.1/2022	21 Juni/ June 21, 2024*
13	Papua	17 Januari/ January 17, 2022	64/I/SIO-POLRI/2022	17 Januari / January 17, 2024*
14	Riau	19 Juli/ July 19, 2022	930/I/SIO-POLRI/2022	19 Juli/ July 19, 2023*
15	Sulawesi Selatan	28 September/September 28, 2021	1759/I/SIO-POLRI/2021	28 September/September 28, 2023*
16	Sulawesi Tengah	27 Agustus/August 27, 2019	SI/5168/VIII/YAN.2.14/2019	26 Agustus/August 26, 2022*
17	Sulawesi Tenggara	29 Desember/ December 29, 2021	2580/I/SIO-POLRI/2021	29 Desember/ December 29, 2023*
18	Sulawesi Utara	28 Desember/ December 28, 2021	2506/I/SIO-POLRI/2021	28 Desember/ December 28, 2023*
19	Sumatera Selatan	30 September/ September 30, 2021	1791/I/SIO-POLRI/2021	30 September/ September 30, 2023*
20	Sumatera Utara	22 September/ September 22, 2021	1669/I/SIO-POLRI/2021	22 September/September 30, 2023*

\*) Sampai dengan tanggal laporan diterbitkan, BUJP berikut masih dalam proses perpanjangan.

\*) As of the date of issuance of the report, the following BUJP are still in the process of being extended.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)**

Perusahaan berdomisili di Gedung Kopindosat Jl. Kebagusan 1 No.4 Pasar Minggu, Jakarta Selatan dan mempunyai kantor operasional di Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta Selatan 12510.

Entitas Induk dan Entitas Induk Terakhir Perusahaan adalah Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk, sebuah perusahaan yang didirikan di Jakarta, Indonesia.

**b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Audit Internal, Sekretaris dan Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama	:	Wahono	:
Komisaris	:	Sigit Kuntjahjo	:
Komisaris	:	Baden Saprudin	:
Komisaris Independen	:	Jenal Kaludin	:
Komisaris Independen	:	Adita Irawati	:

**Direksi**

Direktur Utama	:	Suwignyo	:
Direktur	:	Yayan Dharmawangsa	:

**Komite Audit**

Ketua komite	:	Jenal Kaludin	:
Anggota	:	Fitriany	:
Anggota	:	Widiatmo	:

**Audit Internal**

Kepala Unit	:	Edwin Aiman	:
-------------	---	-------------	---

**Sekretaris**

Sekretaris Perusahaan	:	Yanti Ermayanti	:
-----------------------	---	-----------------	---

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 61 dan 57 (tidak diaudit). Sedangkan jumlah karyawan tidak tetap Perusahaan masing-masing adalah 7.632 dan 6.987 (tidak diaudit).

**1. GENERAL (continued)**

**a. Establishment of the Company (continued)**

The Company is domiciled in the Building Kopindosat Jl. Kebagusan 1 No.4 Pasar Minggu, South Jakarta and has an operational office on Jl. Poltangan Raya No.35, South Jakarta 12510.

The Company's immediate and ultimate holding company is Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk, a company incorporated in Jakarta, Indonesia.

**b. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee Internal Audit, Secretary and Employees**

Commissioners, Directors, Audit Committee Internal Audit and Secretary as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

**Board of Commissioners**

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

**Board of Directors**

President Director
Director

**Audit Committee**

Committee Chairman
Member
Member

**Internal Audit**

Head Office
-------------

**Secretary**

Company Secretary
-------------------

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had 61 and 57 permanent employees, respectively (unaudited). Meanwhile, the number of non-permanent employees of the Company are 7,632 and 6,987, respectively (unaudited).

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Perusahaan telah memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) melalui suratnya No. S-246/D.04/2022 tertanggal 30 November 2022 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana sejumlah 900.000.000 saham (“saham baru”) dengan nilai nominal Rp 20 setiap saham biasa atau 28,57% dari jumlah seluruh modal disetor Perusahaan setelah Penawaran Umum Perdana Saham.

**2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI**

**a. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan**

Dalam tahun berjalan, Perusahaan telah menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan (“PSAK”) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (“ISAK”) baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi laporan keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023.

PSAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16 Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

**1. GENERAL (continued)**

**b. Initial Public Offering**

The Company obtained an Effective Statement Letter from the Chair of the Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) through its letter No. S-246/D.04/2022 dated November 30, 2022 to conduct an Initial Public Offering to the public for 900,000,000 ordinary shares (“new shares”) with value of Rp 20 per share or 28.57% of the total paid up capital of the Company after the Initial Public Offering.

**2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”)**

**a. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective in the Current Year**

In the current year, the Company has adopted all of the new and revised statements of financial accounting standards (“SAK”) and interpretation to financial accounting standards (“ISAK”) including amendments and annual improvements issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants that are relevant to its operations and affected to the financial statements effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023.

The new and revised PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements effective in the current year are as follows:

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI (lanjutan)**

**a. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan (lanjutan)**

PSAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut (lanjutan):

- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

**b. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif pada atau setelah 1 Januari 2024**

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

**c. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif pada atau setelah 1 Januari 2025**

- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

Beberapa dari PSAK dan ISAK termasuk amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku dalam tahun berjalan dan relevan dengan kegiatan Perusahaan telah diterapkan sebagaimana dijelaskan dalam “Informasi Kebijakan Akuntansi Material”.

**2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”) (continued)**

**a. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective in the Current Year (continued)**

The new and revised PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements effective in the current year are as follows (continued):

- Amendments to PSAK 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction
- Amendments to PSAK 46: Income Taxes regarding International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

**b. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective on or after January 1, 2024**

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows
- Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
- Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease back Transactions

**c. Statements of Financial Accounting Standards (“PSAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued and Effective on or after January 1, 2025**

- Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchanges Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 74: Insurance Contract
- Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.

Several PSAKs and ISAKs including amendments and annual improvements that became effective in the current year and are relevant to the Company’s operation have been adopted as disclosed in the “Material Accounting Policies Information”.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK") BARU DAN REVISI (lanjutan)**

Beberapa PSAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Perusahaan atau mungkin akan memengaruhi kebijakan akuntansinya di masa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan.

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023, yaitu sebagai berikut:

**a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")**

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan katan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penvailan dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

**b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut.

Laporan keuangan juga disusun dengan menggunakan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas. Laporan arus kas disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("ISAK") (continued)**

*Other PSAKs and ISAKs that are not relevant to the Group's operation or might affect the accounting policies in the future are being evaluated by the management the potential impact that might arise from the adoption of these standards to the financial statements.*

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES**

*The accounting policies have been applied consistently in the preparation of financial statements except for the adoption of several new and revised SAKs that effective on or after January 1, 2023, as follows:*

**a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")**

*The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants, and Rule No. VIII. G.7 Attachment of Chairman of OJK's decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by OJK. These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.*

**b. Basis for the Preparation of the Financial Statements**

*The financial statements have been prepared on the assumption of going concern and accrual basis except for statements of cash flows using cash basis.*

*The measurement in the preparation of financial statements is historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies of respective account.*

*The financial statements also have been prepared on the accrual basis, except for the statement of cash flows, which are prepared under the cash basis. The statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)**

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 4 atas laporan keuangan.

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

**c. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi**

Sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", suatu pihak yang dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 28 atas laporan keuangan.

**d. Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Basis for the Preparation of the Financial Statements (continued)**

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4 to the financial statements.

The financial statements are presented in Rupiah which is the functional currency of the Company.

**c. Transaction with Related Parties**

In accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures", the parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 28 to the financial statements.

**d. Financial Instruments**

**Financial Assets**

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost; and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**d. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan setara kas, kas yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha dan piutang lain-lain - pihak ketiga. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

**Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**d. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company's financial assets include cash and cash equivalents, restricted cash, trade receivables and other receivables - third parties. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the *Effective Interest Rate* ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the statement of profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

**Financial Liabilities**

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- Financial liabilities at amortized cost; and
- Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**d. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan (lanjutan)**

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank, dan utang pembiayaan konsumen. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

**Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai.

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**d. Financial Instruments (continued)**

**Financial Liabilities (continued)**

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Company's financial liabilities include trade payables, other payables, accrued expenses, bank loans, and consumer finance payable. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**Offsetting Financial Assets and Liabilities**

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

**Impairment of Financial Assets**

The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**d. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)**

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur ECL tersebut terhadap piutang usaha dan piutang lain-lain - pihak ketiga tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**Penentuan Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**d. Financial Instruments (continued)**

**Impairment of Financial Assets (continued)**

*At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of ECL.*

*To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.*

*The Company applied a simplified approach to measure such ECL for trade receivables and other receivables - third parties without significant financing component.*

**Estimation of Fair Value**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.*

*When available, the Company measures the fair value of a financial instruments using the quoted price in an active market for that instruments. If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instruments that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.*



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**f. Kas yang Dibatasi Penggunaannya**

Deposito berjangka yang dijadikan jaminan untuk bank garansi tidak diklasifikasikan sebagai bagian dari kas dan setara kas. Deposito berjangka ini disajikan sebagai bagian dari kas yang dibatasi penggunaannya.

**g. Beban Dibayar di Muka**

Beban dibayar di muka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya.

**h. Investasi pada Entitas Asosiasi**

Investasi Perusahaan pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Perusahaan atau entitas anak mempunyai pengaruh signifikan, biasanya mempunyai kepemilikan saham 20% atau lebih dari hak suara entitas. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi termasuk *goodwill* yang teridentifikasi ditambah atau dikurang dengan bagian Perusahaan atas laba atau rugi bersih, penerimaan dividen dari *investee* dan dikurangi dengan kerugian penurunan nilai sejak tanggal perolehan. Jika bagian atas Perusahaan atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, termasuk piutang tanpa agunan, Perusahaan menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Perusahaan memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Laba rugi mencerminkan bagian atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Perusahaan mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika diterapkan, dalam laporan perubahan ekuitas. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Perusahaan dengan entitas asosiasi di eliminasi sesuai dengan jumlah kepentingan Perusahaan dalam entitas asosiasi. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi, disesuaikan jika diperlukan, untuk menjamin konsistensi kebijakan akuntansi dengan yang digunakan oleh Perusahaan.

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**e. Cash and cash equivalent**

Cash and cash equivalents represent cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

**f. Restricted Cash**

Time deposits which are pledged as collateral for bank guarantees are not classified as part of Cash and cash equivalent. These time deposits are presented as part of restricted cash.

**g. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited using the straight-line method.

**h. Investment in Associates**

The Company's investment in associate is accounted for using the equity method. An associate is an entity in which the Company or its subsidiaries have significant influence, generally accompanying a shareholding of 20% or more of the voting power of the entity. Under the equity method, the cost of investment includes goodwill identified on acquisition, increased or decreased by the Company's share of profit or loss of the associate, and dividends received from the investee, net of any impairment loss since the date of acquisition. When the Company's share of losses in an associate equals or exceeds its interest in the associate, including any other unsecured receivables, the Company does not recognize further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

The profit or loss reflects the Company's share of the results of operations of the associate. When there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Company recognizes its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Company and the associate are eliminated to the extent of the Company's interest in the associate. Accounting policies of associates have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Company.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**i. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 36, Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal.

Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	20	Building
Kendaraan	4	Vehicles
Peralatan kantor	4 - 5	Office equipment
Peralatan <i>outsourcing</i>	4 - 5	Outsourcing equipment

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**i. Fixed Assets**

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land is stated at cost and not depreciated.

In accordance with ISAK 36, the Company analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK 16 "Fixed Assets".

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured.

The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**i. Aset Tetap (lanjutan)**

Jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali jika jumlah tercatat aset lebih besar dari jumlah yang dapat terpulihkan tersebut.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap, diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

**j. Aset Takberwujud**

Perangkat lunak yang bukan merupakan bagian integral dari perangkat keras yang terkait dicatat sebagai aset takberwujud dan dinyatakan sebesar nilai tercatat, dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan perangkat lunak terdiri dari seluruh pengeluaran yang dapat dikaitkan langsung dalam persiapan perangkat lunak tersebut sehingga siap digunakan sesuai tujuannya.

Pengeluaran setelah perolehan perangkat lunak dapat ditambahkan pada biaya perolehan perangkat lunak atau dikapitalisasi sebagai perangkat lunak hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis masa depan dari perangkat lunak yang bersangkutan sehingga menjadi lebih besar dari standar kinerja yang diperkirakan semula. Pengeluaran yang tidak menambah manfaat ekonomis masa depan dari perangkat lunak diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Perangkat lunak dengan umur manfaat terbatas diamortisasi menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaat ekonomis aset yaitu 5 (lima) tahun.

Amortisasi perangkat lunak diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, sejak tanggal perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai sampai berakhirnya masa manfaat dari perangkat lunak tersebut.

Masa manfaat ekonomis dan metode amortisasi ditelaah setiap tahun.

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**i. Fixed Assets (continued)**

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item is derecognized.

**j. Intangible Assets**

Software which is not an integral part of a related hardware is recorded as an intangible asset and stated at carrying amount, and carried at cost less accumulated amortization and impairment loss, if any.

Cost of software consists of all expenses directly attributable to the preparation of such software cost, until it is ready to be used of its intended purpose.

Subsequent expenditure on software is capitalized only when it increases the future economic benefits of the software, so that it becomes larger than the originally expected performance standards. Expenditure with no addition of future economic benefits from the software is directly recognized as an expense when incurred.

Software with a limited useful life is amortized using the straight-line method over its estimated useful life, which is 5 (five) years.

Amortization of software is recognized in the statement of profit and loss and other comprehensive income from the date that is available for use until the economic benefits of software is ended.

Estimated useful life and amortization method are reviewed every end of year.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**k. Sewa**

**Perusahaan sebagai Penyewa**

Pada insepisi kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak adalah, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak adalah atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasian selama suatu jangka waktu waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasian, Perusahaan menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset identifikasian selama periode penggunaan; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset telah ditentukan sebelumnya:
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset telah ditentukan sebelumnya:
  1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset identifikasian;
  2. Perusahaan telah mendesain aset identifikasian dengan cara yang telah ditentukan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset itu akan digunakan.

Pada insepisi atau penilaian kembali kontrak yang berisi komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak untuk setiap komponen sewa atas dasar harga tersendiri relatif dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Akan tetapi, untuk sewa perbaikan dimana Perusahaan adalah penyewa, Perusahaan telah memilih untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa sebagai komponen tunggal.

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**k. Leases**

**Company as a Lessee**

*At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.*

*To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:*

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
  1. *The Company has the right to operate the asset;*
  2. *The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, The Company has chosen not to separate the non-lease component and account for the lease and non-lease components as a single component.*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**k. Sewa (lanjutan)**

**Perusahaan sebagai Penyewa (lanjutan)**

**Sewa jangka pendek dan aset pendasar bernilai rendah**

Perusahaan telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa. Perusahaan belum menentukan ambang batas aset bernilai rendah, oleh karena itu Perusahaan tidak menggunakan pengecualian ini dan menerapkan PSAK 73 sebagaimana mestinya.

**Perusahaan sebagai pesewa**

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar

**l. Liabilitas Imbalan Kerja**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan pascakerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**k. Leases (continued)**

**Company as a Lessee (continued)**

**Short-term leases and low value underlying assets**

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term. The Company has not determined the threshold of low value assets, accordingly the Company does not use this exemption and applies PSAK 73 as appropriate.

**Company as a lessor**

When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

**l. Employee Benefits Liability**

As of December 31, 2023 and 2022, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Company's net obligation in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the post-employment benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The post-employment benefit obligation is determined using the Projected Unit Credit Method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**l. Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)**

**l. Employee Benefits Liability (continued)**

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

*Remeasurements of post-employment benefit obligation, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.*

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

*The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.*

**m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

**m. Impairment of Non-financial Assets**

Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar jumlah tercatat aset yang melebihi jumlah terpulihkannya.

*Assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount.*

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi dari nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pemakaian. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

*The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable until that separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment is reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.*

**n. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**n. Revenue and Expense Recognition**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan**

**Revenue from contracts with customers**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

*Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:*

1. Identifikasi Kontrak dengan Pelanggan
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

1. Identification of the Contract with the Customer
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Kelompok Usaha membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Kelompok Usaha memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan diterima di muka".

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**n. Revenue and Expense Recognition (continued)**

3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Unearned revenue".

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

**n. Revenue and Expense Recognition (continued)**

**Biaya Mendapatkan Kontrak**

**Costs of Obtaining a Contract**

Biaya inkremental untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan diakui sebagai aset jika Perusahaan mengharapkan untuk memulihkan biaya tersebut. Biaya inkremental tersebut adalah biaya yang timbul untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan yang tidak akan terjadi jika kontrak tersebut tidak berhasil diperoleh.

The incremental costs of obtaining a contract with a customer are recognized as an asset if the Company expects to recover those costs. Those incremental costs are costs incurred to obtain a contract with a customer that would not have been incurred if the contract had not been successfully obtained.

**Biaya Pemenuhan Kontrak**

**Costs of Fulfilling a Contract**

Suatu aset diakui untuk biaya yang timbul untuk memenuhi kontrak hanya jika biaya tersebut memenuhi semua kriteria berikut:

An asset is recognized for the costs incurred to fulfil a contract only if those costs meet all of the following criteria:

- biaya terkait langsung dengan kontrak atau kontrak yang diantisipasi yang secara spesifik dapat diidentifikasi oleh Perusahaan;
- biaya menghasilkan atau meningkatkan sumber daya Perusahaan yang akan digunakan untuk memenuhi (atau terus memenuhi) kewajiban pelaksanaan di masa depan; dan
- biaya diharapkan dapat dipulihkan.

- the costs relate directly to a contract or to an anticipated contract that the Company can specifically identify;
- the costs generate or enhance resources of the Company that will be used in satisfying (or in continuing to satisfy) performance obligations in the future; and
- the costs are expected to be recovered.

Aset yang dihasilkan akan diamortisasi secara sistematis selama periode kontrak. Ketika biaya yang timbul dalam memenuhi kontrak dengan pelanggan berada dalam lingkup Pernyataan lain, biaya tersebut diperhitungkan sesuai dengan Pernyataan lainnya.

Any resulting asset would be amortized on a systematic basis over period of the contract. When costs incurred in fulfilling a contract with a customer are within the scope of other Standards, they are accounted for in accordance with those other Standards.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

**o. Pajak Penghasilan**

**o. Income Tax**

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**o. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

Pajak kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini Perusahaan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi Jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas Jumlah yang mungkin timbul.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan Jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak, kecuali bagi liabilitas pajak tangguhan yang berasal dari (a) pengakuan awal goodwill; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan.

Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**o. Income Tax (continued)**

Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

Current tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective statement of profit or loss and other comprehensive income of in the Company because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective for current tax liability of the Company is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

Deferred tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except the deferred tax liability arising from (a) the initial recognition of goodwill; (b) or of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized.

Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**o. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**p. Laba (Rugi) Per Saham Dasar**

Laba (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode/tahun bersangkutan.

**q. Segmen Operasi**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara regular ditelaah oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional Perusahaan untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

**r. Biaya Emisi Saham Ditangguhkan**

Biaya emisi saham dicatat sebagai pengurang modal disetor dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas dalam akun "Tambahkan Modal Disetor". Biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan dengan penawaran umum tersebut disajikan sebagai biaya emisi saham sebagai pengurang tambahan modal disetor.

**3. INFORMATION ON MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**o. Income Tax (continued)**

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**p. Basic Earnings (Loss) Per Share**

Basic earnings (loss) per share are computed by dividing net profit (loss) to shareholders with the weighted average number of outstanding shares during the period/year.

**q. Operating Segment**

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the "chief operating decision maker" in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

Every segment elements are regularly reviewed by the Company chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance.

**r. Deferred Stock Issuance Cost**

The stock issuance cost is recorded as a deduction of proceed from paid in capital and presented as part of stockholders' equity under "Additional Paid-in Capital" account. Cost incurred related to the public offering is presented as a stock issuance cost and recorded as a deduction of paid-in capital as part of stockholders' equity.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

#### **4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

##### **Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi**

Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan dibawah ini.

Perusahaan mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan :

##### Menentukan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling memengaruhi pendapatan dan harga pokok penjualan dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling sesuai mewakili dampak ekonomi yang mendasari transaksi, peristiwa dan kondisi.

##### Menentukan Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan dalam Catatan 3 laporan keuangan.

#### **4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS**

##### **Judgments, Estimates and Assumptions**

The preparation of the financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

The key assumptions of the future and the other key source of uncertainty in estimation at the reporting date that have a significant risk of material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities for the future period described below.

The Company bases its estimates and assumptions on the parameters available at the time the financial statements are prepared. Assumptions and situation concerning the future development may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. The changes are reflected in the related assumptions as incurred.

The following judgments, estimates and assumptions made by management in implementing accounting policies of the Company have the most significant effect on the amount recognized in the financial statements:

##### Determining Functional Currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. The management considers the currency that mainly influences the revenue and cost of sales and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

##### Determining Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company determines classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering the definitions set forth in PSAK 71 are met. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Company's accounting policies as disclosed in Note 3 to the financial statements.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi**

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Menentukan Peningkatan Risiko Kredit yang Signifikan

Kerugian kredit ekspektasian ("ECL") diukur sebagai penyisihan yang setara dengan ECL 12-bulan ("12mECL") untuk aset tahap 1, atau ECL sepanjang umur untuk aset tahap 2 atau tahap 3. Suatu aset bergerak ke tahap 2 ketika risiko kreditnya telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Dalam menilai apakah risiko kredit suatu aset telah meningkat secara signifikan, Perusahaan mempertimbangkan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung secara kualitatif dan kuantitatif.

Menentukan dan Menghitung Penyisihan Kerugian

Ketika mengukur kerugian kredit ekspektasian ("ECL"), Perusahaan menggunakan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana pendorong ini akan saling memengaruhi.

*Loss given default* adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar (*default*). Hal ini didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo dan yang diharapkan akan diterima pemberi pinjaman, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Judgments, Estimates and Assumptions**

Determining Business Model Assessment

*Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.*

Determining Significant Increase in Credit Risk

*Expected credit losses ("ECL") are measured as an allowance equal to 12-month ECL ("12mECL") for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased the Group takes into account qualitative and quantitative reasonable and supportable forward looking information.*

Determining and Calculating Loss Allowance

*When measuring expected credit losses ("ECL"), the Company uses reasonable and supportable forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.*

*Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.*

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi**

Menentukan dan Menghitung Penyisihan Kerugian (lanjutan)

Probabilitas *default* merupakan input utama dalam mengukur "ECL". Probabilitas gagal bayar (*default*) adalah estimasi kemungkinan gagal bayar (*default*) selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

Menentukan Apakah Suatu Pengaturan adalah atau Mengandung Sewa

Penentuan apakah suatu pengaturan merupakan atau mengandung sewa memerlukan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah pengaturan tersebut memberikan hak untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset, bahkan jika pengaturan tersebut hak tidak secara eksplisit ditentukan dalam pengaturan.

Estimasi Beban Pensiun dan Imbalan Kerja

Penentuan kewajiban dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut.

Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan langsung diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 15 atas laporan keuangan.

Penyusutan Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Perusahaan mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dan didukung dengan rencana dan strategi usaha dan perilaku pasar.

Estimasi dari masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud adalah berdasarkan penelaahan Perusahaan terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Judgments, Estimates and Assumptions**

Determining and Calculating Loss Allowance (continued)

Probability of default constitutes a key input in measuring "ECL". Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

Determining Whether an Arrangement is or Contains a Lease

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Estimated Pension Costs and Employee Benefits

The determination of the Company's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts.

Those assumptions include discount rates, annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, and retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Company's assumptions are recognized immediately in profit or loss as and when they occur. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experiences or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 15 to the financial statements.

Depreciation of Fixed Assets and Intangible Assets

The Company estimates the useful lives of fixed assets and intangible assets based on the expected utilization of assets and supported by plans and business strategy and market behavior.

Estimation of useful lives of fixed assets and intangible assets are provided based on the Company's evaluation on industry practice, internal technical evaluation and experience for assets equivalent.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Penyusutan Aset Tetap dan Aset Takberwujud (lanjutan)

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun dan aset takberwujud 5 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11 dan 12 atas laporan keuangan.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Dalam situasi tertentu, Perusahaan tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks serta jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan.

Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Perusahaan menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 57 (Revisi 2009) "Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi" dan ISAK 34 "Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan". Perusahaan membuat analisis untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 14 atas laporan keuangan.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

Depreciation of Fixed Assets and Intangible Assets (continued)

The costs of fixed assets and Intangible Assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years and Intangible Assets 5 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Notes 11 and 12 to the financial statements.

Income Tax

Significant judgments made in determining the provision for income tax. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business activities. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on estimates of whether there will be an additional income tax.

In certain situations, the Company cannot determine the exact amount of their current or future tax liability due to on going investigation, or the negotiations with tax authorities. Uncertainties arise concerning the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of the taxable income in the future.

In determining the amount to be recognized related to uncertain tax liabilities, the Company applies the similar consideration that they will use in determining the amount of provision that must be recognized in accordance with PSAK 57 (Revised 2009) "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" and ISAK 34 "Uncertainty in the Treatment of Income Taxes". The Company makes the analysis to all tax positions related to income taxes to determine if tax liability for unrecognized tax benefits should be recognized. More detailed information is disclosed in Note 14 to the financial statements.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. KAS DAN SETARA KAS**

	<b>2023</b>
Kas - Rupiah	907.301.710
Bank - Rupiah	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	13.095.765.038
PT Bank Central Asia Tbk	13.057.747.283
PT Bank Permata Tbk	1.288.312.984
PT Bank Pan Indonesia Tbk	320.708.444
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	109.450.254
PT Bank MNC International Tbk	65.538.392
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	55.719.740
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	11.276.232
PT Bank CIMB Niaga Tbk	5.325.000
PT Bank Oke Indonesia Tbk	2.626.723
<b>Sub-total</b>	<b>28.012.470.090</b>
Deposito berjangka - Rupiah	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	15.000.000.000
PT Bank Central Asia Tbk	1.045.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-
<b>Sub-total</b>	<b>16.045.000.000</b>
<b>Total</b>	<b>44.964.771.800</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat bank yang ditempatkan pada bank pihak berelasi. Kas yang dibatasi penggunaannya ataupun yang digunakan sebagai jaminan disajikan pada Catatan 6 dalam laporan keuangan.

Tingkat suku bunga deposito berjangka untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar 3,75% dan 2% - 2,5% per tahun.

**6. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANYA**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, terdapat akun kas yang dibatasi penggunaannya pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk masing-masing sebesar Rp 2.261.065.318 dan Rp 1.848.694.997.

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	<b>2022</b>	
	925.324.840	Cash on hand - Rupiah
		Cash in banks - Rupiah
	45.782.395.786	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	79.575.466	PT Bank Central Asia Tbk
	3.242.255.538	PT Bank Permata Tbk
	349.322.862	PT Bank Pan Indonesia Tbk
	61.206.828	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
	19.880.000	PT Bank MNC International Tbk
	14.377.813.779	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
	25.320.812	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
	73.932.554	PT Bank Oke Indonesia Tbk
<b>Sub-total</b>	<b>64.011.703.625</b>	<b>Sub-total</b>
		Time deposits - Rupiah
	15.000.000.000	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
	15.000.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
	25.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<b>Sub-total</b>	<b>55.000.000.000</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Total</b>	<b>119.937.028.465</b>	<b>Total</b>

As of December 31, 2023 and 2022, there are no cash in banks that are placed in a related party bank, restricted in use or used as collateral are presented in Note 6 to the financial statements.

The annual interest rates of these time deposits for the years ended December 31, 2023 and 2022 was 3.75% and 2% - 2.5% per year, respectively.

**6. RESTRICTED CASH**

As of December 31, 2023 and 2022, there are restricted cash account with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp 2,261,065,318 and Rp 1,848,694,997, respectively.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**7. PIUTANG USAHA**

**7. TRADE RECEIVABLES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 28)	7.181.082.513	9.643.700.196	<i>Related parties (Note 28)</i>
Dikurang penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	<u>(434.666.188)</u>	<u>(220.024.545)</u>	<i>Less allowance for impairment losses of receivables</i>
Neto	6.746.416.325	9.423.675.651	<i>Net</i>
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
PT Huawei Tech Investment	43.418.349.722	1.367.589.308	<i>PT Huawei Tech Investment</i>
PT Sicepat			<i>PT Sicepat</i>
Ekspres Indonesia	11.158.889.809	1.116.069.738	<i>Ekspres Indonesia</i>
PT Iforte Global Internet	9.343.111.219	15.383.312.953	<i>PT Iforte Global Internet</i>
PT PGAS Solution	8.851.120.105	3.328.257.380	<i>PT PGAS Solution</i>
PT Singapura			<i>PT Singapura</i>
Freshgreen Makmur	7.429.676.240	-	<i>Freshgreen Makmur</i>
PT Iforte Solusi Infotek	6.745.891.829	1.293.925.439	<i>PT Iforte Solusi Infotek</i>
Bank Indonesia	6.277.840.736	10.812.263.287	<i>Bank Indonesia</i>
PT Weatherford Indonesia	5.710.558.894	-	<i>PT Weatherford Indonesia</i>
PT Pertamina Bina Medika			<i>PT Pertamina Bina Medika</i>
Indonesia Healthcare	5.639.753.451	-	<i>Indonesia Healthcare</i>
PT Expro Indonesia	5.622.610.628	5.644.546.102	<i>PT Expro Indonesia</i>
PT Madhani			<i>PT Madhani Talatah</i>
Talatah Nusantara	5.472.720.392	3.863.018.464	<i>Nusantara</i>
PT Tri Adi Bersama	5.025.201.800	1.169.052.208	<i>PT Tri Adi Bersama</i>
PT Tirta Fresindo Jaya	4.535.639.631	2.623.944.897	<i>PT Tirta Fresindo Jaya</i>
PT Bintang Toedjoe	4.510.650.361	-	<i>PT Bintang Toedjoe</i>
PT Indomitra Jaya Prakasa	4.225.652.597	4.240.652.597	<i>PT Indomitra Jaya Prakasa</i>
PT Beiersdorf Indonesia	3.926.064.427	3.834.739.262	<i>PT Beiersdorf Indonesia</i>
PT Astra Sedaya Finance	3.232.075.289	3.493.353.734	<i>PT Astra Sedaya Finance</i>
PT Goto Gojek Tokopedia Tbk	3.060.549.782	1.085.949.001	<i>PT Goto Gojek Tokopedia Tbk</i>
PT Indomobil Trada Nasional	2.162.856.468	-	<i>PT Indomobil Trada Nasional</i>
PT Singapura			<i>PT Singapura</i>
Segarhijau Sayuran	1.859.681.493	-	<i>Segarhijau Sayuran</i>
PT Garda Tawang			<i>PT Garda Tawang</i>
Reksa Indonesia	1.585.229.118	2.685.229.118	<i>Reksa Indonesia</i>
PT MNC Pictures	1.583.757.500	5.871.192.310	<i>PT MNC Pictures</i>
PT Portalindo Jaya Persada	1.410.851.620	1.410.851.620	<i>PT Portalindo Jaya Persada</i>
PT Serena Cipta	1.316.242.708	1.316.242.708	<i>PT Serena Cipta</i>
PT Asianet Media Teknologi	1.131.745.077	2.336.895.596	<i>PT Asianet Media Teknologi</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	<u>11.165.746.003</u>	<u>76.259.181.756</u>	<i>Others (each below Rp 1,000,000,000)</i>
Sub-total	166.402.466.899	149.136.267.478	<i>Sub-total</i>
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	<u>(5.686.848.448)</u>	<u>(3.465.849.691)</u>	<i>Less allowance for impairment losses of receivables</i>
Neto	<u>160.715.618.451</u>	<u>145.670.417.787</u>	<i>Net</i>
<b>Total</b>	<b><u>167.462.034.776</u></b>	<b><u>155.094.093.438</u></b>	<b><i>Total</i></b>



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**7. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang:

	<b>2023</b>
Belum jatuh tempo	150.954.584.793
Jatuh tempo:	
0 - 30 hari	3.817.925.849
31 - 60 hari	1.138.949.464
61 - 90 hari	374.915.563
91 - 120 hari	295.980.688
Lebih dari 120 hari	17.001.193.055
<b>Total</b>	<b>173.583.549.412</b>
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(6.121.514.636)
<b>Neto</b>	<b>167.462.034.776</b>

Mutasi penyisihan kerugian nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Saldo awal	3.685.874.236
Penambahan tahun berjalan (Catatan 26)	2.435.640.400
<b>Saldo akhir</b>	<b>6.121.514.636</b>

Piutang usaha menjadi salah satu jaminan atas utang bank Perusahaan (Catatan 16).

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari piutang usaha.

**8. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA**

Rincian piutang lain-lain - pihak ketiga berdasarkan sifatnya adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Pihak ketiga	
PT Wirasena	
Integrated Services ("WIS")	9.804.208.702
Reimbursement	-
Karyawan	51.392.655
Tenaga mitra kerja	411.493.831
<b>Total</b>	<b>10.267.095.188</b>
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(82.248.586)
<b>Neto</b>	<b>10.184.846.602</b>

**7. TRADE RECEIVABLES (continued)**

Details of trade receivables based on aging of receivables:

	<b>2022</b>	
	141.292.264.028	<i>Current</i>
		<i>Past due:</i>
	846.632.071	<i>0 - 30 days</i>
	589.480.794	<i>31 - 60 days</i>
	624.201.647	<i>61 - 90 days</i>
	243.283.472	<i>91 - 120 days</i>
	15.184.105.662	<i>More than 120 days</i>
<b>Total</b>	<b>158.779.967.674</b>	<b>Total</b>
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(3.685.874.236)	<i>Less allowance for impairment losses of receivables</i>
<b>Neto</b>	<b>155.094.093.438</b>	<b>Net</b>

The movements of allowance for impairment losses of trade receivables are as follow:

	<b>2022</b>	
Saldo awal	1.708.071.515	<i>Beginning balance</i>
Penambahan tahun berjalan (Catatan 26)	1.977.802.721	<i>Provision during the year (Note 26)</i>
<b>Saldo akhir</b>	<b>3.685.874.236</b>	<b>Net</b>

Trade receivables are a form of collateral for the Company's bank loan (Note 16).

Management believes that the allowance for impairment of trade receivables is adequate to cover possible losses from trade receivables.

**8. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES**

Details of other receivable - third parties by nature are as follows:

	<b>2022</b>	
		<i>Third parties</i>
		<i>PT Wirasena</i>
	-	<i>Integrated Services ("WIS")</i>
	223.351.433	<i>Reimbursement</i>
	66.136.535	<i>Employee</i>
	54.611.648	<i>Partner workforce</i>
<b>Total</b>	<b>344.099.616</b>	<b>Total</b>
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(82.248.586)	<i>Less allowance for impairment losses of receivables</i>
<b>Neto</b>	<b>261.851.030</b>	<b>Net</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**8. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA (lanjutan)**

Pada tanggal 29 Mei 2023, Perusahaan memiliki perjanjian kepada WIS sehubungan dengan kerjasama proyek jasa manpower coal hauling dan PIT operation dengan jangka waktu dua tahun dan persentasi bagi hasil keuntungan sebesar 45% untuk Perusahaan dan 55% untuk WIS.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain - pihak ketiga cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari piutang lain-lain - pihak ketiga.

**8. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES (continued)**

On May 29 2023, the Company had an agreement with WIS regarding the collaboration on manpower coal hauling and PIT operation service projects with period of two years and profit sharing percentage of 45% for the Company and 55% for WIS.

Management believes that the allowance for impairment of other receivables- third parties is adequate to cover possible losses from other receivables - third parties.

**9. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA**

**9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
<b>Uang muka</b>			<b>Advances</b>
Jangka pendek:			<i>Short-term:</i>
Proyek per wilayah	1.569.191.283	688.252.947	<i>Project per region</i>
Call center service	512.903.500	596.420.506	<i>Call center service</i>
Technical dan maintenance	275.192.194	112.200.000	<i>Technical and maintenance</i>
Jasa keamanan	51.043.000	148.953.000	<i>Security service</i>
Uang muka perizinan	-	123.000.000	<i>Advance licences</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	3.753.843.111	5.571.837.454	<i>Others (each below Rp 100,000,000)</i>
Sub-total	6.162.173.088	7.240.663.907	<i>Sub-total</i>
Jangka Panjang:			<i>Long-term:</i>
Uang muka pembelian	-	28.365.499.900	<i>Advance for purchases</i>
Sub-total uang muka	6.162.173.088	35.606.163.807	<i>Sub-total advances</i>
<b>Beban dibayar di muka</b>			<b>Prepaid expenses</b>
Asuransi	248.158.767	775.019.895	<i>Insurance</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	1.281.684.831	79.400.075	<i>Others (each below Rp 100,000,000)</i>
Sub-total beban dibayar di muka	1.529.843.598	854.419.970	<i>Sub-total prepaid expenses</i>
<b>Total</b>	<b>7.692.016.686</b>	<b>36.460.583.777</b>	<b>Total</b>

Pada Maret 2023, seluruh uang muka pembelian aset tetap telah terealisasi menjadi aset tetap.

In March 2023, advances for purchases of fixed assets have been fully realized as fixed assets.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI**

Nilai tercatat investasi pada entitas asosiasi dengan metode ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tanggal / Date	Harga Perolehan / Cost			Akumulasi Bagian atas Laba Neto Entitas Asosiasi / Accumulated Share in Net Profit of an Associate			Nilai Investasi Tercatat / Carrying Amount of Investment
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan Investasi / Additional Investment	Saldo akhir / Ending Balance	Saldo Awal / Beginning Balance	Labas Entitas Asosiasi Tahun Berjalan / Share in Net Loss of Associate for the Year	Saldo akhir / Ending Balance	
31 Desember 2023 / December 31, 2023	500.000.000	-	500.000.000	335.207.777	286.192.914	621.400.691	1.121.400.691
31 Desember 2022 / December 31, 2022	500.000.000	-	500.000.000	87.135.466	248.072.311	335.207.777	835.207.777

Berdasarkan Akta Notaris Nurlisa Uke Desy, S.H., No. 108 tanggal 19 September 2019 Perusahaan dan para Pemegang Saham Lainnya mendirikan PT Jaringan Solusi Teknik dengan modal disetor dan ditempatkan sebesar Rp 2.500.000.000. Dari jumlah tersebut, Perusahaan memiliki 20% kepemilikan saham atau 50.000 lembar saham dengan nominal Rp 10.000 per saham senilai Rp 500.000.000.

The carrying value of investments in an associate using equity method as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Based on Notarial Deed of Nurlisa Uke Desy, S.H., No. 108 dated September 19, 2019, the Company and Other Shareholders established PT Jaringan Solusi Teknik with paid-up capital of Rp 2,500,000,000. Of this amount, the Company has 20% ownership or 50,000 shares with a nominal value of Rp 10,000 per share valued at Rp 500,000,000.

**11. ASET TETAP**

**11. FIXED ASSETS**

2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition Costs</b>
Tanah	10.917.583.723	-	-	10.917.583.723	Land
Bangunan	25.354.584.810	9.526.103.328	-	34.880.688.138	Buildings
Kendaraan	2.635.107.227	26.000.000	-	2.661.107.227	Vehicles
Peralatan kantor	5.541.348.171	7.559.195.201	-	13.100.543.372	Office equipment
Peralatan outsourcing	9.657.042.701	19.458.441.576	-	29.115.484.277	Outsourcing equipment
<b>Total</b>					<b>Total</b>
<b>Biaya Perolehan</b>	<b>54.105.666.632</b>	<b>36.569.740.105</b>	<b>-</b>	<b>90.675.406.737</b>	<b>Acquisition Costs</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan	10.190.688.837	1.647.424.275	-	11.838.113.112	Buildings
Kendaraan	1.112.923.986	452.380.798	-	1.565.304.784	Vehicles
Peralatan kantor	2.365.035.812	3.065.734.325	-	5.430.770.137	Office equipment
Peralatan outsourcing	5.825.239.393	2.490.969.983	-	8.316.209.376	Outsourcing equipment
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>19.493.888.028</b>	<b>7.656.509.381</b>	<b>-</b>	<b>27.150.397.409</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>34.611.778.604</b>			<b>63.525.009.328</b>	<b>Net Book Value</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP (lanjutan)**

**11. FIXED ASSETS (continued)**

	<b>2022</b>				
	<b>Saldo Awal / Beginning Balance</b>	<b>Penambahan / Additions</b>	<b>Pengurangan / Deductions</b>	<b>Saldo Akhir / Ending Balance</b>	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition Costs</b>
Tanah	10.917.583.723	-	-	10.917.583.723	Land
Bangunan	25.354.584.810	-	-	25.354.584.810	Buildings
Kendaraan	1.198.306.727	1.436.800.500	-	2.635.107.227	Vehicles
Peralatan kantor	2.311.266.071	3.230.082.100	-	5.541.348.171	Office equipment
Peralatan outsourcing	9.657.042.701	-	-	9.657.042.701	Outsourcing equipment
<b>Total</b>					<b>Total</b>
<b>Biaya Perolehan</b>	<b>49.438.784.032</b>	<b>4.666.882.600</b>	<b>-</b>	<b>54.105.666.632</b>	<b>Acquisition Costs</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan	8.880.957.714	1.309.731.123	-	10.190.688.837	Buildings
Kendaraan	840.436.116	272.487.870	-	1.112.923.986	Vehicles
Peralatan kantor	2.295.483.550	69.552.262	-	2.365.035.812	Office equipment
Peralatan outsourcing	4.601.779.270	1.223.460.123	-	5.825.239.393	Outsourcing equipment
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>16.618.656.650</b>	<b>2.875.231.378</b>	<b>-</b>	<b>19.493.888.028</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>32.820.127.382</b>			<b>34.611.778.604</b>	<b>Net Book Value</b>

Alokasi beban penyusutan adalah sebagai berikut:

The allocation of depreciation expense is as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	4.274.085.592	1.546.130.682	General and Administrative expenses (Note 25)
Beban pokok pendapatan	3.382.423.789	1.329.100.696	Costs of revenues
<b>Total</b>	<b>7.656.509.381</b>	<b>2.875.231.378</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022, terdapat kendaraan berupa mobil hilux telah diasuransikan oleh Perusahaan terhadap risiko kerusakan, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah nilai pertanggungan yang menurut manajemen Perusahaan sudah memadai.

As of Desember 31, 2022, there is a vehicle in the form of a hilux car insured by the Company against fire, theft and other risks with sum insured which management believes the Company is adequate.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang tidak digunakan sementara ataupun aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif. Pada tanggal yang sama, jumlah tercatat bruto dari aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, fixed assets not used temporarily or fixed assets that were suspended from active use. On the same date, the gross carrying amount of the fixed assets that have been fully depreciated but still in use amounted as follow:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP (lanjutan)**

**11. FIXED ASSETS (continued)**

	2023	2022	
Peralatan <i>outsourcing</i>	6.344.177.514	6.323.477.514	<i>Outsourcing equipment</i>
Peralatan kantor	2.305.466.071	2.294.166.071	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	531.733.541	362.772.272	<i>Vehicles</i>
Bangunan	68.018.000	68.018.000	<i>Buildings</i>
<b>Total</b>	<b>9.249.395.126</b>	<b>9.048.433.857</b>	<i>Total</i>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beberapa aset tetap Perusahaan dijaminkan untuk fasilitas utang bank (Catatan 16).

*As of December 31, 2023 and 2022, several fixed assets of the Company are pledged as collateral for the bank loan facilities (Note 16).*

Manajemen berkeyakinan bahwa pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap.

*Management believes that as of December 31, 2023 and 2022, no events or changes in circumstances indicate any impairment of fixed assets.*

**12. ASET TAKBERWUJUD**

**12. INTANGIBLE ASSETS**

2023					
	<i>Saldo Awal / Beginning Balance</i>	<i>Penambahan / Additions</i>	<i>Pengurangan / Deductions</i>	<i>Saldo Akhir / Ending Balance</i>	
<b>Biaya Perolehan</b>					<i>Acquisition Costs</i>
Aplikasi sistem	2.379.596.006	6.942.546.575	-	9.322.142.581	<i>System application</i>
<b>Akumulasi Amortisasi</b>					<i>Accumulated Amortization</i>
Aplikasi sistem	(2.116.716.277)	(1.170.796.841)	-	(3.287.513.118)	<i>System application</i>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>262.879.729</b>			<b>6.034.629.463</b>	<i>Net Book Value</i>
2022					
	<i>Saldo Awal / Beginning Balance</i>	<i>Penambahan / Additions</i>	<i>Pengurangan / Deductions</i>	<i>Saldo Akhir / Ending Balance</i>	
<b>Biaya Perolehan</b>					<i>Acquisition Costs</i>
Aplikasi sistem	2.231.006.006	148.590.000	-	2.379.596.006	<i>System application</i>
<b>Akumulasi Amortisasi</b>					<i>Accumulated Amortization</i>
Aplikasi sistem	(1.957.287.903)	(159.428.374)	-	(2.116.716.277)	<i>System application</i>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>273.718.103</b>			<b>262.879.729</b>	<i>Net Book Value</i>

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, amortisasi aplikasi komputer masing-masing sebesar Rp 1.170.796.841 dan Rp 159.428.374 dibebankan ke beban umum dan administrasi (Catatan 25).

*As of Desember 31, 2023 and 2022, amortization of computer applications amounting to Rp 1,170,796,841 and Rp 159,428,374, respectively, was charged to general and administrative expenses (Note 25).*

Manajemen berkeyakinan bahwa pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud.

*Management believes that as December 31, 2023 and 2022, no events or changes in circumstances indicate any impairment of intangible assets.*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. UTANG USAHA**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah.

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 28)	11.516.202.202
Pihak ketiga	
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	2.132.442.281
<b>Total</b>	<b><u>13.648.644.483</u></b>

Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Belum jatuh tempo	2.081.016.081
Jatuh tempo:	
31 - 60 hari	9.317.118.187
61 - 90 hari	-
Lebih dari 91 hari	2.250.510.215
<b>Total</b>	<b><u>13.648.644.483</u></b>

Tidak ada jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan atas utang usaha.

**14. PERPAJAKAN**

**a. Pajak Dibayar di Muka**

	<u>2023</u>
Taksiran pajak penghasilan badan lebih bayar (Pasal 28A)	
Tahun 2023	2.382.049.835
Tahun 2022	1.339.986.295
Tahun 2021	1.920.716.283
Tahun 2020	610.465.240
<b>Total</b>	<b><u>6.253.217.653</u></b>

**13. TRADE PAYABLES**

As of December 31, 2023 dan 2022, all trade payables were denominated in Rupiah.

The detail of trade payables are as follows:

	<u>2022</u>	
	29.845.710.331	Related parties (Note 28)
		Third parties
	223.872.136	Other (each below Rp 500,000,000)
<b>Total</b>	<b><u>30.069.582.467</u></b>	<b>Total</b>

The aging of trade payables are as follows:

	<u>2022</u>	
	30.069.582.467	Current
		Past due:
	-	31 - 60 days
	-	61 - 90 days
	-	More than 91 days
<b>Total</b>	<b><u>30.069.582.467</u></b>	<b>Total</b>

There are no guarantees specifically provided by the Company for its trade payables.

**14. TAXATION**

**a. Prepaid Taxes**

	<u>2022</u>	
		Estimated overpayment of corporate income tax (Article 28A)
	-	Year 2023
	1.339.986.295	Year 2022
	4.093.209.813	Year 2021
	3.511.149.810	Year 2020
<b>Total</b>	<b><u>8.944.345.918</u></b>	<b>Total</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**14. TAXATION (continued)**

**b. Utang Pajak**

**b. Taxes Payables**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Pajak Penghasilan (PPh)			<i>Income Taxes (PPh)</i>
Pasal 4 (2)	71.528.156	-	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 21	3.255.313.276	1.931.113.323	<i>Article 21</i>
Pasal 23	812.436.154	994.422.441	<i>Article 23</i>
Pasal 26	156.407.348	-	<i>Article 26</i>
Denda pajak	2.325.670.018	3.364.622.678	<i>Tax pinalties</i>
Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	34.711.622.891	28.481.705.602	<i>Value Added Tax (VAT)</i>
<b>Total</b>	<b>41.332.977.843</b>	<b>34.771.864.044</b>	<b>Total</b>

**c. Pajak Penghasilan Badan**

**c. Corporate Income Tax**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Beban pajak kini:			<i>Current tax expenses:</i>
Pajak kini tahun berjalan	(1.895.890.040)	(3.145.675.280)	<i>Current tax for the year</i>
Penyesuaian tagihan pajak kini tahun 2020 dan 2021	(1.919.038.151)	-	<i>Adjustment on claim for tax refund for the year 2020 and 2021</i>
Manfaat pajak tangguhan	717.108.076	209.727.284	<i>Deferred tax benefit</i>
<b>Neto</b>	<b>(3.097.820.115)</b>	<b>(2.935.947.996)</b>	<b>Net</b>

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan akumulasi rugi fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before tax as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income with accumulated fiscal loss of the Company is as follows:

	<b>2023</b>	<b>2023</b>	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	(2.429.142.162)	7.409.458.030	<i>Profit (loss) before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Beda waktu:			<i>Timing differences:</i>
Penyisihan nilai piutang usaha	2.435.640.400	1.977.802.722	<i>Provisions of trade receivables</i>
Imbalan kerja	823.941.762	(814.531.031)	<i>Employee benefits</i>
Pembayaran imbalan kerja	-	(209.965.854)	<i>Payment of employee benefit</i>
<b>Sub-total</b>	<b>3.259.582.162</b>	<b>953.305.837</b>	<b>Sub-total</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**14. TAXATION (continued)**

**c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)**

**c. Corporate Income Tax (continued)**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Beda tetap:			<i>Permanent differences:</i>
Denda pajak	3.467.011.767	3.781.026.854	<i>Tax penalty</i>
Beban pajak	3.138.369.129	1.586.474.610	<i>Tax expense</i>
Biaya rapat	1.152.974.756	224.350.983	<i>Meeting expense</i>
Pengobatan	352.293.946	370.196.356	<i>Treatment</i>
Transportasi	280.592.957	163.866.178	<i>Transportation</i>
Sumbangan	174.563.617	198.841.432	<i>Donation</i>
Komunikasi eksekutif	130.850.964	129.950.963	<i>Executive communication</i>
Pemasaran	61.478.271	-	<i>Marketing</i>
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(870.398.688 )	(270.874.595 )	<i>Income already subjected to final tax</i>
Laba entitas asosiasi	(286.192.914 )	(248.072.311 )	<i>Share in profit of associates</i>
Lain - lain	185.698.658	-	<i>Others</i>
Sub-total	<u>7.787.242.463</u>	<u>5.935.760.470</u>	<i>Sub-total</i>
<b>Taksiran laba kena pajak</b>	<b>8.617.682.463</b>	<b>14.298.524.337</b>	<i>Estimated taxable profit</i>
<b>Taksiran laba kena pajak - Pembulatan</b>	<b>8.617.682.000</b>	<b>14.298.524.000</b>	<i>Estimated taxable profit - Rounding</i>
<b>Beban pajak penghasilan - kini</b>	<b>1.895.890.040</b>	<b>3.145.675.280</b>	<i>Income tax expenses - current</i>
Dikurangi pajak dibayar di muka Pasal 23	<u>(4.277.939.875 )</u>	<u>(4.485.661.575 )</u>	<i>Less prepaid taxes Article 23</i>
<b>Taksiran tagihan pajak penghasilan - Pasal 28A</b>	<b>(2.382.049.835 )</b>	<b>(1.339.986.295 )</b>	<i>Estimated income tax for refund - Article 28A</i>

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

The estimated taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income tax expenses - net included in statement profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates to loss before income tax statement profit or loss and other comprehensive income is as follows:



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**14. TAXATION (continued)**

**c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)**

**c. Corporate Income Tax (continued)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba (rugi)			<i>Profit (loss)</i>
sebelum pajak penghasilan			<i>before income tax</i>
menurut laporan laba rugi dan			<i>per statement of profit or loss</i>
penghasilan komprehensif lain	(2.429.142.162 )	7.409.458.030	<i>and other comprehensive income</i>
Pajak yang dihitung pada			<i>Tax calculated</i>
tarif pajak yang			<i>at applicable</i>
berlaku (Catatan 14f)	534.411.276	(1.630.080.767 )	<i>tax rate (Note 14f)</i>
Pengaruh pajak atas beda tetap:			<i>Tax effect of permanent differences:</i>
Penghasilan yang telah			<i>Income already</i>
dikenakan pajak			<i>subjected to</i>
yang bersifat final	191.487.711	59.592.411	<i>final tax</i>
Laba entitas asosiasi	62.962.441	54.575.908	<i>Share in profit of associates</i>
Pembulatan	103	75	<i>Rounding</i>
Beban yang tidak dapat			<i>Non-deductible</i>
dikurangkan	(1.967.643.495 )	(1.420.035.623 )	<i>expenses</i>
Penyesuaian atas taksiran			<i>Adjustment of estimated</i>
tagihan pajak penghasilan			<i>income tax for refund</i>
Tahun 2021	(269.079.627 )	-	<i>Year 2021</i>
Tahun 2020	(1.649.958.524 )	-	<i>Year 2020</i>
<b>Beban pajak</b>			<b><i>Income tax</i></b>
<b>penghasilan - neto</b>	<b>(3.097.820.115 )</b>	<b>(2.935.947.996 )</b>	<b><i>expenses - net</i></b>

**d. Aset Pajak Tangguhan**

**d. Deferred Tax Assets**

<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>					
	<u>Saldo Awal /</u> <i>Beginning</i> <u>Balance</u>	<u>Dikreditkan</u> <u>(dibebankan)</u> <u>ke laporan</u> <u>laba rugi/</u> <i>Credited</i> <i>(charged) to</i> <i>statement of</i> <i>profit or loss</i>	<u>Dibebankan</u> <u>ke penghasilan</u> <u>komprehensif lain/</u> <i>Credited (charged)</i> <i>to other</i> <i>comprehensive</i> <i>income</i>	<u>Saldo akhir /</u> <i>Ending</i> <u>balance</u>	
Liabilitas					
imbalan kerja	939.243.412	181.267.188	53.224.436	1.173.735.036	<i>Employee</i> <i>benefit liabilities</i>
Penyisihan					<i>Allowance for</i>
penurunan nilai:					<i>impairment losses:</i>
Piutang usaha	810.892.332	535.840.888	-	1.346.733.220	<i>Trade receivables</i>
Piutang lain-lain	18.094.689	-	-	18.094.689	<i>Other receivables</i>
<b>Total</b>	<b>1.768.230.433</b>	<b>717.108.076</b>	<b>53.224.436</b>	<b>2.538.562.945</b>	<b><i>Total</i></b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**14. TAXATION (continued)**

**d. Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)**

**d. Deferred Tax Assets (continued)**

	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>				
	<b>Saldo Awal / Beginning Balance</b>	<b>Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to statement of profit or loss</b>	<b>Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged (charged) to other comprehensive income</b>	<b>Saldo akhir / Ending balance</b>	
Liabilitas					
imbalan kerja	1.213.809.146	(225.389.315)	(49.176.419 )	939.243.412	<i>Employee Benefit liabilities</i>
Penyisihan					<i>Allowance for impairment losses:</i>
penurunan nilai:					
Piutang usaha	375.775.733	435.116.599	-	810.892.332	<i>Trade receivables</i>
Piutang lain-lain	18.094.689	-	-	18.094.689	<i>Other receivables</i>
<b>Total</b>	<b>1.607.679.568</b>	<b>209.727.284</b>	<b>(49.176.419 )</b>	<b>1.768.230.433</b>	<b>Total</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat dipulihkan di masa yang akan datang.

The management believes that deferred tax assets are recoverable in the future year.

**e. Surat Pajak**

**e. Tax Letters**

Pajak penghasilan badan 2021

Corporate income tax 2021

Perusahaan menerima Surat Keputusan Jenderal Pajak tanggal 17 Mei 2023 tentang pengembalian kelebihan pembayaran pajak badan tahun 2021 sebesar Rp 3.824.130.186 dengan rincian sebagai berikut:

The Company received the Tax General's Decree dated May 17, 2023 regarding the refund of the 2021 corporate tax overpayment amounting to Rp 3,824,130,186 with the following details:

- Dibayarkan kepada Perusahaan sebesar Rp 662.899.302
- Potongan SPMKP sebesar Rp 3.161.230.844 dimana sebesar Rp 1.240.514.601 diakui sebagai pengurang utang denda pajak dan sisanya sebesar Rp 1.920.716.283 dalam proses pengajuan pengembalian pajak dan Perusahaan meyakini bahwa nilai tersebut dapat diperoleh kembali.

- Paid to the Company amounting to Rp 662,899,302
- SPMKP deduction amounting to Rp 3,161,230,844 of which Rp 1,240,514,601 is recognized as deduction to tax penalties payables and the remaining Rp 1,920,716,283 in the process of submission of tax return and the Company believes that the amount can be collected.

Atas surat tersebut selisih sebesar Rp 269.079.627 telah dibebankan ke laba rugi tahun berjalan sebagai beban pajak penghasilan..

Based on that letter, the difference of Rp 269,079,627 has been charged to profit or loss for the current year as income tax expense.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**14. TAXATION (continued)**

**e. Surat Pajak (lanjutan)**

**e. Tax Letters (continued)**

Pajak penghasilan badan 2020

Corporate income tax 2020

Pada bulan Desember 2023, Perusahaan menerima beberapa Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak atas Surat Keberatan yang telah diajukan Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

In December 2023, the Company received several Decrees Letters from the Director General of Taxes regarding the Objection Letters that had been submitted by the Company with the following details:

No.	Tanggal Surat / Letter Date	Perihal / Matter	Keputusan	Jumlah / Total
1.	12 Desember 2023 / December 12, 2023	Pajak Penghasilan Pasal 21 2020 / Income Tax Article 21 2020	Kurang bayar / Underpayment	(183.019.900)
2.	14 Desember 2023 / December 14, 2023	Pajak Penghasilan Badan 2020/ Corporate Income Tax 2020	Lebih bayar / Overpayment	1.861.191.286
3.	14 Desember 2023 / December 14, 2023	Pajak Pertambahan Nilai tahun 2020/ Value Added Tax in 2020	Kurang bayar / Underpayment	(222.552.974)

Perusahaan menerima Surat Keputusan Jenderal Pajak tanggal 12 Desember 2023 tentang pengembalian kelebihan pembayaran masa pajak 2020 sebesar Rp 1.861.191.286 dengan rincian sebagai berikut:

The Company received the Tax General's Decree dated December 12, 2023 regarding the refund of the 2020 corporate tax overpayment amounting to Rp 1,861,191,286 with the following details:

- Dibayarkan kepada Perusahaan sebesar Rp 610.456.240 pada tanggal 15 Januari 2024
- Potongan SPMKP sebesar Rp 1.250.726.046 diakui sebagai pengurang utang denda pajak.

- Paid to the Company amounting to Rp 610,456,240 on the date January 15, 2024.
- SPMKP deduction amounting to Rp 1,250,726,046 is recognized as deduction to tax penalties payables.

Atas surat tersebut, selisih sebesar Rp 1.649.958.524 telah dibebankan ke laba rugi tahun berjalan sebagai beban pajak penghasilan.

Based on that letter, the difference of to Rp 1,649,958,524 has been charged to profit or loss for the current year as income tax expense.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak (SKP) dan Surat Tagihan Pajak (STP) dengan perincian sebagai berikut:

On December 31, 2022, the Company received a Tax Assessment Letter (SKP) and Tax Collection Letter (STP) with the following details:

No.	Tanggal Surat / Letter Date	Objek Pajak / Tax Object	Periode/ Period	Jumlah / Total
1.	30 November 2022 / November 30, 2022	SKPKB PPN / SKPKB VAT	Masa 2020/ Period 2020	38.692.030.555
2.	30 November 2022 / November 30, 2022	SKPLB PPh Badan / SKPLB Corporate Income Tax	Masa 2020/ Period 2020	2.708.714.446
3.	30 November 2022 / November 30, 2022	STP PPN / STP VAT	Masa 2020/ Period 2020	2.695.967.694
4.	30 November 2022 / November 30, 2022	SKPKB PPh 21 / SKP Art 21	Masa 2020/ Period 2020	2.191.450.349
5.	30 November 2022 / November 30, 2022	SKPKB PPh 4 (2) / SKPKB Art 4 (2)	Masa 2020/ Period 2020	88.596.706
6.	30 November 2022 / November 30, 2022	STP PPh 23 / STP Art 23	Masa 2020/ Period 2020	46.679.739
7.	30 November 2022 / November 30, 2022	STP PPh 4 (2) / STP Art 4 (2)	Masa 2020/ Period 2020	423.445
8.	30 November 2022 / November 30, 2022	SKP Nihil PPh 23 / SKP NIHIL Art 23	Masa 2020/ Period 2020	-

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Surat Pajak (lanjutan)**

Pada Februari 2023, Perusahaan telah mengajukan keberatan atas SKP dengan rincian sebagai berikut:

- SKPKB PPN

Berdasarkan hasil pemeriksaan diketahui selain pembayaran jasa penyediaan tenaga kerja, Perusahaan juga menerima transfer dana dari pengguna jasa tenaga kerja berupa gaji, honorarium, bonus, dan lain-lain untuk dibayarkan kepada tenaga kerja dimana tidak memenuhi kriteria dan atau rincian tenaga kerja yang tidak dikenai PPN.

Atas pemeriksaan tersebut, Perusahaan keberatan sesuai dengan PMK No.83/PMK.03/2012 Pasal 4 ayat (4) dan (5) tentang Kriteria Dan/Atau Rincian Jasa Tenaga Kerja yang Tidak Dikenai Pajak Pertambahan Nilai dan surat klarifikasi dari Asosiasi Bisnis Alih Daya Indonesia No.266/ABADI/XI/2022 tertanggal 23 November tahun 2022 dimana Perusahaan memungut dan menyetorkan PPN berdasarkan atas *management fee*.

- SKPKB PPh Pasal 21

Berdasarkan hasil pengujian terdapat objek PPh pasal 21 yang belum dilakukan pemungutan oleh Perusahaan dimana menurut Perusahaan hal tersebut merupakan pembayaran gaji kepada karyawan yang penghasilannya dalam sebulan dan atau setahun masih dibawah Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP). Sehingga seharusnya tidak terutang PPh pasal 21 berdasarkan aturan perpajakan yang berlaku yaitu PER-16/PJ/2016 tentang pedoman teknis tata cara pemotongan, penyetoran dan pelaporan pajak penghasilan pasal 21 dan/atau Pajak Penghasilan pasal 26 sehubungan dengan pekerjaan, jasa, dan kegiatan orang pribadi dan PMK 101/PMK.10/2016 tentang Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)

- SKPLB PPh Badan

Berdasarkan hasil pemeriksaan atas harga pokok penjualan terdiri dari material, perlengkapan dan peralatan, transport, bahan bakar, parkir, SBU dimana biaya tersebut merupakan biaya untuk mendapatkan, menagih dan memelihara penghasilan. Sedangkan menurut Perusahaan, sesuai dengan pasal 6 ayat (1) huruf a UU No. 7 tahun 1983 sebagaimana telah diubah dengan UU No. 36 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan biaya lain-lain merupakan biaya yang dapat dikurangkan dari penghasilan bruto, karena terkait dengan kegiatan untuk mendapatkan, menagih, dan memelihara.

**14. TAXATION (continued)**

**e. Tax Letters (continued)**

In February 2023, the Company has submitted an objection to the SKP with the following details:

- SKPKB VAT

Based on the results of the inspection, it is known that in addition to payment for labor supply services, the Company also receives transfers of funds from labor service users in the form of salaries, honoraria, bonuses, etc. to be paid to workers who do not meet the criteria and or details of workers who are not subject to VAT.

To this assessment, the Company objected in accordance with PMK No.83/PMK.03/2012 article 4 paragraph (4) and (5) concerning Criteria and/or Details of Labor Services Not Subject to Value Added Tax and letter of clarification from the Transfer Business Association Daya Indonesia No.266/ABADI/XI/2022 dated 23 November 2022 where the Company collects and payment VAT based on a management fee.

- SKPKB PPh Art 21

Based on the test results, there are PPh article 21 objects that have not been collected by the Company which according to the Company this is payment of salaries to employees whose income in a month and or a year is still below Non-Taxable Income (PTKP). So that Article 21 income tax should not be owed based on the applicable tax rules, namely PER-16/PJ/2016 concerning technical guidelines for the procedure for deducting, depositing and reporting income tax Article 21 and/or Income Tax article 26 in relation to work, services and activities of individuals and PMK 101/PMK.10/2016 concerning Non-Taxable Income (PTKP)

- SKPLB Corporate Income Tax

Based on the results of an examination of the cost of goods sold consisting of materials, equipment and tools, transport, fuel, parking, SBU where these costs are costs for obtaining, collecting and maintaining income. Meanwhile, according to the Company, in accordance with Article 6 paragraph (1) letter a of Law No. 7 of 1983 as amended by Law No. 36 of 2008 concerning Income Tax other expenses are costs that can be deducted from gross income, because they are related to activities to obtain, collect and maintain.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Surat Pajak (lanjutan)**

Ketetapan Pajak

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00271.PPN/WPJ.30/KP.11/2022 tanggal 20 Oktober 2022, tentang pengembalian kelebihan pembayaran pajak atas masa pajak September 2016 sebesar Rp 555.605.981 dengan memperhitungkan kompensasi utang pajak melalui potongan SPMKP sebesar Rp 10.415.259 sehingga dibayarkan Rp 545.190.722 kepada Perusahaan.

**f. Perubahan Peraturan Pajak**

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (“RUU HPP”) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (“PPN”) dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

**15. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mencatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan laporan aktuarial Kantor Konsultan Aktuarial Tubagus Syafrial & Amran Nangasan tanggal 1 Maret 2024 dan 1 Maret 2023. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode “Projected Unit Credit”, dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Usia pensiun	56 tahun / 56 years
Tingkat diskonto	6,64%
Tingkat kenaikan gaji	8%
Tingkat mortalitas	10% TMI 2019
Tingkat pensiun dini / pengunduran diri	3%

**14. TAXATION (continued)**

**e. Tax Letters (continued)**

Tax Assessment

Based on Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak Number KEP-00064.PPH/WPJ.30/KP.07/2021 dated October 20, 2022, regarding the refund of the tax overpayment for the 2016 fiscal year amounted to Rp 555,605,981, which is fully compensated to the tax payable through SPMKP deductions amounting to Rp 10,415,259, so that Rp 545,190,722 was paid to the Company.

**f. Changes in Tax Regulations**

Change in Tax Rates

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations (“RUU HPP”) into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax (“VAT”) from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

**15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY**

As of December 31, 2023 and 2022, the balance of estimated liabilities for employee benefits is based on the actuarial report of Kantor Konsultan Aktuarial Tubagus Syafrial & Amran Nangasan dated March 1, 2023 and March 1, 2023. The method used in the actuarial valuation is the “Projected Unit Credit Method”, with the following main assumptions:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Usia pensiun	56 tahun / 56 years	56 tahun / 56 years	Retirement age
Tingkat diskonto	6,64%	7,10%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	8%	8%	Rate of salary increase
Tingkat mortalitas	10% TMI 2019	10% TMI 2019	Mortality rate
Tingkat pensiun dini / pengunduran diri	3%	3%	Early retirement / withdrawal rate

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Biaya jasa kini	521.014.415	428.069.379	Current service costs
Biaya bunga neto	302.927.347	378.432.588	Net interest expenses
Biaya jasa lalu	-	(389.861.023 )	Past service cost
Perubahan program manfaat	-	(1.231.171.975 )	Changes of program benefits
<b>Biaya (manfaat) imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 25)</b>	<b>823.941.762</b>	<b>(814.531.031 )</b>	<b>Defined costs (benefit) Recognized in profit or loss (Note 25)</b>
<b>Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain</b>	<b>241.929.255</b>	<b>(223.529.178 )</b>	<b>Remeasurements recognized in other comprehensive income</b>
<b>Total</b>	<b>1.065.871.017</b>	<b>(1.038.060.209 )</b>	<b>Total</b>

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Saldo awal	4.269.288.237	5.517.314.300	Beginning balance
Biaya jasa kini	521.014.415	428.069.379	Current service cost
Biaya bunga neto	302.927.347	378.432.588	Net interest expense
Biaya jasa lalu	-	(389.861.023 )	Past service cost
Perubahan program manfaat	-	(1.231.171.975 )	Changes of program benefits
Imbalan yang dibayarkan	-	(209.965.854 )	Benefit paid
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	241.929.255	(223.529.178 )	Remeasurement of employee benefits liability in other comprehensive income
<b>Saldo akhir</b>	<b>5.335.159.254</b>	<b>4.269.288.237</b>	<b>Ending balance</b>

Sensitivitas keseluruhan liabilitas pensiun terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of defined benefits liability are as follows:

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>			<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>	
	<b>Tingkat diskonto / Discount rate</b>	<b>Dampak pada nilai kini kewajiban pasti / Effect on present value of benefits obligation</b>		<b>Tingkat gaji mendatang / Future salary rate</b>	<b>Dampak pada nilai kini kewajiban pasti / Effect on present value of benefits obligation</b>
	<b>Persentase / Percentage</b>		<b>Persentase / Percentage</b>		
Kenaikan / Increase	1%	(4.893.584.429)	1%	5.794.746.047	
Penurunan / Decrease	1%	5.832.726.077	1%	(4.917.637.869)	

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)**

	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>			
	<b>Tingkat diskonto / Discount rate</b>	<b>Dampak pada nilai kini kewajiban pasti / Effect on present value of benefits obligation</b>	<b>Tingkat gaji mendatang / Future salary rate</b>	<b>Dampak pada nilai kini kewajiban pasti / Effect on present value of benefits obligation</b>
	<b>Persentase / Percentage</b>		<b>Persentase / Percentage</b>	
Kenaikan / Increase	1%	(3.893.531.648)	1%	4.664.471.328
Penurunan / Decrease	1%	4.694.124.672	1%	(3.911.576.130)

Jatuh tempo yang tidak didiskontokan, manfaat program manfaat pasti yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The maturity date of, the undiscounted benefits of the defined benefit plan as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
1 sampai dengan 2 tahun	135.127.429	137.058.321	1 to 2 years
2 sampai dengan 5 tahun	978.007.837	805.280.262	2 to 5 years
Di atas 5 tahun	30.459.353.066	28.730.729.254	More than 5 years
<b>Saldo akhir</b>	<b>31.572.488.332</b>	<b>29.673.067.837</b>	<b>Ending Balance</b>

**16. UTANG BANK**

**16. BANK LOANS**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
<b>Jangka Pendek</b>			<b>Current</b>
PT Bank Central Asia Tbk: Time Loan Revolving	56.847.050.779	-	PT Bank Central Asia Tbk Time Loan Revolving
Kredit Agunan Deposito	-	15.000.000.000	Deposit Collateral Credit
PT Bank Syariah Indonesia Tbk: Kredit Agunan Deposito	14.250.000.000	14.250.000.000	PT Bank Syariah Indonesia Tbk Deposit Collateral Credit
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk: Kredit Modal Kerja	-	38.073.811.141	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Working Capital Credit
Kredit Surat Berharga	-	25.000.000.000	Securities Credit
PT Bank Permata Tbk: Revolving loan PO Financing	-	1.710.723.050	PT Bank Permata Tbk Revolving loan PO Financing
<b>Total</b>	<b>71.097.050.779</b>	<b>94.034.534.191</b>	<b>Total</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")**

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 30 tanggal 25 Oktober 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk dengan rincian sebagai berikut:

No.	Fasilitas / Facilities	Plafon / Plafond	Bunga / Interest	Jangka Waktu / Term
1.	Fasilitas Kredit Lokal / Local Credit Facility	Rp 10.000.000.000	9,00%	25 Oktober 2023 - 25 Oktober 2024 / October 25, 2023 - October 25, 2024
2.	Fasilitas Time Loan Revolving / Revolving Time Loan Facility	Rp 60.000.000.000	8,75%	25 Oktober 2023 - 25 Oktober 2024 / October 25, 2023 - October 25, 2024

Agunan:

- 1 unit tanah dan bangunan di Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta Selatan atas nama Perusahaan, terdiri dari 3 sertifikat yaitu:
  - SHGB No. 2103/Tanjung Barat
  - SHGB No. 2104/Tanjung Barat
  - SHGB No. 2105/Tanjung Barat
- 1 unit tanah dan bangunan di Jl. Pelajar Pejuang 45 No. 59A, Bandung atas nama Perusahaan, terdiri dari 2 sertifikat yaitu:
  - SHGB No. 40/Lingkar Selatan
  - SHGB No. 43/Lingkar Selatan
- 1 unit tanah dan bangunan di Jl. Sidosermo Airdas 1 No.10 D & 10 E, Surabaya atas nama Perusahaan, terdiri dari 2 sertifikat yaitu:
  - SHGB No. 367/Sidosermo
  - SHGB No. 368/Sidosermo
- 1 unit tanah dan bangunan di Jl. Urip Sumoharjo, Kompleks Ruko Karuwisi Trade Centre Blok B2 No.247, Makasar atas nama Perusahaan, terdiri dari 2 sertifikat yaitu:
  - SHGB No. 20030/Karuwisi Utara
  - SHGB No. 20031/Karuwisi Utara
- Piutang usaha minimal sebesar Rp 125.000.000.000

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa pembatasan keuangan (*financial covenants*) dengan rincian sebagai berikut:

1. Rasio Lancar

Tahun / Year	Rasio / Ratio
2023	1,68

2. Pendapatan sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi / (Bunga dan Pokok)

Tahun / Year	Rasio / Ratio
2023	N/A <sup>*)</sup>

\*) Pada tanggal tersebut Perusahaan tidak memiliki utang pokok dan bunga yang jatuh tempo kepada BCA, sehingga rasio tersebut telah memenuhi syarat.

**16. BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")**

Based on Credit Agreement No. 30 dated 25 October 2023, the Company obtained credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk with the following details:

No.	Fasilitas / Facilities	Plafon / Plafond	Bunga / Interest	Jangka Waktu / Term
1.	Fasilitas Kredit Lokal / Local Credit Facility	Rp 10.000.000.000	9,00%	25 Oktober 2023 - 25 Oktober 2024 / October 25, 2023 - October 25, 2024
2.	Fasilitas Time Loan Revolving / Revolving Time Loan Facility	Rp 60.000.000.000	8,75%	25 Oktober 2023 - 25 Oktober 2024 / October 25, 2023 - October 25, 2024

Collateral:

- 1 unit of land and building on Jl. Poltangan Raya No. 35, South Jakarta in the name of the Company, consisting of 3 certificates, are:
  - SHGB No. 2103/Tanjung Barat
  - SHGB No. 2104/Tanjung Barat
  - SHGB No. 2105/Tanjung Barat
- 1 unit of land and building on Jl. Warrior Student 45 No. 59A, Bandung in the name of the Company, consisting of 2 certificates, are:
  - SHGB No. 40/Lingkar Selatan
  - SHGB No. 43/Lingkar Selatan
- 1 unit of land and building on Jl. Sidosermo Airdas 1 No.10 D & 10 E, Surabaya in the name of the Company, consisting of 2 certificates, are:
  - SHGB No. 367/Sidosermo
  - SHGB No. 368/Sidosermo
- 1 unit of land and building on Jl. Sidosermo Airdas 1 No.10 D & 10 E, Surabaya in the name of the Company, consisting of 2 certificates, namely:
  - SHGB No. 20030/Karuwisi Utara
  - SHGB No. 20031/Karuwisi Utara
- Minimum trade receivables of Rp 125,000,000,000

The Company was required to comply with several financial covenants with the following details:

1. Current Ratio

Pembatasan / Convenats	Kesimpulan / Conclusion
Minimal 1,2 / Minimum 1.2	Memenuhi syarat / Qualified

2. Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization / (Interest and Principal)

Pembatasan / Convenats	Kesimpulan / Conclusion
Maksimal 1 / Maximum 1	Memenuhi syarat / Qualified

\*) On that date the Company had no principal and interest due to BCA, so the ratio met the requirements.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (lanjutan)**

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa pembatasan keuangan (*financial covenants*) dengan rincian sebagai berikut (lanjutan):

3. Rasio Utang Terhadap Ekuitas

Tahun / Year	Rasio / Ratio
2023	0,42

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Pemberian Kredit ("SPPK") tanggal 28 Desember 2022 No. 00226/SCB/SPPK/2022, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan BCA.

Perusahaan memperoleh fasilitas sebagai berikut:

- Pinjaman Kredit Lokal dengan batas maksimum kredit sebesar Rp 15.000.000.000. Fasilitas pinjaman dikenakan bunga sebesar 3% per tahun pada 31 Desember 2022.
- Agunan kredit dalam bentuk deposito berjangka yang diterbitkan oleh BCA cabang Wisma Mulia dengan mata uang Rp - Indonesian Rupiah senilai Rp 15.000.000.000 atas nama Perusahaan sesuai bilyet No. AJ 483467.

Pada tanggal 9 Maret 2023, atas fasilitas kredit dalam bentuk deposito berjangka telah dilunasi seluruhnya.

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")**

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan ("SP3") tanggal 18 Desember 2023 No. 03/1012-3/8198, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan BSI.

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk dengan rincian sebagai berikut:

No.	Fasilitas / Facilities	Tujuan / Purposes	Plafon / Plafond	Nisbah / Profit sharing	Jangka waktu / Term
1.	<i>Revolving</i>	Modal kerja / Working capital	Rp 14.250.000.000	3,39%	30 Desember 2022 - 30 Desember 2023 / December 30, 2023 - December 30, 2023

Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk dari 30 Desember 2023 hingga 30 Desember 2024.

Agunan:

- Deposito atas nama Perusahaan sebesar Rp 15.000.000.000 yang diblokir selama fasilitas pembiayaan masih aktif.
- Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan ("SP3") tanggal 28 Desember 2022 No. 02/894-3/8198, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan BSI.

**16. BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (continued)**

The Company was required to comply with several financial covenants with the following details (continued):

3. Debt Equity Ratio

Pembatasan / Convenats	Kesimpulan / Conclusion
Maksimal 1 / Maximum 1	Memenuhi syarat / Qualify

Based on Credit Notice dated December 28, 2022 No. 00226/SCB/SPPK /2022, the Company entered into loan agreement with BCA.

The Company obtained facilities as follow:

- Local Credit Loan with maximum limit amounting to Rp 15,000,000,000. The loan facility bears interest 3% per annum as of December 31, 2022.
- Credit collateral in the form of a time deposit issued by the Wisma Mulia branch of BCA in Rp - Indonesian Rupiah currency in the amount of Rp 15,000,000,000 on behalf of the Company according to bilyet No. AJ 483467.

On March 9, 2023, the credit facility in the form of a time deposit was fully paid.

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")**

Based on Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan ("SP3") dated December 18, 2023 No. 03/1012-3/8198, the Company entered into loan agreement with BSI.

The Company obtained a credit facility from PT Bank Syariah Indonesia Tbk with the following details:

The company obtained an extension of credit facilities from PT Bank Syariah Indonesia Tbk from December 30, 2023 to December 30, 2024.

Collateral:

Deposits of the Company amounting to Rp 15,000,000,000 which is blocked while the financing facility is still active.

Based on Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan ("SP3") dated December 28, 2022 No. 02/894-3/8198, the Company entered into loan agreement with BSI.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk (“BSI”) (lanjutan)**

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi dan melengkapi beberapa persyaratan kredit dengan rincian sebagai berikut:

1. Nasabah telah menyerahkan surat permohonan fasilitas pembiayaan yang telah ditandatangani oleh nasabah.
2. Nasabah telah menyerahkan kembali Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan yang telah ditandatangani oleh Nasabah.
3. Pemilik agunan telah menyerahkan asli Bilyet Deposito serta surat kuasa penarikan/penarikan.
4. Telah menyerahkan surat kuasa untuk melakukan pendebitan rekening untuk transaksi pembayara biaya notaris, biaya premi asuransi, biaya administrasi, biaya keterlambatan jika terjadi keterlambatan, biaya materai, pokok dan bagi hasil serta biaya-biaya yang timbul akibat transaksi ini.
5. Surat pernyataan dari nasabah Legalitas Perusahaan yang telah diserahkan kepada BSI sesuai dengan kondisi yang terkini dan nasabah akan memperpanjang seluruh izin-izin usaha bila telah habis masa berlakunya.
6. Syarat-syarat lain sesuai dengan keputusan Komite Pembiayaan.
7. Nasabah memberikan laporan realisasi penjualan tiap bulan sebagai dasar perhitungan bagi hasil.
8. Asli Bilyet Deposito atas nama Nasabah yang menjadi jaminan akan disimpan di Bank Syariah Indonesia sepanjang jangka waktu pembiayaan atau hingga fasilitas pembiayaan lunas.
9. Jangka waktu penempatan deposito ialah minimum selama 1 (satu) bulan dan wajib diperpanjang secara otomatis (*Automatic Roll Over/ ARO*) selama jangka waktu pembiayaan hingga nasabah melunasi seluruh kewajiban di Bank Syariah Indonesia.
10. Dilakukan *review* atas *pricing* deposito dan pembiayaan setiap 3 bulan (menjaga *spread pricing* pembiayaan ekuivalent 1% dari bagi hasil deposito).
11. Agunan bersifat tanpa syarat (*unconditional*) dan tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*).
12. Apabila nasabah tidak dapat memenuhi kewajibannya (*default*) dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kalender maka pada hari yang sama akan dilakukan *set off* agunan pembiayaan untuk melunasi kewajiban nasabah pembiayaan.

**16. BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk (“BSI”) (continued)**

The Company was required to comply and complete several credit requirements the following details:

1. The customer has submitted a letter of application for financing facilities that has been signed by the customer.
2. The customer has returned the Financing Offer Letter signed by the customer.
3. The owner of the collateral has submitted the original Bilyet Deposits and power of attorney for withdrawal.
4. Has submitted a power of attorney to debit the account for payment transactions of notary fees, insurance premium fees, administration fees, late fees in the event of a delay, stamp duty fees, principal and profit sharing as well as costs incurred as a result of this transaction.
5. A statement letter from the Company Legality customer that has been submitted to BSI in accordance with the latest conditions and the customer will extend all business licenses when they have expired.
6. Other conditions according to the decision of the Financing Committee.
7. The customer provides a report on the realization of sales every month as a basis for calculating profit sharing.
8. The original Bilyet Deposit on behalf of the Customer which is used as collateral will be kept at Bank Syariah Indonesia throughout the financing period or until the financing facility is paid off.
9. The term for placing a deposit is a minimum of 1 (one) month and must be automatically extended (*Automatic Roll Over/ARO*) during the financing period until the customer has paid off all obligations at Bank Syariah Indonesia.
10. Review of deposit and financing pricing every 3 months (maintaining financing spread pricing equivalent to 1% of deposit yields).
11. Collateral is unconditional and irrevocable.
12. If the customer is unable to fulfill his obligations (*default*) within 7 (seven) calendar days, then on the same day a financing collateral will be set off to pay off the financing customer's obligations.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk (“BSI”) (lanjutan)**

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi dan melengkapi beberapa persyaratan kredit dengan rincian sebagai berikut (lanjutan):

13. Selama pembiayaan belum lunas, nasabah berkewajiban untuk:
- Best effort meyalurkan aktivitas keuangan melalui Bank Syariah Indonesia;
  - Menggunakan pembiayaan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan;
  - Memberikan izin dan kemudahan bagi petugas Bank Syariah Indonesia untuk melakukan peninjauan objek pembiayaan atau melakukan pemeriksaan segala hal yang berkaitan dengan pembiayaan ini.
14. Jika dilakukan pelunasan pembiayaan sebelum jatuh tempo, nasabah harus memenuhi seluruh persyaratan dan ketentuan yang berlaku di Bank.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (“Mandiri”)**

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit No. SME.AJPM/0224/P3/2023 tanggal 16 Juni 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

No.	Fasilitas / Facilities	Tujuan / Purposes
1.	KMK Transaksional (M71)	Tambahan modal kerja untuk jasa penyedia dan pengelola tenaga kerja / <i>Additional working capital for providing services and managing labor</i>

Pada tanggal 26 Oktober 2023, atas fasilitas kredit tersebut telah dilunasi seluruhnya.

Berdasarkan Perjanjian Kredit Agunan Surat Berharga tanggal 23 Desember 2022, 29 Desember 2022 dan 30 Desember 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

No.	Fasilitas / Facilities	Tujuan / Purposes
1.	Kredit Surat Berharga / <i>Securities Credit</i>	Tambahan modal kerja usaha jasa penyedia dan pengelolaan tenaga kerja / <i>Additional working capital for the provision and management of labor services</i>
2.	Kredit Surat Berharga / <i>Securities Credit</i>	Tambahan modal kerja usaha jasa penyedia dan pengelolaan tenaga kerja / <i>Additional working capital for the provision and management of labor services</i>
3.	Kredit Surat Berharga / <i>Securities Credit</i>	Tambahan modal kerja usaha jasa penyedia dan pengelolaan tenaga kerja / <i>Additional working capital for the provision and management of labor services</i>

Pada bulan Maret 2023, Perusahaan telah melunasi seluruh Kredit Agunan Surat Berharga.

**16. BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk (“BSI”) (continued)**

The Company was required to comply and complete several credit requirements the following details (continued):

13. As long as the financing has not been paid off, the customer is obliged to:
- Best effort channeling financial activities through Bank Syariah Indonesia;
  - Using financing in accordance with the stipulated conditions;
  - Provide permits and facilities for Bank Syariah Indonesia officers to review financing objects or examine all matters related to this financing.

14. If payment is made before the maturity date, the customer must comply with all the terms and conditions that apply to the Bank

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (“Mandiri”)**

Based on Letter of Offer of Credit No. SME.AJPM/0224/P3/2023 dated 16 June 2023, the Company obtained a credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

Plafon / Plafond	Bunga / Interest	Jangka waktu / Term
Rp 50.000.000.000	9,95%	1 Juli 2023 - 31 Maret 2024 / <i>July 1, 2023 - March 31, 2024</i>

On October 26, 2023, the credit facility was fully paid.

Based on the Securities Collateral Credit Agreement dated December 23, 2022, December 29, 2022 and December 30, 2022, the Company obtained a credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

Plafon / Plafond	Bunga / Interest	Jangka waktu / Term
Rp 10.000.000.000	1,50% per bulan / <i>per month</i>	23 Desember 2022 - 22 Maret 2023 / <i>December 23, 2022 - March 22, 2023</i>
Rp 10.000.000.000	0,75% per bulan / <i>per month</i>	29 Desember 2022 - 28 Maret 2023 / <i>December 29, 2022 - March 28, 2023</i>
Rp 5.000.000.000	0,75% per bulan / <i>per month</i>	30 Desember 2022 - 29 Maret 2023 / <i>December 30, 2022 - March 29, 2023</i>

In Maret, 2023, the Company has fully paid the Securities Collateral Credit.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (“Mandiri”) (lanjutan)**

Jaminan

- Piutang usaha akan diikat secara *Fiducia Notaril* sebesar Rp 125.000.000.000 (Catatan 7)
- Tanah dan Bangunan dengan bukti kepemilikan SHGB No. 2103, SHGB No. 2104, SHGB No.2105 atas nama Perusahaan yang terletak di Jalan Poltangan Raya No. 35 Kel. Tanjung Barat Kec. Jagakarsa Jakarta Selatan telah dilakukan pengikat Hak Tanggungan SHT I No. 0577/2017 tanggal 30 Januari 2017 sebesar nilai pasar Rp 35.233.000.000 dan telah diikat Hak Tanggungan II dengan SHT peringkat kedua No. 3180/2018 tanggal 21 Juni 2018 sebesar Rp 3.623.000.000 sehingga total pengikat sebesar Rp 38.856.000.000 (Catatan 11).
- Bangunan ruko dengan bukti kepemilikan SHGB No. 00040 atas nama Perusahaan tanggal terbit 28 Maret 2014 sampai dengan 7 Juli 2045 yang terletak di Jl. Pejuang 45 Blok A-59 Bandung LT. 103 m<sup>2</sup> LB. 225 m<sup>2</sup> telah dilakukan pengikatan HT I No. 07010/2017 tanggal 09 Agustus 2017 sebesar Rp 3.740.000.000 dan telah diikat Hak Tanggungan II dengan SHT peringkat kedua No. 05390/2019 tanggal 23 Juli 2019 sebesar Rp 465.000.000 sehingga total pengikat sebesar Rp 4.205.000.000 (Catatan 11).
- Bangunan ruko dengan bukti kepemilikan SHGB No. 367 dan 368/ Sidosermo atas nama Perusahaan tanggal terbit 14 Agustus 2015 sampai dengan 26 Agustus 2048 yang terletak di Jl. Sidosermo Airdas I No. 10D dan E Surabaya LT. 100 m<sup>2</sup> LB. 160 m<sup>2</sup> telah dilakukan pengikatan HT I No. 6761/2018 tanggal 26 Desember 2018 sebesar Rp 3.068.000.000 dan telah diikat Hak Tanggungan II dengan SHT peringkat kedua No. 3554/2019 tanggal 15 Juli 2019 sebesar Rp 1.652.000.000 sehingga total pengikat sebesar Rp 4.720.000.000 (Catatan 11).
- Bangunan ruko dengan bukti kepemilikan SHGB No. 20030 & 20031 atas nama Perusahaan terletak di Jl. Urip Sumoharjo blok A-B2 makasar telah dilakukan pengikatan HT I No. 5480/2017 tanggal 4 September 2017 sebesar Rp 4.170.000.000 dan telah diikat Hak Tanggungan II dengan SHT peringkat kedua No. 4268/2019 tanggal 23 Juli 2019 sebesar Rp 133.000.000 sehingga total pengikat sebesar Rp 4.303.000.000 (Catatan 11).

**16. BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (“Mandiri”) (continued)**

Warranty

- Trade receivables will be bound by Notary Fiduciary of Rp 125,000,000,000 (Note 7).
- Land and Building with proof of ownership SHGB No. 2103, SHGB No. 2104, SHGB No. 2105 under the name of the Company which is located at Jalan Poltangan Raya No. 35 Kel. Tanjung Barat Kec. Jagakarsa, South Jakarta, binding of Mortgage Rights SHT I No. 0577/2017 dated January 30, 2017 with market value of Rp 35,233,000,000 and has been bound by Mortgage II with SHT ranking second No. 3180/2018 dated June 21, 2018 in the amount of Rp 3,623,000,000 so that the total binder is Rp 38,856,000,000 (Note 11).
- Shophouse building with proof of ownership of SHGB No. 00040 under the name of the Company issue date March 28, 2014 until July 7, 2045 located on Jl. Pejuang 45 Blok A-59 Bandung LT. 103 m<sup>2</sup> LB. 225 m<sup>2</sup> has been done binding HT I No. 07010/2017 dated August 9, 2017 in the amount of Rp 3,740,000,000 and has been bound Mortgage II with SHT No second rank. 05390/2019 dated July 23, 2019 in the amount of Rp 465,000,000 so that the total binder is Rp 4,205,000,000 (Note 11).
- Shophouse building with proof of ownership of SHGB No. 367 and 368 / Sidosermo under the name of the Company publication date August 14, 2015 until August 26, 2048 located on Jl. Sidosermo Airdas I No. 10D and E Surabaya LT. 100 m<sup>2</sup> LB. 160 m<sup>2</sup> has been done binding HT I No. 6761/2018 December 26, 2018 amounting to Rp 3,068,000,000 and has been bound Mortgage II with SHT second rank No. 3554/2019 dated July 15, 2019 in the amount of Rp 1,652,000,000 so that the total binder is Rp 4,720,000,000 (Note 11).
- Shophouse building with proof of ownership of SHGB No.20030 & 20031 under the name of the Company located on Jl Urip Sumoharjo blok A-B2 makasar has been done binding HT I No. 5480/2017 September 4, 2017 amounting to Rp 4,170,000,000 and has been bound Mortgage II with SHT second rank No 4268/2019 dated July 23, 2019 in the amount of Rp 133,000,000 so that the total binder is Rp 4,303,000,000 (Note 11).

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (“Mandiri”) (lanjutan)**

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa pembatasan keuangan (*financial covenants*) dengan rincian sebagai berikut:

1. Rasio Lancar

Tahun / Year	Rasio / Ratio
2022	1,58

2. Rasio Cakupan Layanan Utang

Tahun / Year	Rasio / Ratio
2022	N/A*

\*) Pada tahun tersebut Perusahaan tidak memiliki utang kepada Mandiri yang jatuh tempo, sehingga rasio tersebut telah memenuhi syarat.

3. Rasio Utang Terhadap Ekuitas

Tahun / Year	Rasio / Ratio
2022	45%

Berdasarkan surat persetujuan dan pengesampingan (waiver) No. SME.AJPM/0140B/IN/2022 tanggal 28 April 2022, Perusahaan telah memperoleh persetujuan dari Mandiri untuk melakukan penawaran umum perdana saham (“IPO”) dan perubahan permodalan sebelum IPO. Mandiri menyetujui permohonan Perusahaan sebagai berikut:

- Melaksanakan IPO atas saham-saham Perusahaan kepada masyarakat dan setiap tindakan-tindakan yang diperlukan oleh Perusahaan sehubungan dengan rencana transaksi/IPO.
- Melakukan perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perusahaan terkait dengan pelaksanaan IPO atas saham-sahamnya kepada masyarakat.
- Melakukan perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan ketentuan-ketentuan terkait termasuk tidak terbatas dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-179/BL/2008 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Efek bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik.

**16. BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (“Mandiri”) (continued)**

The Company was required to comply with several financial covenants with the following details:

1. Current Ratio

Pembatasan / Convenats	Kesimpulan / Conclusion
Min 120% atau 1,2 / Min 120% or 1,2	Memenuhi syarat / Qualify

2. Debt Service Coverage Ratio

Pembatasan / Convenats	Kesimpulan / Conclusion
Min 120% atau 1,2 / Min 120% or 1,2	Memenuhi syarat / Qualify

\*) As of the year, the Company the Company had no debt to Mandiri which was due, so the ratio met the requirements.

3. Debt Equity Ratio

Pembatasan / Convenats	Kesimpulan / Conclusion
Max. 200% / Max. 200%	Memenuhi syarat / Qualify

Based on the letter of approval and waiver No. SME.AJPM/0140B/IN/2022 dated April 28, 2022, the Company has obtained approval from Mandiri to conduct an initial public offering (“IPO”) and changes in capital prior to the IPO. Mandiri approved the Company’s application are as follows:

- Carry out an IPO of the Company’s shares to the public and any actions required by the Company in connection with the planned transaction/IPO.
- Changed the capital structure and composition of the Company’s shareholders in relation to the implementation of the IPO of its shares to the public.
- Make changes to all provisions of the Company’s Articles of Association to be adjusted to the relevant provisions including but not limited to OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company, OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-179/BL/2008 concerning Principles of Articles of Association of Companies Conducting Public Offerings of Equity Securities and Public Companies.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (“Mandiri”) (lanjutan)**

- Melakukan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan terkait dengan pelaksanaan IPO atas saham-saham Perusahaan kepada masyarakat.
- Perubahan syarat kredit / covenant yang tertuang dalam SPPK No. SME.AJPM/0204/P3/2019 atas nama Perusahaan yang telah dituangkan dalam Perjanjian Kredit dan Addendum perjanjian kredit sebagai berikut:

Perjanjian Kredit Modal Kerja  
 No. R05.JSD/0700/KMK/2016 Akta No. 19 tanggal  
 22 Desember 2016, dibuat di hadapan Notaris Aliah S.H.,  
 sebagai pengganti dari Julius Purnawan S.H., M.Si.,  
 Notaris di Jakarta sebagaimana telah diubah beberapa kali  
 dengan perubahan terakhir berdasarkan Addendum III  
 (ketiga) tanggal 29 Mei 2019.

**PT Bank Permata Tbk**

Berdasarkan Perjanjian Kredit Agunan Surat Berharga  
 tanggal 6 Januari 2023 No. LoO/23/I/98913/SME,  
 Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas kredit dari  
 PT Bank Permata Tbk dengan rincian sebagai berikut:

No.	Fasilitas / Facilities	Tujuan / Purposes
1.	Revolving Loan PO Financing	Membiayai piutang milik nasabah kepada pembeli produknya yang disetujui Bank / Financing customer's receivables to buyers of products approved by the Bank

Pada bulan Desember 2023, Perusahaan telah melunasi seluruh pinjaman tersebut.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. Lo0/21/IX/55433/SME tanggal 29 September 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk dengan rincian sebagai berikut:

No.	Fasilitas / Facilities	Tujuan / Purposes
1.	Revolving Loan PO Financing	Membiayai piutang milik nasabah kepada pembeli produknya yang disetujui Bank / Financing customer's receivables to buyers of products approved by the Bank

**16. BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (“Mandiri”) (continued)**

- Changed the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners related to the implementation of the IPO of the Company's shares to the public.
- Changes in credit terms / covenants as stated in SPPK No. SME.AJPM/0204/P3/2019 on behalf of the Company as stated in the Credit Agreement and Addendum to the credit agreement as follows:

Working Capital Credit Agreement  
 No. R05.JSD/0700/KMK/2016 Deed No. 19 dated  
 December 22, 2016, made before Notary Aliah S.H., as  
 substitute for Julius Purnawan S.H., M.Sc., notary in  
 Jakarta as amended several times with the latest amendment  
 based on Addendum III (third) dated May 29, 2019.

**PT Bank Permata Tbk**

Based on the Securities Collateral Credit Agreement  
 No. Lo0/23/I/98913/SME dated January 6, 2023,  
 The company obtained extension of credit facilities from  
 PT Bank Permata Tbk with the following details:

Plafon / Plafond	Bunga / Interest	Jangka waktu / Term
Rp 10.000.000.000	10,5%	18 Februari 2023 - 18 Februari 2024 / February 18, 2023 - February 18, 2024

As of December, 2023, the Company has fully paid the loan.

Based on the Credit Agreement No. Lo0/21/IX/55433/SME dated September 29, 2021, the Company obtained a credit facility from PT Bank Permata Tbk with the following details:

Plafon / Plafond	Bunga / Interest	Jangka waktu / Term
Rp 10.000.000.000	10,5%	20 September 2021 - 20 September 2022 / September 20, 2021 - September 20, 2022

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**PT Bank Permata Tbk (lanjutan)**

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi dan melengkapi beberapa persyaratan kredit dengan rincian sebagai berikut:

- Telah menyerahkan seluruh dokumen / data-data yang dipersyaratkan oleh Bank
- Telah menyerahkan asli dokumen jaminan dan dokumen pendukungnya kepada Bank dan Bank telah melakukan serta memperoleh hasil pengecekan keaslian atas dokumen jaminan dari instansi terkait
- Telah mengembalikan; menyerahkan kepada Bank, asli Persetujuan Pemberi Kredit yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang
- Telah menyerahkan kepada Bank:
  - Surat pernyataan akan menyerahkan asli bukti kepemilikan barang jaminan dan dokumen-dokumen pendukung yang disyaratkan Bank (bila fasilitas merupakan take over dari bank lain)
  - Persetujuan RUPS atas ijin-ijin lainnya yang disyaratkan oleh anggaran dasar, peraturan, keputusan dari badan/instansi berwenang dan Bank sehubungan dengan perolehan fasilitas kredit ini

Perusahaan telah mematuhi dan melengkapi persyaratan kredit tersebut.

Atas pinjaman tersebut Perusahaan tidak memberikan jaminan.

**17. BEBAN AKRUAL**

	2023
Tujuan hari raya	2.830.509.593
Seragam dan perlengkapan	1.918.537.596
Wilayah	1.749.863.712
Kebijakan	1.727.623.339
Jasa Keamanan	1.532.282.602
BPJS (Jamsostek)	1.435.480.343
Technical dan maintenance	1.068.580.879
Call center service	856.526.438
Personel support dan office service	682.977.046
Pendidikan/pembinaan	586.933.060
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	835.597.823
<b>Total</b>	<b>15.224.912.431</b>

**16. BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Permata Tbk (continued)**

The Company was required to comply and complete several credit requirements the following details:

- Has submitted all documents / data required by the Bank
- Has submitted the original guarantee documents and supporting documents to the Bank and the Bank has carried out and obtained the results of checking the authenticity of the guarantee documents from the relevant agencies
- Has returned; submit to the Bank, the original of the Credit Grant Agreement which has been signed by the authorized official
- Has submitted to the Bank:
  - The statement letter will submit the original proof of ownership of the collateral and supporting documents required by the Bank (if the facility is a take over from another bank)
  - Approval of the GMS for other permits required by the articles of association, regulations, decisions of authorized bodies/agencies and the Bank in connection with the acquisition of this credit facility

The Company has complied with and completed the credit requirements.

For these loans, the Company does not provide a guarantee.

**17. ACCRUED EXPENSES**

	2023	2022	
		3.600.839.009	Religious holiday allowance
		1.119.122.346	Uniforms and equipment
		1.918.514.426	Regional
		748.831.374	Policy
		1.706.193.586	Security service
		1.538.397.968	BPJS (Jamsostek)
		2.661.822.231	Technical and maintenance
		976.597.825	Call center service
		711.634.800	Personel support and office service
		1.148.062.422	Education/coaching
		2.800.140.356	Others (each below Rp 100,000,000)
<b>Total</b>	<b>15.224.912.431</b>	<b>18.930.156.343</b>	<b>Total</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. UTANG LAIN-LAIN**

	2023
<b>Jangka Pendek</b>	
Pihak ketiga	
Koperasi Bank Indonesia	683.694.062
Lain-lain	120.111.799
<b>Total utang lain-lain jangka pendek</b>	<b>803.805.861</b>
<b>Jangka Panjang</b>	
Pihak berelasi (Catatan 28)	24.375.000.000
Pihak ketiga	
Koperasi Bank Indonesia	5.849.999.998
<b>Total utang lain-lain jangka panjang</b>	<b>30.224.999.998</b>

**Koperasi Pegawai Bank Indonesia ("KOPEBI")**

Berdasarkan akta perjanjian kerjasama No.15 tanggal 22 Agustus 2022 antar KOPEBI dengan Perusahaan berisi tentang pendanaan penyedia Jasa Tenaga Ahli Daya di Bank Indonesia.

- Nilai Pendanaan untuk pelaksanaan proyek Pekerjaan pengamanan, *safety* dan operator ESS, dan penyedia jasa tenaga ahli. Untuk nilai pendanaan gaji sebesar Rp 11.700.000.000, mekanisme pendanaan gaji dilakukan untuk jangka waktu maksimal 2 (dua) bulan untuk pembayaran gaji karyawan setiap bulan.
- Nilai pendanaa untuk pembayaran THR tahun pertama dan kedua sebesar Rp 3.784.011.999 mekanisme pendanaan THR dilakukan untuk jangka waktu maksimal 2 (dua) bulan.
- Nilai pendanaa untuk pembayaran PMK tahun pertama, kedua dan tambahan tahun kedua sebesar Rp 3.784.011.999 mekanisme pendanaan PMK dilakukan untuk jangka waktu maksimal 2 (dua) bulan.
- Nilai pendanaa untuk peralatan dan seragam tahun pertama sebesar Rp 4.255.320.170 dan tahun kedua sebesar Rp 2.727.265.470, mekanisme pendanaan untuk peralatan dan seragam dilakukan untuk jangka waktu maksimal 2 (dua) bulan.

**18. OTHER PAYABLES**

	2022
<b>Jangka Pendek</b>	
Pihak ketiga	
Koperasi Bank Indonesia	332.295.788
Lain-lain	132.303.190
<b>Total utang lain-lain jangka pendek</b>	<b>464.598.978</b>
<b>Jangka Panjang</b>	
Pihak berelasi (Catatan 28)	26.300.000.000
Pihak ketiga	
Koperasi Bank Indonesia	9.349.999.998
<b>Total utang lain-lain jangka panjang</b>	<b>35.649.999.998</b>

**Koperasi Pegawai Bank Indonesia ("KOPEBI")**

Based on deed of cooperation agreement No. 15 dated August 22, 2022 between KOPEBI and the Company contain Funding for Outsourced Power Service Providers at Bank Indonesia.

- Funding value for project implementation for security work, safety and ESS operators, and expert service providers. For salary funding value of Rp 11,700,000,000, salary funding mechanism is carried out for a maximum period of 2 (two) months for payment of employee salaries every month.
- The funding value for first and second year THR payments is Rp 3,784,011,999. The THR funding mechanism is carried out for a maximum period of 2 (two) months.
- The funding value for PMK payments for the first, second and additional second years is Rp 3,784,011,999. The PMK funding mechanism is carried out for a maximum period of 2 (two) months.
- The funding value for equipment and uniforms for the first year is Rp 4,255,320,170 and for the second year it is Rp 2,727,265,470, funding mechanism for equipment and uniforms is carried out for a maximum period of 2 (two) months.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)**

**Koperasi Pegawai Bank Indonesia ("KOPEBI") (lanjutan)**

Pola bagi hasil/nisbah yang telah disepakati oleh kedua belah pihak adalah Perusahaan akan mengembalikan dana pokok pendanaan maksimal 2 bulan dan nilai pembagian dari hasil keuntungan proyek-proyek sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini adalah 1,33% per bulan atau 16% per tahun. Serta jika terjadi fluktuasi suku bunga Bank Indonesia secara signifikan, maka nisbah/bagi hasil akan ditinjau kembali. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal 19 Agustus 2022 sampai dengan 18 Agustus 2024.

**19. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN**

Rincian pembayaran utang pembiayaan konsumen minimum pada masa yang akan datang berdasarkan perjanjian utang pembiayaan konsumen tersebut adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pembayaran angsuran minimum:		
Sampai dengan satu tahun	159.570.001	127.656.001
Lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun	170.208.000	297.864.001
<b>Total</b>	<b>329.778.001</b>	<b>425.520.002</b>
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	(46.667.465)	(75.015.269)
<b>Nilai sekarang atas pembayaran minimum utang pembiayaan konsumen</b>	<b>283.110.536</b>	<b>350.504.733</b>
Dikurangi bagian jangka pendek	(126.328.814)	(91.179.966)
<b>Bagian jangka Panjang</b>	<b>156.781.722</b>	<b>259.324.767</b>

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembiayaan konsumen dengan PT Toyota Astra Finance Service, untuk pengadaan kendaraan. Perjanjian pembiayaan konsumen akan mensyaratkan pembayaran dengan jangka waktu 48 bulan, dan akan jatuh tempo pada tanggal 21 April 2026. Tingkat bunga 6,47% per tahun pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Utang ini dijamin dengan aset yang dibeli menggunakan dana dari pinjaman terkait. Perjanjian pembiayaan konsumen membatasi Perusahaan, antara lain, untuk meminjamkan, menyewakan, menjual dan mengalihkan hak pemilikan kendaraan yang dibeli. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mematuhi pembatasan sesuai dengan perjanjian.

**18. OTHER PAYABLES (continued)**

**Koperasi Pegawai Bank Indonesia ("KOPEBI") (continued)**

The profit sharing pattern/ratio agreed upon by both parties is that the Company will return the principal funding within a maximum of 2 months and the distribution value of the profits from projects as referred to in this agreement is 1.33% per month or 16% per year. And if there are significant fluctuations in Bank Indonesia interest rates, the ratio/profit sharing will be reviewed again. This agreement is valid for a period of 2 (two) years starting from August 19, 2022 to August 18, 2024.

**19. CONSUMER FINANCING PAYABLE**

The details of consumer debt financing payments in the future based on the consumer financing payable agreement are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Pembayaran angsuran minimum:			Minimum lease payment:
Sampai dengan satu tahun	159.570.001	127.656.001	Not later than one year
Lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun	170.208.000	297.864.001	Later than one year and no later than four years
<b>Total</b>	<b>329.778.001</b>	<b>425.520.002</b>	<b>Total</b>
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	(46.667.465)	(75.015.269)	Less future finance charges
<b>Nilai sekarang atas pembayaran minimum utang pembiayaan konsumen</b>	<b>283.110.536</b>	<b>350.504.733</b>	<b>Present value of minimum lease payments</b>
Dikurangi bagian jangka pendek	(126.328.814)	(91.179.966)	Less current portion
<b>Bagian jangka Panjang</b>	<b>156.781.722</b>	<b>259.324.767</b>	<b>Non-current portion</b>

The Company has a consumer financing loan agreement with PT Toyota Astra Finance Service, for the procurement of vehicles. Consumer financing agreements will require payments of 48 months and will mature on April 21, 2026. The interest rate 6,47% per year on December 31, 2023 and 2022.

This debt is guaranteed by assets purchased using funds from the related loan. The consumer financing agreement restricts the Company, inter alia, from lend, rent, selling and transferring ownership rights of vehicles purchased. As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with the restrictions in accordance with the agreement.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA**

Pendapatan diterima di muka merupakan akun atas sewa tempat untuk ATM (Anjungan Tunai Mandiri) Bank Mandiri. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 80.364.577 dan Rp 196.239.581.

**20. UNEARNED REVENUE**

Unearned income is an account for rent for Bank Mandiri ATM (Automated Teller Machine). As of December 31, 2023 and 2022, the amount is Rp 80,364,577 and Rp 196,239,581, respectively.

**21. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**21. SHARE CAPITAL**

The composition of the shareholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

<u>Pemegang saham</u>	<u>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid</u>	<u>Persentase Pemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)</u>	<u>Total Modal Disetor / Total Paid-up Capital</u>	<u>Shareholders</u>
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1.885.452.800	59,86%	37.709.056.000	Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk
Tn Sigit Kuntjahjo Publik (masing-masing kepemilikan dibawah 5%)	364.547.200	11,57%	7.290.944.000	Tn Sigit Kuntjahjo Public (each ownership less than 5%)
	900.000.000	28,57%	18.000.000.000	
<b>Total</b>	<b>3.150.000.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>63.000.000.000</b>	<b>Total</b>

Dividen

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 7 Juni 2023 dan 22 Maret 2022, pemegang saham memutuskan untuk membagi dividen masing-masing sebesar Rp 1.565.729.000 dan Rp 1.346.810.212 dari laba neto tahun 2022 dan 2021.

Dividend

Based on the Minutes of the General Meeting of Shareholders on June 7, 2023 and March 22, 2022, the shareholders decided to distribute dividend of Rp 1,565,729,000 and Rp 1,346,810,212 from the 2022 dan 2021 net profit.

Cadangan wajib

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 7 Juni 2023 dan 22 Maret 2022, pemegang saham memutuskan untuk membuat cadangan wajib masing-masing sebesar Rp 3.951.507.095 dan Rp 2.385.778.095 dari laba neto tahun 2022 dan 2021.

Mandatory reserve

Based on the Minutes of the General Meeting of Shareholders on June 7, 2023 and March 22, 2022, shareholders decided to create mandatory reserves amounted to Rp 3,951,507,095 and Rp 2,385,778,095, respectively from net profit for 2022 and 2021.

Pernyataan Keputusan Pemegang Saham

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 29 April 2022, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan modal disetor, serta perubahan nilai nominal per saham Perusahaan sebagai berikut:

Statement of Shareholder Decision

Based on the Decision of the Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on April 29, 2022, the shareholders approved an increase in the authorized capital, issued and paid-up capital, as well as changes in the par value per share, with the following details:

- Peningkatan modal dasar Perusahaan dari semula 60.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 1.000 menjadi 9.000.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 20 atau sebesar Rp 180.000.000.000.
- The increase in the Company's authorized capital from 60,000,000 shares with a nominal value of Rp 1,000 per share amounted to 9,000,000,000 shares with nominal value of Rp 20 or Rp 180,000,000,000.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Pernyataan Keputusan Pemegang Saham (lanjutan)

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dari semula 15.000.000 lembar saham atau sebesar Rp 15.000.000.000 menjadi sejumlah 2.250.000.000 lembar saham atau sebesar Rp 45.000.000.000 melalui pembagian dividen saham sebesar 1.350.000.000 saham atau sebesar Rp 27.000.000.000 dan konversi utang pihak berelasi kepada Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk sebesar Rp 3.000.000.000 (Catatan 28).

**22. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

	<u>2023</u>
Tambahan modal disetor dari IPO sebesar 900.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham yang ditawarkan Rp 100 per saham	72.000.000.000
Biaya emisi saham	(4.146.169.272)
Pengampunan pajak	<u>918.964.899</u>
<b>Total</b>	<b><u>68.772.795.627</u></b>

PT Personel Alih Daya Tbk telah memanfaatkan fasilitas kebijakan pengampunan pajak sesuai dengan Undang-undang No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak, pada periode pertama dengan tarif pengampunan pajak 3%.

Pada tanggal 20 Desember 2016 Perusahaan memperoleh tanda terima surat pernyataan harta dari Direktorat Jenderal Pajak No. D4600001385 dengan nilai piutang usaha yang diakui sebesar Rp 918.964.899 dan uang tebusan pengampunan pajak sebesar Rp 27.568.947.

**23. PENDAPATAN**

	<u>2023</u>
Technical dan maintenance	246.080.898.947
Jasa keamanan	182.191.894.064
Personel support dan office service	172.314.034.726
Wilayah	156.050.052.637
Jasa call center	59.103.307.967
Lain-lain	-
<b>Total</b>	<b><u>815.740.188.341</u></b>

**21. SHARE CAPITAL (continued)**

Statement of Shareholder Decision (continued)

- The increase of the Company's issued and paid-up capital from 15,000,000 shares or Rp 15,000,000,000 amounting to 2,250,000,000 shares or Rp 45,000,000,000 through the distribution of 1,350,000,000 shares dividends or Rp 27,000,000,000 and conversion of due to related party to Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk amounting to Rp 3,000,000,000 (Note 28).

**22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

	<u>2022</u>
Additional paid-in capital from IPO amounted to 900,000,000 shares with a nominal value of Rp 20 per share offered at Rp 100 per share	72.000.000.000
Share issuance costs	(4.146.169.272)
Tax amnesty	<u>918.964.899</u>
<b>Total</b>	<b><u>68.772.795.627</u></b>

PT Personel Alih Daya Tbk has utilized the tax amnesty policy facility in accordance with Law No. 11 of 2016 concerning Tax Amnesty, in the first period with a tax amnesty rate of 3%.

On December 20, 2016, the Company obtained a receipt of the statement of assets from the Directorate General of Tax No. D4600001385 with the recognized trade receivables value of Rp 918,964,899 and ransom tax amnesty amounting to Rp 27,568,947.

**23. REVENUES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Technical dan maintenance	246.080.898.947	219.979.889.360
Jasa keamanan	182.191.894.064	174.532.105.121
Personel support dan office service	172.314.034.726	104.343.197.192
Wilayah	156.050.052.637	127.078.583.290
Jasa call center	59.103.307.967	74.948.932.732
Lain-lain	-	56.285.285
<b>Total</b>	<b><u>815.740.188.341</u></b>	<b><u>700.938.992.980</u></b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**23. PENDAPATAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pendapatan dengan nilai kumulatif yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Pihak ketiga	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	109.719.438.878
Bank Indonesia	84.534.256.119
PT Ericsson Indonesia	-
<b>Total</b>	<b><u>194.253.694.997</u></b>

Lihat Catatan 28 untuk rincian transaksi dengan pihak berelasi.

**23. REVENUES (continued)**

For the years ended December 31, 2023 and 2022, revenues with a cumulative sales value exceeding 10% of the total net revenue are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
			<i>Third parties</i>
			<i>PT Bank Syariah Indonesia Tbk</i>
			<i>Bank Indonesia</i>
			<i>PT Ericsson Indonesia</i>
<b>Total</b>	<b><u>194.253.694.997</u></b>	<b><u>187.485.854.650</u></b>	<b>Total</b>

See Note 28 for details of transactions with related parties.

**24. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

	<u>2023</u>
<i>Technical dan maintenance</i>	229.012.228.466
<i>Jasa keamanan</i>	173.383.565.877
<i>Personel support dan office service</i>	162.983.294.375
<i>Wilayah</i>	151.673.822.943
<i>Jasa call center</i>	55.172.582.689
<i>Lain-lain</i>	-
<b>Total</b>	<b><u>772.225.494.350</u></b>

Tidak ada pembelian yang melebihi 10% dari total pendapatan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

**24. COSTS OF REVENUES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<i>Technical dan maintenance</i>	229.012.228.466	204.181.772.271	<i>Technical and maintenance</i>
<i>Jasa keamanan</i>	173.383.565.877	166.614.594.368	<i>Security service</i>
<i>Personel support dan office service</i>	162.983.294.375	97.621.916.849	<i>Personel support and office service</i>
<i>Wilayah</i>	151.673.822.943	122.565.039.870	<i>Regional</i>
<i>Jasa call center</i>	55.172.582.689	68.303.974.431	<i>Call center service</i>
<i>Lain-lain</i>	-	16.919.829	<i>Others</i>
<b>Total</b>	<b><u>772.225.494.350</u></b>	<b><u>659.304.217.618</u></b>	<b>Total</b>

There were no purchases that exceeded 10% of total revenues for the years ended December 31, 2023 and 2022.

**25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

	<u>2023</u>
Pegawai	15.718.647.751
Administrasi	4.703.826.107
Penyusutan (Catatan 11)	4.274.085.592
Jasa	2.717.042.782
Amortisasi (Catatan 12)	1.170.796.841
Perjalanan dan transportasi	581.719.853
Imbalan kerja (Catatan 15)	823.941.762
Perbaikan dan perawatan	183.767.604
<b>Total</b>	<b><u>30.173.828.292</u></b>

**25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pegawai	15.718.647.751	14.123.789.092	<i>Employee</i>
Administrasi	4.703.826.107	3.904.573.331	<i>Administrative</i>
Penyusutan (Catatan 11)	4.274.085.592	1.546.130.682	<i>Depreciation (Note 11)</i>
Jasa	2.717.042.782	859.973.973	<i>Service</i>
Amortisasi (Catatan 12)	1.170.796.841	159.428.374	<i>Amortization (Note 12)</i>
Perjalanan dan transportasi	581.719.853	371.520.136	<i>Traveling and transportation</i>
Imbalan kerja (Catatan 15)	823.941.762	(814.531.031)	<i>Employee benefit (Note 15)</i>
Perbaikan dan perawatan	183.767.604	498.353.543	<i>Repairs and maintenance</i>
<b>Total</b>	<b><u>30.173.828.292</u></b>	<b><u>20.649.238.100</u></b>	<b>Total</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. BEBAN USAHA LAINNYA**

	<u>2023</u>
Penyisihan piutang usaha (Catatan 7)	2.435.640.400
Denda pajak	3.467.011.767
Beban pajak	1.087.499.197
Lain-lain	<u>1.042.569.987</u>
<b>Neto</b>	<b><u>8.032.721.351</u></b>

Denda pajak merupakan denda atas keterlambatan pembayaran dan pelaporan SPT masa Pajak Penghasilan dan Pajak Pertambahan Nilai terutang.

**26. OTHER OPERATING EXPENSES**

	<u>2022</u>	
	1.977.802.721	<i>Provision of trade receivables (Note 7)</i>
	3.781.026.854	<i>Tax penalty</i>
	331.732.914	<i>Tax expenses</i>
	<u>522.717.227</u>	<i>Others</i>
<b>Neto</b>	<b><u>6.613.279.716</u></b>	<b><i>Net</i></b>

*Tax penalty represent penalty for the late payment and reporting of monthly tax return of income tax and value added tax payable.*

**27. PENGHASILAN (BIAYA) KEUANGAN**

	<u>2023</u>
<b>Penghasilan Keuangan</b>	
Bunga deposito	178.160.902
Jasa giro	<u>692.237.786</u>
Sub-total	<u>870.398.688</u>
<b>Biaya Keuangan</b>	
Bunga pinjaman	(7.400.719.022)
Administrasi Bank	<u>(1.493.159.090)</u>
Sub-total	<u>(8.893.878.112)</u>
<b>Neto</b>	<b><u>(8.023.479.424)</u></b>

**27. FINANCE INCOME (COSTS)**

	<u>2022</u>	
	11.303.176	<i>Finance Income</i>
	<u>259.571.419</u>	<i>Deposit interest</i>
	<u>270.874.595</u>	<i>Current account service</i>
Sub-total	<u>270.874.595</u>	<i>Sub-total</i>
	(6.305.258.895)	<i>Finance Costs</i>
	<u>(1.176.487.527)</u>	<i>Loan interest</i>
	<u>(7.481.746.422)</u>	<i>Bank administrative</i>
Sub-total	<u>(7.481.746.422)</u>	<i>Sub-total</i>
<b>Neto</b>	<b><u>(7.210.871.827)</u></b>	<b><i>Net</i></b>

**28. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
<b>Piutang usaha (Catatan 7)</b>	
Koperasi Pegawai	
PT Indosat Tbk	4.365.299.618
PT Indosat Tbk	1.462.533.312
PT Aplikasi Lintasarta	<u>1.353.249.583</u>
<b>Total</b>	<b><u>7.181.082.513</u></b>
<b>Persentase terhadap total aset</b>	<b><u>2,30%</u></b>
<b>Utang usaha (Catatan 13)</b>	
Koperasi Pegawai	
PT Indosat Tbk	<u>11.516.202.202</u>
<b>Persentase terhadap total liabilitas</b>	<b><u>6,47%</u></b>
<b>Utang lain-lain (Catatan 18)</b>	
<b>Jangka panjang</b>	
Koperasi Pegawai	
PT Indosat Tbk	16.825.000.000
Wahono	4.250.000.000
Sigit Kuntjahjo	<u>2.600.000.000</u>

**28. RELATED PARTIES TRANSACTIONS AND BALANCES**

*Detail of the nature and type of transaction with related parties are as follows :*

	<u>2022</u>	
	6.443.114.650	<i>Trade receivables (Note 7)</i>
	1.516.970.372	<i>Koperasi Pegawai</i>
	<u>1.683.615.174</u>	<i>PT Indosat Tbk</i>
	<u>9.643.700.196</u>	<i>PT Aplikasi Lintasarta</i>
<b>Total</b>	<b><u>9.643.700.196</u></b>	<b><i>Total</i></b>
<b>Persentase terhadap total aset</b>	<b><u>2,68%</u></b>	<b><i>Percentage of total assets</i></b>
	29.845.710.331	<i>Trade payables (Note 13)</i>
	<u>29.845.710.331</u>	<i>Koperasi Pegawai</i>
	<u>29.845.710.331</u>	<i>PT Indosat Tbk</i>
<b>Persentase terhadap total liabilitas</b>	<b><u>13,64%</u></b>	<b><i>Percentage of total liabilities</i></b>
	18.750.000.000	<i>Other payables (Note 18)</i>
	4.250.000.000	<i>Non-current</i>
	<u>2.600.000.000</u>	<i>Koperasi Pegawai</i>
	<u>2.600.000.000</u>	<i>PT Indosat Tbk</i>
	<u>2.600.000.000</u>	<i>Wahono</i>
	<u>2.600.000.000</u>	<i>Sigit Kuntjahjo</i>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

28. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI	2023	2022	28. RELATED PARTIES TRANSACTIONS AND BALANCES
<b>Utang lain-lain (Catatan 18)</b>			<b>Other payables (Note 18)</b>
<b>Jangka panjang</b>			<b>Non-current</b>
Yayan Dharmawangsa	700.000.000	700.000.000	Yayan Dharmawangsa
<b>Total</b>	<b>24.375.000.000</b>	<b>26.300.000.000</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap total liabilitas</b>	<b>13,69%</b>	<b>11,14%</b>	<b>Percentage of total liabilities</b>
<b>Pendapatan (Catatan 23)</b>			<b>Revenues (Note 23)</b>
Koperasi Pegawai			Koperasi Pegawai
PT Indosat Tbk	7.712.153.868	1.616.842.243	PT Indosat Tbk
PT Applikanusa Lintasarta	5.542.777.182	8.316.734.305	PT Applikanusa Lintasarta
PT Indosat Tbk	2.117.203.048	4.714.070.896	PT Indosat Tbk
PT Indosat Mega Media	-	1.600.177.419	PT Indosat Mega Media
<b>Total</b>	<b>15.372.134.098</b>	<b>16.247.824.863</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Persentase terhadap total pendapatan</b>	<b>1,88%</b>	<b>2,32%</b>	<b>Percentage of total revenues</b>

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan menyediakan manfaat imbalan kerja kepada Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing Sebagai berikut:

On December 31, 2023 and 2022, the Company provided employee benefits to the Board of Commissioners and the Board of Directors respectively as follows:

	2023	2022	
Komisaris	1.280.715.137	1.124.362.029	Commissioner
Direksi	1.689.040.242	1.461.325.167	Directors
<b>Total</b>	<b>2.969.755.379</b>	<b>2.585.687.196</b>	<b>Total</b>

Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Nature of transaction and relationship with related parties are as follows:

Pihak-pihak berelasi/ Name of related parties	Sifat relasi/ Nature of relationship	Transaksi/ Transactions
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	Pemegang saham / Shareholder	Piutang usaha, utang usaha, utang lain-lain dan pendapatan / Trade receivables, trade payables, other payables and revenues
Sigit Kuntjahjo PT Indosat Tbk	Pemegang saham / Shareholder Afiliasi /Affiliate	Utang lain-lain / Other payables Piutang usaha, utang usaha, dan pendapatan / Trade receivables and revenue
PT Indosat Mega Media	Afiliasi /Affiliate	Pendapatan /Revenue
PT Applikanusa Lintasarta	Afiliasi /Affiliate	Piutang usaha dan pendapatan / Trade receivables and revenue
Wahono	Personel manajemen kunci / Key management personnel	Utang lain-lain / Other payables
Yayan Dharmawangsa	Personel manajemen kunci/ Key management personnel	Utang lain-lain / Other payables

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**Wahono**

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman pada tanggal 15 Juli 2021. Perusahaan memperoleh pinjaman dari Wahono dengan nilai plafon sebesar Rp 4.250.000.000. Pinjaman tersebut digunakan untuk tambahan modal kerja. Dengan jangka waktu selama 1 tahun dan diperpanjang secara otomatis. Perjanjian ini dikenakan bunga sebesar 10,5%. Perjanjian pinjaman mengalami perubahan, yang terakhir dengan Surat No. 192/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 tanggal 19 Agustus 2022.

**Sigit Kuntjahjo**

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman pada tanggal 15 Juli 2021. Perusahaan memperoleh pinjaman dari Sigit Kuntjahjo dengan nilai plafon sebesar Rp 2.600.000.000. Pinjaman tersebut digunakan untuk tambahan modal kerja. Dengan jangka waktu selama 1 tahun dan diperpanjang secara otomatis. Perjanjian ini dikenakan bunga sebesar 10,5%. Perjanjian pinjaman mengalami perubahan, yang terakhir dengan Surat No. 191/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 tanggal 19 Agustus 2022.

**Yayan Dharmawangsa**

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman pada tanggal 15 Juli 2021. Perusahaan memperoleh pinjaman dari Yayan Dharmawangsa dengan nilai plafon sebesar Rp 1.000.000.000. Pinjaman tersebut digunakan untuk tambahan modal kerja. Dengan jangka waktu selama 1 tahun dan diperpanjang secara otomatis. Perjanjian ini dikenakan bunga sebesar 10,5%. Perjanjian pinjaman mengalami perubahan, yang terakhir dengan Surat No. 190/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 tanggal 19 Agustus 2022.

**Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk ("Kopindosat")**

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 29 April 2022, terdapat konversi utang menjadi modal saham sebesar Rp 3.000.000.000 (Catatan 21).

Berdasarkan perjanjian pembiayaan mudharabah muthlaqah No. No.0606.K200.09.21 pada tanggal 17 Juni 2021. Perusahaan memperoleh pembiayaan mudharabah muthlaqah dari Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk dengan nilai pembiayaan yang diberikan hingga tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 20.250.000.000. Pinjaman tersebut digunakan untuk tambahan modal kerja, dengan jangka waktu 31 Desember 2022 dan diperpanjang secara otomatis. Perjanjian ini dikenakan Nisbah yang akan diterima masing-masing pihak yaitu Perusahaan sebesar 8% (delapan persen) dan Kopindosat sebesar 92% (sembilan puluh dua persen) atau setara margin 9,21% (sembilan koma dua puluh satu persen) per tahun.

**28. RELATED PARTIES TRANSACTIONS AND BALANCES (continued)**

**Wahono**

Based on the Loan Agreement dated July 15, 2021. The company obtained a loan from Wahono with a ceiling value of Rp 4,250,000,000. The loan is used for additional working capital. With a period of 1 years and automatically renewed. This agreement bears interest at 10.5%. The loan agreement has been amended for several times, the latest amendment by Credit Notice No. 192/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 dated August 19, 2022.

**Sigit Kuntjahjo**

Based on the Loan Agreement dated July 15, 2021. The company obtained a loan from Sigit Kuntjahjo with a ceiling value of Rp 2.600.000.000. The loan is used for additional working capital. With a period of 1 years and automatically renewed. This agreement bears interest at 10.5%. The loan agreement has been amended for several times, the latest amendment by Credit Notice No. 191/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 dated August 19, 2022.

**Yayan Dharmawangsa**

Based on the Loan Agreement dated July 15, 2021. The Company obtained a loan from Yayan Dharmawangsa with a ceiling value of Rp 1,000,000,000. The loan is used for additional working capital. With a period of 1 years and automatically renewed. This agreement bears interest at 10.5 %. The loan agreement has been amended for several times, the latest amendment by Credit Notice No. 190/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 dated August 19, 2022.

**Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk ("Kopindosat")**

Based on Decision of the Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on April 29, 2022, there is conversion of due to related party to share capital amounting to Rp 3,000,000,000 (Note 21).

Based on the mudharabah muthlaqah financing agreement No. No.0606.K200.09.21 on June 17, 2021. The Company obtained mudharabah muthlaqah financing from the Employee Cooperative of PT Indosat Tbk with a total financing value of Rp 20,250,000,000 until December 31, 2022. The loan is used for additional working capital, with a term of December 31, 2022 and automatically renewed. This agreement is subject to a ratio that will be received by each party, namely the Company at 8% (eight percent) and Kopindosat at 92% (ninety two percent) or the equivalent margin of 9.21% (nine point twenty one percent) per year.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**29. INSTRUMEN KEUANGAN**

Kecuali utang lain-lain jangka Panjang dan utang pembiayaan konsumen, manajemen menganggap bahwa nilai tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya karena jatuh tempo jangka pendek dari instrumen keuangan.

Perbandingan antara jumlah tercatat dan nilai wajar dari tiap kelompok aset dan liabilitas keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023 / Desember 31, 2023	
	Jumlah Tercatat / Carrying Amount	Nilai Wajar / Fair Value
<b>Aset</b>		
<b>Keuangan</b>		
Kas dan setara kas	44.964.771.800	44.964.771.800
Kas yang dibatasi penggunaannya	2.261.065.318	2.261.065.318
Piutang usaha - neto	167.462.034.776	167.462.034.776
Piutang lain-lain - pihak ketiga - neto	10.184.846.602	10.184.846.602
<b>Total Aset Keuangan</b>	<b>224.872.718.496</b>	<b>224.872.718.496</b>
<b>Liabilitas</b>		
<b>Keuangan</b>		
Utang usaha	21.392.055.588	21.392.055.588
Utang lain-lain	31.028.805.859	31.028.805.859
Beban akrual	15.224.912.431	15.224.912.431
Utang bank	71.097.050.779	71.097.050.779
Utang pembiayaan konsumen	283.110.536	283.110.536
<b>Total Liabilitas Keuangan</b>	<b>139.025.935.193</b>	<b>139.025.935.193</b>

Nilai wajar utang lain-lain jangka panjang diukur sebesar biaya perolehan, karena nilai wajarnya tidak dapat ditentukan secara andal.

Nilai wajar dari utang pembiayaan konsumen diperkirakan sebagai nilai sekarang dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

**30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL**

Perusahaan memiliki eksposur risiko dalam bentuk risiko kredit, risiko harga dan risiko likuiditas. Manajemen terus memantau proses manajemen risiko Perusahaan untuk memastikan keseimbangan yang sesuai antara risiko dan pengendalian yang dicapai. Kebijakan dan sistem manajemen risiko dipantau secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan Perusahaan.

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS**

Except for long-term other payables and consumer financing payables, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturity of these financial instruments.

The comparison between the carrying amount and fair value of each group of financial assets and liabilities as of December 31, 2022 and 2021, are as follows:

	31 Desember 2022 / December 31 2022		
	Jumlah Tercatat / Carrying Amount	Nilai Wajar / Fair Value	
			<b>Financial Assets</b>
			Cash and cash equivalent
			Restricted cash
			Trade receivables - net
			Other receivables - third parties - net
			<b>Total Financial Assets</b>
			<b>Financial Liabilities</b>
			Trade payables
			Other payables
			Accrued expenses
			Bank loans
			Consumer finance payable
			<b>Total Financial Liabilities</b>

The fair value of long-term other payables to related parties is measured at cost, because the fair value cannot be determined reliably.

The fair value of consumer financing payable is estimated as the present value of all future cash flows discounted using the current rate for instrument on similar terms, credit risk and remaining maturities.

**30. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT**

The Company is exposed to credit risk, price risks, and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit.

Perusahaan melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Perusahaan bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Perusahaan terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

Kas dan setara kas dan kas yang dibatasi penggunaannya ditempatkan pada lembaga keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan.

Manajemen juga senantiasa memantau kolektibilitas penagihan dan mengupayakan secara maksimum pencapaian *zero bad debt*.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2023					
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due or Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due But Not Impaired</i>	Mengalami Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Penyisihan Penurunan Nilai / <i>Allowance for impairment losses</i>	Total / <i>Total</i>	
Kas dan setara kas	44.964.771.800	-	-	-	44.964.771.800	<i>Cash on hand and Cash equivalents</i>
Kas yang dibatasi Penggunaannya	2.261.065.318	-	-	-	2.261.065.318	<i>Restricted cash</i>
Piutang usaha - neto	150.954.584.793	22.628.964.619	-	(6.121.514.636)	167.462.034.776	<i>Trade receivables - net</i>
Piutang lain-lain - pihak ketiga	10.267.095.188	-	-	(82.248.586)	10.184.846.602	<i>Other receivables- third parties</i>
<b>Total</b>	<b>208.447.517.099</b>	<b>22.628.964.619</b>	<b>-</b>	<b>(6.203.763.222)</b>	<b>224.872.718.496</b>	<b>Total</b>

**30. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**Credit Risk**

*Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.*

*The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.*

*Cash and cash equivalent and restricted cash are placed with financial institutions which are regulated and reputable.*

*The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position.*

*Management also constantly monitors collectibility of billing and seeks to maximize the achievement of zero bad debt.*

*As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Company's rating is as follows:*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**30. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**Risiko Kredit**

**Credit Risk**

	2022					
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due or Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>But Not Impaired</i>	Mengalami Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Penyisihan Penurunan Nilai / <i>Allowance for impairment losses</i>	Total / <i>Total</i>	
Kas dan Bank	119.937.028.465	-	-	-	119.937.028.465	Cash on hand and in banks
Kas yang dibatasi Penggunaannya	1.848.694.997	-	-	-	1.848.694.997	Restricted cash
Piutang usaha - Neto	141.292.264.028	17.487.703.646	-	(3.685.874.236)	155.094.093.438	Trade receivables - net
Piutang lain-lain - pihak ketiga	344.099.616	-	-	(82.248.586)	261.851.030	Other receivables - third parties
<b>Total</b>	<b>263.422.087.106</b>	<b>17.487.703.646</b>	<b>-</b>	<b>(3.768.122.822)</b>	<b>277.141.667.930</b>	<b>Total</b>

**Risiko Harga**

**Price Risk**

**Risiko Suku Bunga**

**Interest Rate Risk**

Perusahaan tidak memiliki aset dengan tingkat bunga signifikan, pendapatan dan arus kas dari operasi Perusahaan secara substansial bebas dari pengaruh perubahan tingkat suku bunga pasar. Perusahaan tidak memiliki eksposur signifikan terhadap risiko suku bunga karena tidak memiliki pinjaman dengan tingkat bunga mengambang.

As the Company has no significant interest-bearing assets, the Company's income and operating cash flows are not significantly affected by the changes in market interest rates. The Company has no significant exposure to interest rate risk as it has no loan with floating interest rate.

**Risiko Likuiditas**

**Liquidity Risk**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana suatu Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam perolehan dana untuk memenuhi komitmen terkait dengan instrumen keuangan. Risiko likuiditas mungkin timbul dari ketidakmampuan untuk menjual dengan segera aset keuangan dengan harga mendekati nilai wajarnya.

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in raising funds to meet commitments associated with financial instruments. Liquidity risk may arise from inability to sell a financial asset promptly at close to its fair value.

Perusahaan memonitor risiko likuiditas dengan mempertimbangkan jatuh tempo dari aset dan liabilitas keuangan dan proyeksi arus kas dari aktivitas operasi.

The Company monitors their liquidity risk by taking into consideration maturity of both its financial assets and liabilities and projected cash flows from operations.

	31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Belum jatuh tempo/ <i>Not yet due</i>	Kurang dari satu tahun/ <i>Less than one year</i>	1 - 2 tahun/ <i>1 - 2 years</i>	3 - 5 tahun/ <i>3 - 5 years</i>	Total/ <i>Total</i>	
Utang usaha	9.218.927.986	2.250.510.215	9.922.617.387	-	21.392.055.588	Trade payables
Beban akrual	15.224.912.431	-	-	-	15.224.912.431	Accrued expenses
Utang lain-lain	-	8.353.805.861	22.674.999.998	-	31.028.805.859	Other payables
Utang bank	-	71.097.050.779	-	-	71.097.050.779	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	-	126.328.814	156.781.722	-	283.110.536	Consumer financing payable
<b>Total</b>	<b>24.443.840.417</b>	<b>81.827.695.669</b>	<b>32.754.399.107</b>	<b>-</b>	<b>139.025.935.193</b>	<b>Total</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**30. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**Risiko Likuiditas**

**Liquidity Risk**

	31 Desember 2022 / December 31, 2022					
	Belum jatuh tempo/ Not yet due	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years	Total/ Total	
Utang usaha	30.069.582.467	-	-	-	30.069.582.467	Trade payables
Beban akrual	-	18.930.156.343	-	-	18.930.156.343	Accrued expenses
Utang lain-lain	-	8.014.598.978	28.099.999.998	-	36.114.598.976	Other payables
Utang bank	-	94.034.534.191	-	-	94.034.534.191	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	-	91.179.966	259.324.767	-	350.504.733	Consumer financing payable
<b>Total</b>	<b>30.069.582.467</b>	<b>121.070.469.478</b>	<b>28.359.324.765</b>	<b>-</b>	<b>179.499.376.710</b>	<b>Total</b>

**Pengelolaan Modal**

**Capital Management**

Tujuan Perusahaan mengelola modal untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company's objectives in managing capital are to safeguard the Company's ability to sustain as a going concern whilst seeking to maximize benefits to shareholders and other stakeholders.

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perusahaan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

The Company actively and regularly reviews and manages its capital structure and optimal return to the shareholders, taking into consideration the future capital needs and efficiency of the Company's capital, present and future profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

Perusahaan mengelola permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Management monitors capital based on gearing ratio. The Company's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

Rasio pengungkit dihitung sebagai utang bersih dibagi dengan total modal. Utang bersih dihitung sebagai pinjaman ditambah utang usaha dan utang lain-lain dikurangi kas dan setara kas. Total modal dihitung sebagai ekuitas ditambah utang bersih.

The gearing ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as borrowings plus trade and other payables less Cash and cash equivalent. Total capital is calculated as equity plus net debt.

Perhitungan rasio pengungkit 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Calculation of gearing ratio as of December 31 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Total liabilitas	178.031.025.762	218.736.768.572	Total liabilities
Dikurangi:			Less:
Kas dan setara kas	44.964.771.800	119.937.028.465	Cash and cash equivalent
<b>Liabilitas neto</b>	<b>133.066.253.962</b>	<b>98.799.740.107</b>	<b>Net liabilities</b>
<b>Total ekuitas</b>	<b>134.006.529.500</b>	<b>141.287.925.596</b>	<b>Total equity</b>
<b>Rasio pengungkit</b>	<b>0,99</b>	<b>0,70</b>	<b>Gearing ratio</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. LABA (RUGI) NETO PER SAHAM DASAR**

Laba (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode/tahun bersangkutan.

	<u>2023</u>
Laba (rugi) neto tahun berjalan	(5.526.962.277)
<b>Jumlah rata-rata tertimbang saham (setelah perubahan nilai nominal saham)</b>	<b>3.150.000.000</b>
<b>Laba (rugi) per saham dasar</b>	<b>(1,75)</b>

Tidak ada efek yang dapat menimbulkan dilusi. Sehingga, laba per saham dasar sama dengan laba per saham dilusian.

**31. BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE**

Basic earnings (loss) per share are computed by dividing net profit (loss) to shareholders with the weighted average number of outstanding shares during the period/year.

	<u>2022</u>	
	4.473.510.034	Net profit (loss) for the year
	<b>3.150.000.000</b>	Weighted average number of shares outstanding (after changes in the face value of shares)
	<b>1,42</b>	Basic earning (loss) per share

There is no dilution-producing effect. Thus, basic earnings per share equals diluted earnings per share.

**32. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Penambahan aset tetap melalui:		
Uang muka	21.967.408.325	-
Utang pembiayaan konsumen	-	405.615.755
Penambahan aset takberwujud melalui realisasi uang muka	6.398.091.575	-
Penambahan modal disetor melalui:		
Dividen saham	-	1.346.810.212
Konversi utang lain-lain - pihak berelasi	-	3.000.000.000

Perubahan pada aset dan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

**32. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION**

Activity not affecting cash flows is as follows:

		Additions of fixed assets through:
		Advance
		Consumer financing payables
		Additional of intangible assets through of realization of advance
		Addition of paid-in share capital through:
		Shares dividend
		Conversion of other payables - related parties

Changes in assets and liabilities arising from financing activities were as follows:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>				
	<u>Saldo awal /</u> <u>Beginning balance</u>	<u>Arus kas-neto /</u> <u>Cash flows-net</u>	<u>Lain-lain /</u> <u>Others</u>	<u>Saldo akhir /</u> <u>Ending balance</u>	
Utang lain-lain - pihak berelasi	-	-	-	-	Other payables - related parties
Jangka pendek	-	-	-	-	Non-current
Jangka panjang	26.300.000.000	(1.925.000.000)	-	24.375.000.000	Current
Utang bank	94.034.534.191	(22.937.483.412)	-	71.097.050.779	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	350.504.733	(67.394.197)	-	283.110.536	Consumer financing payable
	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>				
	<u>Saldo awal /</u> <u>Beginning balance</u>	<u>Arus kas-neto /</u> <u>Cash flows-net</u>	<u>Lain-lain /</u> <u>Others</u>	<u>Saldo akhir /</u> <u>Ending balance</u>	
Utang lain-lain - pihak berelasi	-	-	-	-	Other payables - related parties
Jangka pendek	1.500.000.000	(1.500.000.000)	-	-	Non-current
Jangka panjang	25.900.000.000	3.400.000.000	(3.000.000.000)	26.300.000.000	Current
Utang bank	33.419.455.391	60.615.078.800	-	94.034.534.191	Bank loans
Utang pembiayaan Konsumen	-	(55.111.022)	405.615.755	350.504.733	Consumer financing payable

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INFORMASI SEGMENT**

Informasi yang dilaporkan kepada Direksi untuk tujuan alokasi sumber daya dan penilaian kinerja segmen memfokuskan pada jenis jasa yang diberikan atau disediakan. Segmen yang dilaporkan Perusahaan merupakan kegiatan sebagai berikut:

1. *Personel support dan office service*
2. *Call center service*
3. *Security service*
4. *Technical dan maintenance*

Berikut ini merupakan analisa pendapatan dan hasil segmen perusahaan berdasarkan segmen dilaporkan:

**33. SEGMENT INFORMATION**

Information reported to Directors for the purpose of resources allocation and assessment of segment performance focuses on type of services delivered or provided. The Company reportable segments are engaged in the following:

1. *Personel support dan office service*
2. *Call center service*
3. *Security service*
4. *Technical dan maintenance*

The following is an analysis of the company revenue and segment results by reportable segments:

		2023								
		<i>Personel support dan Office service / Personel Support and Office Service</i>	<i>Call Center Service</i>	<i>Jasa Keamanan / Security Service</i>	<i>Technical dan Maintenance / Technical and Maintenance</i>	<i>Wilayah / Regional</i>	<i>Lainnya / Others</i>	<i>Kantor pusat / Head office</i>	<i>Total / Total</i>	
Pendapatan		172.314.034.727	59.103.307.967	182.191.894.064	246.080.898.947	156.050.052.636	-	-	815.740.188.341	Revenue
Beban pokok pendapatan		(162.983.294.376)	(55.172.582.689)	(173.383.565.877)	(229.012.228.466)	(151.673.822.942)	-	-	(772.225.494.350)	Cost of revenue
<b>Laba bruto</b>		<b>9.330.740.351</b>	<b>3.930.725.278</b>	<b>8.808.328.187</b>	<b>17.068.670.481</b>	<b>4.376.229.694</b>	-	-	<b>43.514.693.991</b>	<b>Gross profit</b>
Beban pegawai		(4.536.761.921)	(1.398.769.228)	(3.365.117.709)	(4.917.717.892)	(1.917.089.479)	-	-	(16.135.456.229)	Employee expenses
Beban perawatan		(45.254.102)	(15.529.899)	(52.077.475)	(64.609.168)	(6.296.960)	-	-	(183.767.604)	Maintenance expenses
Beban administrasi dan umum lainnya		(1.072.463.412)	(600.268.835)	(1.914.366.681)	(2.610.264.269)	(1.092.414.985)	-	(1.119.943.841)	(8.409.722.023)	Other administration and general expenses
Beban penyusutan dan amortisasi		(1.285.781.792)	(1.638.491.160)	(623.687.104)	(1.527.532.576)	(369.389.804)	-	-	(5.444.882.436)	Depreciation and amortization expenses
Bagian laba entitas asosiasi		-	-	-	-	-	-	286.192.914	286.192.914	Share of profit of associates
Beban lain-lain		-	-	-	-	-	-	(16.056.200.775)	(16.056.200.775)	Other expenses
<b>Laba (rugi) sebelum Pajak penghasilan</b>		<b>2.390.479.124</b>	<b>277.666.156</b>	<b>2.853.079.218</b>	<b>7.948.546.576</b>	<b>991.038.466</b>	-	<b>(16.889.951.702)</b>	<b>(2.429.142.162)</b>	<b>Profit (loss) before income tax</b>
		2022								
		<i>Personel support dan Office service / Personel Support and Office Service</i>	<i>Call Center Service</i>	<i>Jasa Keamanan / Security Service</i>	<i>Technical dan Maintenance / Technical and Maintenance</i>	<i>Wilayah / Regional</i>	<i>Lainnya / Others</i>	<i>Kantor pusat / Head office</i>	<i>Total / Total</i>	
Pendapatan		104.343.197.192	74.948.932.732	174.532.105.121	219.979.889.360	127.078.583.290	56.285.285	-	700.938.992.980	Revenue
Beban pokok pendapatan		(97.621.916.849)	(68.303.974.431)	(166.614.594.368)	(204.181.772.271)	(122.565.039.870)	(16.919.829)	-	(659.304.217.618)	Cost of revenue
<b>Laba bruto</b>		<b>6.721.280.343</b>	<b>6.644.958.301</b>	<b>7.917.510.753</b>	<b>15.798.117.089</b>	<b>4.513.543.420</b>	<b>39.365.456</b>	-	<b>41.634.775.362</b>	<b>Gross profit</b>
Beban pegawai		(1.922.126.055)	(2.077.909.849)	(2.368.069.758)	(5.011.705.183)	(1.929.447.216)	-	-	(13.309.258.061)	Employee expenses
Beban perawatan		(71.065.882)	(60.077.458)	(139.543.582)	(206.719.819)	(20.946.802)	-	-	(498.353.543)	Maintenance expenses
Beban administrasi dan umum lainnya		(1.603.626.587)	(607.813.186)	(754.281.256)	(1.521.378.752)	(641.765.659)	(7.202.000)	-	(5.136.067.440)	Other administration and general expenses
Beban penyusutan dan amortisasi		(222.939.803)	(279.115.531)	(309.758.649)	(627.761.626)	(265.983.447)	-	-	(1.705.559.056)	Depreciation and amortization expenses
Bagian laba entitas asosiasi		-	-	-	-	-	-	248.072.311	248.072.311	Share of profit of associates
Beban lain-lain		-	-	-	-	-	-	(13.824.151.543)	(13.824.151.543)	Other expenses
<b>Laba (rugi) sebelum Pajak penghasilan</b>		<b>2.901.522.016</b>	<b>3.620.042.277</b>	<b>4.345.857.508</b>	<b>8.430.551.709</b>	<b>1.655.400.296</b>	<b>32.163.456</b>	<b>(13.576.079.232)</b>	<b>7.409.458.030</b>	<b>Profit (loss) before income tax</b>

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING**

**34. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS**

<u>Pelanggan / Customer</u>	<u>Tanggal Perjanjian / Date of Agreement</u>	<u>Nomor Perjanjian / Agreement Number</u>
PT Wirasena Integrated Services	29 Mei 2023/ May 29, 2023	007/PKS-WIS/PERSADA/V/2023
PT Indonesian Acids	1 Januari 2023/ January 1, 2023	B.001/DILM-IAI/HRD/I/2023
PT Mahkota Indonesia	1 Januari 2023/ January 1, 2023	B.001/DILM-MI/HRD/I/2023
PT PGAS Telekomunikasi Nusantara	4 Januari 2023/ January 4, 2023	002200.PKS/HK.02/UT/I/2023
PT Sharp Electronics Indonesia	6 Februari 2023/ February 6, 2023	015SEID/LGL/P/II/2022
PT Tirta Fresindo Jaya	3 Januari 2022 / January 3, 2022	038/PERSADA/LCC.PKS/I-22
PT PGAS Telekomunikasi Nusantara	3 Januari 2022 / January 03, 2022	000300.PKS/LOG/PGASCOM/I/2022
PT PGAS Telekomunikasi Nusantara	3 Januari 2022 / January 03, 2022	000200.PKS/LOG/PGASCOM/I/2022
PT Sharp Electronics Indonesia	17 Januari 2022 / January 17, 2022	007/SEID/LGL/P/I/2022
PT Sharp Electronics Indonesia	25 Januari 2022/ January 25, 2022	184/HRD-SEID/I/2022
PT Aplikanusa Lintasarta	9 Mei 2022 / May 9, 2022	PO: 03718/I/PO-LA/2022
PT LG Electronics Service Indonesia	18 Mei 2022 / May 18, 2022	164/PERSADA/LCC.ADD/V-22
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1 Juni 2022 / June 1, 2022	SPK 3575.K120.02.22
PT Iforte Solusi Infotek	15 Juni 2022 / June 15, 2022	008/ER/EXT/ISI/VI/2022
PT Sicepat Ekspres Indonesia	20 Juni 2022 / June 20, 2022	105/SEI-LGL/VDR-PAD/VI/2022
PT Tri Adi Bersama	27 Juni 2022 / June 27, 2022	4427/TAB/HR/VI/2022
PT Jafra Cosmetics Indonesia	12 Juli 2022 / July 12, 2022	03/VII/HR/JCI/2022
PT LRT Jakarta	18 Juli 2022 / July 18, 2022	065/DRU/107/VII/2022
PT Precision Energy Service Indonesia	19 Juli 2022 / July 19, 2022	WFT/PROC/AGR/VII/2022/034
PT Wira Insani	19 Juli 2022 / July 19, 2022	WFT/PROC/AGR/VII/2022/033
PT Starone Mitra Telekomunikasi	14 September 2022 / September 14, 2022	SMT-BDX/Maintenance/2022/013
PT Indonesian Acids	30 September 2022 / September 30, 2022	B028/DILM-HRD/IAI/IX/2022
PT Mahkota Indonesia	30 September 2022 / September 30, 2022	B.016/DILM-HRD/MI/IX/2022
PT Madhani Talatah Nusantara	31 Desember 2022/ December 31, 2022	005/MTN-L/01-2023

**35. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

**35. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD**

Kontrak dan perjanjian penting

Significant contract and agreement

Pada tahun 2024, sampai tanggal laporan keuangan ini diterbitkan, Perusahaan mendapatkan kontrak kerjasama sebagai berikut:

In 2024, until the issuance of this financial statements, the Company obtained contract as follows:

<u>Pelanggan / Customer</u>	<u>Tanggal Perjanjian / Date of Agreement</u>	<u>Nomor Perjanjian / Agreement Number</u>
PT Indonesia Acids	1 Januari 2024/ January 1, 2024	B.003/HRD-DILM/IAI/I/24
PT Mahkota Indonesia	1 Januari 2024/ January 1, 2024	B.001/HRD-DILM/MI/I/24
PT PGAS Telekomunikasi Nusantara	12 Januari 2024/ January 12, 2024	008600.PKS/HK.02/UT/2024

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of and for the Year then Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. REKLASIFIKASI AKUN**

Beberapa akun dalam laporan keuangan tahun 2022 telah direklasifikasi untuk menyesuaikan dengan penyajian laporan keuangan tahun 2023 sebagai berikut:

**36. ISSUANCE OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

Certain accounts in the 2022 financial statements have been reclassified to conform with the presentation of the 2023 financial statements, as follows:

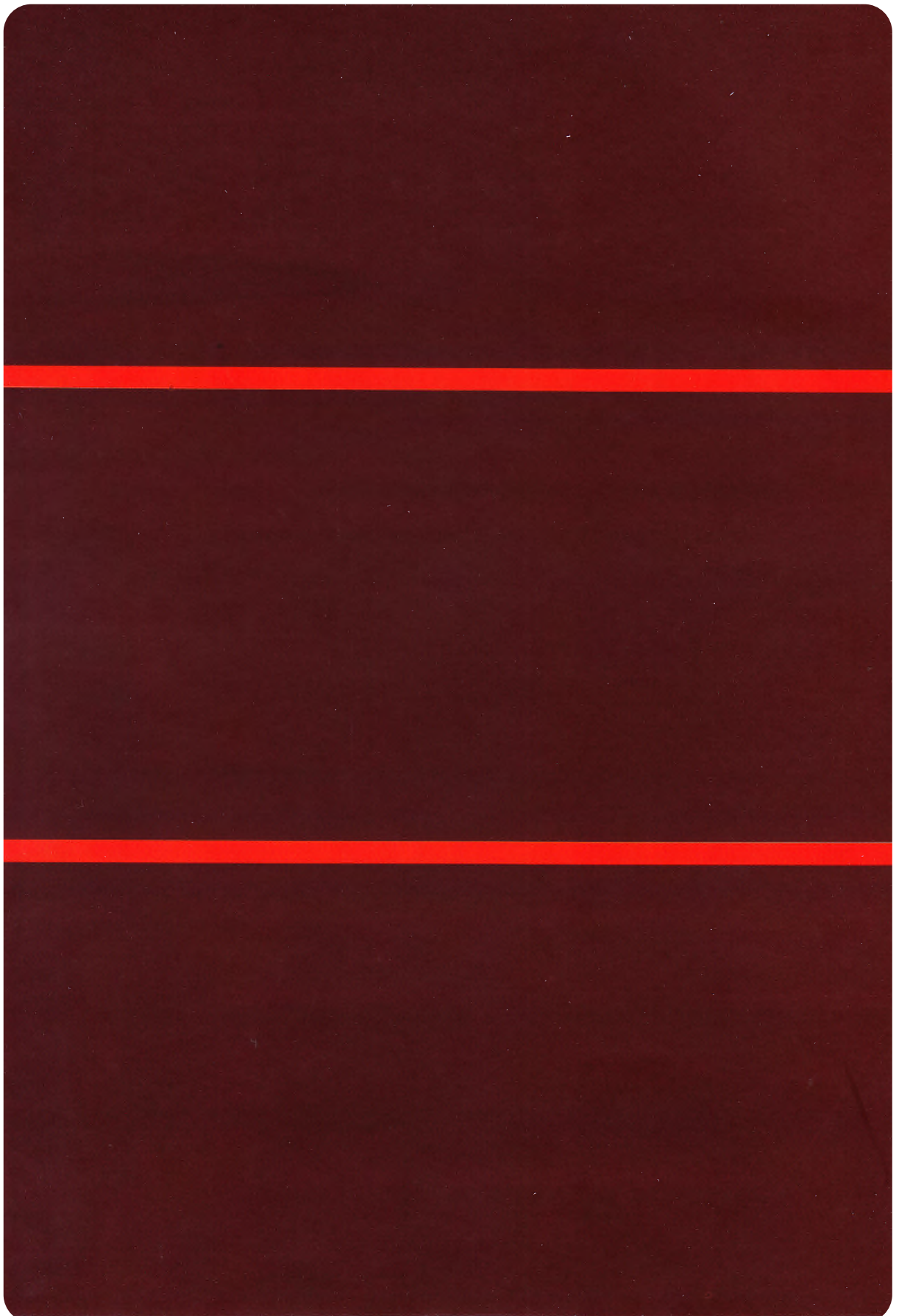
<u>Sebelum Reklasifikasi / As Previously Reported</u>	<u>Setelah Reklasifikasi / As Reclassified</u>	<u>Jumlah / Amount</u>	<u>Alasan reklasifikasi / Reason of reclassification</u>
31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2022/ December 31, 2022		
<u>Laporan Posisi Keuangan / Statement of Financial Position</u>			
Liabilitas jangka pendek/ <i>Current liabilities</i>	Liabilitas jangka panjang / <i>Long-term liabilities</i>		Menyesuaikan sifat transaksi / <i>To adjust based on the nature of transaction</i>
Utang lain-lain - pihak berelasi/ <i>Other payables - related parties</i>	Utang lain-lain - pihak berelasi/ <i>Other payables - related parties</i>	7.550.000.000	
<u>Laporan Arus Kas / Statements of Cash Flows</u>			
Utang lain-lain - pihak berelasi - jangka pendek / <i>Other payables - related parties - current</i>	Utang lain-lain - pihak berelasi - jangka panjang / <i>Other payables - related parties - non-current</i>		Menyesuaikan sifat transaksi / <i>To adjust based on the nature of transaction</i>
Penerimaan / <i>Received</i>	Penerimaan / <i>Received</i>	1.400.000.000	
Pembayaran / <i>Payment</i>	Pembayaran / <i>Payment</i>	(300.000.000)	

**37. PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini yang telah diotorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2024.

**37. ISSUANCE OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

The Company's management is responsible for the preparation of financial statements that have been authorized for issue by the Directors on March 26, 2024.





# Membangun Masa Depan dengan Determinasi Tanpa Batas

Building the Future through  
Infinite Determination

**20 LAPORAN TAHUNAN**  
**23 ANNUAL REPORT**



**PT Personel Alih Daya Tbk,**

Jl. Poltangan Raya No. 35  
Jakarta Selatan 12530

☎ (021) 293 21 777

(021) 788 46 142

☎ (021) 788 46 138

✉ [marketing@persada.id](mailto:marketing@persada.id)

[www.persada.id](http://www.persada.id)